Plan de Gestión del Riesgo de Desastres - PGRD EAAB

Plan Institucional de Respuesta a Emergencias - PIRE EAAB

Planes de Emergencia y Contingencia – PEC EAAB

Estrategia Institucional de Respuesta – EIR EAAB

Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá ESP

Febrero de 2021

Versión 0b

Plan de Gestión del Riesgo de Desastres – PGRD EAAB
Plan Institucional de Respuesta a Emergencias – PIRE EAAB
Estrategia Institucional de Respuesta a Emergencias – EIR EAAB
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá ESP

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción

2. Fundamentos para la formulación de la EIR
2.1 Componentes de la gestión del riesgo de la EAAB ESP
2.1.1 Componentes de la emergencia
2.1.2 Componentes de la preparación
2.2 Funciones de respuesta (Rol general EAAB ESP)
2.3 Servicios de respuesta (Rol general EAAB ESP)

3. Objetivos
3.1. Objetivo general
3.2. Objetivos específicos

4. Articulación con el Sistema de Gestión
4.1. Principales elementos del Sistema de Gestión
4.2 Organigrama EAAB ESP (A 28 de diciembre 2020)
4.3 Mapa de procesos EAAB
4.4 Procedimientos relacionados con la respuesta a emergencias
4.4.1 Para cumplir las funciones de respuesta
4.4.2 Preparación general de emergencias
4.4.3 Respuesta técnica a emergencias en el sistema acueducto
4.4.4 Respuesta técnica a emergencias en el sistema alcantarillado
4.4.5 Respuesta técnica a emergencias por mantenimiento electromecánico
4.4.6 Respuesta técnica a emergencias en centros de trabajo y a funcionarios
4.4.7 Reporte, comunicación y tratamiento documental de emergencias
4.4.8 Recursos para emergencias
4.4.9 Entrenamiento emergencias
4.4.10 Aspectos generales de atención de emergencias
4.5 Información general de emergencia y contingencia
4.5.1 Planes de Emergencia y contingencia prestación del servicio de acueducto y alcantarillado
4.5.2 Listado de sedes principales
4.5.3 Planes de emergencia en sedes principales

5. Continuidad de servicio misional de la EAAB ESP en emergencias
5.1. Desarrollo estratégico para el plan de contingencia
5.2. Evaluación de daños, riesgos asociados y análisis de necesidades –EDRAN
5.2.1. EDRAN Distrital
5.2.2 Formato MPEH0914F23-01 Inspección zona emergencias
5.2.3 Formato MPEH0914F26-01 Registro Personal Evacuado
5.2.4 EDRAN Informática y comunicaciones
5.2.5 Consolidado EDRAN EAAB

5.3. Elementos de protección personal para EDRAN
5.4. Criticidad para la recuperación de los de servicios y productos misionales

6. Dirección y coordinación de la respuesta a emergencias
6.1. Respuesta a emergencias
6.1.1 Niveles de alerta
6.1.2 Declaración de estado emergencia
6.1.3 Tipos de respuesta EAAB ESP

7. Actuación de la EAAB ESP en la respuesta a emergencias de la EDRE
7.1 Funciones de respuesta (Rol específico EAAB ESP)
7.2 Servicios de respuesta con responsabilidad (Rol específico EAAB ESP)
7.3 Servicios de respuesta sin responsabilidad (Rol general, sin responsabilidad pero que es importante para la respuesta interna y/o distrital)

8. Información para la respuesta de la EAAB ESP
8.1 Sitios de respuesta EAAB
8.2 Organización mínima de respuesta
8.3 Responsabilidades de dependencias de la EAAB ESP en respuesta a emergencias
8.4 Responsabilidad de funcionarios en emergencias
8.5 Responsabilidad de funcionarios en el PMU-COE
8.6 Personal de turno para la respuesta a Emergencias
8.7 Contactos de coordinación interinstitucional
8.8 Listado de contacto de coordinación EAAB ESP
8.9 Campo de aplicación de procesos y sub-procesos con dependencias, responsable y estructuras a cargo

9. Proyectos de funcionamiento que pueden apoyar emergencias

10. Capacitación y entrenamiento

1. Introducción

La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá ESP, en adelante EAAB ESP, es consciente de su responsabilidad con respecto a la prevención, preparación, detección, resistencia, respuesta y recuperación, frente a eventos no deseados (calamidad, emergencia o desastre), dentro de la organización, en la ciudad de Bogotá, los municipios de Soacha y Gachancipa y en los municipios circunvecinos, es por esto, que ha venido desarrollando un proceso de conceptualización y desarrollo para implementar el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de los procesos de acueducto y alcantarillado de la EAAB ESP - PGRD EAAB ESP, el Plan Institucional de Respuesta a Emergencias - PIRE EAAB y los Planes de Emergencia y Contingencia por eventos no deseados específicos- PEC y la Estrategia Institucional de Respuesta – EIR EAAB.

La EAAB ESP enmarca su sistema de gestión del riesgo teniendo en cuenta que hace parte del sector de agua potable y saneamiento básico y a que está en un territorio, por lo cual, se han generado lineamientos y normatividad que debe ser cumplida en su conjunto. De acuerdo con lo anterior, para el caso de pertenecer al sector de agua potable y saneamiento básico, la gestión del riesgo y en particular la respuesta a emergencias se fundamenta en el cumplimiento de la resolución 154 de 2014 del Ministerio de Vivienda y Ambiente y por otra parte, al pertenecer a un territorio, que ha formulado su estrategia distrital, la EAAB ESP debe cumplir lo establecido en el Marco de Actuación para la Respuesta a Emergencias de Bogotá D.C., adoptado mediante el Decreto 837 de 2018. Así mismo, se articula con lo definido en el decreto 2157 de 2017 que define los criterios y lineamientos para formular los planes de gestión de riesgo de desastres, con el componente de atención de desastres. Esta normatividad es la base para determinar las acciones de preparación y atención para la respuesta a emergencias y que fundamenta la Estrategia Institucional de Respuesta – EIR de la EAB ESP.

El Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de la EAAB ESP, en adelante PGRD EAAB, es un documento que informa los componentes, metodologías, procedimientos y documentos que permiten realizar y evidenciar la gestión integral del riesgo que realiza la EAAB ESP, antes, durante y después de la ocurrencia de algún evento no deseado de origen natural, socio-natural, tecnológico, bio-sanitario o humano no intencional, que puede afectar los servicios de acueducto y alcantarillado, las obras y proyectos que desarrolla, su infraestructura, el ambiente donde realiza sus actividades o su talento humano, el cual además, puede generar alteración en las condiciones normales de la ciudad, el territorio o en sus usuarios.

El PIRE EAAB, es el documento controlado que define las políticas, los criterios, los lineamientos, la organización y las funciones generales, para que la EAAB ESP responda oportuna, eficaz y eficientemente en situaciones de calamidad, emergencia y/o desastre que han afectado los sistemas y/o servicios de acueducto y alcantarillado o que la ciudad de Bogotá y/o los Municipios de Soacha o Gachancipa requieran del apoyo de la EAAB ESP a nivel técnico, por operación y/o mantenimiento de sus sistemas y/o redes, de acuerdo con la Normatividad Legal, el Plan General Estratégico, la Estructura Organizacional, el Marco de Actuación Distrital con los servicios y funciones de respuesta definidos para la ciudad de Bogotá y los Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y las Estrategias Municipales de Respuesta a Emergencias de los Municipios de Soacha y Gachancipa.

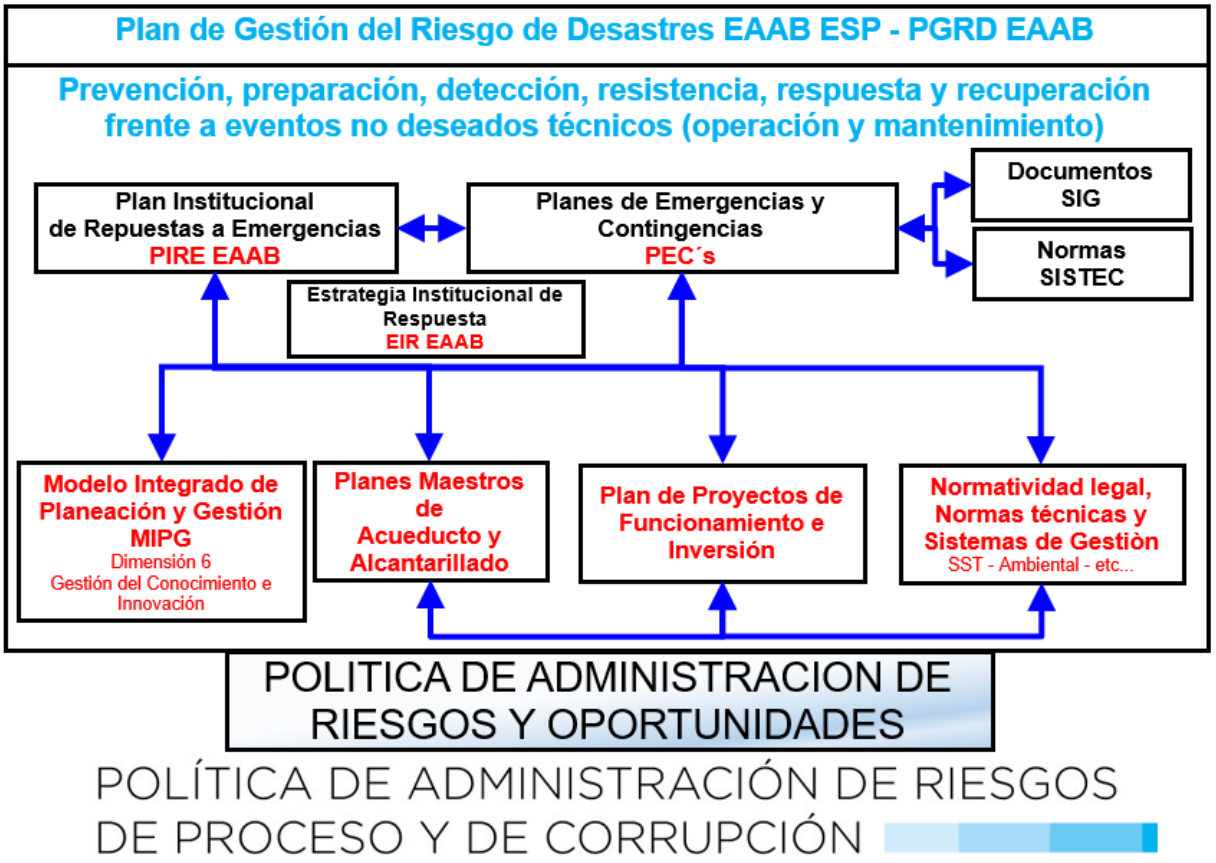
El PIRE EAAB y la Gestión del Riesgo de la EAAB ESP se estructura con los Planes de Emergencias y Contingencias, en adelante PEC, que son el conjunto de documentos controlados y articulados que precisan los criterios, los lineamientos, la organización, los recursos y las actividades específicas,

para que las dependencias y funcionarios de la EAAB ESP gestionen de forma oportuna, eficaz, eficientemente y en todas sus etapas, los eventos no deseados específicos que pueden afectar los sistemas y/o servicios de acueducto y alcantarillado a nivel técnico, por operación y/o mantenimiento, de acuerdo con la Normatividad Legal, las Normas Técnicas, la Estructura Organizacional, el Plan General Estratégico y los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de la EAAB ESP y las normas SISTEC. La gestión integral y específica que realiza cada área de la EAAB ESP con respecto a los eventos no deseados técnicos, por operación y mantenimiento, se documentan en los procedimientos, instructivos y formatos particulares del Sistema Integrado de Gestión y en las normas SISTEC que la EAAB ESP ha definido para los productos y servicios que adquiere o presta.

La materialización de las obras y proyectos que garantizan la adecuada y oportuna gestión del riesgo de desastres, se aseguran con la formulación y cumplimiento del Plan General Estratégico de la EAAB, los Planes Maestros de Acueducto y Alcantarillado y los proyectos de funcionamiento e inversión, que identifican y definen las estrategias, programas, proyectos, obras y metas que permiten garantizar el abastecimiento actual y futuro de agua potable y el servicio de alcantarillado pluvial y sanitario para el Distrito Capital, los servicios prestados en los Municipios de Soacha, Gachancipa y a otros usuarios, dando los lineamientos para conocer el riesgo, reducirlo y manejar las emergencias y desastres que se pueden presentar y que están soportados en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG (Dimensión 6 - Gestión del Conocimiento e Innovación), que asegurará que los funcionarios realicen sus responsabilidades de acuerdo a lo que es requerido y el cumplimiento de la normatividad legal, las normas técnicas externas y los sistemas de gestión, en especial los asociados a seguridad y salud en el trabajo – SST o ambiental, entre otros.

La Estrategia Institucional de Respuesta - EIR EAAB es el documento que consolida la información establecida para dar respuesta a una emergencia que haya afectado la prestación de los servicios de acueducto y/o alcantarillado en la ciudad de Bogotá y que permite optimizar la organización y coordinación de la respuesta de la EAAB ESP y la actuación de sus áreas internas para cumplir los requisitos establecidos en los servicios y funciones de respuesta y en la recuperación de la normalidad de los servicios de acueducto y alcantarillado.

Por último, los documentos y el proceso que está siendo realizado se fundamentan en cumplir la Política de Administración de Riesgos y Oportunidades adoptado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de la EAAB ESP en el acta 004 del 5 de septiembre del 2018. En la figura 1, se muestra la articulación de los componentes del Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de la EAAB ESP.



Articulación documentos Gestión del Riesgo (Respuesta a Emergencias)

2. Fundamentos para la formulación de la EIR

2.1 Componentes de la gestión del riesgo de la EAAB ESP

2.1.1 Componentes de la emergencia

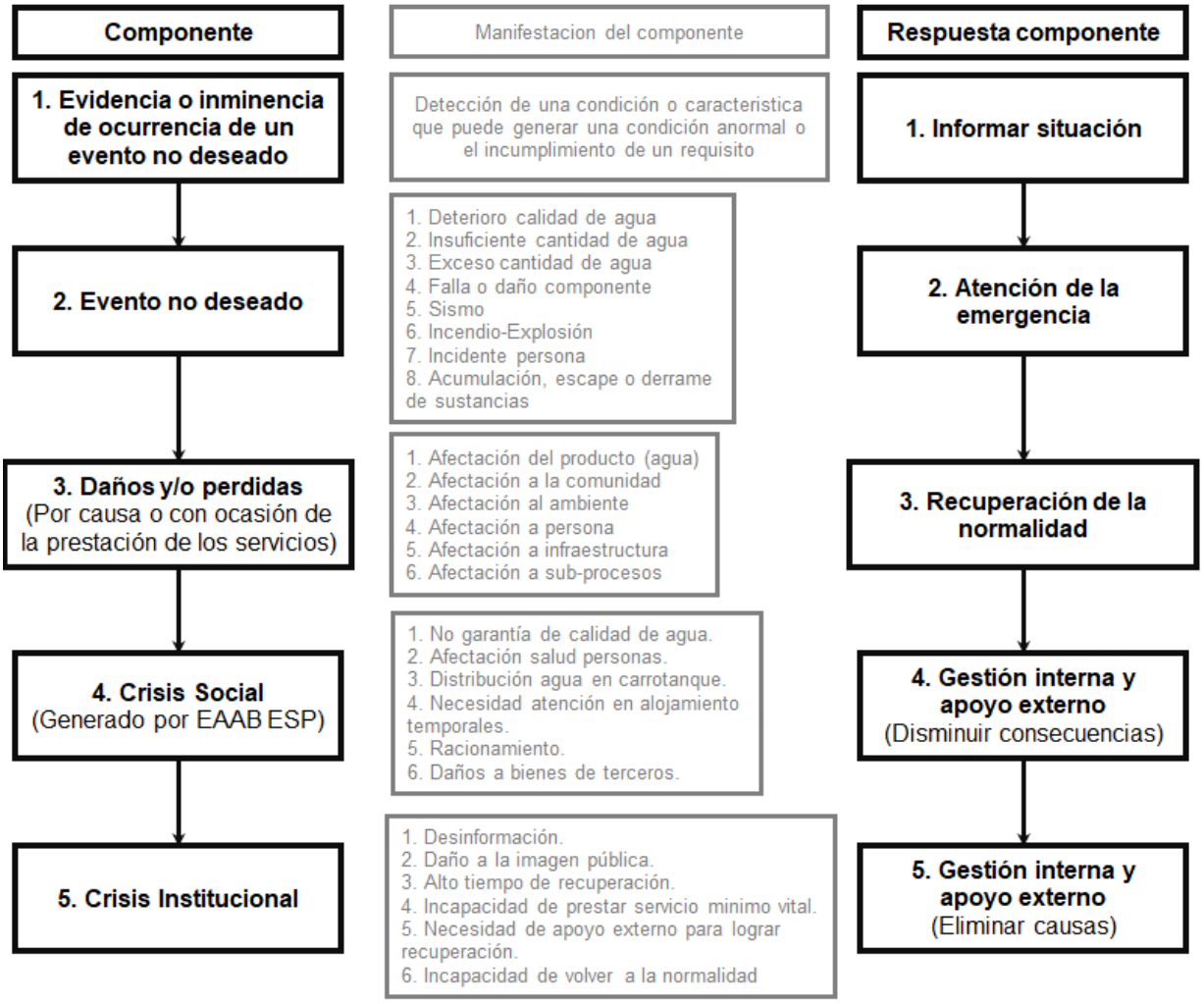
La EAAB ESP presta los servicios de acueducto y alcantarillado en la ciudad de Bogotá y en los municipios de Soacha y Gachancipa, así mismo, presta servicios de venta de agua en varios municipios de la Sabana de Bogotá.

Cuando (1) se detecta una condición o característica en la operación o el mantenimiento de alguno de los componentes de los sistemas de acueducto o alcantarillado, que puede llegar a generar una condición anormal o el incumplimiento de un requisito interno o de la normatividad, en la calidad o cantidad de la prestación del servicio o que puede afectar la continuidad y oportunidad de este, es donde inicia la respuesta a una emergencia, donde el funcionario debe informar a su superior inmediato.

Cuando se materializa el evento no deseado (2), que están asociados a los planes de emergencia y contingencia establecidos, se activa la atención de la emergencia de acuerdo con la magnitud (consecuencias) y la capacidad de respuesta de la dependencia, gerencia o empresa. Al definir el nivel de daños o perdidas (3), que pueden haber llegado a afectar al producto (agua en los servicios de acueducto y alcantarillado), a la comunidad, ambiente, personas, infraestructura o a los sub-procesos, se determina el plan de acción para recuperar la normalidad, que está asociado a atender

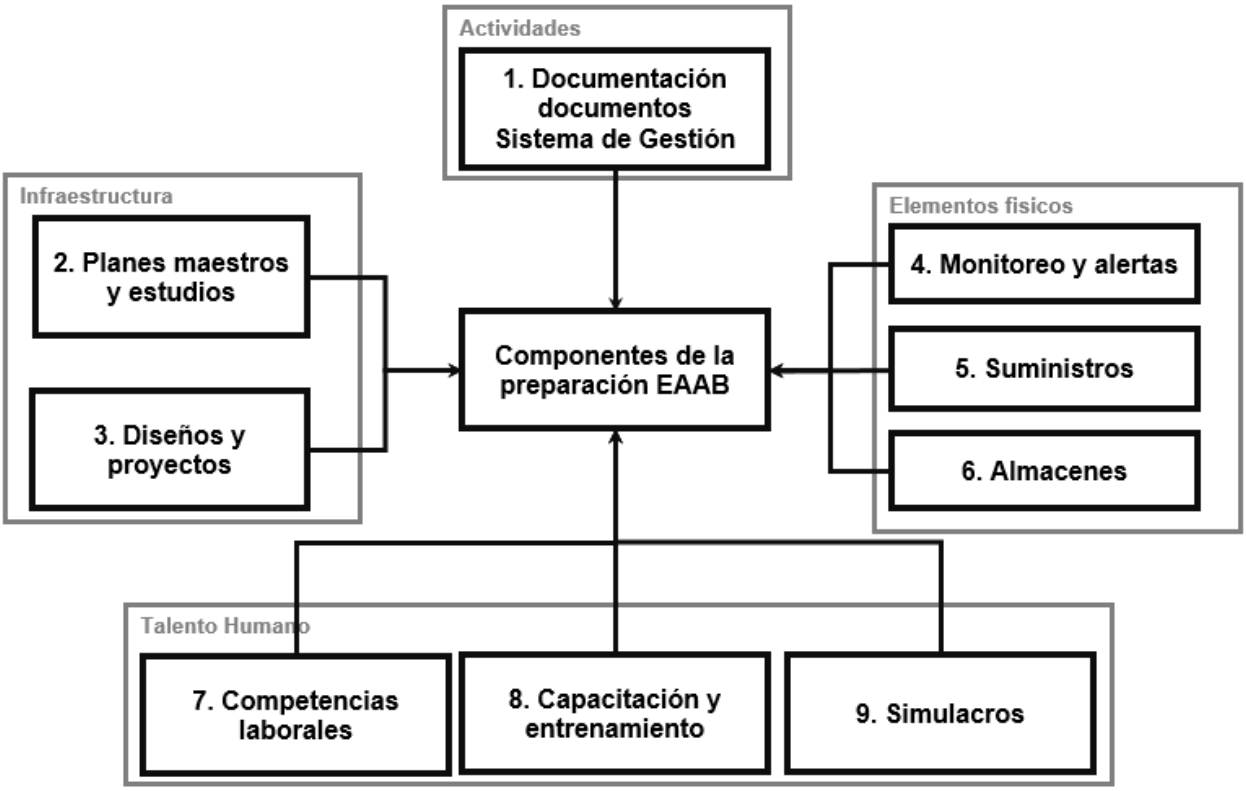
la manifestación del componente, disminuyendo las consecuencias para atender y disminuir la crisis social (4) que se puede generar por el evento no deseado en la EAAB ESP y que también debe direccionarse a disminuir la crisis institucional (5), requerido para normalizar la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado.

Componentes de la emergencia de la EAAB ESP



Componentes de la emergencia

2.1.2 Componentes de la preparación



Componentes de la preparación

1. La EAAB ESP cuenta con su sistema de gestión, donde documenta y controla sus procedimientos, instructivos y formatos, que están desarrollados en situaciones de normalidad y con los lineamientos en caso de que se presenten anormalidades. Además la EAAB ESP, cuenta con las normas SISTEC, que son normas técnicas que definen los requisitos que deben cumplir los productos y servicios de la EAAB ESP. Estos documentos preparan a la EAAB ESP para situaciones anormales.
2. Los planes maestros y estudios que se realicen, permiten identificar las condiciones actuales de los componentes de los sistemas de acueducto y alcantarillado y desarrollando una análisis de riesgo, determinan la prioridad de intervención y/o la mejor alternativa para cumplir con el objetivo planteado. Estos componentes de la gestión preparan a la EAAB ESP, con la definición de proyectos.
3. Diseños y proyectos son los que permiten hacer las obras o contar con los suministros requeridos que evitan la materialización de riesgos o permiten la atención de emergencias frente a eventos no deseados.
4. El monitoreo y la definición de alertas, son los que permiten mantener un control de los procesos y los equipos, con lo cual se asegura la prestación de los servicios y detectar características o condiciones anormales que atendidas oportunamente disminuyen el riesgo de que se presenten emergencias.
5. El suministro y la capacidad para contar con elementos para el antes, durante y después de una emergencia es fundamental para una adecuada preparación.

6. En los almacenes de la EAAB ESP, se mantiene un stock de materiales, herramientas y repuestos que son componentes de la preparación y disminuyen los tiempos de reacción y respuesta a emergencias.
7. La competencia laboral del talento humano, en términos de experiencia y conocimientos, es un componente fundamental de la preparación.
8. La capacitación y entrenamiento del personal, asegura la rápida atención de emergencias y una adecuada realización de los trabajos.
9. Los simulacros permiten entrenar a las personas en situaciones anormales y ayudan a identificar oportunidades de mejora cuando se presente el evento real.

2.2 Funciones de respuesta (Rol general EAAB ESP)

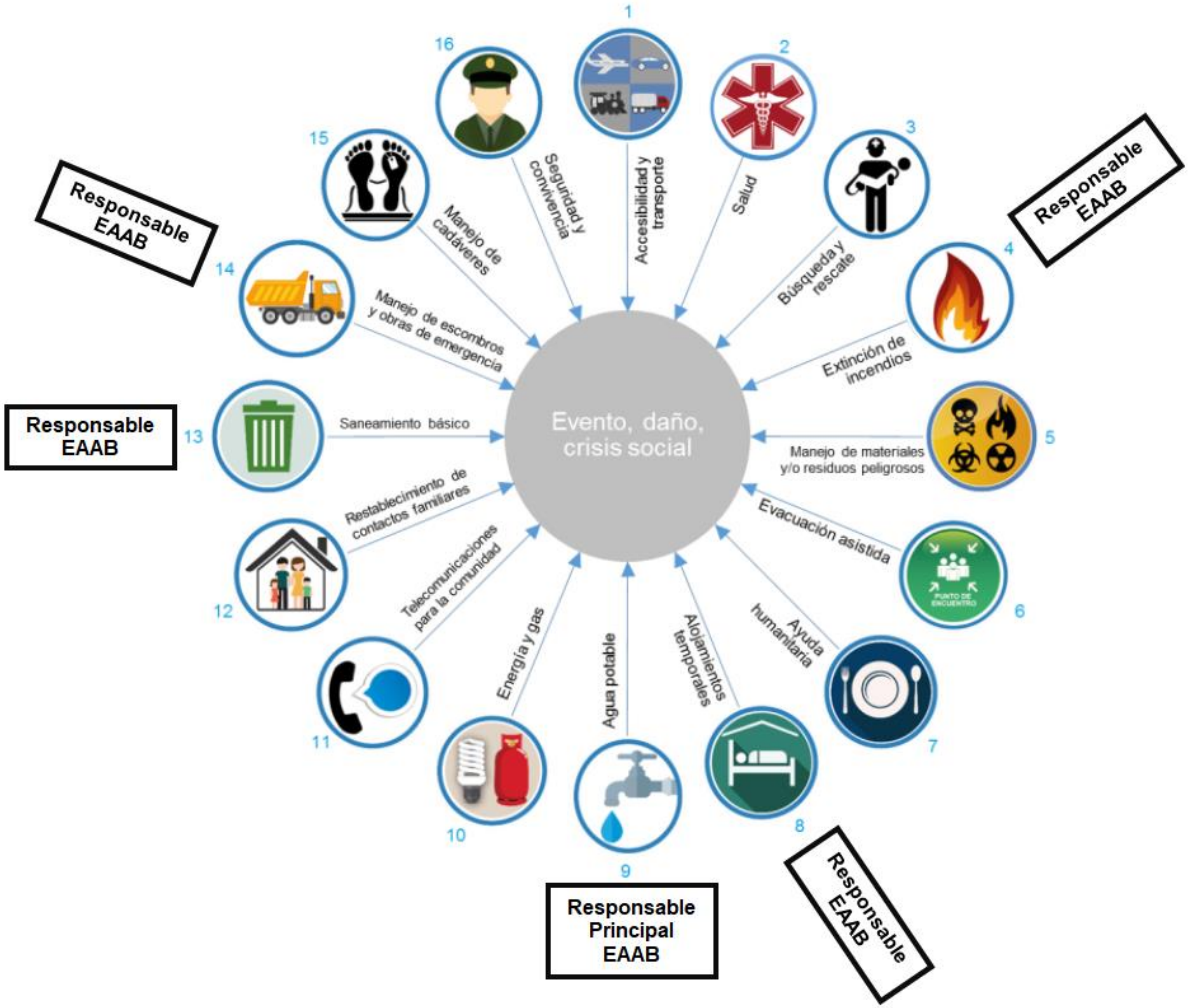
El PIRE EAAB y PEC han sido formulados para cumplir en un todo, los servicios y funciones de respuesta de la Estrategia Distrital para la Respuesta a Emergencias EDRE, los planes de gestión del riesgo de desastres y las estrategias para la respuesta a emergencias que sean definidos por los Municipios en donde presta el servicio de acueducto y alcantarillado de acuerdo con la normatividad legal y tiene como objetivo ajustar y optimizar al máximo posible la prevención, preparación, detección, resistencia, respuesta y recuperación frente a eventos no deseados, teniendo en cuenta además, la misión, la particularidad y complejidad de los sistemas y servicios de Acueducto y Alcantarillado y la estructura organizacional, así como, los recursos y las capacidades de la EAAB ESP.

