



CONVOCATORIA	GRUPO OCUPACIONAL	DENOMINACIÓN CARGO	NIVEL	GERENCIA	DIRECCIÓN	TEMAS	SUBTEMAS	BIBLIOGRAFÍA	Tota
20070155	TECNÓLOGO	Tecnólogo Administrativo	30		Dirección Servicios Administrativos	GESTIÓN DOCUMENTAL	ARCHIVO SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	ARCHIVO: LEY 594 DE 2000: LEY GENERAL DE ARCHIVOS MANUAL DE ARCHIVO 9GD101-02 http://Acuateammate.acueducto.com.co/docume ntal/9GD1001-02ManualArchivoEAAB.com MANUAL ASIGNACIÓN CORRESPONDENCIA, EMISION CORRESPONDENCIA DE SALIDA Y FINALIZACIÓN OFICIOS DE ENTRADA SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL: GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL. CAPÍTULOS 1. ASPECTOS GENERALES DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y 2. CONCEPTUALIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	10
					Dirección Servicios Administrativos Dirección Mejoramiento Calidad de Vida Dirección Gestión de Compensaciones	CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD MECI	GUÍAS DE REPASO SGC, MECI Y PIGA PRESENTACIÓN EN POWER POINT: VISION INTEGRAL DE LOS SISTEMAS: 'SISTEMA DE CONTROL INTERNO MECI' Y 'SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD-SGC'. PUNTOS: 1. Objetivo General y Justificación y 2. Comprensión del MECI y SGC. FUENTE DE INFORMACIÓN: PREMIO DISTRITAL DE LA CALIDAD	7
						ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONES DE LA EAAB E.S.P.	MAPA DE PROCESOS FUNCIONES DE LAS ÁREAS	MAPA DE PROCESOS: http://acueteammate.acueducto.com.co/calidad/ Acueducto.htm FUNCIONES: ACUERDO 11 DE 2007	8
						SERVICIO AL CIUDADANO	IDEARIO ÉTICO SERVICIO AL CIUDADANO	IDEARIO ÉTICO: DECRETO 168 DE 2007. SERVICIO AL CIUDADANO: SERVICIO DE ATENCION E INFORMACION AL CIUDADANO. Secretaria de Gobierno.	10

FIRMAS DE LOS JURADOS:

DR. OM R

Dr. LUIS EDUARDO BOTIA SARMIENTO Director Desarrollo Organizacional

Dra_AIDA PATRICIA NIÑO MORA Directora Mejoramiento Calidad de Vida