

TEMARIOS POR CONVOCATORIA



CONVOCATORIA	GRUPO OCUPACIONAL	DENOMINACIÓN CARGO	NIVEL	GERENCIA	DIRECCIÓN	TEMAS	SUBTEMAS	BIBLIOGRAFÍA	Total
20070069	TECNÓLOGO	Tecnólogo Administrativo	31	Gestión Humana y Administrativa	Dirección Servicios Administrativos	GESTIÓN DOCUMENTAL	ARCHIVO SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	ARCHIVO: LEY 594 DE 2000: LEY GENERAL DE ARCHIVOS MANUAL DE ARCHIVO 9GD101-02 http://Acuateammate.acueducto.com.co/documental/9GD1001-02ManualArchivoEAAB.com MANUAL ASIGNACIÓN CORRESPONDENCIA, EMISIÓN CORRESPONDENCIA DE SALIDA Y FINALIZACIÓN OFICIOS DE ENTRADA SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL: GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL. CAPÍTULOS 1. ASPECTOS GENERALES DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y 2. CONCEPTUALIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	10
						CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD MECI	GUÍAS DE REPASO SGC, MECI Y PIGA PRESENTACIÓN EN POWER POINT: VISION INTEGRAL DE LOS SISTEMAS: "SISTEMA DE CONTROL INTERNO MECI" Y "SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD -SGC". PUNTOS: 1. Objetivo General y Justificación y 2. Comprensión del MECI y SGC. FUENTE DE INFORMACIÓN: PREMIO DISTRITAL DE LA CALIDAD	7
						ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONES DE LA EAAB E.S.P.	MAPA DE PROCESOS FUNCIONES DE LAS ÁREAS	MAPA DE PROCESOS: http://acuateammate.acueducto.com.co/calidad/Acueducto.htm FUNCIONES: ACUERDO 11 DE 2007	8
						División Atención al Cliente Zona Dos	SERVICIO AL CIUDADANO	IDEARIO ÉTICO SERVICIO AL CIUDADANO	IDEARIO ÉTICO: DECRETO 168 DE 2007. SERVICIO AL CIUDADANO: SERVICIO DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO. Secretaría de Gobierno.
									35

FIRMAS DE LOS JURADOS:

Dr. LUIS EDUARDO BOTIA SARMIENTO
Director Desarrollo Organizacional

DR. OMAR PRIAS
Gerente Corporativo Gestión Humana y Administrativa

Dra. AIDA PATRICIA NIÑO MORA
Directora Mejoramiento Calidad de Vida