No	Funciones de respuesta	Descripción	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Rol general EAAB ESP
1	Planeación y manejo general de la respuesta	Formular el plan de acción de la respuesta de acuerdo con el evento, los daños y la crisis social presentada; coordinando la ejecución suficiente, oportuna y efectiva de los servicios de respuesta. Incluye el seguimiento permanente a la emergencia y la reorientación de las medidas implementadas.	Responsable del centro de trabajo donde se presenta anormalidad	Sección Recuperación Misional y Sección Apoyo Distrito, definen plan de acción que lo aprueba la Dirección Estrategica, se apoya en sección coordinación de la respuesta y sección logistica y los recursos economicos con la sección finanzas	Se realizará el diagnostico general de la infraestuctura y el servicio, se determinará el nivel de daños y afectación y se coordinarán las revisiones especiales. Los responsables del proceso definirán el plan de acción, priorizando las actividades de acuerdo al efecto que producen en el sistema (captación, aducción, tratamiento, distribución seria el orden de prioridad)
2	Evaluación de daños, riesgos asociados y análisis de necesidades	Levantar, consolidar y analizar la información sobre la magnitud de los daños, la afectación social y física;identificando nuevas condiciones de riesgo derivadas del evento y los daños ya ocurridos. Incluye la identificación ycuantificación de necesidades inmediatas y futuras con el fin de activar o suspender servicios y funciones de respuesta. La evaluación de daños puede llegara ser requerida en diferentes momentos y niveles de detalle: información aproximada para necesidades inmediatas y detallada para necesidades futuras.	Responsable del centro de trabajo donde se presenta anormalidad	La Sección Recuperación Misional y Sección Apoyo Distrito realizan la EDRAN Sección Coordinación de la respuesta - Areas de Respuesta Especializada (Revisiones especiales)	Se realizará la EDRAAN y si es necesario se contará con apoyo de revisiones especializadas
3	Información pública	Informar oficial, pública y masivamente sobre las causas, efectos, acciones adelantadas y recomendaciones durante una emergencia.	Oficina asesora de imagen corporativa y comunicaciones	Dirección Estrategica Oficina asesora de imagen corporativa y comunicaciones	Se consolidará la información del estado de la infraestructura y el avance del plan de accion para dar recomendaciones a la comunidad
4	Logística	Asegurar el aprovisionamiento y distribución de suministros y servicios, montaje y desmontaje de instalaciones y equipos, así como servicios de bienestar y la atención en salud para los ejecutores de la respuesta mediante la gestión contractual, la administración de los recursos y servicios de soporte requeridos.	Dirección Servicios Administrativos	Sección Logistica	Se dispondran de los recursos logisticos disponibles para apoyar las secciones de respuesta.
5	Telecomunicaciones para la respuesta	Mantener las comunicaciones remotas entre los diferentes ejecutores de los servicios y funciones de respuesta; instalando sistemas de telecomunicación y asegurando la dotación de equipos de comunicaciones para vehículos, personal e instalaciones para la respuesta.	Dirección Electromecánica	Se contará con un grupo de enlace externo - Coordinación Energía, Telefonía y Seguridad, que reporta a Sección Respuesta Técnica Especializada Se tendran grupos de respuesta de comunicaciones en la coordinación respuesta estrategica	Se realizará verificación del estado de las comunicaciones y estaciones repetidoras y se priorizará la reparación de lo afectado. Se puede realizar comunicación con el sistema de comunicaciones de la compañia de vigilancia.
6	Aspectos financieros	Analizar las necesidades de recursos financieros, la identificación de fuentes de financiamiento, la gestión de los recursos según fuente, la asignación y seguimiento a la inversión; garantizando su disponibilidad para soportar la prestación de los servicios y funciones de respuesta.	Responsable del centro de trabajo donde se presenta anormalidad Director de Planeación y Control Resultados Corporativos Dirección de Compras y Contratación	Sección Finanzas	Se determinarán los costos de lo que es requerido para la recuperación y se gestionará con la compañía de seguros o con recursos propios.
7	Aspectos jurídicos	Velar por el cumplimiento del marco jurídico en la prestación de servicios y funciones de respuesta a emergencias; así como formular mecanismos de soporte jurídicos que apoyen su ejecución. Contempla la adopción de actos administrativos, asesoría jurídica en los procesos contractuales, emisión de conceptos jurídicos, emisión de declaratorias de calamidadpúblicay la atención a los requerimientos de los organismos de control, así como todas las acciones, recomendaciones y asesorías necesarias para la prevención del daño antijurídico	Oficina Asesoría Legal	Todas las secciones contarán con una coordinación de validación juridica quienes determinaran y validaran el cumplimiento de la normatividad legal vigente	Validar que se cumple la normatividad legal vigente

Funciones de respuesta (Rol general EAAB ESP)

2.3 Servicios de respuesta (Rol general EAAB ESP)

Los servicios de respuesta de la EDRE y el rol general que asume la EAAB ESP son:



Servicios de respuesta (Tomado de EDRE-Idiger-Noviembre 2017). Adaptada con responsabilidad EAAB

No	Servicios de respuesta	Descripción EDRE	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Rol general EAAB ESP
1	Accesibilidad y transporte	Facilitar el acceso y la salida de población y recursos para la atención de emergencias, la movilidad y conectividad interna y externa en la ciudad, el transporte de heridos, el transporte terrestre, ferroviario, fluvial y aéreo requerido, así como la operación de servicios y terminales de transporte; restableciendo de manera provisional el servicio.	Dirección de Abastecimiento Dirección Red Matriz Acueducto Dirección Red Troncal Alcantarillado Direcciones de Acueducto y Alcantarillado Zonas	Se contará con un grupo de enlace externo Coordinación Movilidad, Combustible, Potabilización y Agua Residual, que reporta a Sección Respuesta Técnica Especializada	La EAAB ESP no tiene responsabilidad de actividades en la EDRE. Se realizará inspección de las vías principales y secundarias de acceso a los centros de trabajo y se solicitará el apoyo al servicio de respuesta para dar prioridad a la recuperación del acceso.
2	Salud	Proveer la atención médica pre-hospitalaria y hospitalaria, traslado médico y remisión, salud mental, apoyo psicosocial, salud pública, vigilancia epidemiológica, administración de los servicios de salud y vigilancia de alimentos y medicamentos; así como el restablecimiento de manera provisional del servicio.	Dirección Red Matriz Acueducto Direcciones de Acueducto y Alcantarillado Zonas Dirección Apoyo Técnico	Cada zona tendra grupos de respuesta de acueducto y alcantarillado para sitios criticos, que reporta a la Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP no tiene responsabilidad de actividades en la EDRE. Se dará prioridad a los servicios temporales de acueducto y alcantarillado y a la rehabilitación de la infraestructura asociada a la prestación de servicios de salud
3	Búsqueda y rescate	Detectar, ubicar y extraer personas atrapadas, extraviadas o en condición de riesgo; ubicándolas en sitios seguros, activando grupos especializados en búsqueda y rescate vertical, vehicular, acuático, en incendios, montaña, estructuras colapsadas, espacios confinados, accidentes aéreos. Incluye el rescate de animales	División Salud Ocupacional	Se contará con grupo de respuesta en seguridad y salud en el trabajo, que reporta a la coordinación de respuesta especializada, de la sección coordinación de la respuesta.	La EAAB ESP no tiene responsabilidad de actividades en la EDRE. Si es requerido y el tiempo de respuesta de las entidades especializadas es alta y esto pone en riesgo la vida o la integridad de las personas atrapadas, el personal entrenado de la brigada de emergencia realizará la busqueda y el rescate de las personas atrapadaas, siempre y cuando cuenten con los elementos de protección personal y colectivo y las condiciones lo permiten.
4	Extinción de incendios	Controlar, extinguir y liquidar incendios empleando técnicas especializadas para incendios estructurales, forestales y de cobertura vegetal, en vehículos y aeronaves; así como los derivados del uso de equipos industriales y materialespeligrosos.	Direcciones de Acueducto y Alcantarillado Zonas (hidrantes) Dirección de Abastecimiento (guardabosques) Cada responsable de centros de trabajo Dirección Seguros	Se tendrán grupos de respuesta para otros eventos (incendios forestales), que reportan a la Sección Apoyo Distrito Cada área de la sección recuperación misional hará manejo del evento y/ solicitará apoyo externo	La EAAB ESP tiene responsabilidad de actividades en la EDRE. Forestal: Se prestará la ayuda solicitada por las entidades de respuesta Estructural: Los brigadistas entrenados buscarán realizar las actividades de extinción. Cada responsable del centro de trabajo debe ordenar la evacuación si se pone en riesgo la vida de las personas.

Servicios de respuesta (Rol general EAAB ESP)

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE RESPUESTA – EIR EAAB

No	Servicios de respuesta	Descripción EDRE	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Rol general EAAB ESP
5	Manejo de materiales y/o residuos peligrosos	Detectar, identificar, caracterizar, contener, recolectar, transportar, tratar y hacer disposición final de materiales y residuos explosivos, tóxicos, corrosivos, inflamables y demás sustancias peligrosas para la salud y el ambiente; así como manejar y controlar derrames y fugas.	Dirección de Abastecimiento Dirección Servicios Técnicos PTAR Salitre Dirección de Electromecánica Dirección Servicios Administrativos	Todas las secciones contarán con una coordinación de validación ambiental quienes determinaran impactos y manejo, solicitando el apoyo requerido	La EAAB ESP no tiene responsabilidad de actividades en la EDRE. Se identificarán las sustancias peligrosas que se escapen o derramen y se utilizarán los sistemas de contención en los centros de trabajo y se solicitará el retiro por intermedio del contratista de transporte de residuos peligrosos para su tratamiento o disposición final, según el caso.
6	Evacuación asistida	Dar aviso, articular y facilitar de manera asistida el retiro de personas y sus animales de compañía de zonas en riesgo o afectadas por una emergencia; definiendo rutas y métodos de evacuación, sitios de acogida y orientación del retorno cuando éste sea posible.	División Salud Ocupacional	Cada centro de trabajo debe aplicar su plan de emergencia y se reporta a la coordinación de respuesta especializada (Seguridad y Salud en el Trabajo)	La EAAB ESP no tiene responsabilidad de actividades en la EDRE. Todos los funcionarios deben cumplir la orden de evacuación, por activación de la alarma o por orden del responsable del centro de trabajo. Cada responsable de los centros de trabajo debe dar la orden de evacuación cuando las condiciones sean peligrosas o inseguras y la orden de reingreso cuando las condiciones sean seguras y controladas.
7	Ayuda humanitaria	Suministrar la ayuda alimentaria, no alimentaria y pecuniaria a la población mediante la adquisición, administración y entrega de alimentación, dotación básica de cocina, elementos para pernoctar, vestuario, herramientas, insumos para aseo personal, insumos para limpieza del hogar, así como ayuda económica.	Dirección Mejoramiento de Calidad de Vida	Todas las secciones contarán con un componente de Gestión Apoyo Humanitario Interno, que consolidará la información de las personas de la sección para la Coordinación de apoyo humanitario interno, que tendra areas de respuesta para entrega a funcionarios y al distrito.	La EAAB ESP no tiene responsabilidad de actividades en la EDRE. Se promoverá por los medios masivos de la EAAB ESP (Intranet, carteleras fisicas, boletines virtuales, circulares, etc) la donación de ayudas humanitarias de acuerdo con los lineamientos dados por las entidades responsables. Se coordinará el recibo y entrega de ayudas humanitarias donadas por los funcionarios.
8	Alojamientos temporales	Acoger de manera transitoria a la población afectada en alojamiento temporal (familiar, social, privado o institucional) garantizando la dotación y administración de instalaciones institucionales existentes o provisionales. También puede suplirse con apoyo económicoo pago de arriendo.	Dirección Red Matriz Acueducto Direcciones de Acueducto y Alcantarillado Zonas Dirección Apoyo Técnico	Cada zona tendra grupos de respuesta de acueducto y alcantarillado para alojamientos temporales, que reporta a la Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP tiene responsabilidad de actividades en la EDRE. Se definirán los equipamentos requeridos de acueducto y alcantarillado, se diseñaran las rutas de suministro de agua en carrotanques, se determinarán posibles conexiones temporales que apoyen el servicio y se dará prioridad a la recuperación de la infraestructura cercana a los alojamientos temporales.
9	Agua potable	Asegurar la calidad y cantidad de agua potable requerida, utilizando sistemas permanentes o alternativos de captación, conducción, almacenamiento, distribución, tratamiento y abastecimiento.	Dirección de Abastecimiento Dirección Red Matriz Acueducto Direcciones de Acueducto y Alcantarillado Zonas Dirección Seguros	Sección de recuperación misional	La EAAB ESP es el responsable principal en este servicio de respuesta de la EDRE. Realizar el diagnostico de la infraestructura y el servicio, manteniendo la operación de lo no afectado y priorizando las intervenciones que sean requeridas hasta recuperar la normalidad. Se definirán sistemas temporales de los servicios de acueducto, cuando sea requerido en coordinación con el sistema distrital y las alcaldias locales.

Servicios de respuesta (Rol general EAAB ESP)

No	Servicios de respuesta	Descripción EDRE	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Rol general EAAB ESP
10	Energía y gas	Suministrar energía eléctrica y gas domiciliario. Incluye medidas alternativas para el soporte de la respuesta y el funcionamiento de la infraestructura social prioritaria; buscando el restablecimiento de manera provisional del servicio.	División Centro de Control	Se contará con un grupo de enlace externo Coordinación Energía, Telefonía y Seguridad, que reporta a Sección Respuesta Técnica Especializada	La EAAB ESP no tiene responsabilidad de actividades en la EDRE. Se realizará verificación del estado de las subestaciones y calidad d energia y prestación del servicio y se solicitará a Codensa la priorización de la recuperación del servicio afectado.
11	Telecomunicaciones para la comunidad	Asegurar las comunicaciones para la comunidad dentro y fuera de la zona de afectación y restablecer la prestación del servicio, funcionalidad de la infraestructura y el montaje de plataformas de voz y datos.	Direccion de Electromecanica	Se contará con un grupo de enlace externo Coordinación Energía, Telefonía y Seguridad, que reporta a Sección Respuesta Técnica Especializada Se tendran grupos de respuesta de comunicaciones en la coordinación respuesta estrategica	La EAAB ESP no tiene responsabilidad de actividades en la EDRE. Se realizará verificación del estado de las comunicaciones y estaciones repetidoras y se priorizará la reparación de lo afectado. Se puede realizar comunicación con el sistema de comunicaciones de la compañia de vigilancia.
12	Restablecimiento de contactos familiares	Facilitar el restablecimiento de contactos familiares, especialmente de niños, niñas, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad. Incluye el registro y organización de la información, la recepción y gestión de las solicitudes de búsqueda de familiares.	Dirección Mejoramiento de Calidad de Vida	Todas las secciones contarán con un componente de Gestión Apoyo Humanitario Interno, que consolidará la información de las personas de la sección para la Coordinación de apoyo humanitario interno, que tendra areas de respuesta para apoyo a funcionarios.	La EAAB ESP no tiene responsabilidad de actividades en la EDRE. Se realizará verificación del estado de los funcionarios y sus familias para determinar el tipo de ayuda que puede necesitar y gestionará el apoyo correspondiente.
13	Saneamiento básico	Evitar y controlar afectaciones a la salud de la población mediante la recolección, transporte, almacenamiento y disposición final de residuos sólidos y líquidos y el manejo de contaminación atmosférica. Incluye el manejo y control de aguas de encharcamiento, de inundación y por desbordamientos, así como la recomendación de evacuación de la población.	Dirección de Abastecimiento Direcciones de Acueducto y Alcantarillado Zonas Dirección Seguros	Sección de recuperación misional	La EAAB ESP tiene responsabilidad de actividades en la EDRE. Realizar el diagnostico de la infraestructura y el servicio, manteniendo la operación de lo no afectado y priorizando las intervenciones que sean requeridas hasta recuperar la normalidad. Se definirán sistemas temporales de los servicios de alcantarillado, cuando sea requerido en coordinación y apoyo del sistema distrital y las alcaldias locales.
14	Manejo de escombros y obras de emergencia	Identificar, recolectar, transportar y hacer la disposición final del material movilizado por fenómenos de remoción en masa, sismos, granizadas, sedimentaciones, represamiento de cauces, escombros de edificaciones, residuos vegetales, construcción y demolición. También contempla la realización de todo tipo de obras de contención, estabilización, drenaje, reforzamiento, demolición, movimiento de tierras y adecuaciones hidráulicas, restauraciones ecológicas, así como actividades de poda y tala.	Dirección de Abastecimiento Dirección Red Matriz Acueducto Dirección Red Troncal Alcantarillado Direcciones de Acueducto y Alcantarillado Zonas Dirección de servicios administrativos	Sección de recuperación misional	La EAAB ESP tiene responsabilidad de actividades en la EDRE. Realizar el diagnostico de la infraestructura afectada, se determinará la cantidad de escombros y material que debe ser evacuada y con recursos propios y/o con el apoyo del sistema distrital procederá a su recolección, transporte y disposición final.
15	Manejo de cadáveres	Identificar, investigar y hacer la disposición final de los cuerpos; incluye la instalación de morgues provisionales.	Dirección Salud	Todas las secciones cuentas con Coordinación Control y Costos Personas, quienes informarán de estas novedades	La EAAB ESP no tiene responsabilidad de actividades en la EDRE. Se realizará el conteo de cadaveres y se solicitará el apoyo del sistema distrital.
16	Seguridad y convivencia	Mantener la seguridad pública, la convivencia pacífica y el orden público; protegiendo la vida, honra y bienes de la población, mediando conflictos sociales y haciendo contención a comportamientos no adaptativos.	Dirección de Seguridad Dirección Gestión Comunitaria	Se tendran grupos de seguridad fisica en la coordinación respuesta estrategica Se contará con un grupo de enlace externo Coordinación Energía, Telefonía y Seguridad, que reporta a Sección Respuesta Técnica Especializada para el apoyo requerido	La EAAB ESP no tiene responsabilidad de actividades en la EDRE. Se realizará el control de la seguridad con la compañía de vigilancia y se solicitará el apoyo de la policia si es requerido. Se contactará a los lideres de la comunidad para manejar problemas que se puedan presentar por la no normalidad en la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado.

Servicios de respuesta (Rol general EAAB ESP)

3. Objetivos

3.1. Objetivo general EIR

La Estrategia Institucional de Respuesta de la EAAB ESP tiene como objetivo mostrar como la EAAB ESP cumple los requisitos establecidos en los servicios y funciones de respuesta definidos en la Estrategia Distrital para la Respuesta a Emergencias EDRE.

3.2. Objetivos específicos

- Identificar las actividades generales y específicas que realizará la EAAB ESP para cumplir con las responsabilidades definidas en los servicios y funciones de respuesta definidas en la EDRE.
- Informar la estructura organizacional y las responsabilidades de las dependencias y cargos que deben responder a una situación que puede afectar o han afectado los servicios de acueducto y/o alcantarillado y que activan los servicios y funciones de respuesta definidas en la EDRE.
- Presentar la articulación interna y externa general para dar respuesta a las responsabilidades definidas para la EAAB ESP en los servicios y funciones definidas en la EDRE.
- Identificar la organización y responsables de asegurar los equipos, documentos, comunicaciones y apoyos logísticos requeridos por la EAAB ESP para la prestación de los servicios y funciones de respuesta definidas en la EDRE.
- Apoyar la capacitación de los funcionarios de la EAAB ESP, en los servicios y funciones de respuesta definidos en la EDRE y especialmente, en las actividades en las que es responsable la Empresa.

4. Articulación con el Sistema de Gestión

4.1. Principales elementos del Sistema de Gestión

El alcance del PDGR EAAB, el PIRE EAAB, los PEC y EIR EAAB es la gestión en la prevención, preparación, detección, resistencia, respuesta y recuperación (Gestión del Riesgo) frente a eventos no deseados a nivel técnico, por operación y/o mantenimiento, que pueden afectar o han afectado los sistemas y/o servicios de acueducto y/o alcantarillado que presta la EAAB ESP en la ciudad de Bogotá, los municipios de Soacha y Gachancipa y a otros usuarios a los que se presta el servicio.

El PDGR EAAB, el PIRE EAAB, los PEC y EIR EAAB son acordes con la visión de la EAAB ESP “Excelencia en la gestión empresarial del agua, compromiso y empresa para todos” y con la misión “Agua para la vida, generando bienestar para la gente”.

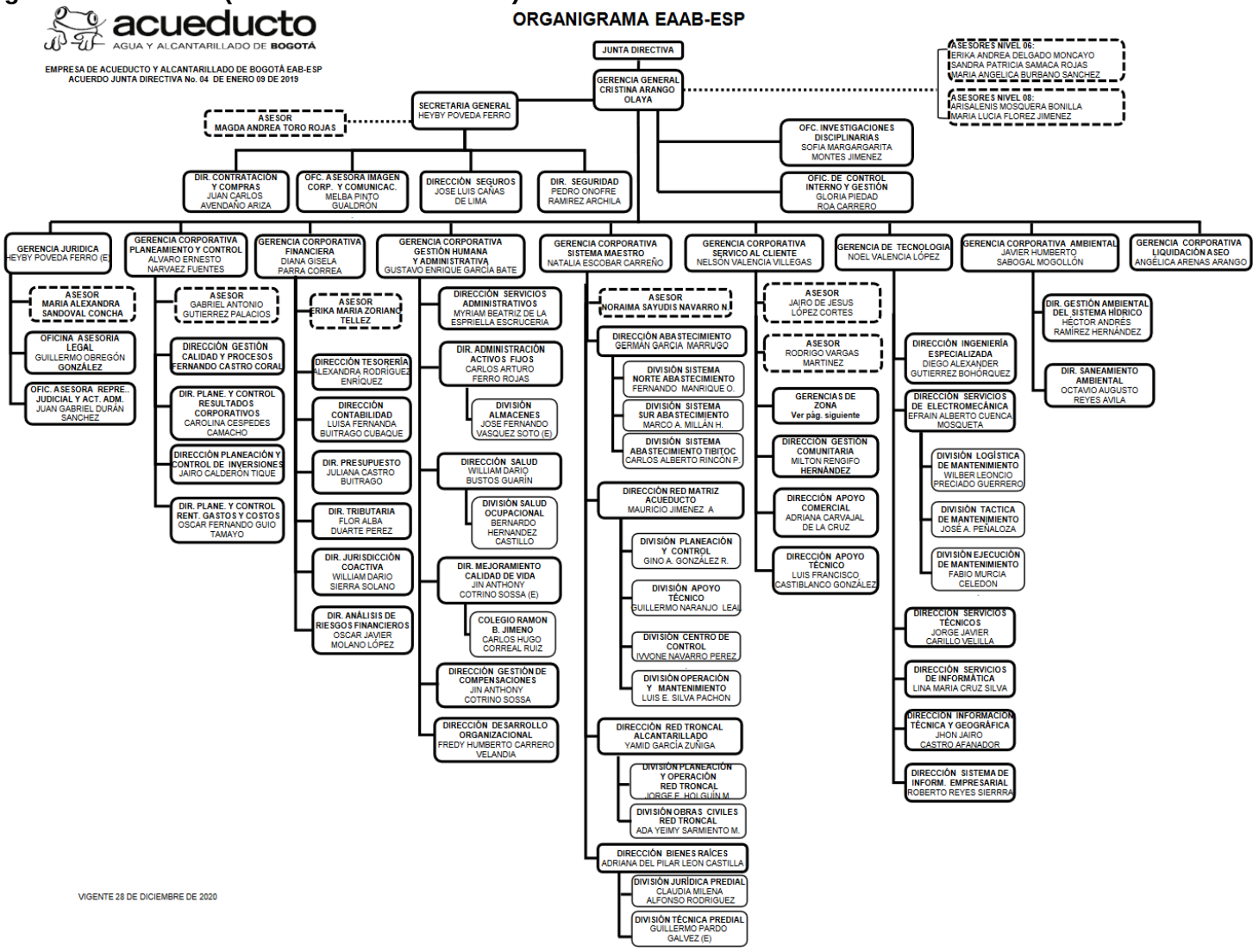
Así mismo, están fundamentados en cumplir la Política de Administración de Riesgos de Proceso y Oportunidades adoptado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de la EAAB ESP en el acta 004 del 5 de septiembre del 2018:

“En la EAAB ESP nos comprometemos a:

- Realizar una efectiva administración de los riesgos y las oportunidades definiendo directrices y responsabilidades para los procesos y colaboradores durante las etapas de establecimiento del contexto identificación, análisis y valoración, evaluación y tratamiento y monitoreo.

- Ejecutar acciones para llevar los riesgos a un nivel aceptable, y generar valor aprovechando las oportunidades, con el propósito de asegurar la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado: cumplir los objetivos estratégicos y responder a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.
- Fortalecer la gestión de los riesgos de corrupción y promover conductas integras para proteger los recursos públicos y la imagen corporativa."

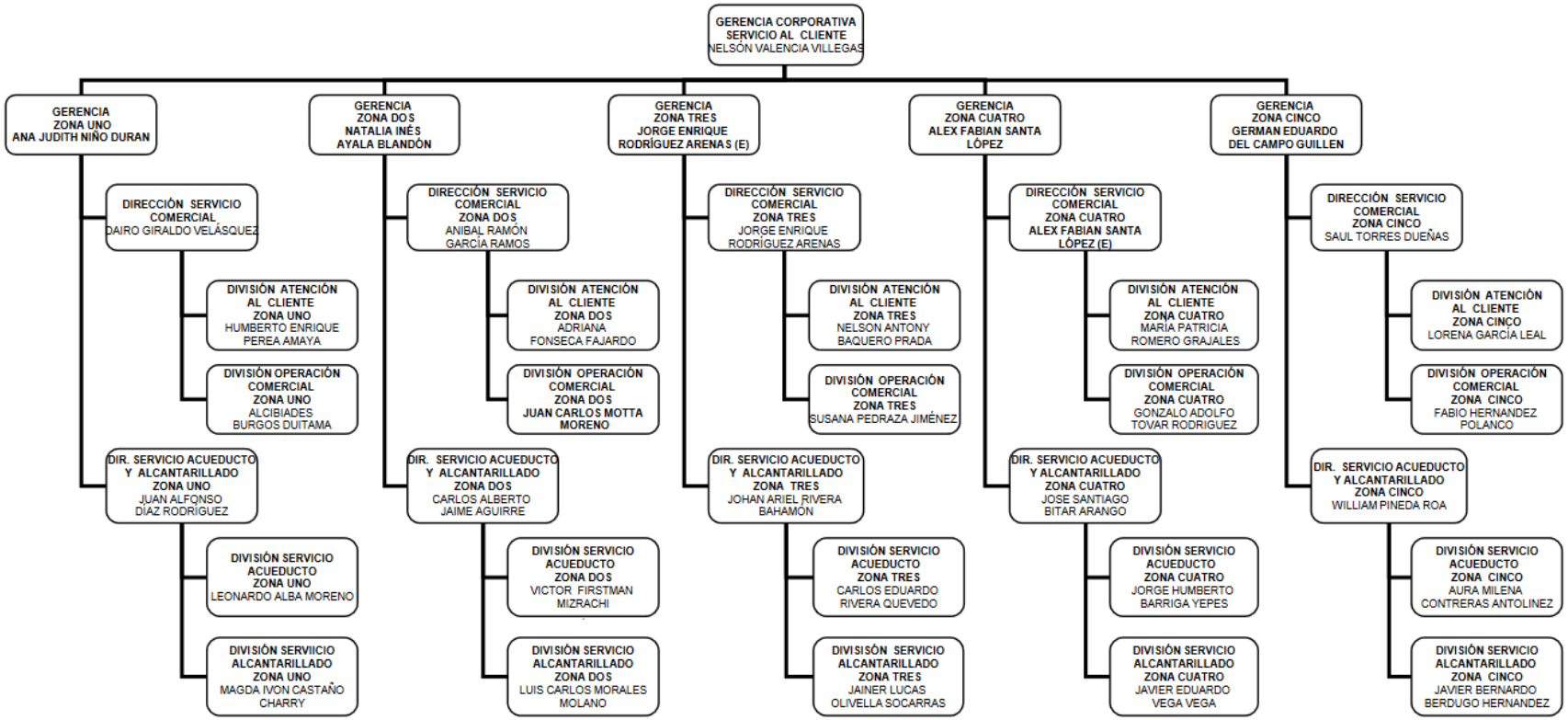
4.2 Organigrama EAAB ESP (A 28 de diciembre 2020)



Código del manual EIR - Version: 0b

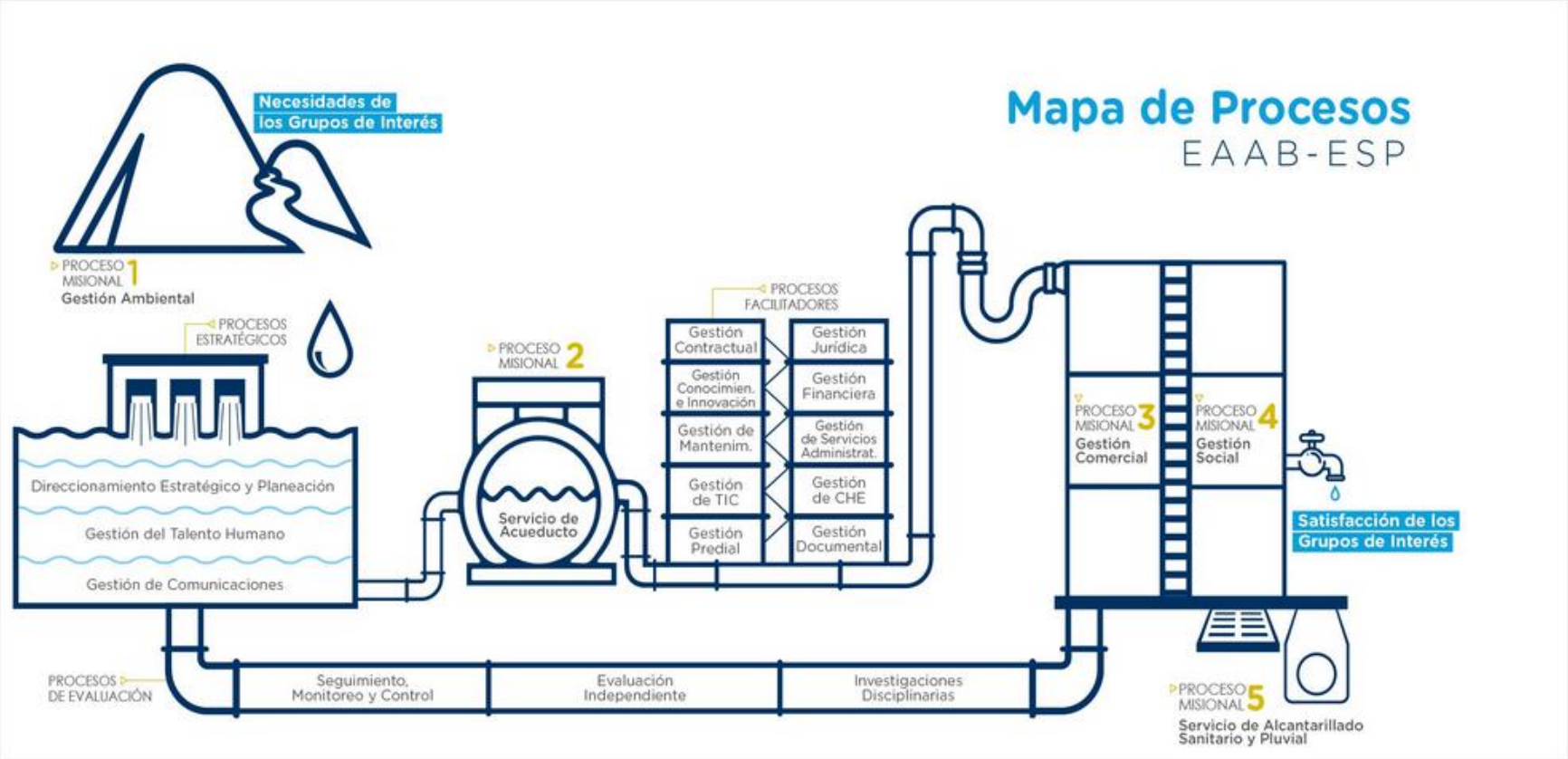
Elaboró: Marco Arturo Millán Hernández Jefe División Sistema Sur de Abastecimiento	**Revisó:** Comité Operativo PIRE EAAB	**F. Revisión:** Febrero 2021
Responsable del Procedimiento: Gerente General	**Aprobó**: Comité Corporativo PIRE EAAB	**F. Aprobación:** En proceso de socialización

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE ZONAS



Organigrama vigente se encuentra en página de internet acueducto.com.co – La empresa - Organigrama

4.3 Mapa de procesos EAAB (Mapa 5)



Mapa 5 de procesos EAAB ESP.

