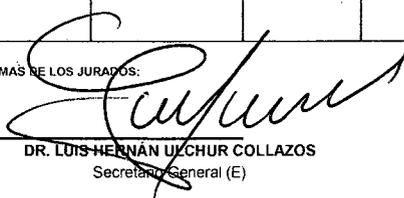


TEMARIOS POR CONVOCATORIA



| CONVOCATORIA | GRUPO OCUPACIONAL | DENOMINACIÓN CARGO      | NIVEL | GERENCIA   | DIRECCIÓN  | TEMAS   | SUBTEMAS                                   | BIBLIOGRAFÍA   | Total |
|--------------|-------------------|-------------------------|-------|--|--|---|--|--|-------|
| 20070161     | TÉCNICO           | Auxiliar Administrativo | 40    | Secretaría General<br>Gestión Humana y Administrativa<br>Servicio al Cliente<br>Gerencia Zona Tres<br>Tecnología | Secretaría General<br>Dirección Salud<br>Dirección Mejoramiento Calidad de Vida<br>Dirección Apoyo Comercial<br>Dirección Apoyo Técnico<br>División Servicio Acueducto Zona Tres<br>Dirección Servicios de Informática | GESTIÓN DOCUMENTAL                                      | ARCHIVO<br>SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL   | ARCHIVO:<br>LEY 594 DE 2000: LEY GENERAL DE ARCHIVOS<br>MANUAL DE ARCHIVO 9GD101-02<br><a href="http://Acuateammate.acueducto.com.co/documental/9GD1001-02ManualArchivoEAAB.com">http://Acuateammate.acueducto.com.co/documental/9GD1001-02ManualArchivoEAAB.com</a><br>MANUAL ASIGNACIÓN CORRESPONDENCIA, EMISION CORRESPONDENCIA DE SALIDA Y FINALIZACIÓN OFICIOS DE ENTRADA<br>SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL:<br>GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.<br>CAPÍTULOS 1. ASPECTOS GENERALES DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y 2. CONCEPTUALIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL. | 10    |
|              |                   |                         |       |  |  | CALIDAD   | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD<br>MECI      | GUIAS DE REPASO SGC, MECI Y RIGA<br>PRESENTACIÓN EN POWER POINT: VISION INTEGRAL DE LOS SISTEMAS: "SISTEMA DE CONTROL INTERNO MECI" Y "SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD -SGC".<br>PUNTOS: 1. Objetivo General y Justificación y 2. Comprensión del MECI y SGC.<br>FUENTE DE INFORMACIÓN: PREMIO DISTRITAL DE LA CALIDAD   | 7     |
|              |                   |                         |       |  |  | ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONES DE LA EAAB E.S.P. | MAPA DE PROCESOS<br>FUNCIONES DE LAS ÁREAS | MAPA DE PROCESOS:<br><a href="http://acuateammate.acueducto.com.co/calidad/Acueducto.htm">http://acuateammate.acueducto.com.co/calidad/Acueducto.htm</a><br>FUNCIONES: ACUERDO 11 DE 2007  | 8     |
|              |                   |                         |       |  |  | SERVICIO AL CIUDADANO                                   | IDEARIO ÉTICO<br>SERVICIO AL CIUDADANO     | IDEARIO ÉTICO: DECRETO 168 DE 2007.<br>SERVICIO AL CIUDADANO: SERVICIO DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO. Secretaría de Gobierno.   | 10    |
|              |                   |                         |       |  |  |   |  |  | 35    |

FIRMAS DE LOS JURADOS:

  
DR. LUIS HERNÁN UCHUR COLLAZOS  
Secretario General (E)

  
DR. OMAR PRIAS  
Gerente Corporativo Gestión Humana y Administrativa

  
DRA. MIRIAM MARGOTH MARTÍNEZ  
Gerente Corporativo Servicio al Cliente (E)

  
DR. HUMBERTO TRIANA LUNA  
Gerente Tecnología

  
Dr. LUIS EDUARDO BOTIA SARMIENTO  
Director Desarrollo Organizacional

  
DRA. AIDA PATRICIA NIÑO MORA  
Directora Mejoramiento Calidad de Vida