acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

CIRCULAR

1410001-2020-034

Bogotá D. C., 14 MAYO 2020

PARA: GERENCIAS CORPORATIVAS
Y DIRECCIONES EAAB-ESP

Asunto: Plataforma para reporte de información personal en teletrabajo, trabajo en casa y en operación

Como parte del protocolo de bioseguridad implementado por la EAAB , la Gerencia Corporativa de Gestión Humana y la Gerencia de Tecnología, ponen al servicio de la Empresa la plataforma Web denominada **"Continuidad de Servicios"**, cuyo objetivo es registrar a los trabajadores y sedes que estén operando presencialmente, así como identificar en qué lugar se encuentran desempeñando sus funciones y servicios los servidores públicos (vinculación directa, pasantías, contratistas) y el seguimiento de la operación de las sedes, (instalaciones y centros de atención) donde se estén realizando actividades presenciales cumpliendo con el protocolo de bioseguridad implementado por la Empresa.

Este levantamiento de información tendrá como beneficio registrar el estado de salud de cada uno de los trabajadores previendo posibles contagios de Covid-19, hacer una programación o plan de trabajo diario / semanal de los trabajadores que realizaran funciones presencialmente, por lo que también permitirá establecer las necesidades de rutas y casino entre otras.

Para el diligenciamiento de la información en la plataforma, se le solicita a cada una de las Gerencias designar uno o dos funcionarios según las necesidades, que serán los responsables de cargar la información de acuerdo a los procesos operativos y/o administrativos de cada área; para lo anterior, la Dirección de Información Técnica y Geográfica designó un equipo que se encargará de capacitar y gestionar la creación de los usuarios en el uso de la plataforma el próximo viernes 15 de mayo de manera virtual. Por tal razón se solicita a las Gerencias remitir a más tardar el jueves 14 de mayo, el nombre y número de contacto del funcionario asignado para tal fin, al correo del personal de apoyo designado.

El siguiente es el equipo de la DITG que está dispuesto para cada Gerencia, a quien se le debe enviar los datos de la persona designada:

Escaneado con CamScanner

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

PERSONAL DE APOYO DESIGANDO

Dependencia	Designado de la DITG
Secretaria General	EVELIO LUIS MADERA ARTEAGA
Gerencia Jurídica	
Gerencia Corporativa Planeamiento y control	
Gerencia Corporativa Financiera	NASLY JOHANA CRUZ FONSECA
Gerencia Corporativa de Sistema Maestro	
Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	
Gerencia Corporativa de Servicio al cliente	
Gerencia Zona 1	MARIA CAMILA FONTECHA CASTANEDA
Gerencia Zona 2	WILLIAM ALEJANDRO JIMENEZ MARTINEZ
Gerencia zona 3	ANGELICA PATRICIA VARON CARRENO
Gerencia Zona 4	DORIS LORENA CASTRILLON AVILA
Gerencia Zona 5	OMAR IVAN GUTIERREZ RIANO
Gerencia de Tecnología	CLAUDIA PAOLA LIEVANO BELTRAN
Gerencia Corporativa Ambiental	

Cordialmente,

Gustavo E García Bate

GUSTAVO E. GARCÍA BATE
Gerente Corporativo de Gestión Humana y Administrativa

NOEL VALENCIA LOPEZ
Gerente de Tecnología

Revisó: Efrén Fabio Rojas Guzmán. Dir. Mejoramiento Calidad de Vida
Fredy Humberto Carrero Velandia. Dir. Unidad Desarrollo Organizacional
Cesar Dimas Padilla Santacruz Dir. Servicios Administrativos
Jin Anthony Cotrino Sossa. Dir. Gestión de Compensaciones
Wilson Darío Bustos Guarín. Dir. de Salud
Jhon Jairo Castro Afanador. Dir. Información Técnica Y Geográfica

Proyectó: Jhon Jairo Castro Afanador. Dir. Información Técnica Y Geográfica

Escaneado con CamScanner