4.4 Procedimientos relacionados con la respuesta a emergencias

4.4.1 Para cumplir las funciones de respuesta

No	Funciones de respuesta	Procedimientos aplicables	Responsables EAAB ESP
1	Planeación y manejo general de la respuesta	1. Todos los procedimientos asociados a la prestación del servicios de acueducto y alcantarillado 2. MPMS0302P Participación en espacios institucionales y comunitarios. (Especialmente la participación en CLGR-CC de cada localidad).	1. Dirección de Abastecimiento Dirección Red Matriz Acueducto Dirección Red Troncal Alcantarillado Direcciones de Acueducto y Alcantarillado Zonas 2. Dirección Gestión Comunitaria
2	Evaluación de daños, riesgos asociados y análisis de necesidades	1. Idem a 1. Responsable de EDRAN 2. MPFA0706P Reclamación programa de seguros	1. Idem a 1 2. Dirección de Seguros
3	Información pública	MPEC00M01-02 Manual de ComunicacionesEAAB - ESP	Oficina Asesora Imagen Corporativa y Comunicaciones
4	Logística	1. MPFA0101P Gestion de apoyo logistico 2. MPEH0907P Inspecciones de SST	1. Dirección Servicios Administrativos 2. Dirección de Salud-División Salud Ocupacional
5	Telecomunicaciones para la respuesta	MPFM0101P Mantenimiento Preventivo Electromecánico MPFM0102P Mantenimiento Correctivo Electromecánico	Dirección de Servicios de Electromecánica
6	Aspectos financieros	1. MPFF0103P Replanificación y Reprogramación Presupuestal 2. MPFF0804P Cajas menores	1. Dirección de presupuesto 2. Dirección Servicios Administrativos y Dirección de Abastecimiento
7	Aspectos jurídicos	MPFJ0101P Elaboración de conceptos jurídicos, y elaboración o revisión de documentos	Oficina de Asesoría Legal

4.4.2 Preparación general de emergencias

No.	Proceso	Sub-Proceso	Area responsable	Código procedimiento	Nombre procedimiento	Objetivo procedimiento	Versión
1	Servicio acueducto	Tratamiento de agua	Dirección de Abastecimiento	MPMA0209P	Planeación y control de la Producción	Realizar la planeación y control de la producción para las diferentes plantas de tratamiento	1 de 1/04/2019
2	Gestión Social	Gestión Social en intervenciones	Dirección Gestión Comunitaria	MPMS0302P	Participación en espacios institucionales y comunitarios.	Representar a la empresa en eventos institucionales y comunitarios de orden local, distrital, regional y nacional.	2 de 13/05/2020
3	Gestión del Talento Humano	Seguridad y Salud en el Trabajo	Dirección de Salud-División Salud Ocupacional	MPEH0904P	Identificación de Peligros Valoración del Riesgo y Determinación de Controles	Establecer actividades, responsables y metodología a seguir para la elaboración o actualización de las matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, en los diferentes centros de trabajo de la EAAB-ESP, con el fin de priorizar y establecer controles necesarios para la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales y pérdidas materiales.	1 de 30/01/2019
4	Gestión Ambiental	Gestión Ambiental	Dirección de Saneamiento Ambiental	MPMI0102P	Identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales	Realizar la identificación de aspectos y valoración de los impactos ambientales generados por las actividades, productos y servicios de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado de Bogotá – ESP, con el fin de establecer su importancia, nivel de significancia, las acciones hacia la prevención de la contaminación, la mitigación, compensación o corrección de los impactos ambientales	1 de 17/06/2019
5	Gestión comercial	Gestión de portafolio de servicios	Dirección de Apoyo Comercial	MPMU0603P	Gestión Comercial para el Suministro de Agua Potable e Interconexión (SAPEI)	Efectuar la gestión del suministro de los servicios de agua potable e interconexión, en adelante SAPEI, de conformidad con los lineamientos legales, comerciales y regulatorios por la normas vigentes	1 de 11/01/2019
6	Gestión Ambiental	Gestión integral del recurso hidrico	Dirección de Saneamiento Ambiental	MPMI0204P	Gestión para el buen uso del sistema de alcantarillado	Minimizar y prevenir los impactos negativos sobre el sistema de alcantarillado y los cuerpos de agua de la ciudad, generados por los vertimientos no residenciales y las conexiones erradas, mediante actividades de prevención, identificación y corrección.	1 de 22/05/2020
7	Gestión Ambiental	Gestión Ambiental	Dirección de Saneamiento Ambiental	MPMI0107P	Gestión Integral de Residuos	Establecer las actividades para la gestión integral de los residuos generados por las actividades, productos y servicios de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá - ESP, en cada una de las etapas de su ciclo de manejo, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente, minimizar su generación, viabilizar y maximizar su aprovechamiento	1 de 18/06/2019

4.4.3 Respuesta técnica a emergencias en el sistema acueducto

No.	Proceso	Sub-Proceso	Area responsable	Código procedimiento	Nombre procedimiento	Objetivo procedimiento	Versión
8	Servicio acueducto	Tratamiento de agua	Dirección de Abastecimiento	MPMA0202P	Ejecución, Coordinación y Control de la Producción	Realizar la ejecución y control del proceso de producción mediante órdenes de proceso.	1 de 1/04/2019
9	Servicio acueducto	Captación, almacenamiento y aducción de agua cruda	Dirección de Abastecimiento	MPMA0103P	Operación Bombeo San Rafael, Válvula HB, Pozos Río Blanco y válvula de descarga de fondo San Rafael	Garantizar la operación correcta de la válvula HB, pozos río Blanco y embalse San Rafael para asegurar el suministro de agua cruda a la planta Francisco Wiesner	1 de 18/07/2019
10	Servicio acueducto	Captación, almacenamiento y aducción de agua cruda	Dirección de Abastecimiento	MPMA0104P	Operación Embalse de Chuza	Garantizar la operación correcta del embalse de Chuza para asegurar el suministro de agua cruda a la planta Francisco Wiesner.	1 de 18/07/2019
11	Servicio acueducto	Captación, almacenamiento y aducción de agua cruda	Dirección de Abastecimiento	MPMA0106P	Plan emergencia máximo o mínimo nivel operación embalse chuza	Establecer los pasos a seguir cuando el nivel del Embalse de Chuza se encuentre por encima de la cota máxima de operación 2997.50 m.s.n.m o en la cota mínima de operación 2953.1 m.s.n.m	1 de 18/06/2019
12	Servicio acueducto	Captación, almacenamiento y aducción de agua cruda	Dirección de Abastecimiento-División Sistema Sur de Abastecimiento	MPMA0107P	Operación de los embalses Chisacá y la Regadera en condiciones normales, de emergencia y contingencia	Garantizar la adecuada operación de los embalses Chisacá y la Regadera en condiciones normales, de emergencia y de contingencia, con el fin de asegurar la cantidad y la calidad del agua cruda que requieren las Plantas de Tratamiento El Dorado y la Laguna y para disminuir el efecto del rebose de los embalses en la cuenca media y baja del rio Tunjuelito.	1 de 5/03/2019
13	Servicio acueducto	Tratamiento de agua	Dirección de Abastecimiento-División Sistema Norte de Abastecimiento	MPMA0211P	Operación Normal, Parada y Arranque Planta Francisco Wiesner	Tratar el agua cruda que entra a la Planta Francisco Wiesner, hacerla Potable y Garantizar que la cantidad producida se ajuste a las necesidades de la Dirección Red Matriz de Acueducto y que cumpla con la Norma Interna de Agua potable y el Decreto 1575 de 2007.	1 de 18/07/2019
14	Servicio acueducto	Tratamiento de agua	Dirección de Abastecimiento	MPMA0208P	Emergencias Plantas de Tratamiento Sistema Sur	Establecer la respuesta de los funcionarios de las plantas Dorado, Yomasa, Vitelma y La Laguna en situaciones de emergencia que pongan en peligro la cantidad, calidad, continuidad y oportunidad del tratamiento.	1 de 1/04/2019
15	Servicio acueducto	Captación, almacenamiento y aducción de agua cruda	Dirección de Abastecimiento	MPMA0101P	Control Limnológico	Monitorear periódicamente la calidad del agua de las fuentes superficiales afluentes a los embalses Chisacá, Regadera, Chuza, San Rafael y Pozos del Río Blanco y el agua almacenada en los embalses para detectar oportunamente cambios físico – químicos, microbiológicos y biológicos en la calidad del agua.	1 de 18/07/2019
16	Servicio acueducto	Tratamiento de agua	Dirección de Abastecimiento-División Sistema Sur de Abastecimiento	MPMA0212P	Operación normal, parada y reinicio de la Planta El Dorado	Asegurar la continuidad y oportunidad de la calidad y cantidad de agua tratada de la planta El Dorado, de acuerdo con las condiciones de los embalses del Sistema Tunjuelo, la calidad del agua cruda, la infraestructura de la planta y lo exigido en la Norma NS-067 Norma Interna de Calidad de Agua y en el decreto 1575 del 2007.	1 de 3/04/2019
17	Servicio acueducto	Tratamiento de agua	Dirección de Abastecimiento	MPMA0210P	Operación normal, parada y reinicio de la planta Yomasa	Asegurar la continuidad y oportunidad de la calidad y cantidad de agua tratada de la planta Yomasa, de acuerdo con las condiciones hidrológicas, la calidad del agua cruda, la infraestructura de la planta y lo exigido en la Norma NS-067 Norma Interna de Calidad de Agua y en el decreto 1575 del 2007.	1 de18/07/2019
18	Servicio acueducto	Tratamiento de agua	Dirección de Abastecimiento-División Sistema Sur de Abastecimiento	MPMA0205P	Tratamiento Planta la Laguna	Tratar el agua cruda que entra a la planta La Laguna, hacerla potable y que su calidad se ajuste a lo estipulado en la Norma Interna EAAB de agua potable y en el Decreto 1575 de 2007	1 de 18/07/2019

No.	Proceso	Sub-Proceso	Area responsable	Código procedimiento	Nombre procedimiento	Objetivo procedimiento	Versión
19	Servicio acueducto	Tratamiento de agua	Dirección de Abastecimiento	MPMA0206P	Tratamiento Planta Vitelma	Tratar el agua cruda que entra a la planta Vitelma para que la calidad del agua tratada en la planta Vitelma se ajuste a lo estipulado en la norma interna de agua potable de Acueducto de Bogotá y el Decreto 1575 de 2007	1 de 18/07/2019
20	Servicio acueducto	Distribución y control de redes matrices	Dirección Red Matriz de Acueducto	MPMA0501M01	Manual de Operación de la Red Matriz de Bogotá."	Establecer las pautas de operación del sistema red matriz de acueducto	1 de 13/03/2019
21	Servicio acueducto	Distribución y control de redes matrices	Dirección Red Matriz de Acueducto	MPMA0506M01	Manual de Contingencias de la Dirección Red Matriz Acueducto	Establecer las actividades para atender contingencias que afectan la operación del sistema red matriz de acueducto	1 de 13/03/2019
22	Servicio acueducto	Infraestructura de redes matrices	Dirección Red Matriz de Acueducto	MPMA0506P	Atención de contingencias	Establecer las actividades administrativas y operativas a realizar para el caso en que se presenten contingencias como consecuencia de la operación del Sistema Red Matriz de Acueducto, situaciones externas a la Dirección y la participación como miembro integral del Programa de Prevención y Atención de Emergencias del Distrito.	1 de 13/03/2019
23	Servicio acueducto	Operación y mantenimiento de redes menores de acueducto	Divisiones de Acueducto Zonas	MPMA0703P	Tratamiento de Avisos y Ordenes de Mantenimiento en Acueducto	Controlar la prestación de servicios de mantenimiento en Acueducto en Redes Menores, a través de la gestión de avisos y órdenes; los cuales permiten realizar el seguimiento y control de las tareas asociadas a las labores de mantenimiento	1 de 29/04/2019
24	Servicio acueducto	Operación y mantenimiento de redes locales de acueducto	Divisiones de Acueducto Zonas	MPMA0704P	Reparación de daños, escapes o fugas de redes, acometidas o accesorios	Ejecutar las actividades de mantenimiento correctivo para atender de forma oportuna las reclamaciones y reparaciones por daños de las redes de acueducto y sus acometidas y garantizar la continuidad y normal prestación del servicio de acueducto.	1 de 26/03/2019
25	Servicio acueducto	Operación y mantenimiento de redes menores de acueducto	Divisiones de Acueducto Zonas	MPMA0709P	Fallas de servicio	Determinar las deficiencias en la prestación del servicio en un sector hidráulico para asegurar la continuidad en el suministro del servicio de agua a los usuarios	1 de 26/03/2019
26	Servicio acueducto	Operación y mantenimiento de redes menores de acueducto	Divisiones de Acueducto Zonas	MPMA0712P	Cierre y restablecida del servicio	Describir la operación de las válvulas y elementos de la red requeridos para la suspensión del servicio y su posterior restablecida, con el fin de atender de forma oportuna las reclamaciones asociadas a reparaciones por daños de las redes de acueducto y sus acometidas, y los trabajos programados para ampliación de la cobertura y mejoramientos de la red, garantizando la continuidad en la prestación del servicio de acueducto.	1 de 26/03/2019
27	Servicio acueducto	Operación y mantenimiento de redes menores de acueducto	Divisiones de Acueducto Zonas	MPMA0714P	Servicio de Carrotanques	Prestar el servicio de suministro de agua potable a través de carrotanque para mitigar el efecto del corte o cierre de redes de acueducto, compra de agua y eventos de gestión social o corporativa.	1 de 26/03/2019
28	Gestión comercial	Gestión de portafolio de servicios	Dirección de Apoyo Comercial	MPMU0601P	Venta de agua a carrotanque	Efectuar las actividades comerciales necesarias para el suministro y facturación del servicio de Venta de Agua a Carrotanque, que garantice la atención efectiva al cliente durante la prestación de este servicio y el cumplimiento de la normatividad aplicable.	1 de 11/01/2019

4.4.4 Respuesta técnica a emergencias en el sistema alcantarillado

No.	Proceso	Sub-Proceso	Area responsable	Código procedimiento	Nombre procedimiento	Objetivo procedimiento	Versión
29	Servicio alcantarillado sanitario y pluvial	Recolección de aguas residuales y lluvias a través de las redes locales y secundarias de los sistemas de alcantarillado sanitario y pluvial	Divisiones de Alcantarillado Zonas	MPML0101P	Sondeo y limpieza del sistema de alcantarillado sanitario y pluvial	Efectuar las actividades de sondeo y/o limpieza del Sistema de Alcantarillado para garantizar que fluyan las aguas residuales y lluvias con el objeto de que no causen inundaciones, devolución de aguas servidas o malos olores.	1 de 28 /03/2019
30	Servicio alcantarillado sanitario y pluvial	Recolección de aguas residuales y lluvias a través de las redes locales y secundarias de los sistemas de alcantarillado sanitario y pluvial	Divisiones de Alcantarillado Zonas	MPML0103P	Reconstrucción de domiciliarias, pozos, sumideros y rehabilitación de redes de alcantarillado sanitario y pluvial	Efectuar la Reconstrucción de la infraestructura del sistema sanitario y pluvial de alcantarillado, para garantizar que fluyan las aguas residuales y lluvias con el objeto de que no causen inundaciones, malos olores y devolución de aguas servidas a los predios.	2 de 29/04/2019
31	Servicio alcantarillado sanitario y pluvial	Recolección de aguas residuales y lluvias a través de las redes locales y secundarias de los sistemas de alcantarillado sanitario y pluvial	Divisiones de Alcantarillado Zonas	MPML0105P	Inspección de Redes con Equipos de Circuito Cerrado de tv- CCTV	Ejecutar inspecciones en campo mediante circuito cerrado de televisión que permitan captar la información necesaria para verificar y analizar de manera objetiva el estado hidráulico y/o estructural del funcionamiento de las tuberías, con el objeto elaborar diagnósticos para la toma de decisiones para la reposición, rehabilitación y diseño de redes pluviales y sanitarias para garantizar la adecuada funcionabilidad estructural, hidráulica y ambiental de los sistemas de Alcantarillado	1 de 30/04/2019
32	Servicio alcantarillado sanitario y pluvial	Recolección de aguas residuales y lluvias a través de las redes locales y secundarias de los sistemas de alcantarillado sanitario y pluvial	Divisiones de Alcantarillado Zonas	MPML0109P	Tratamiento de Avisos y Ordenes de Mantenimiento en Alcantarillado	Controlar la prestación del servicio de mantenimiento de la Red de Alcantarillado, a través de la gestión de avisos y órdenes; los cuales permiten realizar el seguimiento y control de las tareas asociadas a las labores de mantenimiento para el normal funcionamiento de la red.	1 de 28/03/2019
33	Servicio alcantarillado sanitario y pluvial	Transporte y disposición de aguas lluvias y residuales a través de los sistemas troncales de alcantarillado pluvial y sanitario	Dirección Red Troncal de Alcantarillado	MPML0203P	Operación de Estaciones de Bombeo de Alcantarillado	Garantizar la Operación de las Estaciones de Bombeo de las Zonas (1 - 5) de tal forma que se realice la recolección de aguas residuales y lluvias y se conduzcan al interceptor, colector o fuente receptora correspondiente.	1 de 15/03/2019
34	Servicio alcantarillado sanitario y pluvial	Mantenimiento en plantas de tratamiento	Dirección Red Troncal de Alcantarillado	MPML0301P	Operación PTAR El Salitre	Ejecutar las actividades de operación y control de la Planta según su diseño, con el fin de minimizar los componentes contaminantes presentes en el afluente de la PTAR El Salitre, antes de su vertimiento al Río Bogotá, conforme a la Licencia Ambiental (Resolución 817 de 1996) y sus actos administrativos posteriores.	2 de 23/06/2020

4.4.5 Respuesta técnica a emergencias por mantenimiento electromecánico

No.	Proceso	Sub-Proceso	Area responsable	Código procedimiento	Nombre procedimiento	Objetivo procedimiento	Versión
35	Servicio acueducto	Mantenimiento en plantas de tratamiento	Dirección de Abastecimiento	MPMA0304P	Mantenimiento de averías en Plantas de tratamiento	Controlar la prestación de servicios de mantenimiento correctivo de equipos eléctricos, mecánicos, electrónicos e instrumentación en plantas de tratamiento a través de la gestión de avisos y órdenes, los cuales permiten realizar el seguimiento y control de las tareas asociadas a las labores de mantenimiento.	1 de 30/03/2019
36	Servicio acueducto	Mantenimiento en plantas de tratamiento	Dirección de Abastecimiento	MPMA0305P	Mantenimiento Planificado en Plantas de Tratamiento	Controlar la prestación de servicios de mantenimiento planificado (inspecciones, mantenimiento preventivo y reparaciones planificadas) en equipos eléctricos, mecánicos, electrónicos e instrumentación en plantas de tratamiento.	1 de 18/07/2019
37	Servicio acueducto	Captación, almacenamiento y aducción de agua cruda	Dirección de Abastecimiento	MPMA0102P	Monitoreo del Comportamiento de las Estructuras Civiles	Garantizar el buen estado de las estructuras civiles de la Dirección de Abastecimiento, mediante el monitoreo de la instrumentación geotécnica existente.	1 de 18/07/2019
38	Gestión del mantenimiento	Mantenimiento Electromecánico	Dirección de Servicios de Electromecánica	MPFM0101P	Mantenimiento Preventivo Electromecánico	Prestar los servicios de mantenimiento preventivo a los activos electromecánicos de la empresa cuyo mantenimiento este pactado entre la D.S.E y las A.R.S a las cuales están asignados dichos activos electromecánicos, a través del acuerdo de servicio vigente.	1 de 14/02/2019
39	Gestión del mantenimiento	Mantenimiento Electromecánico	Dirección de Servicios de Electromecánica	MPFM0102P	Mantenimiento Correctivo Electromecánico	Prestar los servicios de mantenimiento correctivo a los activos electromecánicos de la empresa cuyo mantenimiento este pactado entre la D.S.E y las A.R.S a las cuales están asignados dichos activos electromecánicos, a través del acuerdo de servicio vigente	1 de 27/02/2019
40	Servicio acueducto	Distribución y control de redes matrices	Dirección Red Matriz de Acueducto	MPMA0503P	Coordinación de Cierres Programados en Redes Matrices	Describir las actividades que se deben realizar para solicitar, aprobar, programar y coordinar un cierre programado en el Sistema Matriz de Acueducto.	1 de 13/03/2019
41	Servicio acueducto	Distribución y control de redes matrices	Dirección Red Matriz de Acueducto	MPMA0504P	Coordinación de cierres imprevistos en redes matrices	Establecer las actividades que se deben desarrollar cuando se presenten situaciones que ameriten una suspensión imprevista del servicio en el Sistema Matriz Acueducto.	1 de 19/01/2019
42	Servicio acueducto	Distribución y control de redes matrices	Dirección Red Matriz de Acueducto	MPMA0505P	Ejecución de Cierres, Desagües y Restablecidas	Establecer las condiciones que se deben tener en cuenta en las labores de cierre, desagüe, llenado y restablecida del servicio para realizar una actividad en el Sistema Matriz de Acueducto, minimizando la afectación del servicio.	1 de 13/03/2019
43	Servicio acueducto	Distribución y control de redes matrices	Dirección Red Matriz de Acueducto	MPMA0513P	Modificaciones Temporales a la Sectorización	Disminuir la afectación del servicio en la operación de la Red Matriz Acueducto generada por cierres u otro tipo de actividad para la elaboración de planes de contingencia	1 de 13/03/2019
44	Servicio acueducto	Distribución y control de redes matrices	Dirección Red Matriz de Acueducto	MPMA0514P	Modificaciones Permanentes a la Sectorización	Mejorar la prestación del servicio por cambios de divisorias o por expansión de sectores para realizar Modificaciones Permanentes a la Sectorización.	1 de 13/03/2019
45	Servicio acueducto	Mantenimiento de redes matrices	Dirección Red Matriz de Acueducto	MPMA0601P	Mantenimiento Preventivo Electromecánico de Estructuras del Sistema Matriz	Definir los requisitos mínimos y los criterios que se deben considerar para realizar Mantenimientos preventivos realizados por la Dirección Servicios de Electromecánica para Tanques, Estaciones de Bombeo, Estructuras de Control de Red Matriz, Estaciones Controladoras de Presión y Centrales Hidroeléctricas de Santa Ana. Suba y Usaquén.	1 de 3/06/2019

No.	Proceso	Sub-Proceso	Area responsable	Código procedimiento	Nombre procedimiento	Objetivo procedimiento	Versión
46	Servicio acueducto	Mantenimiento de redes matrices	Dirección Red Matriz de Acueducto	MPMA0605P	Recorrido de Redes Matrices	Describir las actividades que se deben realizar, para determinar el estado y las acciones de mantenimiento que se deben ejecutar en las redes, cámaras y accesorios que hacen parte del Sistema Matriz de Acueducto	1 de 15/03/2019
47	Servicio acueducto	Mantenimiento de redes matrices	Dirección Red Matriz de Acueducto	MPMA0606P	Reparaciones de Redes Matrices Accesorios y Cámaras	Establecer las actividades administrativas y operativas que se deben realizar para la atención y reparación de los daños que se presentan en las redes matrices, accesorios y cámaras que opera el Sistema Matriz de Acueducto.	1 de 15/03/2019
48	Servicio acueducto	Mantenimiento de redes matrices	Dirección Red Matriz de Acueducto	MPMA0607P	Reparaciones de Estructuras del Sistema Matriz	Establecer las actividades administrativas y operativas a realizar cuando se presente una anomalía o daño eléctrico, electrónico, mecánico, hidráulico, estructural ó locativo en: Tanques, Estaciones de Bombeo, Estaciones Controladoras de Presión, Estructuras de control y Central Hidroeléctrica de Santa Ana, las cuales son operadas por la Dirección Red Matriz Acueducto.	1 de 15/03/2019
49	Servicio acueducto	Mantenimiento de redes matrices	Dirección Red Matriz de Acueducto	MPMA0608P	Planeación del Mantenimiento en el Sistema Matriz de Acueducto	Definir las actividades que se deben realizar para programar los mantenimientos preventivos al Sistema Matriz Acueducto y definir las directrices para la atención de mantenimientos correctivos, esto con el propósito de minimizar la afectación del servicio en el Sistema Red Matriz Acueducto.	1 de 15/03/2019
50	Servicio acueducto	Operación y mantenimiento de redes locales de acueducto	Divisiones de Acueducto Zonas	MPMA0705P	Recuperación de Espacio Público	Establecer las actividades necesarias en la reparación del espacio público afectado durante el mantenimiento preventivo y correctivo de redes y acometidas de acueducto para minimizar el impacto generado en las intervenciones realizadas por la empresa.	1 de 26/03/2019
51	Servicio acueducto	Operación y mantenimiento de redes locales de acueducto	Divisiones de Acueducto Zonas	MPMA0718P	Reposición y Reconstrucción de albañilería directa	Atender la recuperación del espacio público afectado como consecuencia de las intervenciones por mantenimiento de acueducto.	1 de 26/03/2019
52	Servicio acueducto	Operación y mantenimiento de redes menores de acueducto	Divisiones de Acueducto Zonas	MPMA0710P	Accionamiento, verificación, localización y Mantenimiento de válvulas e hidrantes	Establecer el estado de las válvulas e hidrantes de la de zona de servicio y realizar el mantenimiento necesario con el fin de garantizar su buen funcionamiento en los casos que se requiera su operación.	1 de 26/03/2019
53	Servicio acueducto	Operación y mantenimiento de redes menores de acueducto	Divisiones de Acueducto Zonas	MPMA0711P	Cierre de Registro de Acometidas y Totalizadoras	Realizar el cierre de los registros de Acometidas y Totalizadoras por daños en las redes internas de inmuebles o urbanizaciones, para minimizar el impacto por pérdidas en el índice de agua no contabilizada y optimizar la atención al cliente.	1 de 26/03/2019
54	Servicio acueducto	Operación y mantenimiento de redes menores de acueducto	Divisiones de Acueducto Zonas	MPMA0715P	Búsqueda Sistemática de Fugas No Visibles	Efectuar la investigación sistemática de fugas a través de Geofonía en las redes y acometidas de acueducto, para detectar y localizar los daños no visibles existentes y llevar a cabo su eliminación o corrección y evitar el desperdicio de agua potable.	1 de 26/03/2019
55	Servicio acueducto	Operación y mantenimiento de redes menores de acueducto	Divisiones de Acueducto Zonas	MPMA0716P	Simulación Hidráulica de Redes Locales de Acueducto	Representar en un medio informático el funcionamiento del sistema real de redes y estructuras de acueducto para permitir conocer los parámetros hidráulicos en forma dinámica con que se efectúa la distribución de agua y la prestación del servicio	1 de 26/03/2019

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE RESPUESTA – EIR EAAB

No.	Proceso	Sub-Proceso	Area responsable	Código procedimiento	Nombre procedimiento	Objetivo procedimiento	Versión
56	Servicio acueducto	Operación y mantenimiento de redes menores de acueducto	Divisiones de Acueducto Zonas	MPMA0717P	Verificación de reclamos	Realizar el correcto diagnóstico y verificación de reclamos y PQRs para la operación y el mantenimiento correctivo y preventivo del servicio de acueducto en las 5 (cinco) zonas del Acueducto de Bogotá.	1 de 26/03/2019
57	Gestión Ambiental	Gestión Ambiental	Dirección de Saneamiento Ambiental	MPMI0103P	Identificación, detección y corrección de las conexiones erradas al sistema pluvial	Determinar las actividades a desarrollar para identificar, eliminar las conexiones erradas al alcantarillado pluvial y reducir las cargas contaminantes que ingresan a los cuerpos y corrientes de agua de la ciudad.	1 de 18/06/2019
58	Servicio acueducto	Operación y mantenimiento de redes locales de acueducto	Divisiones de Acueducto Zonas	MPMA0720P	Cuantificación cobro de Daños Ocasionados por Terceros	Generar los soportes de la cuantificación requerida para adelantar la gestión del cobro por los daños ocasionados por terceros, a las redes de acueducto y alcantarillado o cualquier otro elemento constitutivo de su infraestructura, teniendo en cuenta materiales, mano de obra, equipos, agua perdida, servicio de carrotanque y servicio de alcantarillado, entre otros.	2 de 29-Mar-20
59	Servicio acueducto	Mantenimiento de redes matrices	Dirección Red Matriz de Acueducto	MPMA0602P	Adecuaciones Locativas	Identificar, programar y controlar las actividades básicas para la ejecución del mantenimiento locativo en tanques de almacenamiento, Estaciones de Bombeo, Estaciones Controladoras de Presión, Estructuras de Control y Central Hidroeléctrica de Santa Ana.	1 de 15/03/2019
60	Servicio acueducto	Mantenimiento de redes matrices	Dirección Red Matriz de Acueducto	MPMA0603P	Lavado de Tanques	Establecer las actividades administrativas y operativas que se deben ejecutar para realizar el lavado de los tanques de almacenamiento de agua potable que opera la Dirección Red Matriz Acueducto y así preservar la calidad del agua.	1 de 15/03/2019
61	Gestión de mantenimiento	Mantenimiento automotores	Dirección Servicios Administrativos	MPFM0301P	Gestión Mantenimiento de Automotores	Mantener en óptimo funcionamiento el parque automotor liviano de los vehículos propios de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP	3 de 25/10/2019
62	Gestión de mantenimiento	Mantenimiento planta física	Dirección de Servicios Administrativos	MPFM0401P	Mantenimiento Preventivo y Correctivo Planta Física	Mantener las instalaciones locativas y servicios asociados de tipo administrativo en condiciones óptimas y seguras, que son propios de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP.	3 de 7/10/2019
63	Servicio alcantarillado sanitario y pluvial	Tratamiento y disposición de aguas residuales	Dirección Red Troncal de Alcantarillado	MPML0302P	Mantenimiento PTAR El Salitre	Generar esquemas de flujo de trabajo acordes con el desempeño de la estructura de mantenimiento para conseguir que los equipos electromecánicos y la infraestructura de la PTAR El Salitre se conserven en condiciones óptimas con el objeto de garantizar el correcto funcionamiento, disponibilidad y confiabilidad de los equipos electromecánicos de la PTAR el Salitre.	2 de 9/01/2020
64	Gestión de TIC	Gestión de seguridad de la informacion	Director de Servicios de Informática	MPFT0217P	Continuidad de procesos de negocio	Establecer los componentes, controles y acciones que le permitan a cada proceso de negocio seguir operando cuando sea afectado por contingencias mayores	2 de 25/09/2019
65	Gestión de TIC	Gestión de servicios	Director de Servicios de Informática	MPFT0301P	Gestión de Incidentes	Resolver cualquier incidente que interrumpa el funcionamiento normal de un servicio de tecnología, restaurándolo a su operación normal conforme los niveles acordados con el negocio, minimizando el impacto adverso en la operación.	1 de 15/01/2019

4.4.6 Respuesta técnica a emergencias en centros de trabajo y a funcionarios

No.	Proceso	Sub-Proceso	Area responsable	Código procedimiento	Nombre procedimiento	Objetivo procedimiento	Versión
66	Gestión del Talento Humano	Seguridad y Salud en el Trabajo	Dirección de Salud-División Salud Ocupacional	MPEH0901M01	Programa del SG-SST de la EAAB ESP		1 de 15/02/2019
67	Gestión del Talento Humano	Seguridad y Salud en el Trabajo	Dirección de Salud-División Salud Ocupacional	MPEH0914P	Preparación y respuesta ante emergencias de personas	Determinar las actividades previas y a seguir en caso de emergencia, identificando las posibles amenazas y el análisis de vulnerabilidad de cada una de ellas, para determinar los controles enfocado a su mitigación, en los diferentes centros de trabajo de la EAAB-ESP.	3 de 8/06/2020
68	Gestión del Talento Humano	Seguridad y Salud en el Trabajo	Dirección de Salud-División Salud Ocupacional	MPEH0907P	Inspecciones de SST	Definir lineamientos para la planificación, ejecución y seguimiento de las inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a las Matrices de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos de la EAAB-ESP, lo anterior direccionado a la disminución de la probabilidad de ocurrencia de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales así como la implementación de acciones preventivas y/o correctivas que favorezcan un ambiente de trabajo seguro y saludable.	2 de 16/08/2019
69	Gestión del Talento Humano	Seguridad y Salud en el Trabajo	Dirección de Salud-División Salud Ocupacional	MPEH0912P	Reporte e investigación de Incidentes y accidentes de Trabajo	Establecer actividades, responsables y metodología a seguir para el reporte, e investigación, con el fin de encontrar las causas y generar acciones correctivas, preventivas y de mejora frente a incidentes y accidentes de Trabajo que se puedan presentar en las diferentes labores de la EAAB-ESP, siguiendo parámetros establecidos por ley o entidades normalizadoras, mitigando así las causas básicas e inmediatas y evitar la materialización de nuevos eventos con las mismas o similares características y condiciones.	1 de 31/01/2019
70	Gestión del Talento Humano	Seguridad y Salud en el Trabajo	Dirección de Salud-División Salud Ocupacional	MPEH0905P	Gestión de la dotación y de elementos de protección personal	Proveer en cantidad, calidad y disponibilidad de la dotación y los elementos de protección personal (EPP) adecuados, así como promover su entrega oportuna, uso y cuidado, con el fin de mantener la imagen institucional de la EAAB-ESP y proteger a los trabajadores de los riesgos a los que están expuestos durante el desarrollo de sus actividades, mitigando la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	1 de 15/02/2019
71	Gestión Ambiental	Gestión Ambiental	Dirección de Saneamiento Ambiental	MPMI0117P	Reporte e investigación de incidentes ambientales	Garantizar que se reportan y se realiza la investigación necesaria de los incidentes ambientales que se presenten en los diferentes procesos que se realizan en la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá - EAAB ESP.	1 de 18/06/2019
72	Gestión Social	Gestión Social Comercial y Operativa	Gerencias zonas Dirección Operativa Gestión Comunitaria.	MPMS0201P	Acciones y estrategias de Gestión Social Comercial y Operativa	Definir y establecer actividades y estrategias de Gestión Social, dirigidas a los usuarios de las zonas de servicio 1 a 5, garantizando la prevención y el manejo de los impactos derivados por las acciones comerciales y operativas que implementa la EAB-ESP	1 de 17/01/2019

4.4.7 Reporte, comunicación y tratamiento documental de emergencias

No.	Proceso	Sub-Proceso	Area responsable	Código procedimiento	Nombre procedimiento	Objetivo procedimiento	Versión
73	Gestión de comunicaciones	Comunicación digital	Oficina Asesora de Imagen Corporativa y Comunicaciones	MPEC0301P	Actualizacion y publicacion portal web e intranet	Establecer las actividades, estrategias y metodologías para la creación, edición, actualización y publicación de la información en el Portal Web e Intranet de la EAAB-ESP.	2 de 6/12/2019
74	Seguimiento, monitoreo y control	Mejoramiento Continuo	Dirección Gestión de Calidad y Procesos. Gerencias Corporativas de Sistema Maestro y Servicio al Cliente Gerencia de Tecnología	MPCS0203P	Tratamiento de no conformes	Establecer la metodología en el tratamiento a seguir para controlar el producto, servicio, trabajo y salidas no conformes con los requisitos establecidos con el fin de evitar su uso o entrega no intencional a los usuarios y grupos de interés, y en caso de presentarse, generar las acciones correspondientes.	2 de 24/12/2019
75	Seguimiento, monitoreo y control	Mejoramiento Continuo	Gerencias corporativas de Servicio al Cliente, Sistema Maestro y Gerencia de Tecnología y Profesionales delegados por el comité industrial	MPCS0204P	Tratamiento de Posibles Positivos de Incumplimiento (PPI) de calidad del agua potable, en la salida de las plantas de tratamiento, las redes matrices y las redes menores en el proceso Servicio Acueducto.	Definir las acciones operativas necesarias, la interacción y la respuesta dada por las áreas, así como su nivel de responsabilidad y autoridad, para atender eficaz y eficientemente los casos en los que algún parámetro de calidad de agua de alguna muestra esté fuera de los rangos establecidos en la normatividad vigente, aplica para la evaluación de la calidad de agua potable para consumo humano suministrada por la EAB ESP.	1 de 29/01/2019
76	Seguimiento, monitoreo y control	Seguimiento a la gestión	Dirección Planeación y Control de Resultados Corporativos	MPCS0104P	Reportes de Información al SUI	Establecer las actividades para suministrar oportunamente la información requerida por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) a través del SUI, de acuerdo con los parámetros establecidos en sus resoluciones y circulares, procurando la integralidad y calidad en la información.	2 de 20/09/2019
77	Seguimiento, monitoreo y control	Mejoramiento Continuo	Dirección Gestión de Calidad y Procesos	MPCS0202P	Mejoramiento Continuo	Establecer la metodología para elaborar y realizar seguimiento / monitoreo a los Planes de Mejoramiento institucionales, tendientes a eliminar las causas de los hallazgos, con el fin de prevenir su ocurrencia y/o mitigar su impacto, así como documentar e implementar las oportunidades de mejora que contribuyan al mejoramiento continuo de la EAAB-ESP.	4 de 31/03/2020
78	Servicio acueducto	Infraestructura de redes matrices	Dirección Red Matriz de Acueducto	MPMA0405P	Mitigación de la Vulnerabilidad de la Operación y Apoyo a Emergencias del Distrito	Definir y estructurar las actividades que se deben realizar para atender una Contingencia que afecta la Operación del Sistema Red Matriz Acueducto y participar en el desarrollo de sistemas de prevención y mitigación de riesgos a nivel del Distrito que la Empresa pueda apoyar.	1 de 5/03/2019
79	Gestión del conocimiento	Gestión de sistemas de información	Dirección de Información Técnica Geográfica	MPFT0402P	Realizar procesos de Análisis y Consultas especializadas con Información Geográfica	Generar análisis a partir de la información geográfica, con el fin de producir datos para la toma de decisiones.	1 de 1/03/2019
80	Gestión de TIC	Gestión del sistema de información geográfica unificado empresarial	Dirección de Información Técnica Geográfica	MPFT0408P	Atención solicitud topografía, batimetría geodesia y fotogrametría	Atender de forma oportuna y efectiva todas las solicitudes que realicen diferentes áreas de la Empresa relacionadas con Topografía, Batimetría, Geodesia y Fotogrametría.	1 de 19/01/2019
81	Gestión de TIC	Gestión del sistema de información geográfica unificado empresarial	Dirección de Información Técnica Geográfica	MPFT0411	Creación Ortofoto	Generar Ortofotografías para diversos propósitos en el área y otras direcciones.	1 de 19/02/2019
82	Gestión Documental	Recepciòn y radicaciòn de documentos	Dirección de Servicios Administrativos	MPFD0206P	Tramite, respuesta y envió de comunicaciones oficiales	Establecer los lineamientos para garantizar el trámite, respuesta, envío correcto y oportuno de las comunicaciones oficiales emitidas por la EAAB ESP.	2 de 16/12/2019

4.4.8 Recursos para emergencias

No.	Proceso	Sub-Proceso	Area responsable	Código procedimiento	Nombre procedimiento	Objetivo procedimiento	Versión
83	Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación de la gestión empresarial	Dirección Planeación y Control de Inversiones	MPEE0106P	Formulación, mauración y administración del POAI	Establecer las actividades a ejecutar dentro del Sistema de Gestión de Infraestructura (SGI), para la maduración de las actividades de los proyectos de inversión que hacen parte del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI).	3 de 23/06/2020
84	Gestión contractual	Gestión pre contractual	Dirección de Contratación y Compras	MPFB0102P	Planificación y Programación de Contratación y Compras	Elaborar y aprobar el Plan de Contratación y Compras de Inversión y Funcionamiento, con base en las necesidades de las áreas y la agrupación de las mismas, con el fin de realizar su seguimiento y garantizar su control.	1 de 13/02/2019
85	Gestión financiera	Gestión de presupuestación	Dirección de presupuesto	MPFF0103P	Replanificación y Reprogramación Presupuestal	La reprogramación presupuestal tiene como objetivo realizar modificaciones presupuestales en respuesta a situaciones imprevisibles originadas entre otras en el impacto de medidas gubernamentales o situaciones externas o internas que pueden afectar el logro y cumplimiento de los planes y metas, la ejecución presupuestal, la contratación y en general los resultados empresariales.	2 de 8/01/2020
86	Gestión contractual	Gestión pre contractual	Dirección de Contratación y Compras	MPFB0103P	Creación Datos Maestros y Actualización SAI	1. Crear en el Sistema de Avalúo de Infraestructura (SAI) los insumos requeridos por las ARS para la elaboración de presupuestos oficiales que surgen de las necesidades de diseños de proyectos de infraestructura. 2. Asegurar la correcta creación de nuevos Ítems de Pago y realizar los análisis unitarios necesarios en el SAI, requeridos para la elaboración de presupuestos oficiales. 3. Actualizar en el SAI, los Valores del mercado de los ítems con los cuales se realizan los presupuestos oficiales de la Empresa; con respecto a los contratos de obra civil, mantenimiento y construcción. 4. Actualizar en el SAI, los valores Unitarios de los Valores de Análisis Unitarios e Insumos, con los cuales se realizan los presupuestos oficiales de la Empresa.	1 de 26/02/2019
87	Gestión contractual	Gestión pre contractual	Dirección de Contratación y Compras	MPFB0105P	Solicitud proceso de contratación o modificación	Describir los pasos a seguir para solicitar un proceso de contratación o modificación a la Dirección de Contratación y Compras y establecer los ítems de verificación a la misma antes de su radicación en el área.	1 de 8/02/2019
88	Gestión contractual	Ejecución contractual	Dirección de Contratación y Compras	MPFB0201P	Planificación ejecución acuerdo voluntades	Establecer las condiciones en las cuales se va a desarrollar el acuerdo de voluntades para asegurar que se cumpla con el objeto, condiciones y oferta, así como la calidad de los productos y/o servicios contratados.	1 de 26/01/2019
89	Gestión contractual	Ejecución contractual	Dirección de Contratación y Compras	MPFB0202P	Desarrollo del acuerdo de voluntades	Establecer las actividades que se deben seguir en la EAAB-ESP para asegurar que los acuerdos de voluntades se ejecuten de conformidad a lo definido en las condiciones y términos, en el contrato y en el plan de gestión calidad, para lograr el cumplimiento del objeto contractual dentro del plazo establecido.	2 de 7/10/2019
90	Gestión financiera	Gestión de efectivo	Dirección Servicios Administrativos	MPFF0804P	Cajas menores	Describir el ciclo de vida de las Cajas Menores desde la creación, el uso de los fondos y el reembolso de acuerdo con la normatividad vigente.	1 de 31/01/2019

No.	Proceso	Sub-Proceso	Area responsable	Código procedimiento	Nombre procedimiento	Objetivo procedimiento	Versión
91	Gestión del Talento Humano	Vinculaciòn	Direccción Mejoramiento Calidad de Vida	MPEH0301P	Gestión de vinculación	Realizar la vinculación de los Trabajadores Oficiales con contratos a Término Indefinido, a Labor Determinada y a Término Fijo, Contratos de Aprendizaje, Convenio de Practicantes-Pasantes-Judicantes, así como los Empleados Públicos de Libre Nombramiento y Remoción, garantizando el cumplimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente.	2 de 9/01/2020
92	Gestión servicios administrativos	Gestión de almacenes	Dirección de Administración de Activos Fijos	MPFA0508P	Salida de Elementos del Almacén	Realizar la salida de materiales del almacén identificando las diferentes modalidades de entrega como orden de mantenimiento, giros y reservas.	1 de 5/02/2019
93	Gestión servicios administrativos	Gestión de almacenes	Dirección de Administración de Activos Fijos	MPFA0509P	Salida de materiales por siniestro	Realizar la salida de materiales por siniestro	1 de 13/06/2019
94	Gestión servicios administrativos	Servicios de apoyo logístico	Dirección Servicios Administrativos	MPFA0101P	Gestion de apoyo logistico	Garantizar y controlar la prestación oportuna de los diferentes servicios de apoyo logístico con el fin de dar cumplimiento a las actividades misionales y a las convenciones colectivas de trabajo vigentes.	4 de 13/04/2020
95	Gestión servicios administrativos	Servicios de automotores livianos	Dirección de Servicios Administrativos	MPFA0201P	Control y Manejo del Parque Automotor	Estandarizar las actividades a realizar para la distribución, control, seguimiento y optimización del uso del parque automotor de propiedad y/o de responsabilidad de la Empresa, en concordancia con las políticas de austeridad en el gasto público y la normatividad legal vigente.	1 de 4/02/2019
96	Gestión servicios administrativos	Servicios de automotores livianos	Dirección Servicios Administrativos	MPFA0202P	Suministro de combustibles	Garantizar el suministro de combustible a vehículos livianos, pesados, equipos y plantas de emergencia.	1 de 13/06/2019
97	Gestión servicios administrativos	Servicios de seguridad y vigilancia	Dirección de Seguridad	MPFA0602P	Vigilancia de Predios Urbanos	Vigilar constantemente los predios urbanos propiedad de la EAAB E.S.P para proteger y evitar por acción del servicio de seguridad y vigilancia prestado por los guardas motorizados, de manera oportuna y efectiva que se materialicen perturbaciones u ocupaciones ilegales de hecho.	1 de 6/02/2019
98	Gestión de calibración, hidrologia y ensayo	Ensayos de aguas	Dirección Servicios Técnicos	MPFC0301P	Toma, recepción y manejo de muestras de agua	Establecer el procedimiento para la toma, transporte, recepción, manipulación, almacenamiento, conservación y disposición final de las muestras de agua a ensayar, de modo que se garantice su adecuado manejo, custodia y trazabilidad, asegurando la integridad de la muestra y la confiabilidad del servicio.	4 de 5/03/2020
99	Gestión de calibración, hidrologia y ensayo	Ensayos de aguas	Dirección Servicios Técnicos	MPFC0304P	Ensayos del Laboratorio de Aguas	Establecer los lineamientos para realizar los ensayos fisicoquímicos, microbiológicos y biológicos a muestras de agua.	2 de 15/11/2019
100	Gestión de calibración, hidrologia y ensayo	Gestiòn de Hidrología	Dirección Servicios Técnicos	MPFC0101P	Toma de datos de Hidrometeorología, Aforos y Calibración de Estructuras Hidráulicas	Describir las actividades de ejecución de aforos, instalación, construcción y operación de estaciones, calibración de estructuras hidráulicas, para recolectar y proporcionar la información hidrometeorológica de manera oportuna y precisa a el área receptora del servicio, con el fin de que se tomen las decisiones en el planeamiento, diseño y operación de los sistemas de abastecimiento, acueducto y alcantarillado	1 de 12/05/2020
101	Gestión servicios administrativos	Seguros	Dirección de Seguros	MPFA0706P	Reclamación programa de seguros	Garantizar y controlar la gestión oportuna de las reclamaciones por siniestros que llegasen a afectar las pólizas de seguros que conforman el programa de seguros corporativo, con el fin de preservar el buen nombre y el patrimonio de la EAAB-ESP.	1 de 11/06/2020

4.4.9 Entrenamiento emergencias

No.	Proceso	Sub-Proceso	Area responsable	Código procedimiento	Nombre procedimiento	Objetivo procedimiento	Versión
102	Gestión del Talento Humano	Desarrollo	Dirección Mejoramiento de Calidad de vida	MPEH0501P	Capacitación y entrenamiento	Proporcionar a los trabajadores oficiales y empleados públicos de la Empresa, desde su ingreso hasta su retiro, las herramientas necesarias para desarrollar sus conocimientos - habilidades y facilitar el cambio de actitudes. Este procedimiento contribuirá al cumplimiento de la misión, la visión empresarial y la construcción de una cultura de trabajo en equipo sustentada en los valores corporativos para el fortalecimiento de la ética empresarial enfocada en la protección del ciclo integral del agua, la gestión del riesgo y la defensa de los recursos públicos con responsabilidad social empresarial	1 de 18/01/2019
103	Gestión del Talento Humano	Desarrollo	Dirección Mejoramiento de Calidad de vida	MPEH0502P	Inducción	Crear identidad y sentido de pertenencia frente a la entidad a través del conocimiento de su contexto estratégico, de sus deberes, derechos y obligaciones para integrar al trabajador oficial y empleado público a la cultura organizacional.	1 de 18/01/2019
104	Gestión del Talento Humano	Desarrollo	Dirección Mejoramiento de Calidad de vida	MPEH0503P	Reinducción	Renovar el compromiso de los empleados públicos y trabajadores oficiales dándoles a conocer los nuevos valores, políticas y estrategias corporativas, los nuevos procesos internos y externos aplicables, las nuevas normas y mejores prácticas, para que continúen trabajando en el logro de la visión corporativa.	1 de 18/01/2019

4.4.10 Aspectos generales de atención de emergencias

No.	Proceso	Sub-Proceso	Area responsable	Código procedimiento	Nombre procedimiento	Objetivo procedimiento	Versión
105	Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación de la gestión empresarial	Dirección Planeación y Control de Inversiones	MPEE0101P	Diagnostico general estrategico	Establecer las actividades para conocer y valorar la situación de la Empresa frente a su entorno y sus capacidades internas, a fin de revisar y mantener actualizada la estrategia corporativa, a partir de la aplicación de herramientas administrativas que permitan apoyar la toma de decisiones en la formulación del Plan General Estratégico.	2 de 27/08/2019
106	Gestión de la estrategia	Planeación de la gestión empresarial	Dirección Planeación y Control de Resultados Corporativos	MPEE0102P	Formulación Plan General Estratégico	Establecer las actividades para definir el marco estratégico que guíe la gestión y resultados en la Empresa y todos sus niveles organizacionales	3 de 21/05/2020
107	Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación de la gestión empresarial	Dirección Planeación y Control de Resultados Corporativos	MPEE0104P	Políticas corporativas y gestión	Establecer las actividades para la formulación y actualización de políticas corporativas y de gestión que permiten direccionar la gestión y resultados de la empresa.	4 de 24/02/2020
108	Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación de la gestión empresarial	Dirección Planeación y Control de Resultados Corporativos	MPEE0103P	Acuerdos de gestion	Establecer las actividades para alinear la acción empresarial con el marco estratégico a través de los Acuerdos de Gestión suscritos entre los gerentes públicos y el superior jerárquico, a través de los cuales se concerta, formaliza, realiza seguimiento y evalúa los compromisos asumidos por el primero en cumplimiento de sus responsabilidades y que aportan a la consecución de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital, el Plan General Estratégico y/o el Plan de Acción Integrado Institucional.	5 de 8/10/2019
109	Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación de los recursos	Dirección Planeación y Control de Rentabilidad, Gastos y Costos	MPEE0214P	Formulación y modificación de acuerdos industriales	Establecer las actividades para elaborar el documento que contenga todos los elementos necesarios para la adecuada interacción entre las partes y la correcta prestación de los servicios definidos dentro de los acuerdos industriales que se realizan entre las Direcciones de Abastecimiento, Red Matriz Acueducto, Apoyo Comercial y las Gerencias de Zona (1-5).	2 de 22/05/2020
110	Direccionamiento estratégico y planeación	Modelo integrado de planeación y gestión	Dirección Gestión de Calidad y Procesos	MPEE0301P	Administración de Riesgos y oportunidades	Establecer los lineamientos y las actividades necesarias para la gestión de riesgos y oportunidades de los procesos con el fin minimizar la probabilidad o el impacto de aquellos eventos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos de la Entidad, según aplique y aprovechar las oportunidades identificadas en los procesos que puedan generar un impacto positivo en la organización.	3 de 26/05/2020
111	Gestión servicios administrativos	Seguros	Dirección de Seguros	MPFA0705P	Programa de administración de riesgos	Desarrollar actividades y/o metodologías para la gestión integral de los riesgos presentes en las actividades y procesos de la EAAB, susceptibles de afectar el negocio, con el ánimo de preservar la rentabilidad, la sostenibilidad y la permanencia del mismo, mediante la protección dirigida hacia los activos, el patrimonio, las personas y los elementos intangibles que conforman el negocio.	2 de 5/06/2020
112	Gestión jurídica	Asesoría legal	Oficina de Asesoría Legal	MPFJ0101P	Elaboración de conceptos jurídicos, y elaboración o revisión de documentos	Establecer las actividades y procedimientos para la elaboración de conceptos jurídicos, y revisión o elaboración de documentos a solicitud de las ARS.	3 de 6/12/2019

4.5 Información general de emergencia y contingencia

4.5.1 Planes de Emergencia y contingencia prestación del servicio de acueducto y alcantarillado

La EAAB ESP, tiene establecidos los planes de emergencia y contingencia, que son los documentos controlados y articulados que precisan los criterios, los lineamientos, la organización, los recursos y las actividades específicas, para que las dependencias y funcionarios de la EAAB ESP gestionen de forma oportuna, eficaz, eficientemente y en todas sus etapas, los eventos no deseados específicos que pueden afectar los sistemas y/o servicios de acueducto y alcantarillado a nivel técnico, por operación y/o mantenimiento, de acuerdo con la Normatividad Legal, las Normas Técnicas, la Estructura Organizacional, el Plan General Estratégico y los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de la EAAB ESP y las normas SISTEC.

Para efectos del PDGR EAAB, del PIRE EAAB, EIR EAAB y PEC se define como evento no deseado, la situación que pone en peligro la normalidad o ha generado una anormalidad en las estructuras, procesos, productos, sistemas y/o servicios, que no permiten o es posible que no permitan cumplir con la calidad, cantidad, continuidad u oportunidad de la misión institucional a nivel técnico, por operación y/o mantenimiento, incluyendo los incidentes, calamidades, emergencias o desastres que se pueden presentar en la ciudad para los procesos de acueducto y alcantarillado.

Los eventos no deseados a nivel técnico, por operación y/o mantenimiento para la EAAB ESP se muestran en la tabla “Tipo de eventos no deseados EAAB ESP”. Cada uno de los eventos no deseados cuentan con un PEC, que a su vez identificará el conjunto de procedimientos particulares del Sistema de Gestión que aplican las dependencias y funcionarios de la EAAB ESP para prevenir la generación de eventos no deseados y para prepararse, antes de la ocurrencia; para detectar una situación anormal, resistir durante la ocurrencia, y para responder y recuperarse, luego de la calamidad, emergencia, contingencia y/o desastre.

Un PEC Corporativo es aquel que aplica para toda la EAAB ESP y los demás aplican para las Gerencias responsables específicas, sin embargo, estos documentos tienen unos criterios y lineamientos generales definidos por el Comité Operativo PIRE que todas las dependencias y funcionarios de la EAAB ESP deben cumplir.

Los PEC están articulados con la caracterización y las matrices de riesgo de los procesos involucrados, así mismo, en el caso del PEC Incidente persona, está asociado a la matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y en el caso de acumulación, derrame o escape de sustancias, con la matriz de aspectos e impactos ambientales.

Los planes de emergencia y contingencia – PEC son:

No.	Evento no deseado (PEC)	Gerencia(s) Responsable(s) Principal(es)	Tipo PEC
1	Deterioro de la calidad del agua	Gerencia Corporativa Sistema Maestro Gerencia Corporativa Servicio al Cliente	Proceso acueducto y alcantarillado
2	Insuficiente cantidad de agua	Gerencia Corporativa Sistema Maestro Gerencia Corporativa Servicio al Cliente	Proceso acueducto y alcantarillado
3	Exceso de cantidad de agua	Gerencia Corporativa Sistema Maestro Gerencia Corporativa Servicio al Cliente	Proceso alcantarillado y acueducto
4	Falla o daño de componente	Gerencia Corporativa Sistema Maestro Gerencia Corporativa Servicio al Cliente Gerencia de Tecnología	Proceso Acueducto y Alcantarillado
5	Sismo	Gerencia Corporativa Gestión Humana	Corporativo
6	Incendio-Explosión	Gerencia Corporativa Gestión Humana (Estructural) Gerencia Corporativa Sistema Maestro (Forestal)	Corporativo
7	Incidente de persona	Gerencia Corporativa Gestión Humana	Corporativo
8	Acumulación, derrame o escape de sustancias	Gerencia Corporativa Ambiental	Corporativo
9	Plan de contingencia COVID 19	Gerencia Corporativa Sistema Maestro Gerencia Corporativa Servicio al Cliente Gerencia Corporativa Gestión Humana	Corporativo

Tipo de eventos no deseados EAAB ESP

El PEC O Generalidades presenta la siguiente información:

Componentes		Descripción
GENERALIDADES PEC (Aplica para todos los PEC)		
1. Delimitación de PEC		
1.1	Terminología general	Identifica palabras o siglas que serán utilizadas en los PEC
1.2	Objetivo General	Identifica el proposito principal por el cual se documentan los PEC
1.3	Objetivos de Resultado	Identifica lo que pretende a nivel general la EAAB ESP con la documentación de los PEC
1.4	Objetivos Especificos	Identifica las acciones concretas que realizará la EAAB ESP para cumplir el objetivo general y lograr los objetivos de resultado
1.5	Campo de aplicación	Identifica los procesos para los que aplica y las zonas geográficas generales y especificas de aplicación del PEC (distrital, local y organizacional)
1.6	Alcance	Identifica los límites del PEC, delimitando las actividades generales desarrolladas (actividades principales de prevención, preparación, resistencia y recuperación)
1.7	Articulación con otros componentes de la gestión del riesgo de la EAAB ESP	Identifica como se articulan los PEC con los demás documentos referentes a la gestión del riesgo de la EAAB ESP
1.8	Exclusiones del PEC	Identifica que no esta dentro del alcance del PEC
1.9	Responsabilidad principal frente a los PEC	Identifica la responsabilidad principal de los componentes de la EAAB ESP para la gestión de eventos no deseados
1.10	Normatividad legal aplicable	Identifica la normatividad legal vigente aplicable a todos los PEC
1.11	Normas técnicas aplicables	Identifica las normas técnicas aplicables a todos los PEC
1.12	Otros documentos e información aplicable	Identifica otros documentos o información aplicable a todos los PEC

2. Información de los sistemas			
2.1	Descripción de los sistemas		Descripción general de los componentes de los sistemas de acueducto (sistemas de captación, plantas, sistemas de conducción, tanques, hidrantes, etc) y alcantarillado (redes primarias y secundarias, colectores e interceptores y estaciones de bombeo, plantas, etc)
2.2	Listados, planos y esquemas generales y de sectorización		Planos y esquemas generales de los sistemas y principales estructuras de los procesos de acueducto y alcantarillado
	2.2.1	Esquema red acueducto	Se muestra el plano general de las plantas de tratamiento y red matriz de acueducto de la ciudad de Bogotá. Los planos de detalle de las redes menores, se encuentran en el Sistema de Información Técnica y Geografica de la EAAB ESP (SITG)
	2.2.2	Plano Sectores Hidraulico	Se muestra el plano general de los sectores hidraulicos de acueducto de la ciudad de Bogotá
	2.2.3	Esquema red troncal alcantarillado pluvial	Se muestra el plano general de la red troncal de alcantarillado pluvial de la ciudad de Bogotá, se encuentran en el Sistema de Información Técnica y Geografica de la EAAB ESP (SITG)
	2.2.4	Esquema red troncal alcantarillado sanitario	Se muestra el plano general de la red troncal de alcantarillado sanitario de la ciudad de Bogotá, se encuentran en el Sistema de Información Técnica y Geografica de la EAAB ESP (SITG)
2.3	Estado y niveles de alerta principales		Identifica el estado y nivel de alerta que se genera por la ocurrencia de un evento no deseado a una estructura especifica
2.4	Gestión especifica para casos de eventos no deseados criticos		Identifica la gestión que ha realizado y realizará la EAAB ESP para ciertos casos criticos especificos.
3. Organización para la gestión del riesgo a nivel técnico			
3.1	Organigrama empresarial		Organigrama que identifica las diferentes dependencias de la EAAB ESP
3.2	Mapa de procesos EAAB		Identifica los procesos de la EAAB ESP
3.3	Listado de dependencias con responsabilidad en la gestión del riesgo técnico operativo		Listado de dependencias de la EAAB ESP que informa en general, la responsabilidad dentro de la gestión del riesgo a nivel técnico-operativo
3.4	Listado de talento humano responsable de gestionar el riesgo a nivel técnico-operativo		Listado de los cargos que para una fecha específica tienen la responsabilidad para gestionar el riesgo, indicando cargo, nombre, telefono fijo, celular, ubicación normal y rol dentro de la gestión del riesgo
3.5	Listado de personal EAAB ESP		Se presenta el listado de los cargos y numero de personas de la planta de personal de la EAAB ESP
3.6	Contactos de coordinación interinstitucional		Listado de entidades y personas que pueden ser requeridas para la gestión de eventos no deseados
3.7	Procedimientos del SIG transversales a la gestión del riesgo		Identifica los procedimientos del SIG de la EAAB ESP que aplican transversalmente en la gestión del riesgo
		Nombre procedimiento	Identifica el nombre del procedimiento de acuerdo al SIG
		Código procedimiento	Identifica el código del procedimiento de acuerdo al SIG
		Actividad	Identifica el número y nombre de la actividad en el procedimiento del SIG
		Tipo de actividad	Identifica si la actividad es de prevención, preparación, resistencia o de recuperación frente a la ocurrencia del evento no deseado
		Descripción de la actividad	Informa en general como la actividad aporta a la gestión del riesgo a nivel técnico
		Registro	Identifica el documento en donde se puede evidenciar la realización de la actividad
3.8	Normas SISTEC		Identifica las normas SISTEC que aplican a todos los PEC
3.9	Formatos de evaluación de daños y análisis de necesidades (EDAN)		Se identifican los diversos formatos que aplicaria la EAAB ESP para atención de emergencias
	3.9.1	EDRAN Distrital	Es el formato que la EAAB ESP debe presentar cuando suceda alguna emergencia que requiera coordinación interinstitucional con el apoyo del IDIGER
3.10	Acciones de preparación interinstitucional		Identifica las acciones de preparación interinstitucional en los que participa la EAAB que es aplicable a todos los PEC
3.11	Socialización de PIRE EAAB y PEC con partes interesadas externas		Se han realizados socializaciones presenciales y por comunicado del PIRE EAAB y de los PECC
3.12	Sitios asignados como alojamientos temporales		
	3.12.1	Listado de alojamientos temporales Bogotá	Listado de salones comunales, parques y coliseos por alcaldia definifos como alojamientos temporales
	3.12.2	Plano alojamientos relevantes	Son los alojamientos mas importantes con los que cuenta el Distrito en caso de emergencias
	3.12.3	Plano alojamientos temporales	Son los demás alojamientos temporales que pueden ser acondiciones el la ciudad de Bogotá en caso de emergencias.
	3.12.4	Listado sitios criticos	Listado de estaciones de bomberos, servicios de salud, servcios de justicia, colegios oficiales, colegios privados, universidades y bibliotecas que tiene prioridad en caso de una emergencia

4. Recursos disponibles para la gestión del riesgo técnico			
4.1	Recursos economicos para emergencias		Se informa la apropiación de recursos vigentes para abril 2,020 para la atencion de emergencias.
4.2	Póliza de seguros para gestión del riesgo		Se informa las condiciones y componentes asegurados hasta el año 2020
4.3	Listado de sedes principales		Listado de sedes principales de la EAAB ESP, que pueden servir como puestos de mando de la EAAB ESP para el manejo de emergencias.
4.4	Recursos físicos disponibles para la gestión del riesgo técnico (dependencias)		Se identifica por cada tipo de recurso fisico, cual es la dependencia en el EAAB ESP que debe entregar el listado vigente y actual de los equipos
	4.4.1	Listado general de equipos	Se muestra un listado general de equipos con los que cuenta la EAAB ESP para la operación, la gestión del riesgo y la atención de emergencias y la dependencia(s) responsable(s) de enviar listado actualizado en un momento determinado.
	4.4.2	Listado de equipos a 30 de junio de 2020	Listado general de los equipos que para una fecha específica cuenta la EAAB ESP, identificando características principales (Ubicación (Centro de coste), Responsable (Registro funcionario, tipo y estado).
	4.4.3	Estaciones de servicio para cargue de combustible	Listado general de las estaciones de servicio
	4.4.4	Listado de equipos de comunicación	Listado general de los radios de comunicación fijos y portatiles con que cuenta la EAAB ESP y que están a cargo de la Dirección de Electromecanica
4.5	Equipos de monitoreo y medición		Se identifica por cada tipo de recurso fisico, cual es la dependencia en el EAAB ESP que debe entregar el listado vigente y actual de los equipos
	4.5.1	Medidores de redes matrices	Listado general de macromedición de redes matrices de acueducto a cargo de la Dirección Red Matriz Acueducto
	4.5.2	Listado de equipos laboratorio de aguas. Dirección Servicios Técnicos	Listado general de equipos de los laboratorios para determinación de calidad de aguas (acueducto y alcantarillado), para analisis fisico quimico y microbiologico a cargo de la Dirección de Servicios Técnicos. Cada equipo tiene su ficha técnica y su hoja de vida de mantenimiento y de calibración/comprobación y/o verificación cuando aplica.
	4.5.3	Listado de equipos laboratorio plantas	Listado general de equipos de los laboratorios para determinación de calidad de agua acueducto y alcantarillado, para analisis fisico quimico y microbiologico de las plantas Wiesner, Dorado, Tibitoc y PTAR Salitre. Cada equipo tiene su ficha técnica y su hoja de vida de mantenimiento y de calibración/comprobación y/o verificación cuando aplica.
	4.5.4	Listado de equipos de medición hidrometereologicas	Listado general de los equipos hidrometereologicos de la EAAB ESP a cargo de la Dirección de Ingenieria Especializada.
	4.5.5	Listado de hidrantes	Listado de hidrantes, los cuales se encuentran ubicados en el Sistema de Información técnica y geografica de la EAAB ESP y en los planos de las redes matrices y menores, por lo cual, ante un evento no deseado se ubican en estas herramientas fisicas
	4.5.6	Plano hidrantes zona 1	Plano por zona de ubicación de hidrantes
	4.5.7	Plano hidrantes zona 2	
	4.5.8	Plano hidrantes zona 3	
	4.5.9	Plano hidrantes zona 4	
	4.5.10	Plano hidrantes zona 5 y Soacha	
	4.5.11	Plano hidrantes Gachancipa	
	4.5.12	Plano Bogotà Hidrantes	Plano general de ubicación de hidrantes
4.6	Listado de materiales de almacenes EAAB		Listado de materiales en almacenes que para una fecha específica cuenta la EAAB ESP, que podria ser necesarios en la atención de un evento no deseado.
4.7	Infraestructura de comunicaciones		Descripción del sistema de comunicaciones de radio de la EAAB ESP, incluyendo las características de las estructuras principales y plano del sistema
5. Identificación, análisis y evaluación de amenazas y vulnerabilidad			
5.1	Analisis de amenaza		Se evaluan la probabilidad y consecuencias de los eventos no deseados identificados
5.2	Análisis de vulnerabilidad		Descripción general de las amenazas que pueden generar daño
5.3	Análisis del riesgo		Combinación de la amenaza y la vulnerabilidad

6. Gestión de eventos no deseados			
6.1	Gestión de eventos no deseados transversales		Identifica la gestión institucional de los eventos no deseados transversales, que aplican a más de un PEC
6.2	Relacion de precios para reparación de infraestructura		Se informan los precios vigentes a 2020 del Sistema de Avaluo de Infraestructura (SAI) de la EAAB ESP, con los cuales se deben realizar los procesos de contratación en caso de eventos no deseados que alteren la normalidad y que requieran de suministro e instalación de materiales y la realización de obras. Con la lista de precios SAI se realiza el proceso de contratación de la EAAB. En caso de que no se encuentre un material o item, se deben solicitar por lo menos tres (3) cotizaciones para ingreso al SAI.
	6.2.1	Listado de precio de materiales SAI 2020	Se informa los materiales del Sistema de Avaluo de Infraestructura (SAI), con los cuales se realizan los procesos de contratación de la EAAB ESP
6.3	Costo tipo de reparaciones		Se informa la forma de determinar el calculo de daños tipo que se pueden presentar en las redes de acueducto y alcantarillado, para lo cual se utilizaria el SAI. Por la cantidad de posibles eventos solo se presentan unos pocos casos.
	6.3.1	Cantidad de Materiales y Equipos Requeridos Para Reparaciones en redes matrices de acueducto	
	6.3.2	Cantidad de Materiales y Equipos Requeridos Para Reparaciones en redes menores de acueducto y alcantarillado	
	6.3.3	Falla tipo para colapso de tramo colector alcantarillado	
	6.3.4	Falla tipo para colapso de tramo canal alcantarillado	
6.4	Necesidades de ayuda externa		Identifica los principales recursos que pueden ser requeridos durante una emergencia
7 Recomendaciones generales para la gestión del riesgo técnico			
7.1	Recomendaciones generales de seguridad y salud en el trabajo		Identifica las recomendaciones generales que el personal de la EAAB ESP debe tener en cuenta para la prevención, preparación y atención de eventos no deseados, con el fin de evitar accidentes de trabajo y/o enfermedades laborales cuando se realizan las actividades
7.2	Recomendaciones generales de caractér ambiental		Identifica las recomendaciones generales para que las comunidades no generen impactos negativos ambientales asociados a la gestión de la EAAB ESP y para que las actividades de prevención, preparación y atención de eventos no deseados realizados por la EAAB ESP aseguren la protección y preservación del ambiente
7.3	Recomendaciones generales de caractér social		Identifica las recomendaciones generales para prevenir que la comunidad genere eventos no deseados y para que las actividades de prevención, preparación y atención de eventos no deseados realizados por la EAAB ESP procuren a la adecuada atención de la comunidad
7.4	Competencia general del Talento Humano		Identifica las competencias generales que se requieren por parte del talento humano de la EAAB ESP para realizar una adecuada gestión del riesgo a nivel técnico
8. PLAN DE PROYECTOS DE INVERSION Y FUNCIONAMIENTO			
8.1	Plan Operativo Anual de Inversiones 2020 - PO		Plan de inversiones 2020
8.2	Plan de proyectos funcionamiento e inversion		Se presentan los proyectos de funcionamiento e inversiòn vigentes
8.3	Plan de inversiones financiado 2016-2025		Se presentan los proyectos que se tienen planificados hasta el año 2025

Por otra parte, los PEC del 1 al 8 poseen la siguiente información:

Componentes		Descripción
DOCUMENTACION ESPECIFICA DEL PEC		
1	**Información general PEC**	
1.1	Nombre PEC	
1.2	Codigo	
1.3	Versión (No y fecha)	
1.4	Responsable	
1.5	Estado	
2	**Delimitación de PEC**	
2.1	Objetivo General	Identifica el proposito principal por el cual se documenta el PEC
2.2	Objetivos Especificos	Identifica los objetivos especificos que se pretenden lograr con el PEC
2.3	Campo de aplicación	Identifica los procesos y subprocesos aplicables, los responsables y las zonas geográficas o sitios generales y especificas de aplicación del PEC
2.4	Tipologías del evento no deseado (causas y efectos)	Identifica los tipos de los eventos no deseados que se pueden generar por un deterioro de la calidad del agua, sus causas y sus efectos
2.5	Terminología	Identifica las definiciones principales aplicables al PEC

3	**Articulación externa del PEC**		
3.1	Acciones de preparación interinstitucional		Son las actividades que se deberían realizar a nivel interinstitucional para tener una adecuada prevención y respuesta a la atención del evento no deseado
4	**Documentación aplicable al PEC**		
4.1	Normatividad legal aplicable		Identifica la normatividad legal vigente que es aplicable al PEC
4.2	Normas técnicas aplicables		Identifica las normas técnicas vigentes que son aplicables al PEC
4.3	Normas SISTEC aplicables		Identifica las normas SISTEC que pueden ser utilizadas en la prevención, detección o para atender el evento no deseado especifico
4.4	Otros documentos aplicables		Identifica otro tipo de documentación que puede ser utilizada para la gestión del evento no deseado especifico
5	**Descripción del evento no deseado**		
5.1	Antecedentes del evento no deseado		Identifica los antecedentes de materialización del riesgo principales y más importantes que se han presentado en los últimos años y la lección aprendida con estos eventos no deseados
5.2	Gestión de eventos no deseados		Identifica las actividades que realiza la EAAB ESP para prevenir, detectar y atender las causas de los eventos no deseados asociados al PEC y los estados de alerta que se pueden generar
5.3	Cadena de eventos no deseados		Esquema que muestra la interacción entre las amenazas, lo vulnerable y los condicionadores que se pueden generar con el evento no deseado y que pueden llevar de un incidente a un desastre
6	**Procedimientos de gestión**		Identifica la información del SIG y los documentos de la EAAB ESP que aplican en la gestión del evento no deseado en todas sus etapas
6.1	Procedimientos del SIG		Identifica las actividades que realiza la EAAB ESP para prevenir gestionar el evento no deseado a nivel técnico operativo
		Nombre procedimiento	Identifica el nombre del procedimiento de acuerdo al SIG
		Código procedimiento	Identifica el código del procedimiento de acuerdo al SIG
		Actividad	Identifica el número y nombre de la actividad en el procedimiento del SIG
		Tipo de actividad	Identifica si la actividad es de prevención, preparación, resistencia o de recuperación frente a la ocurrencia del evento no deseado
		Descripción de la actividad	Informa en general que hace la actividad como aporte a la gestión del riesgo a nivel técnico operativo
		Registro	Identifica el documento en donde se puede evidenciar la realización de la actividad
		Alcance	Identifica como el procedimiento aplica para la gestión del evento no deseado
6.2	Flujograma de aplicación de procedimientos		Grafico que permite visualizar la cadena de valor de aplicación de los procedimientos para prevenir, prepararse, resistir y/o recuperarse frente a un evento no deseado
6.3	Formatos de evaluación de daños y análisis de necesidades (EDAN)		Identifica los formatos que serán utilizados para recolectar la información primaria de evaluación de daños y análisis de necesidades, que permite la consolidación de la información de las consecuencias del evento no deseado y planificar el plan de tratamiento requerido
7	**Capacidad de respuesta de la EAAB ESP**		
7.1	Limitaciones y restricciones de la EAAB ESP		Identifica las limitaciones o restricciones que puede tener la EAAB ESP para prevenir o atender el evento no deseado
7.2	Simulacro		Identifica los simulacros que pueden ser realizados para mejorar la capacidad de prevención y de atención del evento no deseado
7.3	Listado Puntos de muestreo		Puntos de muestreo concertados con la autoridad sanitaria.
7.4	Plano Puntos de muestreo Bogotà		
7.5	Plano Puntos de muestreo Soacha		
7.6	Plano Puntos de muestreo Gachancipa		
7.7	Cumplimiento resolución 549 de 1 de marzo de 2017 EAAB ESP		
8	**Recomendaciones especificas por tipo de evento**		
8.1	Recomendaciones especificas de seguridad y salud en el trabajo		Identifica las recomendaciones especificas (como complemento de las generales y asociados al PEC especifico) que el personal de la EAAB ESP debe tener en cuenta para la prevención, preparación y atención de eventos no deseados, con el fin de evitar accidentes de trabajo y/o enfermedades laborales cuando se realizan las actividades
8.2	Recomendaciones especificas de caractér ambiental		Identifica las recomendaciones especificas (como complemento de las generales y asociados al PEC especifico) para que las comunidades no generen impactos negativos ambientales asociados al PEC especifico y para que las actividades de prevención, preparación y atención de eventos no deseados realizados por la EAAB ESP aseguren la protección y preservación del ambiente
8.3	Recomendaciones especificas de caractér social		Identifica las recomendaciones especificas (como complemento de las generales y asociados al PEC especifico) para prevenir que la comunidad genere eventos no deseados y para que las actividades de prevención, preparación y atención de eventos no deseados realizados por la EAAB ESP procuren a la adecuada atención de la comunidad
8.4	Competencia específica del Talento Humano		Identifica las competencias especificas (como complemento de las generales y asociados al PEC especifico) que se requieren por parte del talento humano de la EAAB ESP para realizar actividades particulares de atención del evento no deseado
9	**Observaciones adicionales**		Identifica información adicional que puede ser importante para la prevención, preparación y atención del evento no deseado asociado al PEC especifico

4.5.2 Listado de sedes principales

	NOMBRE DE LA SEDE	INSTALACIONES ASOCIADAS	TELEFONO	DIRECCIÓN ACCESO	BARRIO	LOCALIDAD	MUNICIPIO	COORDENADAS (PUNTO MEDIO) ESTE	NORTE	No. DE PREDIOS	CHIP	AREA QUE HACE USO DE LA INSTALACION
SEDES ADMINISTRATIVAS												
1	CENTRAL DE OPERACIONES CENTRO NARIÑO	OFICINAS CENTRO NARIÑO	3447000	AC 24 No.37-15	ORTEZAL	13 TEUSAQUILLO	BOGOTÁ	98350,65	103527,18	1	AAA0184LZMR	Gerencia General, Gerencia Financiera, Gerencia de Planeamiento y Control, Gerencia Jurídica, Gerencia Corporativa de Gestión Humana, Gerencia Corporativa Sistema Maestro, Gerencia de Tecnología, Gerencia Ambiental, Gerencia de Residuos Sólidos, Gerencia Corporativa de Servicio al Cliente, Zona 5 y Zona 2
2	CENTRO OPERATIVO DEL AGUA	OFICINAS	Ext 7170	KR 32 No.17B-35	ESTACION CENTRAL	16 PUENTE ARANDA	BOGOTÁ	98518,27	102572,63	1	AAA0073ROCN	Zona 3
3	SUBCENTRAL DE OPERACIONES SANTA LUCIA	OFICINAS SANTA LUCIA	Ext 5610	CL 42 BIS SUR No.13D-95	SAN JORGE SUR	18 RAFAEL URIBE URIBE	BOGOTÁ	95080,53	97495,33	3	AAA0008OTFZ	Zona 4
4	SUBCENTRAL DE OPERACIONES USAQUÉN OCCIDENTAL	OFICINAS USAQUEN OCCIDENTAL	Ext 5354	AK 11 No.109-91	MOLINOS NORTE	01 USAQUEN	BOGOTÁ	104211,27	110545,15	1	AAA0105UAMS	Zona 1
5	SUBCENTRAL DE OPERACIONES USAQUÉN ORIENTAL	OFICINAS USAQUEN ORIENTAL	Ext 7897	CL 110 No.9-80	MOLINOS NORTE	01 USAQUEN	BOGOTÁ	104399,46	110620,69	2	AAA0105NRZM	Zona 1
6	SERVICIO MEDICO CENTRO NARIÑO	SERVICIO MEDICO CENTRO NARIÑO	N.D.	AC 23 No.36-44	ORTEZAL	13 TEUSAQUILLO	BOGOTÁ	98462,65	103351,7	1	AAA0073SZZE	Dirección Salud
7	SINTRACUEDUCTO	SINTRACUEDUCTO	N.D.	CL 19A No.35-40	CUNDINAMARCA	16 PUENTE ARANDA	BOGOTÁ	98391,74	102988,83	1	AAA0074JWFT	Sintracueducto
8	CASA INECO	OFICINAS	N.D.	KR 36A No.22-20	ORTEZAL	13 TEUSAQUILLO	BOGOTÁ	98421,31	103351,17	1	AAA0073TAUH	Dirección Salud
9	COMPLEJO SAN DIEGO	COLEGIO RAMON B JIMENO	Teléfono: 2810727	CL 26 No.3-01	BOSQUE IZQUIERDO	03 SANTA FE	BOGOTÁ	101504,31	101590,76	13	AAA0158NELF	Colegio Ramon B Jimeno
10	CASA BETTY	OFICINAS	N.D.	KR 36 No.22A-80	ORTEZAL	13 TEUSAQUILLO	BOGOTÁ	98467,51	103388,16	1	AAA0073TBCX	Oficina Investigaciones Disciplinarias
SEDES SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO (EMBALSES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE)												
11	COMPLEJO CHINGAZA	EMBALSE DE CHUZA CAMPAMENTO CHUZA CAMPAMENTO PALACIO	Ext 3005	KM 48 VIA PRINCIPAL - FOMEQUE EMBALSE SAN RAFAEL KM 42,62 VIA LA CALERA - JUNIN	PARQUE NACIONAL CHINGAZA VEREDA EL RODEO VEREDA LA CONCEPCION	21 OTRO	FOMEQUE LA CALERA GUASCA	N.D	N.D		N.D	División Sistema Norte de Abastecimiento
12	COMPLEJO CHISACA	EMBALSE DE CHISACA	Ext 3501-3502	EL HATO 0011- EL HATO	VEREDA EL HATO	19 CIUDAD BOLIVAR	BOGOTÁ	89356,9237	76070,4246	1	AAA0156KZCN	División Sistema Sur de Abastecimiento
13	COMPLEJO SAN RAFAEL	PTAP WIESNER	Ext 7163	KM 12 VIAL BOGOTA LA CALERA	EMBALSE SAN RAFAEL VEREDA SAN RAFAEL VEREDA SAN RAFAEL	01 USAQUEN	BOGOTÁ	106603,26	110593,63	4	AAA0176OSSK	División Sistema Norte de Abastecimiento
14	COMPLEJO TIBITOC	PTAP TIBITOC	Ext 5572	KM 4 VIA BRICEÑO - ZIPAQUIRA	VEREDA VERGANZO	21 OTRO	TOCANCIPA	111866,854	141990,973	1		División Sistema Tibitoc Abastecimiento
15	COMPLEJO EL DORADO	OFICINAS COMPLEJO EL DORADO	Ext 3501-3502	KM 12 VIA BOGOTA-VILLAVICENCIO	EL UVAL	05 USME	BOGOTÁ	97588,78	86799,8	6	AAA0156LNRU	División Sistema Sur de Abastecimiento
16	COMPLEJO LA LAGUNA	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	Ext 3501-3502	CL 137 B SUR KR 3A	EL UVAL	05 USME	BOGOTÁ	94570,47	85414,2	2	AAA0137NPBS	División Sistema Sur de Abastecimiento
17	COMPLEJO VITELMA	PTAP VITELMA	Ext 3501-3502	CL 9 SUR AV.CIRCUNVALAR	SAN BLAS	04 SAN CRISTOBAL	BOGOTÁ	100572,17	97713,67	5	AAA0000JHNN	División Sistema Sur de Abastecimiento
18	COMPLEJO YOMASA	PTAP YOMASA	Ext 3501-3502	KR 22 ESTE 90 54 SUR	JUAN REY	05 USME	BOGOTÁ	100714,97	89104,04	1	AAA0156LELF	División Sistema Sur de Abastecimiento
19	COMPLEJO AGUAS CLARAS	PTAP AGUAS CLARAS	Ext 3501-3502	CL 13 SUR No.23-00 ESTE PREDIO EL DELIRIO	AGUAS CLARAS	04 SAN CRISTOBAL	BOGOTÁ	102943,469	94709,9409	4	AAA0156JJKXS	División Sistema Sur de Abastecimiento

	NOMBRE DE LA SEDE	INSTALACIONES ASOCIADAS	TELEFONO	DIRECCIÓN ACCESO	BARRIO	LOCALIDAD	MUNICIPIO	COORDENADAS (PUNTO MEDIO) ESTE	NORTE	No. DE PREDIOS	CHIP	AREA QUE HACE USO DE LA INSTALACION
SEDES RED MATRIZ DE ACUEDUCTO												
20	CENTRO DE CONTROL MODELIA	OFICINAS CENTRO CONTROL MODELIA	Ext 7679	AC 22 No.80A-81	CIUDAD HAYUELOS	09 FONTIBON	BOGOTÁ	94442,44	107090,06	1	AAA0148KAJZ	Dirección Red Matriz de Acueducto
21	COMPLEJO SANTA ANA	PCH SANTA ANA	Ext 7568	CL 119 No.10ESTE-12	SANTA ANA	01 USAQUEN	BOGOTÁ	106602,79	110600,69	3	AAA0156SKRU	Dirección Red Matriz de Acueducto
22	ESTACION DE ACUEDUCTO BOSQUE DE PINO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO BOSQUE LOS PINOS	Ext 7568	CL 149 No.5-1	BOSQUE DE PINO III	01 USAQUEN	BOGOTÁ	106282,21	114028,8	1	AA0115EXBR	Dirección Red Matriz de Acueducto
23	ESTACION DE ACUEDUCTO BOSQUE MEDINA	TANQUE DE ALMACENAMIENTO BOSQUE DE MEDINA	Ext 7568	KR 5 No.131-90 TORRE 1 AP 1001	GINEBRA	01 USAQUEN	BOGOTÁ	105865,69	112662,87	1	AAA0219SFJZ	Dirección Red Matriz de Acueducto
24	ESTACION DE ACUEDUCTO CERRO NORTE I	TANQUE DE ALAMACENAMIENTO CERRO NORTE I	Ext 7568	CL 162 A 13D 24	BOSQUE DE PINOS	01 USAQUEN	BOGOTÁ	106084,33	115555,25	1	AAA0158SHZE	Dirección Red Matriz de Acueducto
25	ESTACION DE ACUEDUCTO CERRO NORTE II	TANQUE DE ALAMACENAMIENTO CERRO NORTE II	Ext 7568	DG 163A No.2-68	SANTA CECILIA NORTE	01 USAQUEN	BOGOTÁ	106543,52	115465,3	1	AAA0157NKKL	Dirección Red Matriz de Acueducto
26	ESTACION DE ACUEDUCTO CERRO NORTE III	TANQUE DE ALAMACENAMIENTO CERRO NORTE III	Ext 7568	KR 1 No.160B-72	BOSQUE DE PINOS	01 USAQUEN	BOGOTÁ	106529,01	115076,71	4	AAA0115HZSY	Dirección Red Matriz de Acueducto
27	ESTACION DE ACUEDUCTO CERRO NORTE IV	TANQUE DE ALAMACENAMIENTO CERRO NORTE IV	Ext 7568	KR 3 ESTE No.161A-65	BOSQUE DE PINOS	01 USAQUEN	BOGOTÁ	106816,48	14968,76	1	AAA0115JNSY	Dirección Red Matriz de Acueducto
28	ESTACION DE ACUEDUCTO CERRO NORTE V	TANQUE DE ALAMACENAMIENTO CERRO NORTE V	Ext 7568	CL 160B No.4-80 ESTE	BOSQUE DE PINOS	01 USAQUEN	BOGOTÁ	107102,76	114684,33	1	AAA0115JUHY	Dirección Red Matriz de Acueducto
29	ESTACION DE ACUEDUCTO CHICO	TANQUE DE ALMACNAMIENTO CHICO	Ext 7568	CL 92 AVCIRCUNVALAR	PARAMO I	01 USAQUEN	BOGOTÁ	104483,45	107736,18	1	AAA0144NSBR	Dirección Red Matriz de Acueducto
30	ESTACION DE ACUEDUCTO CODITO I	ESTACION DE BOMBEO CODITO	Ext 7568	AK 7 No.186-20	HORIZONTES NORTE	01 USAQUEN	BOGOTÁ	105608,6	118429,77	2	AAA0159MBYX	Dirección Red Matriz de Acueducto
31	ESTACION DE ACUEDUCTO CODITO II	TANQUE DE ALMACENAMIENTO CODITO II	Ext 7568	CL 187A BIS No.4-28	HORIZONTES NORTE	01 USAQUEN	BOGOTÁ	105896,4	118429,77	2	AAA0117EYZE	Dirección Red Matriz de Acueducto
32	ESTACION DE ACUEDUCTO CODITO III	TANQUE DE ALMACENAMIENTO CODITO III	Ext 7568	TIBABITA 198 TIBABITA RURAL I	TIBABITA RURAL I	01 USAQUEN	BOGOTÁ	106213,6	118494,33	1	AAA0156RYRJ	Dirección Red Matriz de Acueducto
33	ESTACION DE ACUEDUCTO EL TAURO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO EL TAURO	Ext 7568	KR5 ESTE No.109A-42	SANTA ANA	01 USAQUEN	BOGOTÁ	105492,046	109654,868	1	AAA0102BMPP	Dirección Red Matriz de Acueducto
34	ESTACION DE ACUEDUCTO LLORENTE	ESTACION REDUCTORES DE PRESION	Ext 7568	KR 3 No.120A	USAQUEN	01 USAQUEN	BOGOTÁ	N.D	N.D		N.D	Dirección Red Matriz de Acueducto
35	ESTACION DE ACUEDUCTO LOS PINOS	TANQUE DE ALMACENAMIENTO LOS PINOS	Ext 7568	KR 6 BIS No.148-25	BOSQUE DE PINOS III	01 USAQUEN	BOGOTÁ	105961,78	114034,93	1	AAA0262WRKC	Dirección Red Matriz de Acueducto
36	ESTACION DE ACUEDUCTO SEMINARIO	ESTACION DE BOMBEO SEMINARIO	Ext 7568	KR 1E DG 108A	SANTA ANA	01 USAQUEN	BOGOTÁ	N.D	N.D		N.D	Dirección Red Matriz de Acueducto
37	ESTACION DE ACUEDUCTO SORATAMA I	TANQUE DE ALMACENAMIENTO SORATAMA I	Ext 7568	KR 2B No.167C-40	BARRANCAS ORIENTAL RURAL	01 USAQUEN	BOGOTÁ	106659,13	116390,1	1	AAA0108KLFT	Dirección Red Matriz de Acueducto
38	ESTACION DE ACUEDUCTO SORATAMA II	TANQUE DE ALMACENAMIENTO SORATAMA II	Ext 7568	KR 2B No.167C-30	LA CITA	01 USAQUEN	BOGOTÁ	106629,81	116355,84	1	AAA0108KLLW	Dirección Red Matriz de Acueducto
39	ESTACION DE ACUEDUCTO UNICERROS	TANQUE DE ALMACENAMIENTO UNICERROS	Ext 7568	KR 7A No.128-40	PARAMA URBANO I	01 USAQUEN	BOGOTÁ	106392,993	111996,113	1	AAA0156SDUH	Dirección Red Matriz de Acueducto
40	ESTACION DE ACUEDUCTO CHAPINERO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO CHAPINERO	Ext 7568	CL 64A No.1A-38	MARIA CRISTINA	02 CHAPINERO	BOGOTÁ	102458,69	105549,09	1	AAA0089TZOM	Dirección Red Matriz de Acueducto
41	ESTACION DE ACUEDUCTO PARAISO I	TANQUE DE ALMACENAMIENTO PARAISO I (CARCAMO)	Ext 7568	AK 1 No.39-20	EL PARAISO	02 CHAPINERO	BOGOTÁ	101856,38	103314,08	1	AAA0088COZM	Dirección Red Matriz de Acueducto
42	ESTACION DE ACUEDUCTO PARAISO II	TANQUE DE ALMACENAMIENTO PARAISO II	Ext 7568	DG 43 No.3-20 ESTE	EL PARAISO	02 CHAPINERO	BOGOTÁ	102755,054	103127,909	1	AAA0156KTJZ	Dirección Red Matriz de Acueducto
43	ESTACION DE ACUEDUCTO PARAISO III	TANQUE DE ALMACENAMIENTO PARAISO III	Ext 7568	TV 9 ESTE 41	EL PARAISO	02 CHAPINERO	BOGOTÁ	N.D	N.D	ND	N.D	Dirección Red Matriz de Acueducto
44	ESTACION DE ACUEDUCTO PARDO RUBIO I	ESTACION DE BOMBEO PARDO RUBIO I	Ext 7568	KR 1A 47 51	SIBERIA CENTRAL	02 CHAPINERO	BOGOTÁ	101977,28	104282,52	1	AAA0090OMYN	Dirección Red Matriz de Acueducto
45	ESTACION DE ACUEDUCTO PARDO RUBIO II	TANQUE DE ALMACENAMIENTO PARDO RUBIO II	Ext 7568	KR 3A ESTE No.49-23	SIBERIA CENRTAL	02 CHAPINERO	BOGOTÁ	102239,08	104230,93	1	AAA0092FLSY	Dirección Red Matriz de Acueducto
46	ESTACION DE ACUEDUCTO PARDO RUBIO III	TANQUE DE ALMACENAMIENTO PARDO RUBIO III	Ext 7568	CL 51 5 ESTE	SIBERIA CENTRAL	02 CHAPINERO	BOGOTÁ	102429,847	104218,004	1		Dirección Red Matriz de Acueducto
47	ESTACION DE ACUEDUCTO EL SILENCIO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO EL SILENCIO	Ext 7568	CL 33 AV CIRCUNVALAR	PERSEVERANCIA	03 SANTA FE	BOGOTÁ	101508,812	1015583,2	1	AAA0158NELF	Dirección Red Matriz de Acueducto

	NOMBRE DE LA SEDE	INSTALACIONES ASOCIADAS	TELEFONO	DIRECCIÓN ACCESO	BARRIO	LOCALIDAD	MUNICIPIO	COORDENADAS (PUNTO MEDIO) ESTE	NORTE	No. DE PREDIOS	CHIP	AREA QUE HACE USO DE LA INSTALACION
48	ESTACION DE ACUEDUCTO LOURDES	TANQUE DE ALMACENAMIENTO LOURDES	Ext 7568	CL 3 No.2-58 ESTE	LOURDES	03 SANTA FE	BOGOTÁ	100634,47	99074,29	1	AAA0033ZCMR	Dirección Red Matriz de Acueducto
49	ESTACION DE ACUEDUCTO PARQUE NACIONAL	TANQUE DE ALMACENAMIENTO PARQUE NACIONAL	Ext 7568	AK 7 No.37-4	PARQUE NACIONAL	03 SANTA FE	BOGOTÁ	101701,69	103020,63	1	AAA0087EDJH	Dirección Red Matriz de Acueducto
50	PARQUE NACIONAL	LIGA CANCHAS TENIS	Ext 7568	CL 39No. 5-51	PARQUE NACIONAL	03 SANTA FE	BOGOTÁ	101701,89	103019,26	1	AAA0087EDJH	Dirección Red Matriz de Acueducto
51	COMPLEJO SAN DIONISO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO SAN DIONISO	Ext 7568	CALLE 3 CR 15 ESTE	PARQUE NACIONAL ORIENTAL	04 SAN CRISTOBAL	BOGOTÁ	101265,11	98377,25	2	AAA0156KRPA	Dirección Red Matriz de Acueducto
52	ESTACION DE ACUEDUCTO ALPES	TANQUE DE ALMACENAMIENTO ALPES	Ext 7568	CL 36D SUR No.13ESTE -03	LOS ALPES	04 SAN CRISTOBAL	BOGOTÁ	99601,41	95279,28	2	AAA0003TDYN	Dirección Red Matriz de Acueducto
53	ESTACION DE ACUEDUCTO COLUMNAS	TANQUE DE ALMACENAMIENTO COLUMNAS ESTACION DE BOMBEO COLUMNAS	Ext 7568	DG 31C SUR No.5A-20 ESTE	SANTA INES SUR	04 SAN CRISTOBAL	BOGOTÁ	98741,82	95798,7	1	AAA0003FZDE	Dirección Red Matriz de Acueducto
54	ESTACION DE ACUEDUCTO EL CONSUELO	TANQUE ALMACENAMIENTO EL CONSUELO	Ext 7568	AV CIRCUNVALAR4 ESTE SUR	EL CONSUELO	04 SAN CRISTOBAL	BOGOTÁ	101463,21	97935,02	1	AAA0156KSTO	Dirección Red Matriz de Acueducto
55	ESTACION DE ACUEDUCTO QUINDIO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO QUINDIO	Ext 7568	KR 17 A ESTE No.43A BIS SUR	ALTOS DEL ZUQUE	04 SAN CRISTOBAL	BOGOTÁ	99876,57	93922,99	6	AAA0204AONN	Dirección Red Matriz de Acueducto
56	ESTACION DE ACUEDUCTO SAN VICENTE	TANQUE DE ALMACENAMIENTO SAN VICENTE ANTIGUO	Ext 7568	CL 36H SUR No.8 EST- 10	SANTA INES SUR	04 SAN CRISTOBAL	BOGOTÁ	99031,6	95381,26	4	AA0003FYZM	Dirección Red Matriz de Acueducto
57	ACUEDUCTO DE BOGOTA TANQUE BRAZUELOS	TANQUE BRAZUELOS	Ext 7568	CL 104 SUR No.3-13 IN 1	DESARROLLO BRAZUELOS	05 USME	BOGOTÁ	95177,25	88746,32	1	AAA0145KPKC	Dirección Red Matriz de Acueducto
58	ESTACIÓN ACUEDUCTO LA FISCALA		Ext 7568	TV 4B ESTE 54 29SUR		05 USME	BOGOTÁ					
59	ESTACIÓN ACUEDUCTO LA FISCALA ALTA	TANQUE DE ALMACENAMIENTO LA FISCALA II	Ext 7568	CL 63 KR 5B/KR 4ESTE 79A 47 SU	FISCALA ALTA	05 USME	BOGOTÁ	96823,15	96823,64	3	AAA0180LSRU	Dirección Red Matriz de Acueducto
60	ESTACIÓN ACUEDUCTO QUINTANARES		Ext 7568	TV 4 8 74 SUR		05 USME	BOGOTÁ					
61	ESTACION DE ACUEDUCTO EL PASO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO EL PASO	Ext 7568	KR 9 ESTE 118A SUR	EL PORVENIR DE LOS SOCHES	05 USME	BOGOTÁ	98542,8	87540,37	1	AAA0167NOSY	Dirección Red Matriz de Acueducto
62	ESTACION DE ACUEDUCTO EL RECUERDO		Ext 7568	CL 80 SUR 24		05 USME	BOGOTÁ					
63	ESTACION DE ACUEDUCTO EL REFUGIO	ESTACION DE BOMBEO PROVISIONAL	Ext 7568	KR 9A ESTE No.107-43 SUR	EL REFUGIO I	05 USME	BOGOTÁ	97617,36	88136,23	1	AAA0172NLFT	Dirección Red Matriz de Acueducto
64	ESTACION DE ACUEDUCTO EL UVAL	TANQUE DE ALMACENAMIENTO EL UVAL ANTIGUO	Ext 7568	DG 134A SUR No.12A-20	CENTRO USME URBANO	05 USME	BOGOTÁ	95312,63	84411,7	3	AAA0236NRBS	Dirección Red Matriz de Acueducto
65	ESTACION DE ACUEDUCTO JUAN REY	TANQUE DE ALMACENAMIENTO JUAN REY UEVO	Ext 7568	CL 73 SUR No.21ESTE -03	JUAN REY	05 USME	BOGOTÁ	99288,3	91241,2	2	AAA0145WSKL	Dirección Red Matriz de Acueducto
66	ESTACION DE ACUEDUCTO MONTEBLANCO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO MONTEBLANCO	Ext 7568	CL 93 SUR No.10-48	EL VIRREY	05 USME	BOGOTÁ	95913,47	89780,94	1	AAA0242PAFZ	Dirección Red Matriz de Acueducto
67	ESTACION DE ACUEDUCTO PIEDRA HERRADA	TANQUE DE ALMACENAMIENTO PIEDRA HERRADA	Ext 7568	AK 5 ESTE 101A 99SUR	LA ESPERANZA DE USME	05 USME	BOGOTÁ	96281,15	88351,65	1	AAA0145JNZM	Dirección Red Matriz de Acueducto
68	ESTACION DE ACUEDUCTO SUBA ALTO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO SUBA ALTO	Ext 7568	DG 152 No.84-75	SUBA CERROS	11 SUBA	BOGOTÁ	99896,44	116633,72	1	AAA0142FYDM	Dirección Red Matriz de Acueducto
69	ESTACION DE ACUEDUCTO SUBA CERRO NORTE	TANQUE DE ALMACENAMIENTO CERRO NORTE	Ext 7568	KR 76 No.150-65	SUBA CERROS	11 SUBA	BOGOTÁ	100603,27	116369,4	1	AAA0142FYZM	Dirección Red Matriz de Acueducto
70	ESTACION DE ACUEDUCTO SUBA NUEVO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO SUBA NUEVO	Ext 7568	AC 127 No.81-36	ALMIRANTE COLON	11 SUBA	BOGOTÁ	99187,14	113130,79	2	AAA0132XPCX	Dirección Red Matriz de Acueducto
71	ESTACION DE ACUEDUTO SUBA MEDIO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO SUBA MEDIO	Ext 7568	KR 80 No.152-2	SUBA CERROS	11 SUBA	BOGOTÁ	100400,6	116395,59	1	AAA0142FXTD	Dirección Red Matriz de Acueducto
72	ESTACION DE ACUEDUCTO SANTA FE	ESTACION REDUCTORA SANTA FE	Ext 7568	DG 23 BIS No.19B-20	SANTA FE	14 LOS MARTIRES	BOGOTÁ	99881,64	102465,63	1	AAA0072RFHK	Dirección Red Matriz de Acueducto
73	ESTACION DE ACUEDUCTO EGIPTO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO EGIPTO	Ext 7568	KR 4A ESTE 112	EGIPTO	17 CANDELARIA	BOGOTÁ	101044,49	99789,16	1	AAA0030LBZE	Dirección Red Matriz de Acueducto
74	ESTACION DE ACUEDUCTO ALPES II	TANQUE DE ALMACENAMIENTO ALPES II	Ext 7568	KR 24B No.77SUR-60	CORDILLERA DEL SUR	19 CIUDAD BOLIVAR	BOGOTÁ	91426,64	93694,12	2	AAA0028ESAF	Dirección Red Matriz de Acueducto
75	ESTACION DE ACUEDUCTO CASABLANCA I	TANQUE DE ALMACENAMIENTO CASABLANCA	Ext 7568	DG 68C SUR No.70F-02	SIERRA MORENA	19 CIUDAD BOLIVAR	BOGOTÁ	90373,2	98034,22	1	AAA0165TBTO	Dirección Red Matriz de Acueducto
76	ESTACION DE ACUEDUCTO CASABLANCA II	ESTRUCTURA DE CONTROL CASA BLANCA	Ext 7568	TV 70 No.68B-45 SUR	SIERRA MORENA	19 CIUDAD BOLIVAR	BOGOTÁ	90616,33	98450,15	1	AAA0165SSSK	Dirección Red Matriz de Acueducto
77	ESTACION DE ACUEDUCTO CASTILLO ANTIGUO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO CASTILLO ANTIGUO	Ext 7568	CL 67C SUR No.18M-32	SAN RAFAEL	19 CIUDAD BOLIVAR	BOGOTÁ	92292,68	95180,46	1	AAA0027PCYX	Dirección Red Matriz de Acueducto
78	ESTACION DE ACUEDUCTO CASTILLO NUEVO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO CASTILLO NUEVO	Ext 7568	KR 18M No.67B-12 SUR	SAN RAFAEL	19 CIUDAD BOLIVAR	BOGOTÁ	92291,29	95119,03	7	AAA0026HASY	Dirección Red Matriz de Acueducto
79	ESTACION DE ACUEDUCTO CAZUCA	TANQUE DE ALMACENAMIENTO CAZUCA I	Ext 7568	TV 77C 60B SUR	LOS TRES REYES	19 CIUDAD BOLIVAR	BOGOTÁ	88303,8698	99361,8111	1		Dirección Red Matriz de Acueducto
80	ESTACION DE ACUEDUCTO EL VOLADOR	TANQUE DE ALMACENAMIENTO EL VOLADOR	Ext 7568	KR 20 No.70K-19 SUR	BRISAS DEL VOLADOR	19 CIUDAD BOLIVAR	BOGOTÁ	91476,65	94508,99	2	AAA0028BMEP	Dirección Red Matriz de Acueducto
81	ESTACION DE ACUEDUCTO QUIBA	TANQUE DE ALMACENAMIENTO QUIBA	Ext 7568	KR 27 No.73C SUR 45	BELLA FLOR SUR	19 CIUDAD BOLIVAR	BOGOTÁ	91297,01	94120,91	1	AAA0156NARJ	Dirección Red Matriz de Acueducto
82	ESTACION DE ACUEDUCTO SANTO DOMINGO ANTIGUO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO SANTO DOMINGO ANTIGUO	Ext 7568	CL 68B SUR No.75H-63	SANTO DOMINGO	19 CIUDAD BOLIVAR	BOGOTÁ	89072,35	98152,5	2	AAA0171CHUZ	Dirección Red Matriz de Acueducto
83	ESTACION DE ACUEDUCTO SANTO DOMINGO NUEVO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO SANTO DOMINGO NUEVO	Ext 7568	CL 69B SUR No.76B-12	SANTA VIVIANA	19 CIUDAD BOLIVAR	BOGOTÁ	88893,96	97947,82	9	AAA0171ESMR	Dirección Red Matriz de Acueducto
84	ESTACION DE ACUEDUCTO SIERRA MORENA II	TANQUE DE ALMACENAMIENTO SIERRRA MORENA II	Ext 7568	DG 75 SUR No.55-02	SIERRA MORENA II	19 CIUDAD BOLIVAR	BOGOTÁ	90126,43	97581,47	1	AAA0165TKBS	Dirección Red Matriz de Acueducto
85	ESTACION DE ACUEDUCTO SIERRA MORENA III	TANQUE DE ALMACENAMIENTO SIERRRA MORENA III	Ext 7568	CL 75D BIS SUR No.73B-03	SIERRA MORENA	19 CIUDAD BOLIVAR	BOGOTÁ	89651,96	97614,87	1	AAA0020HCKC	Dirección Red Matriz de Acueducto
86	ESTACION DE ACUEDUTO JALISCO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO JALISCO	Ext 7568	KR 18N BIS No.61D SUR-41	LUCERO ALTO	19 CIUDAD BOLIVAR	BOGOTÁ	92998,93	95715,64	9	AAA0223JRBS	Dirección Red Matriz de Acueducto
87	ESTACIÓN ACUEDUCTO CIUDADELA SUCRE TERREROS	TANQUE DE ALMACENAMIENTO SUCRE III	Ext 7568	CL 48 30E 01 ESTE	CAZUCA	21 OTRO	SOACHA	87564,5281	96031,426	1		Dirección Red Matriz de Acueducto
88	ESTACIÓN ACUEDUCTO CIUDADELA SUCRE ALTO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO SUCRE I (CARCAMO)	Ext 7568	AUT SUR KM 14 VIA SIBATE	ALTO SUCRE	21 OTRO	SOACHA	87380,2301	97712,5545	1		Dirección Red Matriz de Acueducto
89	ESTACIÓN ACUEDUCTO CIUDADELA SUCRE INTERMEDIO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO SUCRE II (CARCAMO)	Ext 7568	CL 41 A 44 ESTE 28	CIUDADELA SUCRE	21 OTRO	SOACHA	87878,2421	96769,0137	1		Dirección Red Matriz de Acueducto
90	ESTACION DE ACUEDUCTO GACHANCIPA	TANQUE DE ALMACENAMIENTO GACHANCIPA	Ext 7568	LAS MERCEDES	LAS MERCEDES	21 OTRO	GACHANCIPA	122665,238	143333,005	1		Dirección Red Matriz de Acueducto

	NOMBRE DE LA SEDE	INSTALACIONES ASOCIADAS	TELEFONO	DIRECCIÓN ACCESO	BARRIO	LOCALIDAD	MUNICIPIO	COORDENADAS (PUNTO MEDIO) ESTE	NORTE	No. DE PREDIOS	CHIP	AREA QUE HACE USO DE LA INSTALACION
SEDES ESTACIONES ELEVADORAS ALCANTARILLADO Y PTAR SALITRE												
91	PTAR SALITRE	PTAR SALITRE	Ext 5117	AC 80 No.121-98	EL DORADO	10 ENGATIVA	BOGOTÁ	95064,38	115727,5	1	AAA0140KLDM	Dirección Red Troncal Alcantarillado
92	ESTACION DE ALCANTARILLADO MONTEBLANCO	ESTACION DE BOMBEO AR MONTEBLANCO		CL 96 A SUR No.14T-15	MONTEBLANCO	05 USME	BOGOTÁ	94808,24	89792,9	2	AAA0204DANX	División Alcantarillado Zonas
93	ESTACION ELEVADORA SAN BENITO	ESTACION DE BOMBEO AR SAN BENITO	Ext 5610	CL 59 SUR No.19A-63	SAN BENITO	06 TUNJUELITO	BOGOTÁ	93318,24	96465,74	1	AAA0022CJDE	División Alcantarillado Zonas
94	ESTACION ELEVADORA EL RECREO	ESTACION DE BOMBEO AR EL RECREO	Ext 5204	CL 72 SUR No.100A-21	CIUDADELA EL RECREO	07 BOSA	BOGOTÁ	85850,85	104278,34	1	AAA0164FBUH	División Alcantarillado Zonas
95	ESTACION ELEVADORA GRAN COLOMBIANO	ESTACION DE BOMBEO AR GRAN COLOMBIANO		CL 74 SUR No.82H-21	LOS LAURELES	07 BOSA	BOGOTÁ	86356,48	102280,72	1	AAA0262JCOM	División Alcantarillado Zonas
96	ESTACION ELEVADORA LA ISLA	ESTACION DE BOMBEO AR LA ISLA	Ext 5204	CL 94 A SUR No.87A-66	SAN DIEGO-BOSA	07 BOSA	BOGOTÁ	84533,92	102142,98	1	AAA0143RRPP	División Alcantarillado Zonas
97	ESTACION ELEVADORA NAVARRA	SALA DE TORNILLOS LA NAVARRA		KR 123 No.10-35	CANAVERALEJO RURAL	07 BOSA	BOGOTÁ	86385,19	105402,69	1	AAA0150HNBR	División Alcantarillado Zonas
98	ESTACION ELEVADORA XOCHIMILCO	ESTACION BOMBEO XOCHIMILCO		CL 58 K SUR 81K	ARGELIA II	07 BOSA	BOGOTÁ	N.D	N.D	1	AAA0053ZAUH	División Alcantarillado Zonas
99	ESTACION ELEVADORA BRITALIA	ESTACION DE BOMBEO AR BRITALIA		KR 81H No.49A-15 SUR	GRAN BRITALIA	08 KENNEDY	BOGOTÁ	89296,62	102907,53	1	AAA0052PWJH	División Alcantarillado Zonas
100	ESTACION ELEVADORA CASTILLA	ESTACION DE BOMBEO AR CASTILLA		CL 10 No.79-74	NUEVO TECHO	08 KENNEDY	BOGOTÁ	92892,45	105382,94	1	AAA0081ZZJZ	División Alcantarillado Zonas
101	ESTACION ELEVADORA FONTIBON	COMPLEJO CANAL CUNDINAMARCA		KR 91B No.13D-52	LA MAGADALENA	08 KENNEDY	BOGOTÁ	92362,33	107117,3	8	AAA0137OMZE	División Alcantarillado Zonas
102	ESTACION ELEVADORA GIBRALTAR	PREDIO GIBRALTAR		KR 91 No.43SUR-20	OSORIO XII	08 KENNEDY	BOGOTÁ	88524,03	105116,36	1	AAA0138ZKFZ	División Alcantarillado Zonas
103	ESTACION ALCANTARILLADO LA ALAMEDA	SALA DE TORNILLOS LA ALAMEDA		AC 22 No.138A-02	ALAMEDA	09 FONTIBON	BOGOTÁ	N.D	N.D	1	AAA0176ZMOM	División Alcantarillado Zonas
104	ESTACION ELEVADORA RIVERA	SALA DE TORNILLOS LA RIVERA		KR 106-10	ZONA FRANCA	09 FONTIBON	BOGOTÁ	90242,4658	108190,651	1	AAA0137OYKC	División Alcantarillado Zonas
105	ESTACION ELEVADORA SALITRE	ESTACION DE BOMBEO AR EL SALITRE	Ext 7546	AC 80 No.68G-96	JULIO FLOREZ	10 ENGATIVA	BOGOTÁ	96766,92	110013,15	1	AAA0058TJZE	División Alcantarillado Zonas
106	ESTACION ELEVADORA VILLA GLADYS	ESTACION DE BOMBEO AR VILLA GLADYS	Ext 7546	TV 113 No.66-97	CENTRO ENGATIVA II	10 ENGATIVA	BOGOTÁ	93719,23	112356,71	3	AAA0140WREA	División Alcantarillado Zonas
107	PLANTA DEPRIMIDO TRANSMILENIO AV. CALI CON AV. CALLE 26			AV. CALI CON AV. CALLE 26	CENTRO ENGATIVA II	10 ENGATIVA	BOGOTÁ					
108	ESTACION ALCANTARILLADO CAFAM	SALA DE TORNILLOS CAFAM BILBAO	Ext 5303	CL 142B No.150D-01	TIBABUYES OCCIDENTAL	11 SUBA	BOGOTÁ	95073,15	116954,52	1	AAA0214OSMR	División Alcantarillado Zonas
109	ESTACION DE ALCANTARILLADO LISBOA	ESTACION DE BOMBEO AR LISBOA	Ext 5204	CL 130 No.153-93	LISBOA	11 SUBA	BOGOTÁ	94906,16	115939,5	1	AAA0223WOUH	División Alcantarillado Zonas
110	ESTACION ALCANTARILLADO TRANSMILENIO	ESTACION DE BOMBEO AR TRANSMILENIO		AC 80 No.30-55	JORGE ELIECER GAITAN	12 BARRIOS UNIDOS	BOGOTÁ	101027,54	108621,09	1	AAA0167YZEP	División Alcantarillado Zonas

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE RESPUESTA – EIR EAAB

	NOMBRE DE LA SEDE	INSTALACIONES ASOCIADAS	TELEFONO	DIRECCIÓN ACCESO	BARRIO	LOCALIDAD	MUNICIPIO	ESTE	NORTE	No. DE PREDIOS	CHIP	AREA QUE HACE USO DE LA INSTALACION
SEDES ATENCION USUARIOS												
111	CENTRO ATENCIÓN COMERCIAL LAS AMERICAS	OFICINAS	Ext: 5204	KR 46 No.20C-34	ORTEZAL	16 PUENTE ARANDA	BOGOTÁ	97513	103825,31	1	AAA0211OUNN	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
112	CENTRO ATENCION COMERCIAL PRADO VERANIEGO	OFICINAS		CL 128A No.53-31	PRADO VERANIEGO SUR	11 SUBA	BOGOTÁ	101942,66	112978,98	2	AAA0123TDZM	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
113	CADE FONTIBON	CADE FONTIBON	Ext 5915	DG 16 No.104-51 OF 101	SABANA GRANDE	09 FONTIBON	BOGOTÁ	91586,13	108262,99	1	AAA0212SFMS	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
114	CADE SERVITA	CADE SERVITA		CL 165 No.7-52	SANTA TERESA	01 USAQUEN	BOGOTÁ	105934,35	116150,9	1	AAA0191FKUZ	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
115	CADE TUNAL	CADE TUNAL		KR 24C No.48SUR-94 ST 1 LC 58	TUNAL ORIENTAL	06 TUNJUELITO	BOGOTÁ	94138,77	97977,46	1	AAA0014XZTD	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
116	CADE LA GAITANA	EDIFICIO CADE GAITANA		TV 126 No.134-88	TIBABUYES	11 SUBA	BOGOTÁ	96474,47	115927,11	1	AAA0141TSXS	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
117	PUNTO DE ATENCION COMERCIAL AV SUBA	PUNTO DE ATENCION COMERCIAL AV SUBA		TV 60 No.118-33 BQ 1 IN1	NIZA SUR	11 SUBA	BOGOTÁ	100685,68	111922,76	1	AAA0120MTNN	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
118	PUNTO DE ATENCION CALLE 32	PUNTO DE ATENCION COMERCIAL CALLE 32		AK 7 No.33-53 LC	SAMPER	03 SANTA FE	BOGOTÁ	101082,09	102702,86	1	AAA0087XTJZ	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
119	PUNTO DE ATENCIÓN CENTRAL DE OPERACIONES			AC 24 37 15								Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
120	PUNTO ATENCION COMERCIAL SAN BENITO	PUNTO DE ATENCION COMERCIAL SAN BENITO		KR 19 C 55 SUR 72	SAN CARLOS	06 TUNJUELITO	BOGOTÁ	93647,28	96893	2	AAA0020ROEP	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
121	PUNTO ATENCION UNISUR	PUNTO DE ATENCION UNISUR		KR 4 No.28-10	SAN MATEO	21 OTRO	SOACHA	85694,87	98671,89	1		Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
122	PUNTO VENTA AGUA CARROTANQUE FONTIBON	PUNTO DE VENTA AGUA CARROTANQUE FONTIBON		DG 16 No.90-90	EL TINTAL CENTRAL	09 FONTIBON	BOGOTÁ	92813,75	107600,44	1	AAA0196TYXS	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
123	CADE SANTA LUCIA	CADE SANTA LUCIA	Ext 5906	AVENIDA CARACAS NO. 41B - 30 SUR								Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
124	RAPICADE BOCHICA SUR	RAPICADE BOCHICA SUR		TV 35BIS No.27-07 SUR	MUZU ORIENTAL	16 PUENTE ARANDA	BOGOTÁ	95843,8	100054,18	1	AAA0250KWSY	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
125	RAPICADE CASTILLA	RAPICADE CASTILLA		AK 72 No.7F-43	BAVARIA	08 KENNEDY	BOGOTÁ	93364,32	104462,29	1	AAA0081CSXS	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
126	RAPICADE FONTIBON CENTRO	RAPICADE FONTIBON CENTRO		KR 99 No.18-31	FONTIBON CENTRO	09 FONTIBON	BOGOTÁ	9261,33	108562,3	1	AAA0257COJH	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
127	RAPICADE LAS FERIAS	RAPICADE LAS FERIAS		KR 70F No. 72A-29	BONANZA	10 ENGATIVA	BOGOTÁ	98334,77	109953,23	1	AAA0059LLLW	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
128	RAPICADE METRO RECREO	RAPICADE METRO RECREO		KR 97C No.69A-8 SUR	N.D	07 BOSA	BOGOTÁ	86316,65	104029,01	1	AAA0162JUOE	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
129	RAPICADE PRADO VERANIEGO	RAPICADE PRADO VERANIEGO		CL 129 No.41A-28	PRADO VERANEGO	11 SUBA	BOGOTÁ	102089,5	113292,91	1	AAA0123JMKC	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
130	RAPICADE SOACHA	RAPICADE SOACHA		CL 14 No.6-40	SOACHA CENTRAL	21 OTRO	SOACHA	84436,93	98353,73	1		Gerencia Corporativa Servicio al Cliente
131	RAPICADE TIBABUYES	RAPICADE TIBABUYES		AC 145 No.114F-25	LOMBARDIA	11 SUBA	BOGOTÁ	97024,64	117034,25	1	AAA0134ZNAF	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente

								COORDENADAS (PUNTO MEDIO)				
	NOMBRE DE LA SEDE	INSTALACIONES ASOCIADAS	TELEFONO	DIRECCIÓN ACCESO	BARRIO	LOCALIDAD	MUNICIPIO	ESTE	NORTE	No. DE PREDIOS	CHIP	AREA QUE HACE USO DE LA INSTALACION
SEDES CASAS GUARDABOSQUES ABASTECIMIENTO												
132	COMPLEJO EMBALSE SECO I	CASA DE GUARDABOSQUE ISLA DEL SOL		KR 52 No.58C-60 SUR	ATLANTA	19 CIUDAD BOLIVAR	BOGOTÁ	91644,16	98740,72	1	AAA0018LHSY	Dirección de Abastecimiento
133	COMPLEJO CANTARRANA	CASA DE GUARDABOSQUE SAN JOSE	Ext 7163	KR 14 No.100B-45 SUR	YOMASA NORTE	05 USME	BOGOTÁ	95068,24	89487,16	1	AAA0143FYUH	Dirección de Abastecimiento
134	COMPLEJO LA REGADERA	CASA DE GUARDABOSQUES AUSTRALIA		CASA DE LATA PREDEGAL LA REGDERA	VEREDA EL DESTINO	05 USME	BOGOTÁ	93193,2843	7983,55811	1	AAA0137NPNX	Dirección de Abastecimiento
135	COMPLEJO LA REGADERA	CASA DE GUARDABOSQUES AUSTRALIA		CASA DE LATA PREDEGAL LA REGDERA	VEREDA EL HATO	05 USME	BOGOTÁ	93193,2843	7983,55811	1	AAA0137NPNX	Dirección de Abastecimiento
136	COMPLEJO CERRROS ORIENTALES	CASA LA VIEJA		CL 71 No.2-79 ESTE	INGEMAR ORIENTAL	02 CHAPINERO	BOGOTÁ	103273,977	105868,264	5	AAA0156JLRU	Dirección de Abastecimiento
137	COMPLEJO CERRROS ORIENTALES	CASA LA VIEJA		KR 1 ESTE 108 A 48 CIELO AZUL DIEZ	SANTA ANA	01 USAQUEN	BOGOTÁ				AAA0102BMP P	Dirección de Abastecimiento
138	COMPLEJO CERRROS ORIENTALES	CASA LA VIEJA		MOLINO DEL BOQUERON PARQUE NACIONAL EL VENDADO		03 SANTA FE	BOGOTÁ				AAA0156KNM R	Dirección de Abastecimiento
139	AUSTRALIA	CASA GUARDABOSQUE		CARRETERA USME - HATO KM 7		05 USME	BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
140	SANTA BÁRBARA	CASA GUARDABOSQUE		CARRETERA USME - VEREDA S.BARBARA		05 USME	BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
141	REFUGIO	CASA GUARDABOSQUE		VEREDA CURUBITAL USME		05 USME	BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
142	SANTUARIO	CASA GUARDABOSQUE		CARRETERA USME - HATO KM 10/11		05 USME	BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
143	CARRIZAL	CASA GUARDABOSQUE		VEREDA LA MERCED USME - EL HATO		05 USME	BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
144	HATO	CASA GUARDABOSQUE		KM 15 USME - VEREDA EL HATO		05 USME	BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
145	ISLA DEL SOL	CASA GUARDABOSQUE		TV 58 NO. 51 SUR -60		05 USME	BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
146	ARIARI	CASA GUARDABOSQUE		VEREDA CHISACA		05 USME	BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
147	SAN JOSÉ USME	CASA GUARDABOSQUE		VEREDA USME - FINCA SAN JOSE		05 USME	BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
148	SAUCEDAL	CASA GUARDABOSQUE		CALLE 13 SUR CARRERA 120		05 USME	BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
149	ALEMANA	CASA GUARDABOSQUE		CARRETERA ORIENTE KM 11 Z. JAPON		05 USME	BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
150	SAN ISIDRO	CASA GUARDABOSQUE		CUENCA MEDIA ALTA RIO SAN CRISTOBAL		04 SAN CRISTOBAL	BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
151	DELIRIO	CASA GUARDABOSQUE		CUENCA MEDIA ALTA RIO SAN CRISTOBAL		04 SAN CRISTOBAL	BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
152	UPATA	CASA GUARDABOSQUE		CUENCA MEDIA ALTA RIO SAN CRISTOBAL		04 SAN CRISTOBAL	BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
153	MOLINO	CASA GUARDABOSQUE		PASEO BOLIVAR 21-00			BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
154	SANTA ISABEL	CASA GUARDABOSQUE		VIA CHOACHI CENTRAL CIRCO			BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
155	SAN DIONISIO	CASA GUARDABOSQUE		CALLE 3 CARRERA 15 ESTE BARRIO JULIO CESAR TURBAY			BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
156	CADILLAL	CASA GUARDABOSQUE		VIA CHOACHI - EL CADILLAL			BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
157	SALITRE	CASA GUARDABOSQUE		VIA CHOACHI -EL SALITRE K 9			BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
158	BOQUERON	CASA GUARDABOSQUE		KM 11 VIA A CHOACHI			BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
159	GRANIZO	CASA GUARDABOSQUE		CAMINO ANTIGUO A MONSERRATE			BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
160	SAN LUIS	CASA GUARDABOSQUE		CALLE 71 CON 2 ESTE			BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
161	TANQUE EGIPTO	CASA GUARDABOSQUE		KR 4A ESTE 112			BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
162	QUEBRADA LA VIEJA	CASA GUARDABOSQUE		CALLE 71 2-73 ESTE			BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
163	ARZOBISPO	CASA GUARDABOSQUE		CARRERA 3 ESTE NO. 38-10			BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
164	SANTA ANA	CASA GUARDABOSQUE		CALLE 119 POR CARRERA 0		01 USAQUEN	BOGOTÁ					Dirección de Abastecimiento
165	LA ESPERANZA	CASA GUARDABOSQUE		EMBALSE SAN RAFAEL			CALERA					Dirección de Abastecimiento
166	CASA ROSADA	CASA GUARDABOSQUE		EMBALSE SAN RAFAEL			CALERA					Dirección de Abastecimiento
167	TACHO	CASA GUARDABOSQUE		VIA SAN RAFAEL			CALERA					Dirección de Abastecimiento
168	SIMAYA	CASA GUARDABOSQUE		PARAMO CHINGAZA			CALERA					Dirección de Abastecimiento
169	RODEO	CASA GUARDABOSQUE		CARRETERA LA CALERA - VDA EL RODEO		05 USME	CALERA					Dirección de Abastecimiento
170	LA JUNGLA	CASA GUARDABOSQUE										Dirección de Abastecimiento
171	BAJO TEUSACÁ	CASA GUARDABOSQUE		AUTO NORTE FRENTE AL PARQUE SOPO			SOPO					Dirección de Abastecimiento

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE RESPUESTA – EIR EAAB

	NOMBRE DE LA SEDE	INSTALACIONES ASOCIADAS	TELEFONO	DIRECCIÓN ACCESO	BARRIO	LOCALIDAD	MUNICIPIO	COORDENADAS (PUNTO MEDIO) ESTE	NORTE	No. DE PREDIOS	CHIP	AREA QUE HACE USO DE LA INSTALACION
SEDES ADMINISTATIVAS ALMACENES-BODEGAS												
172	BODEGA DE ARCHIVO LAS AMERCIAS	BODEGA		AC 13 No.47-12	EL EJIDO	16 PUENTE ARANDA	BOGOTÁ	97013,41	103304,83	1	AAA0073SSZM	Dirección Servicios Administrativos
173	BODEGA DE ARCHIVO NAVIDEÑA	BODEGA		KR 32A No.15-52	ESTACION CENTRAL	16 PUENTE ARANDA	BOGOTÁ	98349,67	102347,99	1	AAA0073RPBR	Dirección Servicios Administrativos
174	BODEGA FONTIBON	BODEGA		CL 20C No.96B-68	VILLEMAR	09 FONTIBON	BOGOTÁ	93279,72	108211,44	1	AAA0078TCPP	Dirección Servicios Administrativos
175	BODEGA LA DIANA	BODEGA		KR 7 No.5-70	BRICEÑO	21 OTRO	SOPO	113157,11	138507,11	1		Dirección Servicios Administrativos
176	CASA AZUL	BODEGA PLANOTECA		AK 72 No.37SUR-89 IN1	PROVIVIENDA OCCIDENTAL	08 KENNEDY	BOGOTÁ	92902,55	101874,63	1	AAA0042BHRU	Dirección Servicios Administrativos
SEDES SISTEMAS DE COMUNICACIÓN												
177	CERRO SAMPER	EDIFICIO REPETIDOR CERRO SAMPER		KM 4 VIA BRICEÑO-ZIPAQUIERA	VEREDA SANTA RODA	21 OTRO	PASQUILLA	107964,847	112719,15	1		Dirección Electromecánica
178	CERRO CASCAVITA	EDIFICIO REPETIDOR CERRO CASCAVITA		LOS BALCONES	VEREDA SANTA ROSA	21 OTRO	PASQUILLA	91339,1292	79227,4279	1	AAA0143RCRJ	Dirección Electromecánica
179	CERRO CHOZICA	EDIFICIO REPETIDOR CERRO CHOZICA		KR 78A No.131-63	VEREDA SUBA NARANJOS	11 SUBA	BOGOTÁ	99629,83	114512,81	1	AAA0142FLSY	Dirección Electromecánica
180	CERRO LA POPA	EDIFICIO REPETIDOR CERRO LA POPA		CL 48 F SUR No.10A-38	ARBOLEDA SUR	18 RAFAEL URIBE URIBE	BOGOTÁ	95878,31	96300,21	8	AAA0010YFHY	Dirección Electromecánica
OTRAS SEDES												
181	HUMEDAL CORDOBA CASA ADMINISTRATIVA	HUMEDAL CORDOBA		TV 60 No.116-96	PUENTE LARGO	11 SUBA	BOGOTÁ	100833,41	111633,93	1	AAA0125YXZE	Gerencia Ambiental
182	CASA CORREDOR DE PARAMOS	OFICINAS		KR 44 No.22A-45	ORTEZAL	13 TEUSAQUILLO	BOGOTÁ	98023,3	104008,8	1	AAA0073UJKC	Gerencia Ambiental
183	LILIA OSPINA MEJIA			CL 23A No.36A-09 PL2-3	ORTEZAL	13 TEUSAQUILLO	BOGOTÁ	98451,53	103419,67	1	AAA0073SZJZ	N.D.

4.5.3 Planes de emergencia en sedes principales

Cada una de las sedes principales, cuenta con su propio plan de emergencia, donde se describe en detalle la información aplicable a cada una, como es solicitado (Formato MPEH0914F01 Plan de Emergencias), que contiene:

Gestión del Talento Humano	acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias del centro de trabajo (nombre del Centro de Trabajo)	

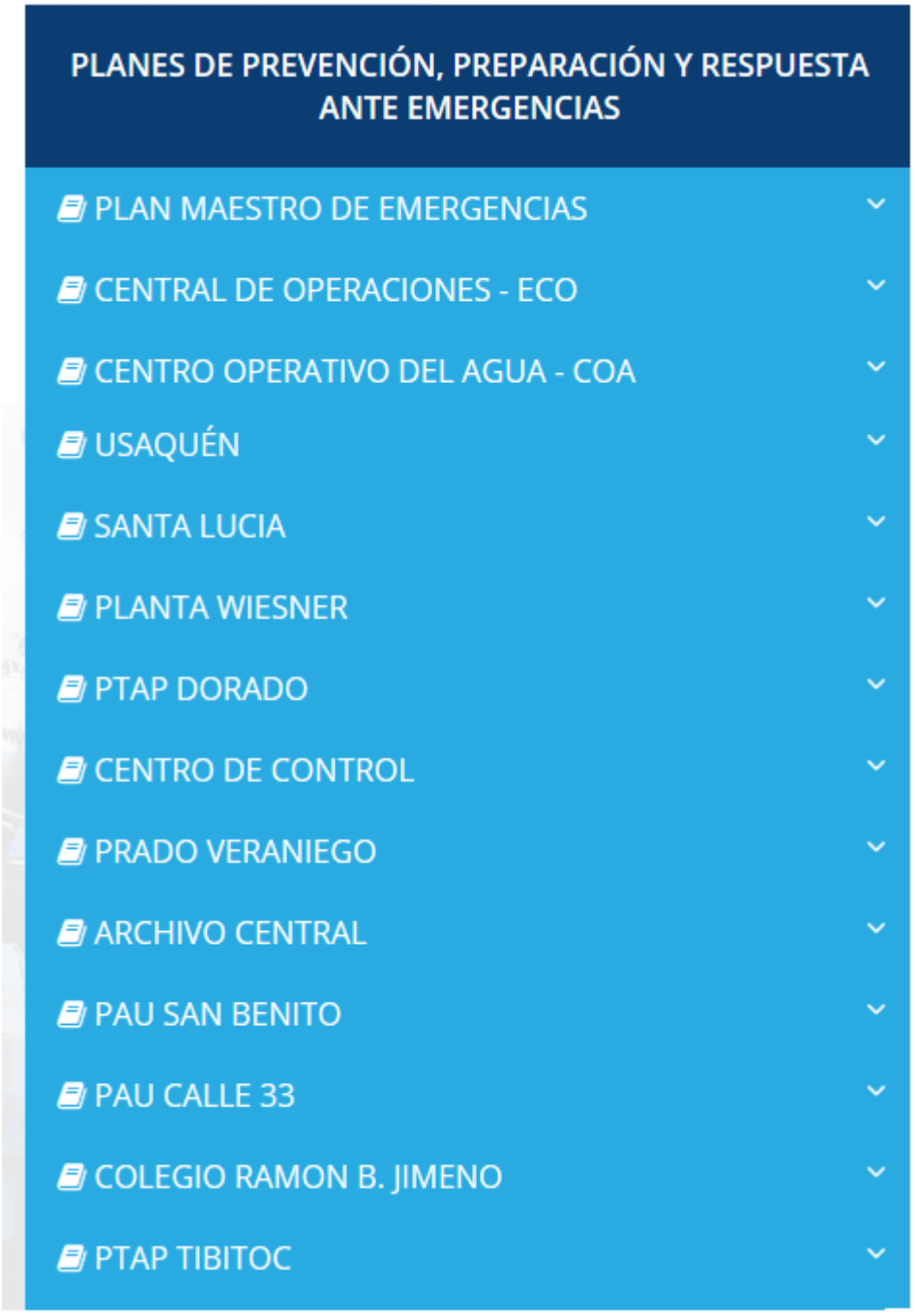
Tabla de contenido

1. Introducción ... 3
2. Justificación ... 4
3. Objetivos ... 4
3.1. General ... 4
3.2. Específicos ... 5
4. Organización ... 5
5. Alcance ... 6
6. Marco Legal ... 6
7. Información General ... 6
7.1. Información básica de la organización ... 6
7.2. Características del centro de trabajo ... 7
7.3. Descripción de la ocupación. ... 8
7.3.1. Jornadas de Trabajo ... 9
7.3.2. Análisis carga ocupacional ... 9
8. Georreferenciación del centro de trabajo ... 10
8.1. Georreferenciación interna ... 10
8.2. Georreferenciación externa ... 10
9. DIAGNOSTICO ... 11
9.1. Identificación de amenazas ... 11
9.2. Calificación de probabilidad de las amenazas. ... 12
9.3. Determinación de Vulnerabilidad ... 13
9.3.1. Vulnerabilidad Personas ... 15
9.3.2. Vulnerabilidad Recursos ... 15
9.3.3. Vulnerabilidad Sistemas y Procesos ... 15
9.4. Nivel de Riesgo ... 16
10. Priorización de amenazas y medidas de intervención ... 17
11. Esquema organizacional para la atención de emergencias ... 18
11.1. Estructura Organizacional ... 18
11.1.1. Descripción de roles y responsabilidades ... 19
11.1.2. Sistema de respuesta a emergencias ... 21
11.2. Brigada de Emergencias y Coordinadores de Evacuación ... 21
11.2.1. Actividades de la brigada ... 21
11.3. Recursos para la atención de emergencia ... 22
12. Despliegue de medidas de intervención ... 23
13. Reporte de Emergencias ... 23
13.1. Reporte interno ... 23
13.1.1. Medios de comunicación disponibles ... 24
13.2. Reporte a organismos de socorro ... 24
13.3. Directorio atención de emergencias. ... 24
14. Procedimientos operativos normalizados ... 25
15. Infraestructura para la atención de la emergencia. ... 28
15.1. Inspección y recomendaciones ... 28
16. Análisis de las rutas de evacuación ... 29
17. Señalización. ... 30
18. Punto de encuentro. ... 30
19. Planos ... 31
20. Plan de ayuda mutua ... 31
21. Recomendaciones adicionales ... 32
22. Evaluación ... 32
ANEXOS ... 32

MPEH0914F01 - 02

La ruta para acceder a este documento es:
https://www.acueducto.com.co/wps/html/resources/2018ag/web_salud_seguridad/archivos/planes_prevencion/planes_prevencion.html#

Las sedes que tienen plan de emergencia son:



Para cada una de las sedes se presenta la siguiente información:

PLAN DE EMERGENCIAS

ANALISIS VULNERABILIDADES Y RIESGOS

ANALISIS DE AMENAZAS

ANALISIS VULNERABILIDADES PERSONAS

ANALISIS VULNERABILIDADES RECONOCIDAS

ANALISIS DE VULNERABILIDAD DE LOS SISTEMAS Y PROCESOS

CONSOLIDADO ANÁLISIS DE RIESGO

▹ Videos Rutas de Evacuación

Los planes de emergencia y contingencia de las sedes y que deben ser establecidos en los proyecto de obra, deben ser elaborados de acuerdo a la norma técnica vigente SISTEC NS-134 “Planes de emergencia y contingencia (PEC). Requisitos mínimos para su elaboración.”

5. Continuidad de servicio misional de la EAAB ESP en emergencias

5.1. Desarrollo estratégico para el plan de contingencia

Todos los funcionarios de la EAAB ESP deben cumplir las siguientes funciones generales mínimas, de acuerdo con el rol asignado, y las cuales deben estar en un todo de acuerdo con el cumplimiento de los principios y la gestión de los Componentes Estratégicos Específicos.

Las funciones generales mínimas para prevención, preparación, detección (activación), resistencia, respuesta y recuperación (movilización, operación, desmovilización y cierre) frente a eventos no deseados, son:

Prevención y preparación: Son el conjunto de actividades que se deben realizar antes de la ocurrencia del evento no deseado, es decir, la gestión integral de la prevención y la preparación y planificación de la resistencia y la recuperación. El éxito de esta gestión se logra cuando se evita la ocurrencia del evento no deseado o bien, cuando se asegura integralmente la capacidad de respuesta de la organización, para la cual es necesario conocer de forma apropiada las características y condiciones de los componentes estratégicos, con el fin de generar medidas y acciones de prevención, preparación, detección, resistencia, respuesta y recuperación apropiadas para gestionar lo que no se tiene o corregir, mantener o mejorar lo existente, controlando lo

controlable y vigilando o monitoreando lo no controlable, y para esto los funcionarios de la EAAB ESP deben cumplir lo siguiente:

- El Comité Corporativo PIRE EAAB de Gerencia debe determinar las directrices de Gestión del Riesgo, es decir, definir los criterios y lineamientos generales para garantizar la prevención, preparación, detección, resistencia, respuesta y recuperación de la EAAB ESP.
- El Comité Operativo PIRE EAAB debe definir las estrategias para asegurar y articular la prevención, preparación, detección, resistencia, respuesta y recuperación de la EAAB ESP.
- Los Gerentes y Directores deben definir a los responsables y asegurar la gestión de los recursos (plan de proyectos de inversión y funcionamiento) y procedimientos de prevención, preparación, detección, resistencia, respuesta y recuperación necesarios.
- Los responsables de los sistemas y/o servicios de acueducto y alcantarillado deben identificar, caracterizar, verificar el estado y valorar los Componentes Estratégicos Específicos aplicables a los eventos no deseados en todas sus etapas, teniendo en cuenta los criterios, lineamientos y requisitos establecidos.
- Los responsables de los sistemas y/o servicios de acueducto y alcantarillado deben identificar y gestionar las medidas para cumplir, controlar, monitorear o vigilar las características y las condiciones de los Componentes Estratégicos Específicos de acuerdo con la gestión estratégica general establecida
- Los responsables de los sistemas y/o servicios de acueducto y alcantarillado deben identificar y asegurar la organización mínima de respuesta para los diferentes estados de emergencia, planificando la respuesta de la organización, solicitando los recursos, medios y personal necesarios para la atención y aplicando los procedimientos establecidos.
- Todos los funcionarios de la EAAB ESP deben identificar las necesidades, proponer ideas y materializar las actividades que son necesarias para la prevención, preparación, detección, resistencia, respuesta y recuperación frente a eventos no deseados.
- Todos los funcionarios deben participar en las capacitaciones y simulacros, asumir los roles y actividades que les sean definidas y tienen la responsabilidad de prevenir la ocurrencia de eventos no deseados.

Detección (activación): Son las características y/o condiciones acontecidas que conllevan a la activación de la respuesta frente a eventos no deseados, es decir, es lo que se debe hacer desde que se inicia o detecta una situación anormal. El éxito de esta gestión se logra cuando se detecta oportunamente el evento no deseado o bien, cuando se activa rápidamente la capacidad de respuesta de la organización, para la cual es necesario fundamentar la resistencia de las personas y una efectiva comunicación, y para esto los funcionarios de la EAAB ESP deben cumplir lo siguiente:

- Todos los funcionarios deben informar a su jefe inmediato la ocurrencia o presencia de características y/o condiciones que prevén o predicen la ocurrencia de un evento no deseado, es decir, deben informar que existe una situación anormal o una cadena de eventos que han desencadenado o puede desencadenar el incumplimiento de un requisito a nivel técnico, por operación y/o mantenimiento.
- Cuando ocurre el evento no deseado, los funcionarios deben reaccionar y actuar velando por la integridad propia y de las demás personas, asistiendo lo afectado e inspeccionando lo vulnerable de acuerdo con los procedimientos definidos.
- Se debe tener en cuenta que el orden de prioridad de atención son las personas, las estructuras, los procesos, los productos, los sistemas y los servicios.
- El funcionario designado debe declarar el estado de emergencia de acuerdo con el evento, la capacidad de respuesta, el grado de afectación y la complejidad de la solución en las estructuras,

procesos, productos, sistemas y/o servicios de acueducto y alcantarillado a nivel técnico, por operación y/o mantenimiento, generándose, según el caso, un tipo de respuesta específico.

Respuesta y recuperación (movilización, operación, desmovilización y cierre)

Movilización: Son las actividades que realizan las personas para llegar a los puntos de encuentro definidos y para que la organización comience a atender el evento no deseado. El éxito de esta gestión se logra cuando las personas se movilizan de forma segura y oportuna o bien, cuando se asegura la rápida disponibilidad de la capacidad de respuesta de la organización, para la cual es necesario identificar de forma apropiada lo que es necesario para preparar la atención del evento no deseado, y para esto los funcionarios de la EAAB ESP deben cumplir lo siguiente:

- Asegurar su integridad personal y la de sus compañeros de trabajo, de acuerdo con los procedimientos establecidos y los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo definidos.
- Los funcionarios de acuerdo con su rol, se deben dirigir a los puntos de encuentro o sitios de respuesta establecidos.
- Los funcionarios deben presentarse en el menor tiempo posible en los sitios de respuesta definidos o informando las razones por las cuales no puede hacer presencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Dado el grado de magnitud de la emergencia, el personal en vacaciones y descansos deben hacer presencia en el sitio establecido o informar las razones por las cuales no puede estar presente.
- El Comandante Incidente o la Dirección estratégica tienen la autoridad de modificar los horarios de trabajo de acuerdo con las necesidades de la EAAB ESP y en un todo de acuerdo con el reglamento interno de trabajo y la normatividad legal vigente.

Operación: Son el conjunto de actividades que las personas deben cumplir como mínimo de acuerdo al rol que le ha sido designado para atender y dar respuesta al evento no deseado. El éxito de esta gestión se logra con una rápida recuperación o bien, cuando se articulan de forma apropiada toda toma de decisión y las acciones, para la cual es necesario pensar y actuar como organización, aplicando los PEC y procedimientos particulares, y para esto los funcionarios de la EAAB ESP deben cumplir lo siguiente:

- Asegurar su integridad personal y la de sus compañeros de trabajo, de acuerdo con los procedimientos establecidos y los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo definidos.
- De acuerdo al evento, es necesario inspeccionar lo que se pudo ver afectado, es decir lo que es vulnerable, operando lo que esté disponible, para luego recuperar lo que sea posible, realizando rehabilitaciones o reconstrucciones, pero en todo caso, monitoreando y vigilando permanentemente el comportamiento de las estructuras, procesos, sistemas y/o servicios.
- En cada PEC, se determinan los cargos responsables de la operación y los tipos de turnos que se aplican, sin que estos superen las 24 horas continuas.
- Coordinar con sus pares del PIRE EAAB, PEC y procedimientos particulares los turnos de trabajo durante la respuesta de la EAAB ESP de acuerdo con los procedimientos establecidos y el estado de la respuesta de la EAAB ESP.
- Entregar la información bajo su responsabilidad, en los términos, a las personas y en los tiempos establecidos en los procedimientos, diligenciando los formatos bajo su responsabilidad.
- Interactuar con los demás componentes del PIRE EAAB, PEC o procedimientos particulares, respetando el conducto regular y de acuerdo con los procedimientos establecidos.

- Planear, ejecutar, verificar y tomar decisiones sobre las actividades bajo su responsabilidad, informando el curso probable de eventos, priorizando a su buen entender las acciones y atendiendo las recomendaciones que le han sido informadas.
- Solicitar y hacer buen uso de los recursos que la EAAB ESP pone a su disposición para cumplir con sus actividades de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Proponer cambios en las actividades de acuerdo con el curso probable de eventos, la capacidad de respuesta y las situaciones específicas que se presenten de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Hacer seguimiento de las solicitudes que ha realizado de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Se debe dar prioridad a los equipos de respuesta para manejo de emergencias por parte de otras entidades, como el caso de los hidrantes para la atención de incendios, por los cual las divisiones de acueducto de cada zona deben disponer y/o solicitar los equipos y herramientas requeridas para verificar su estado, realizar el mantenimiento y asegurar su disponibilidad (motobombas, llaves de tubo, llaves de boca fija, llaves expansivas, lijas, cuadrantes, de acuerdo al diámetro del hidrante).

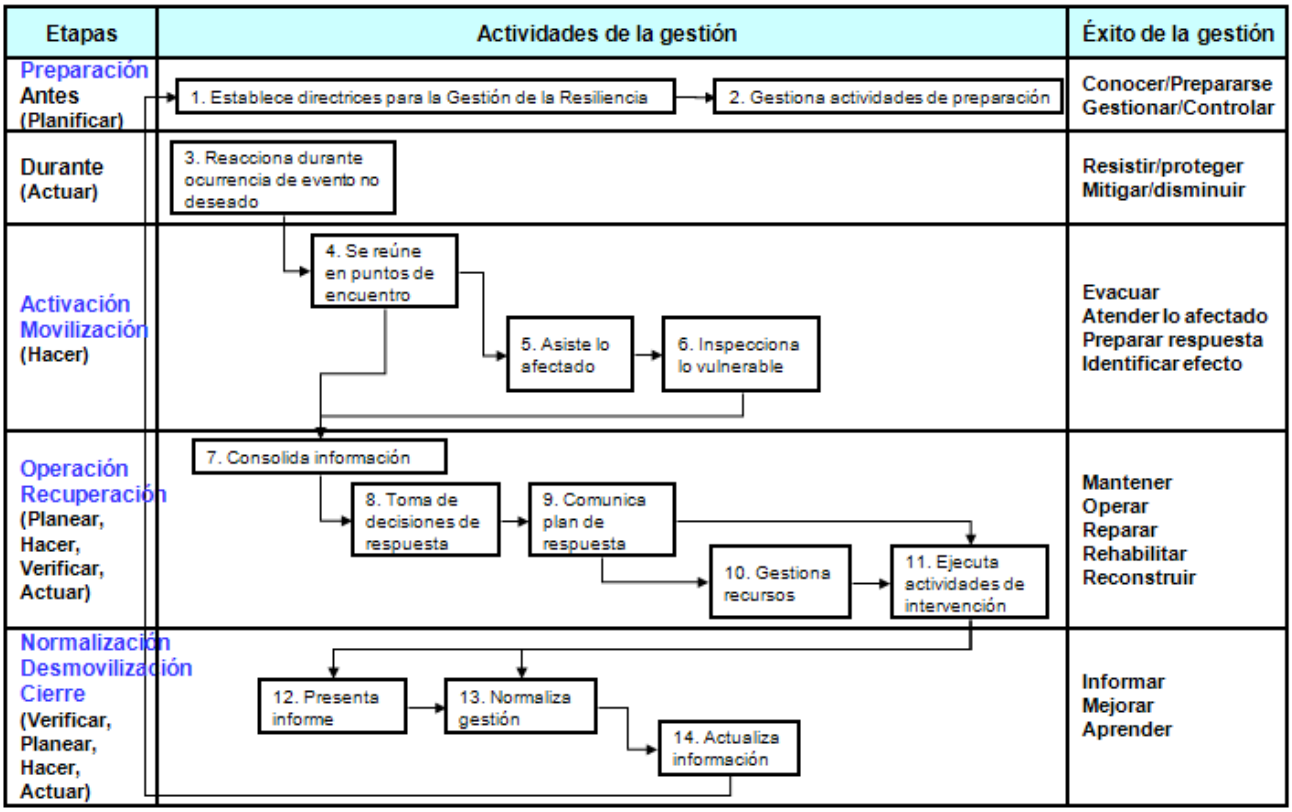
Desmovilización: Son el conjunto de actividades que se deben realizar cuando se logra la normalidad en la organización. El éxito de esta gestión se logra cuando se vuelve rápidamente a la normalidad, y para esto los funcionarios de la EAAB ESP deben cumplir lo siguiente:

- El Comandante Incidente determinará los componentes que se pueden desmovilizar.
- El funcionario designado debe determinar las acciones de desmovilización, en la medida que se normalice la situación.
- Los funcionarios deben volver a sus puestos de trabajo y regresar a la normalidad de sus funciones en el menor tiempo posible.

Cierre: Son el conjunto de actividades que se deben realizar para analizar lo sucedido. El éxito de esta gestión se logra cuando se gestionan oportunidades de mejora, o bien, cuando se aprende de lo sucedido, para la cual es necesario documentar de forma apropiada los resultados y recursos utilizados en la respuesta, y para esto los funcionarios de la EAAB ESP deben cumplir lo siguiente:

- Se debe realizar el cierre operativo y administrativo, de acuerdo con los criterios y lineamientos establecidos en cada caso.
- Se debe verificar el comportamiento de lo realizado con respecto a lo planificado en la prevención, preparación, con el fin de establecer la eficacia y eficiencia de lo previsto a lo realmente ejecutado y ajustar el proceso de acuerdo con la experiencia adquirida.
- Se debe consolidar la información, presentar el informe y actualizar la documentación que sea necesaria y si es el caso, documentar las oportunidades de mejora.
- El Comité Operativo PIRE deberá analizar los resultados de la respuesta de la EAAB ESP y determinar las oportunidades de mejora correspondientes.

En la figura “Etapas del proceso de prevención, preparación, detección, resistencia, respuesta y recuperación frente a eventos no deseados“, se presentan en resumen las etapas del proceso de prevención, preparación, detección, resistencia, respuesta y recuperación frente a eventos no deseados.



Etapas del proceso de prevención, preparación, detección, resistencia, respuesta y recuperación frente a eventos no deseados

5.2. Evaluación de daños, riesgos asociados y análisis de necesidades –EDRAN

Los responsables de estructuras, de acuerdo a lo definido en el listado de sedes (4.5.2), debe realizar o designar la realización de la EDRAN, de acuerdo al formato definido por el Idiger:

5.2.1. EDRAN Distrital

Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - SDGR-CC

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Evaluación de daños, riesgos asociados y análisis de necesidades - EDRAN

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

1.Información general

1.1. Nombre de la emergencia		**1.2. Fecha / hora de la emergencia**	Inicio: Fecha *DD/MM/AA*; Hora *HH:MM*
1.3. Tipo de Evento		**1.4. Detalles del reporte**	Reporte # ; Fecha *DD/MM/AA*; Hora *HH:MM*

1.4. Ubicación

Localidad: Barrio/Vereda:

Dirección:

2. Impacto de la emergencia

2.1. Afectación confirmada en personas *(diligenciar el valor total en la casilla correspondiente)*

	A. Mujeres	B. Hombres	C. Menores de edad	D. Adultos	E. Adultos mayores	Personas en condición de discapacidad	Total (A+B=C+D+E)
Con afectación directa							
Evacuados							
Heridos							
Muertos							
Otra afectación (ej rescatados, etc)							
Otra afectación (ej en alojamiento, etc)							

2.2. Afectación en bienes colectivos

2.2.1. Equipamiento con daño *(Marque con "X" los sectores afectados directamente)*

Abastecimiento de alimentos *(Plazas de mercado, etc)*		Cultural *(Patrimonio histórico, etc)*		Movilidad *(Puentes, vías, etc)*	
Bienestar social *(Comedores comunitarios, jardines,*		Deportivo y recreativo *(Coliseos, parques, estadios, etc)*		Recintos feriales *(lugares de afluencia masiva)*	
Cementerios y servicios funerarios		Educativo *(Colegios)*		Salud *(Hospitales, CAMI, UPA, etc)*	
Culto *(Iglesias, mezquitas, etc)*		Gobierno - Administración *(Alcaldías locales, entidades, etc)*		Seguridad, defensa y justicia *(CAI, prisión, juzgados, etc)*	

2.2.2. Servicios con fallas *(Marque con "X" los servicios con fallas)*

Agua potable		Manejo de residuos		Energía		Transporte publico	
Alcantarillado		Telecomunicaciones		Gas		*Otro*	

2.3. Afectación a particulares

2.3.1. Infraestructura afectada *(Diligencie el valor total de predios afectados)*

	Viviendas	Unidades comerciales	Industrias	*Otro Uso*	*Otro Uso*
Con afectación directa					
Con restricción de uso					
Evacuadas					
Con daños					

2.3. Observaciones y otras afectaciones

(Indique lo mas pertinente o otro tipo de afectación ej:Ecosistemas, orden público, salubridad, vehículos, mobiliario, etc)

2.4. Costos aproximados de la afectación

Valor aproximado de los daños generados *($COP)*	

3. Evaluación de riesgos
3.1. Polígono de
(Describa el polígono en términos de direcciones, coordenadas, puntos cardinales, etc)
3.2. Posibles causas de la emergencia
(Describa las razones aparentes por las que se presentó la emergencia)
3.3. Capital expuesto
(Describa el capital humano, social, ambiental, físico y/o económico que podría verse afectado)
3.4. Expansión del riesgo
(Describa eventos adicionales que se podrían presentar a causa de la emergencia inicial)
3.5. Escenario más probable en el que evolucionaría la situación
(Como se prevé que progrese la manifestación del riesgo)
3.6. Observaciones adicionales y recomendaciones

4. Análisis de necesidades

Diligenciar

Nº	Servicio o función de respuesta	Tipo de necesidad (ej. Vehículos, personal, equipos, suministros, etc)	Características especificas de lo que se esta requiriendo	Cantidad	¿Donde se requiere?	¿Cuándo se requiere? (DD/MM/AA HH:MM)	Responsable	Prioridad (alta, media, baja)

Código del manual EIR - Version: 0b

5. Balance de atención por servicio de respuesta

Servicio	Unidad	Total	Diligenciar	% gestionado
Accesibilidad y transporte	Personas afectadas			
	Vehículos afectados			
	Otra afectación			
Salud	Personas por atender			
	Personas por remitir			
	Personas heridas			
	Personas muertas			
	Otra afectación			
Búsqueda y rescate	Personas por localizar			
	Personas por rescatar			
	Otra afectación			
Extinción de incendios	Área afectada (m2,km2)			
	Predios afectados			
	Vehículos afectados			
	Otra afectación			
Manejo de materiales y/o residuos peligrosos	Personas expuestas/contaminadas			
	Predios expuestos/contaminados			
	Área afectada (m2,km2)			
	Volumen/peso de material y/o residuo (m3,kg)			
	Otra afectación			
Evacuación	Personas por evacuar			
	Predios por evacuar			
	Otra afectación			
Ayuda humanitaria	Personas que requieren ayuda humanitaria			
	Numero de ayudas humanitarias requeridas x tipo: Ayuda pecuniaria			
	Numero de ayudas humanitarias requeridas x tipo: Bono de mercado			
	Numero de ayudas humanitarias requeridas x tipo: Mercado en especie			
	Numero de ayudas humanitarias requeridas x tipo: Raciones alimentarias			
	Numero de ayudas humanitarias requeridas x tipo: Kit Aseo			
	Numero de ayudas humanitarias requeridas x tipo: Kit Cocina			
	Numero de ayudas humanitarias requeridas x tipo: Kit Herramientas			
	Numero de ayudas humanitarias requeridas x tipo: Kit Higiene			
	Numero de ayudas humanitarias requeridas x tipo: Kit Noche			
	Numero de ayudas humanitarias requeridas x tipo: Kit Vestuario			
	Otra afectación			
	Otra afectación			

Servicio	Unidad	Total	Diligenciar	% gestionado
Alojamientos temporales	Personas que requieren alojamiento			
	Otra afectación			
Agua potable	Personas sin agua potable			
	Predios sin agua potable			
	Otra afectación			
Energía y Gas	Personas sin energía			
	Predios sin energía			
	Personas sin gas			
	Predios sin gas			
	Otra afectación			
Telecomunicaciones para la comunidad	Personas sin servicio de telecom			
	Predios sin servicio de telecom			
	Otra afectación			
Restablecimiento de contactos familiares	Solicitudes de reestablecer contactos			
	Otra afectación			
Saneamiento Básico	Manejo de residuos: Personas afectadas			
	Manejo de residuos: Predios afectados			
	Alcantarillado: Personas afectadas			
	Alcantarillado: Predios afectados			
	Vectores: Personas afectadas			
	Vectores: Predios afectados			
	Contaminación atmosférica: Personas afectadas			
	Contaminación atmosférica: Predios afectados			
	Otra afectación			
Manejo de escombros y residuos vegetales	Material a retirar (Ton, m3)			
	Individuos arbóreos por intervenir			
	Otra afectación			
Manejo de cadáveres	Cadáveres que requieren manejo			
	Otra afectación			
Seguridad y convivencia	Incidentes de seguridad por atender			
	Otra afectación			
Otra criterio				
Otra criterio				
			Si	No
Información pública	¿Se requiere atender medios de comunicación?			

6. Panorama general de daños del Distrito

Diligenciar		Fecha y hora de la solución (DD/MM/AA AA HH:MM)															
		Responsable de la solución															
		Total de población afectada															
	Daño	% Destruido															
		% Afectado															
		% Sin daño															
		Detalle del daño (En qué componente se presentó? Ej: Hospital San José, Subestación Torca, puente peatonal, etc)															
	Estado	No funciona															
		Deficiente															
		Funciona															
		Otro 5															
		Otro 4															
		Otro 3															
		Otro 2															
		Otro 1															
Marcar con "X"	Bienes particulares	Predios agrícolas															
		Industrias															
		Comercio															
		Viviendas															
	Bienes colectivos	Servicios	Transporte público														
			Gas														
			Energía														
			Telecomunicaciones														
			Manejo de residuos														
			Alcantarillado														
			Agua potable														
		Equipamiento	Seguridad y justicia														
			Salud														
			Recintos feriales														
			Movilidad														
			Gobierno - Admón..														
			Educativo														
			Deportivo y recreativo														
			Cultural														
			Culto														
			Cementerios y servicios funerarios														
			Bienestar social														
			Abastecimiento de alimentos														
		Medio ambiente															
Diligenciar		Lugar de afectación	*Localidad / Barrio /Dirección*														
		Nº															

Código del manual EIR - Version: 0b

Elaboró: Marco Arturo Millán Hernández Jefe División Sistema Sur de Abastecimiento	**Revisó:** Comité Operativo PIRE EAAB	**F. Revisión:** Febrero 2021
Responsable del Procedimiento: Gerente General	**Aprobó**: Comité Corporativo PIRE EAAB	**F. Aprobación:** En proceso de socialización

5.2.2. Formato de inspección zonas de emergencia

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB - ESP												
SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO												
PLAN DE EMERGENCIAS												
PLAN MAESTRO DE EMERGENCIAS												
FORMATO DE INSPECCIÓN ZONAS DE EMERGENCIA												
ZONA INSPECCIONADA						HORA DE LA INSPECCIÓN						
ÍTEM	RIESGOS	PRESENTE		IMPACTO		VICTIMAS			APOYO EXTERNO			
1.	ANTROPICOS INTERNOS	SI	NO	CONATO	DECLARADO	SI	NO	No.	Pub	Priv	Nombre	
1.1.	Incendio											
1.2.	Explosión											
1.3	Escape vapores tóxicos											
1.4.	Derrames de sustancias											
1.5.	Contaminación radioactiva											
1.6.	Falla estructural en planta física											
1.7.	Fallas maquinaria, equipos											
1.8.	Accidentes vehiculares											
1.9.	Contaminación biológica											
1.10.	Intoxicación alimenticia											
1.11.	Concentración de personas											
2	ANTROPICOS EXTERNOS											
2.1.	Atentados por proyectiles											
2.2.	Asalto /hurto											
2.3.	Secuestro											
2.4.	Amenaza de bomba											
2.5.	Vandalismo											
2.6.	Extorsión											
2.7.	Toma Guerrillera											
2.8.	Toma de Paramilitares											
2.9.	Desorden civil											
2.10.	Hambruna											
3	NATURALES											
3.1.	Sismos											
3.2.	Vientos fuertes											
3.3.	Granizada											
3.4.	Inundación											
3.5.	Olas de frío											
3.6.	Incendio forestal											
3.7.	Descarga o tormenta eléctrica											
3.8.	Maremoto											
3.9.	Erupción volcánica											
3.10.	Deslizamiento de tierra o avalanchas											

ESCALA DE VALORACION DE 1 A 5	
1 y 2	Malo
3 y 4	Regular
5	Bueno

FIRMA INSPECTOR	APROBACIÓN COE

5.2.2 MPEH0914F23-01 Inspección zona emergencias

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB - ESP											
SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO											
PLAN DE EMERGENCIAS											
PLAN MAESTRO DE EMERGENCIAS											
FORMATO DE INSPECCIÓN ZONAS DE EMERGENCIA											
ZONA INSPECCIONADA						HORA DE LA INSPECCIÓN					
ÍTEM	RIESGOS	PRESENTE		IMPACTO		VICTIMAS			APOYO EXTERNO		
1.	ANTROPICOS INTERNOS	SI	NO	CONATO	DECLARADO	SI	NO	No.	Pub	Priv	Nombre
1.1.	Incendio										
1.2.	Explosión										
1.3	Escape vapores tóxicos										
1.4.	Derrames de sustancias										
1.5.	Contaminación radioactiva										
1.6.	Falla estructural en planta física										
1.7.	Fallas maquinaria, equipos										
1.8.	Accidentes vehiculares										
1.9.	Contaminación biológica										
1.10.	Intoxicación alimenticia										
1.11.	Concentración de personas										
2	ANTROPICOS EXTERNOS										
2.1.	Atentados por proyectiles										
2.2.	Asalto /hurto										
2.3.	Secuestro										
2.4.	Amenaza de bomba										
2.5.	Vandalismo										
2.6.	Extorsión										
2.7.	Toma Guerrillera										
2.8.	Toma de Paramilitares										
2.9.	Desorden civil										
2.10.	Hambruna										
3	NATURALES										
3.1.	Sismos										
3.2.	Vientos fuertes										
3.3.	Granizada										
3.4.	Inundación										
3.5.	Olas de frío										
3.6.	Incendio forestal										
3.7.	Descarga o tormenta eléctrica										
3.8.	Maremoto										
3.9.	Erupción volcánica										
3.10.	Deslizamiento de tierra o avalanchas										

ESCALA DE VALORACION DE 1 A 5	
1 y 2	Malo
3 y 4	Regular
5	Bueno

FIRMA INSPECTOR	APROBACIÓN COE

5.2.3 Formato MPEH0914F26-01 Registro Personal Evacuado

SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
GESTIÓN DE EMERGENCIAS					
REGISTRO PERSONAL EVACUADO POR CENTRO DE TRABAJO					
CENTRO DE TRABAJO					
FECHA DE SIMULACRO	dd/mm/aaaa				
HORA INICIO	hh:mm	HORA FIN	hh:mm	DURACIÓN	mm
PERSONAL EVACUADO					
1. TRABAJADORES					
EVACUADOS	HOMBRES		MUJERES		
	Sin Discapacidad	Con Discapacidad	Sin Discapacidad	Con Discapacidad	Gestante
SUBTOTAL					
TOTAL					
2. VISITANTES					
EVACUADOS	HOMBRES		MUJERES		
	Sin Discapacidad	Con Discapacidad	Sin Discapacidad	Con Discapacidad	Gestante
SUBTOTAL					
TOTAL					
EVACUADOS	NIÑOS		OBSERVACIONES		
	Sin Discapacidad	Con Discapacidad			
SUBTOTAL					
TOTAL					
PERSONAL NO EVACUADO					
1. TRABAJADORES					
NO EVACUADOS	HOMBRES		MUJERES		
	Sin Discapacidad	Con Discapacidad	Sin Discapacidad	Con Discapacidad	Gestante
SUBTOTAL					
TOTAL					
2. VISITANTES					
NO EVACUADOS	HOMBRES		MUJERES		
	Sin Discapacidad	Con Discapacidad	Sin Discapacidad	Con Discapacidad	Gestante
SUBTOTAL					
TOTAL					
NO EVACUADOS	NIÑOS		OBSERVACIONES		
	Sin Discapacidad	Con Discapacidad			
SUBTOTAL					
TOTAL					
Criterios de evaluación					
Sistema de evaluación con valores de 1 a 5, siendo 1 el valor mas bajo de evaluación y 5 el mas alto.					
Evaluación Final del Simulacro	1	2	3	4	5
COORDINADOR DEL SIMULACRO					
NOMBRE			**FIRMA**		
REGISTRO					
ÁREA					

5.2.4 EDRAN Informática y comunicaciones

Para el caso de informática, el diagnóstico, evaluación de daños, priorización de acciones y restablecimiento de la normalidad se realiza por la Dirección de Servicios de informática de acuerdo el sub-proceso “Gestión de TIC - Gestión de Seguridad de la Información” y al procedimiento MPFT0217P Continuidad de procesos de negocio, que tiene como objetivo “Establecer los componentes, controles y acciones que le permitan a cada proceso de negocio seguir operando cuando sea afectado por contingencias mayores, atendiendo con los siguientes requisitos:

- Formalizar la estructura de la documentación del plan de continuidad que cumpla con las exigencias normativas y regulatorias del Distrito Capital y del Estado Colombiano.
- Adoptar y divulgar las prácticas de continuidad de negocio con el fin de involucrarla en la estrategia del negocio, en la arquitectura empresarial; minimizando el riesgo de la interrupción de los procesos de negocio de la Empresa.
- Establecer y documentar los requerimientos mínimos de disponibilidad de los procesos y servicios para las áreas críticas del negocio.
- Asegurar que planes para preservan la disponibilidad de los servicios EAAB son actuales, cumplen con las mejores prácticas, son efectivos y puedan manejar eventos no deseables futuros.”

Para el caso de la EDRAN de comunicaciones la revisión se realiza por el personal de la Dirección de Servicios de Electromecánica de acuerdo con los procedimientos MPFM0101P Mantenimiento Preventivo Electromecánico y MPFM0102P Mantenimiento Correctivo Electromecánico.

5.2.5 Consolidado EDRAN EAAB

	NOMBRE DE LA SEDE	Estado estructural	Servicios publicos			Comunicaciones	Estado vias acceso	Talento humano					Necesidad de apoyo		
			Energia	Telefono	Agua			Sin novedad	Heridos	Muertos	Desaparecidos	No se sabe	No requerido	Interno	Externo
SEDES ADMINISTRATIVAS															
1	CENTRAL DE OPERACIONES CENTRO NARIÑO														
2	CENTRO OPERATIVO DEL AGUA														
3	SUBCENTRAL DE OPERACIONES SANTA LUCIA														
4	SUBCENTRAL DE OPERACIONES USAQUÉN OCCIDENTAL														
5	SUBCENTRAL DE OPERACIONES USAQUÉN ORIENTAL														
6	SERVICIO MEDICO CENTRO NARIÑO														
7	SINTRACUEDUCTO														
8	CASA INECO														
9	COMPLEJO SAN DIEGO														
10	CASA BETTY														
SEDES SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO (EMBALSES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE)															
11	COMPLEJO CHINGAZA														
12	COMPLEJO CHISACA														
13	COMPLEJO SAN RAFAEL														
14	COMPLEJO TIBITOC														
15	COMPLEJO EL DORADO														
16	COMPLEJO LA LAGUNA														
17	COMPLEJO VITELMA														
18	COMPLEJO YOMASA														
19	COMPLEJO AGUAS CLARAS														
SEDES RED MATRIZ DE ACUEDUCTO															
20	CENTRO DE CONTROL MODELIA														
21	COMPLEJO SANTA ANA														
22	ESTACION DE ACUEDUCTO BOSQUE DE PINO														
23	ESTACION DE ACUEDUCTO BOSQUE MEDINA														
24	ESTACION DE ACUEDUCTO CERRO NORTE I														
25	ESTACION DE ACUEDUCTO CERRO NORTE II														
26	ESTACION DE ACUEDUCTO CERRO NORTE III														
27	ESTACION DE ACUEDUCTO CERRO NORTE IV														
28	ESTACION DE ACUEDUCTO CERRO NORTE V														
29	ESTACION DE ACUEDUCTO CHICO														
30	ESTACION DE ACUEDUCTO CODITO I														
31	ESTACION DE ACUEDUCTO CODITO II														
32	ESTACION DE ACUEDUCTO CODITO III														
33	ESTACION DE ACUEDUCTO EL TAURO														
34	ESTACION DE ACUEDUCTO LLORENTE														
35	ESTACION DE ACUEDUCTO LOS PINOS														

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE RESPUESTA – EIR EAAB

	NOMBRE DE LA SEDE	Estado	Servicios publicos			Comunicaciones	Estado vias	Talento humano					Necesidad de apoyo		
		estructural	Energia	Telefono	Agua		acceso	Sin novedad	Heridos	Muertos	Desaparecidos	No se sabe	No requerido	Interno	Externo
36	ESTACION DE ACUEDUCTO SEMINARIO														
37	ESTACION DE ACUEDUCTO SORATAMA I														
38	ESTACION DE ACUEDUCTO SORATAMA II														
39	ESTACION DE ACUEDUCTO UNICERROS														
40	ESTACION DE ACUEDUCTO CHAPINERO														
41	ESTACION DE ACUEDUCTO PARAISO I														
42	ESTACION DE ACUEDUCTO PARAISO II														
43	ESTACION DE ACUEDUCTO PARAISO III														
44	ESTACION DE ACUEDUCTO PARDO RUBIO I														
45	ESTACION DE ACUEDUCTO PARDO RUBIO II														
46	ESTACION DE ACUEDUCTO PARDO RUBIO III														
47	ESTACION DE ACUEDUCTO EL SILENCIO														
48	ESTACION DE ACUEDUCTO LOURDES														
49	ESTACION DE ACUEDUCTO PARQUE NACIONAL														
50	PARQUE NACIONAL														
51	COMPLEJO SAN DIONISO														
52	ESTACION DE ACUEDUCTO ALPES														
53	ESTACION DE ACUEDUCTO COLUMNAS														
54	ESTACION DE ACUEDUCTO EL CONSUELO														
55	ESTACION DE ACUEDUCTO QUINDIO														
56	ESTACION DE ACUEDUCTO SAN VICENTE														
57	ACUEDUCTO DE BOGOTA TANQUE BRAZUELOS														
58	ESTACIÓN ACUEDUCTO LA FISCALA														
59	ESTACIÓN ACUEDUCTO LA FISCALA ALTA														
60	ESTACIÓN ACUEDUCTO QUINTANARES														
61	ESTACION DE ACUEDUCTO EL PASO														
62	ESTACION DE ACUEDUCTO EL RECUERDO														
63	ESTACION DE ACUEDUCTO EL REFUGIO														
64	ESTACION DE ACUEDUCTO EL UVAL														
65	ESTACION DE ACUEDUCTO JUAN REY														
66	ESTACION DE ACUEDUCTO MONTEBLANCO														
67	ESTACION DE ACUEDUCTO PIEDRA HERRADA														
68	ESTACION DE ACUEDUCTO SUBA ALTO														
69	ESTACION DE ACUEDUCTO SUBA CERRO NORTE														
70	ESTACION DE ACUEDUCTO SUBA NUEVO														

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE RESPUESTA – EIR EAAB

	NOMBRE DE LA SEDE	Estado	Servicios publicos			Comunicaciones	Estado vias	Talento humano					Necesidad de apoyo		
		estructural	Energia	Telefono	Agua		acceso	Sin novedad	Heridos	Muertos	Desaparecidos	No se sabe	No requerido	Interno	Externo
71	ESTACION DE ACUEDUTO SUBA MEDIO														
72	ESTACION DE ACUEDUCTO SANTA FE														
73	ESTACION DE ACUEDUCTO EGIPTO														
74	ESTACION DE ACUEDUCTO ALPES II														
75	ESTACION DE ACUEDUCTO CASABLANCA I														
76	ESTACION DE ACUEDUCTO CASABLANCA II														
77	ESTACION DE ACUEDUCTO CASTILLO ANTIGUO														
78	ESTACION DE ACUEDUCTO CASTILLO NUEVO														
79	ESTACION DE ACUEDUCTO CAZUCA														
80	ESTACION DE ACUEDUCTO EL VOLADOR														
81	ESTACION DE ACUEDUCTO QUIBA														
82	ESTACION DE ACUEDUCTO SANTO DOMINGO ANTIGUO														
83	ESTACION DE ACUEDUCTO SANTO DOMINGO NUEVO														
84	ESTACION DE ACUEDUCTO SIERRA MORENA II														
85	ESTACION DE ACUEDUCTO SIERRA MORENA III														
86	ESTACION DE ACUEDUTO JALISCO														
87	ESTACIÓN ACUEDUCTO CIUDADELA SUCRE TERREROS														
88	ESTACIÓN ACUEDUCTO CIUDADELA SUCRE ALTO														
89	ESTACIÓN ACUEDUCTO CIUDADELA SUCRE INTERMEDIO														
90	ESTACION DE ACUEDUCTO GACHANCIPA														

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE RESPUESTA – EIR EAAB

	NOMBRE DE LA SEDE	Estado	Servicios publicos			Comunicaciones	Estado vias	Talento humano					Necesidad de apoyo		
		estructural	Energia	Telefono	Agua		acceso	Sin novedad	Heridos	Muertos	Desaparecidos	No se sabe	No requerido	Interno	Externo
SEDES ESTACIONES ELEVADORAS ALCANTARILLADO Y PTAR SALITRE															
91	PTAR SALITRE														
92	ESTACION DE ALCANTARILLADO MONTEBLANCO														
93	ESTACION ELEVADORA SAN BENITO														
94	ESTACION ELEVADORA EL RECREO														
95	ESTACION ELEVADORA GRAN COLOMBIANO														
96	ESTACION ELEVADORA LA ISLA														
97	ESTACION ELEVADORA NAVARRA														
98	ESTACION ELEVADORA XOCHIMILCO														
99	ESTACION ELEVADORA BRITALIA														
100	ESTACION ELEVADORA CASTILLA														
101	ESTACION ELEVADORA FONTIBON														
102	ESTACION ELEVADORA GIBRALTAR														
103	ESTACION ALCANTARILLADO LA ALAMEDA														
104	ESTACION ELEVADORA RIVERA														
105	ESTACION ELEVADORA SALITRE														
106	ESTACION ELEVADORA VILLA GLADYS														
107	PLANTA DEPRIMIDO TRANSMILENIO AV. CALI CON AV. CALLE 26														
108	ESTACION ALCANTARILLADO CAFAM														
109	ESTACION DE ALCANTARILLADO LISBOA														
110	ESTACION ALCANTARILLADO TRANSMILENIO														
SEDES ATENCION USUARIOS															
111	CENTRO ATENCIÓN COMERCIAL LAS AMERICAS														
112	CENTRO ATENCION COMERCIAL PRADO VERANIEGO														
113	CADE FONTIBON														
114	CADE SERVITA														
115	CADE TUNAL														
116	CADE LA GAITANA														
117	PUNTO DE ATENCION COMERCIAL AV SUBA														
118	PUNTO DE ATENCION CALLE 32														
119	PUNTO DE ATENCIÓN CENTRAL DE OPERACIONES														
120	PUNTO ATENCION COMERCIAL SAN BENITO														
121	PUNTO ATENCION UNISUR														
122	PUNTO VENTA AGUA CARROTANQUE FONTIBON														
123	CADE SANTA LUCIA														
124	RAPICADE BOCHICA SUR														
125	RAPICADE CASTILLA														
126	RAPICADE FONTIBON CENTRO														
127	RAPICADE LAS FERIAS														
128	RAPICADE METRO RECREO														
129	RAPICADE PRADO VERANIEGO														
130	RAPICADE SOACHA														
131	RAPICADE TIBABUYES														

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE RESPUESTA – EIR EAAB

	NOMBRE DE LA SEDE	Estado estructural	Servicios publicos			Comunicaciones	Estado vias acceso	Talento humano					Necesidad de apoyo		
			Energia	Telefono	Agua			Sin novedad	Heridos	Muertos	Desaparecidos	No se sabe	No requerido	Interno	Externo
SEDES CASAS GUARDABOSQUES ABASTECIMIENTO															
132	COMPLEJO EMBALSE SECO I														
133	COMPLEJO CANTARRANA														
134	COMPLEJO LA REGADERA														
135	COMPLEJO LA REGADERA														
136	COMPLEJO CERRROS ORIENTALES														
137	COMPLEJO CERRROS ORIENTALES														
138	COMPLEJO CERRROS ORIENTALES														
139	AUSTRALIA														
140	SANTA BÁRBARA														
141	REFUGIO														
142	SANTUARIO														
143	CARRIZAL														
144	HATO														
145	ISLA DEL SOL														
146	ARIARI														
147	SAN JOSÉ USME														
148	SAUCEDAL														
149	ALEMANA														
150	SAN ISIDRO														
151	DELIRIO														
152	UPATA														
153	MOLINO														
154	SANTA ISABEL														
155	SAN DIONISIO														
156	CADILLAL														
157	SALITRE														
158	BOQUERON														
159	GRANIZO														
160	SAN LUIS														
161	TANQUE EGIPTO														
162	QUEBRADA LA VIEJA														
163	ARZOBISPO														
164	SANTA ANA														
165	LA ESPERANZA														
166	CASA ROSADA														
167	TACHO														
168	SIMAYA														
169	RODEO														
170	LA JUNGLA														
171	BAJO TEUSACÁ														
SEDES ADMINISTATIVAS ALMACENES-BODEGAS															
172	BODEGA DE ARCHIVO LAS AMERCIAS														
173	BODEGA DE ARCHIVO NAVIDEÑA														
174	BODEGA FONTIBON														
175	BODEGA LA DIANA														
176	CASA AZUL														
SEDES SISTEMAS DE COMUNICACIÓN															
177	CERRO SAMPER														
178	CERRO CASCAVITA														
179	CERRO CHOZICA														
180	CERRO LA POPA														

5.3. Elementos de protección personal para EDRAN

El personal designado para la realización de evaluación de daños, de acuerdo al tipo de estructura, debe utilizar los siguientes elementos de protección personal:



5.4. Criticidad para la recuperación de los servicios y productos misionales

Las Políticas de Gestión del PDGR EAAB, del PIRE EAAB, EIR EAAB y PEC son los criterios y lineamientos fundamentales que los conceptualizan, que deben ser cumplidos por todas las dependencias y funcionarios, en todos los componentes de la gestión que se generen para la prevención, preparación, detección, resistencia, respuesta y recuperación frente a eventos no deseados y que definen la criticidad para la recuperar la normalidad de los productos y servicios misionales.

Las Políticas de Gestión del PDGR EAAB, del PIRE EAAB, EIR EAAB y PEC y los documentos particulares son:

- El orden de prioridad de atención son las personas, las estructuras, los procesos, los sistemas, los productos y los servicios. Se parte de la base que para recuperar la normalidad frente a un evento no deseado, es necesario inicialmente contar con una capacidad de respuesta en términos de personas y estructuras, para luego poder recuperar la normalidad de los procesos, productos, sistemas y/o servicios.
- La prioridad de atención para la normalización de la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado es la ciudad de Bogotá, Soacha y Gachancipa, luego los prestadores con Suministro de Agua Potable e Interconexión (SAPEI), acueductos veredales de la ciudad de Bogotá, otros municipios de la Sabana de Bogotá y luego Cundinamarca y por último, otros municipios de Colombia.
- La EAAB ESP es participe de un Sistema General, por lo cual las dependencias y las personas deben pensar y actuar como Organización y está, debe cumplir sus responsabilidades en los servicios y funciones de respuesta a nivel distrital o municipal donde presta el servicio. La base es que el bien colectivo supera al particular y es necesario articular y coordinar de forma apropiada la gestión interna y externa de prevención, preparación, detección, resistencia, respuesta y recuperación frente a eventos no deseados.
- La EAAB ESP asume su Responsabilidad y Solidaridad Social, por lo cual debe gestionar de forma oportuna la prevención, preparación, detección, resistencia, respuesta y recuperación frente a eventos no deseados, que permita mantener o asegurar en el menor tiempo posible la calidad, cantidad y continuidad de los productos y servicios de Acueducto y Alcantarillado y de acuerdo con las situaciones de calamidad, emergencia o desastre que se presenten.
- La gestión debe ser unificada, es decir, se deben aplicar siempre los mismos conceptos, criterios y lineamientos generales dentro de la organización. Cuando no se aplica este principio, se corre el riesgo de que la gestión se realice de forma diferente dentro de la organización para un mismo propósito, por lo cual no se puede asegurar que la prevención, preparación, detección, resistencia, respuesta y recuperación se articule como organización y así, es muy posible que no sea efectiva en su conjunto. Se parte de la base de que el riesgo es un solo concepto y aunque cambien sus componentes, la gestión apropiada se logra cuando toda la organización aplica la misma metodología.
- La gestión debe ser integral, es decir, se deben identificar, caracterizar y gestionar todos los componentes que hacen parte, se aplican, suceden o interactúan dentro de la organización. Cuando no se aplica este principio, se corre el riesgo de no tener en cuenta componentes, características o condiciones de la infraestructura, los procesos, los productos, los sistemas o los servicios o no se analizan soluciones que son o pueden ser esenciales o importantes para asegurar una adecuada prevención, preparación, detección, resistencia, respuesta y recuperación frente a eventos no deseados, y así, es muy posible que la gestión no sea eficaz y eficiente. Se parte de la base de que el riesgo es una interacción de componentes y su gestión apropiada se

logra cuando se tienen en cuenta todas las capacidades reales y potenciales de la organización y se disponen y organizan todos los medios y los recursos disponibles y necesarios.

- La gestión debe ser sistemática, es decir, se deben analizar los componentes y sus interacciones como una cadena de valor. Cuando no se aplica este principio, se corre el riesgo de no tener en cuenta el desencadenamiento de situaciones predecibles, que pueden aumentar el efecto, las consecuencias o el impacto de los eventos no deseados dentro de la organización y así, es muy posible que la determinación del curso probable de eventos y la planificación y ejecución de la atención y solución no sean apropiadas, coordinadas y coherentes. Se parte de la base de que el riesgo se materializa cuando sucede una cadena de eventos y se gestiona apropiadamente con una cadena articulada de actividades.
- La gestión debe ser técnica, es decir, todas las decisiones y acciones se deben sustentar con información pertinente, objetiva y vigente. Cuando no se aplica este principio dentro de la organización, se corre el riesgo de ser subjetivos en la identificación y valoración de las características, las condiciones, las necesidades o las potencialidades de los componentes y por tanto, la definición, priorización y planificación de la toma de decisiones y la realización de las acciones no será apropiada, y así es muy posible que no se asegure la oportunidad, eficacia y eficiencia de la gestión frente a eventos no deseados en todas sus etapas. Se parte de la base de que el riesgo se genera por características y condiciones reales y probables y su gestión apropiada se logra cuando se han tomado decisiones objetivas y se asegura la ejecución de acciones seguras, oportunas, eficaces y eficientes.

6. Dirección y coordinación de la respuesta a emergencias

6.1. Respuesta a emergencias

6.1.1 Niveles de alerta

Se define como nivel de alerta la valoración de la capacidad de respuesta, el grado de afectación y/o la complejidad producida por el evento no deseado sobre las estructuras, procesos, sistemas y/o servicios de acueducto y alcantarillado, que determina la organización de la EAAB ESP para dar respuesta y darle solución en el menor tiempo posible.

Los aspectos que determinan los niveles de alerta para la EAAB ESP, se definen a continuación y se valoran en la tabla “Niveles de alerta EAAB ESP“.

- Capacidad Técnica (Operación y Mantenimiento): Entendida como la capacidad de respuesta técnica (de operación y mantenimiento) para dar solución al evento no deseado por parte del componente de la EAAB ESP, en términos de personas, equipos, materiales e infraestructura.
- Capacidad Logística: Entendida como la capacidad de respuesta logística para apoyar la atención del evento por parte de la EAAB ESP, en términos de elementos, materiales, equipos y personal de apoyo.
- Afectación geográfica: Entendida como el grado de afectación en sectores de la ciudad y/o municipio generados por el evento no deseado.
- Afectación misional: Entendida como el efecto en la capacidad funcional, operativa y productiva de estructuras, procesos, productos, sistemas y/o servicios de Acueducto y Alcantarillado generados por el evento no deseado.
- Afectación población: Entendida como el número de personas afectadas por el evento no deseado.

- Afectación manejo comunidad: Entendida como el efecto en el manejo de relaciones con la comunidad generados por el evento no deseado.
- Expansión del riesgo: Entendida como el aumento de la magnitud, complejidad y/o grado de afectación del evento no deseado, siendo expandida cuando ya ha tenido consecuencias y expandible cuando las consecuencias pueden aumentar.
- Tiempo de respuesta: Entendida como el tiempo que el componente de la EAAB ESP o la EAAB ESP puede recuperar su normalidad.

Los niveles de alerta para la EAAB ESP, se definen a continuación y se valoran en la tabla "Niveles de alerta EAAB ESP".

- **Nivel 1:** Es un evento que se considera rutinario y normal, es puntual y con efecto mínimo en la organización y en los usuarios y sin posibilidad que aumente su efecto, por lo cual puede y debe ser atendido total y rápidamente por el área que se ha visto afectada.
- **Nivel 2:** Es un evento que se considera poco frecuente pero normal, con efecto total en estructura o proceso pero manejable dentro de la organización y con los usuarios, siendo posible que aumente su efecto si no es adecuadamente manejado, pero puede y debe ser atendido total y rápidamente por la Dirección del Área que se ha visto afectada.
- **Nivel 3:** Es un evento que se considera poco normal, con efecto en sector y/o en los servicios de acueducto y alcantarillado, pero manejable dentro de la organización y con los usuarios, existiendo una posibilidad real de que aumente su efecto si no es adecuadamente manejado, pero puede y debe ser atendido total y en un tiempo prudente por la Gerencia del Área que se ha visto afectada.
- **Nivel 4:** Es un evento no deseado de mediana magnitud que se ha expandido o que puede ser expandible, con afectación alta a la población siendo total o parcial en acueducto y alcantarillado en varios sectores de la ciudad lo que puede generar problemas reales con la comunidad, en donde la EAAB ESP debe reaccionar como organización y eventualmente requiere apoyo externo de otras entidades.
- **Nivel 5:** Es muy alta la afectación en los sistemas y servicios de Acueducto y Alcantarillado y, en la comunidad, demorándose la solución ya que esta expandida y además, puede seguir expandiéndose.

No.	NIVEL 1	NIVEL2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
Capacidad Técnica (Operativa y Mantenimiento)	Suficiente Área	Suficiente Dirección	Suficiente Gerencia	Suficiente EAAB ESP con eventual apoyo externo	Insuficiente EAAB ESP, requiere apoyo Municipal, Distrital, Nacional y/o Internacional
Capacidad Logística	Suficiente Área	Suficiente Dirección	Suficiente Gerencia	Suficiente EAAB ESP con eventual apoyo externo	Insuficiente EAAB ESP, requiere apoyo Municipal, Distrital, Nacional y/o Internacional
Afectación geográfica	Sin afectación	Parcial en sector de la ciudad o municipio	Total sector de la ciudad o municipio	Varios sectores o zona(s) de la ciudad o municipio	Toda la ciudad o Municipio
Afectación misional	Parcial en estructura, proceso o producto	Total en estructura, proceso o producto	Parcial en servicio de acueducto y alcantarillado	Total en servicio de acueducto y alcantarillado	Total en servicio de Acueducto y Alcantarillado
Afectación población	Mínima (< 500 personas)	Baja (< 5.000 personas)	Media (< 50.000 personas)	Alta (> a 250.000 personas)	Muy Alta (> a 1 millón personas)
Afectación manejo comunidad	Afecta a Área específica de la EAAB ESP	Afecta a Gerencia específica	Posible dificultad en sector o zona	Dificultad en sector o en una zona	Dificultad en varios sectores y/o zonas
Expansión del riesgo	No expandida y no expandible	Posibilidad real de que se expanda	Puede ser expandible	Expandida o expandible	Expandida y expandible
Tiempo de Respuesta	Menor a 8 horas	Entre 8 y 24 horas	Entre 24 y 48 horas	Entre 48 y 72 horas	Mayor a 72 horas

Niveles de alerta EAAB ESP

6.1.2 Declaración de estado emergencia

De acuerdo con el tipo de evento no deseado y a su magnitud, complejidad y/o grado de afectación, se define al responsable de declarar un estado de emergencia (Declaratoria de situación de desastre y de calamidad pública), definido como la condición de anormalidad que un evento no deseado genera en la EAAB ESP, con el fin de tomar acciones conducentes a gestionar la atención, es decir a lograr una respuesta unificada, integral, sistemática y técnica frente al evento no deseado, para lograr un mantenimiento o una recuperación eficaz, eficiente y oportuna de las estructuras, procesos, productos y/o servicios, como se muestra en la tabla “Responsable de declarar emergencia EAAB ESP”.

Para el cálculo del estado de emergencia, se deben sumar los niveles de alerta de cada uno de los ocho componentes:

- **Estado de emergencia 5:** Es una alteración total de la normalidad en la EAAB ESP, que requiere la respuesta de toda la organización y se genera cuando los niveles de alerta suman 40 puntos, es decir cuando todos los componentes están en nivel 5. Genera una declaratoria de situación de desastre.
- **Estado de emergencia 4:** Es una muy alta la alteración de la normalidad en la EAAB ESP, que requiere una respuesta articulada de todos los componentes a nivel técnico, por operación y/o mantenimiento en su conjunto y se genera cuando los niveles de alerta son iguales o mayores a 24 puntos o cuando tres alertas son nivel 5. Es posible que genere una declaratoria de situación de desastre o de calamidad pública.
- **Estado de emergencia 3:** Se altera la normalidad en la EAAB ESP, que requiere una respuesta articulada de todos los componentes a nivel técnico, por operación y/o mantenimiento de la

Gerencia involucrada y se genera cuando los niveles de alerta son iguales o mayores a 18 puntos o dos alertas son nivel 5.

- **Estado de emergencia 2:** No se altera la normalidad de la EAAB ESP, pero si en las estructuras o procesos de un área específica y requiere del apoyo de otras áreas de la EAAB ESP y se genera cuando los niveles de alerta son iguales o mayores a 12 puntos o una alerta es nivel 5.
- **Estado de emergencia 1:** Es una situación frecuente que puede ser atendida por al área afectada y se genera cuando los niveles de alerta son menores a 12 puntos.

Cada estado de emergencia, genera un responsable de declarar el estado de emergencia, así:

ESTADO DE EMERGENCIA	**RESPONSABLE DE DECLARAR ESTADO DE EMERGENCIA**
Estado de emergencia 5	Gerente General por intermedio de la Dirección Estratégica en Consejo Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático CDGR-CC
Estado de emergencia 4	Gerente General por intermedio del Gerente Corporativo Sistema Maestro y/o Servicio al Cliente en Centro de Operaciones de Emergencias –COE o Puesto de Mando Unificado –PMU, según el caso
Estado de emergencia 3	Gerente General por intermedio de Gerente Corporativo a cargo de lo afectado en Puesto de Mando Unificado –PMU, si aplica
Estado de emergencia 2	Gerentes Corporativos por intermedio de Directores responsables de lo afectado
Estado de emergencia 1	Directores por intermedio de los Jefes de División o profesionales a cargo de lo afectado

Responsable de declarar emergencia EAAB ESP

Es necesario que los responsables de las estructuras, procesos, sistemas y/o servicios afectados vigilen permanentemente la toma de decisiones y las acciones realizadas para evitar que el evento no deseado aumente su estado de emergencia.

6.1.3 Tipos de respuesta EAAB ESP

Como tipo de respuesta se define la movilización que es requerida para responder al evento no deseado de acuerdo con el estado de emergencia, como se muestra en la EAAB ESP“, lo cual establece el nivel de definición (respuesta distrital, local o institucional), el instrumento documental que aplica internamente y/o a nivel externo y la comunicación con la Secretaria del Hábitat y/o la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios-SSPD. En cada PEC se definen los cargos que deben asistir a los sitios definidos, para atender y responder al evento.

ESTADO DE EMERGENCIA	TIPO DE RESPUESTA	NIVEL DE DEFINICION	UNIDAD DE COORDINACION Marco de Actuación (Bogotá) PGRM (Soacha y Gachancipa)	INSTRUMENTO EAAB ESP	COMUNICACIÓN CON SECRETARIA DE HABITAT (Bogotá) ALCALDIA (Soacha y Gachancipa) Y SSPD
5	Genera presencia de responsables definidos en Consejo Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático CDGR-CC y Consejo Municipal de Gestión del Riesgo (Soacha y Gachancipa) PMU Empresa (PMUE) y en los puntos de encuentro de cada Área. Toda la EAAB ESP actúa.	Central (Respuesta Distrital y Municipal)	Consejo Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático CDGR-CC Consejo Municipal de Gestión del Riesgo (Soacha y Gachancipa)	PIRE EAAB (Marco de Actuación-EDRE y Estrategia Municipal)	Por CDGR-CC (Bogotá) Por CMGR (Soacha y Gachancipa)
4	Genera presencia de responsables definidos en Puesto de Mando Unificado –PMU o Centro de Operaciones de Emergencias –COE (Distrital-Local y/o Municipal) y/o Genera presencia de Directores y del responsable del sistema y/o servicio en la Gerencia respectiva. Todo el personal de una Gerencia, Dirección o División específica actúa	Central (Respuesta Distrital - Local y/o Municipal)	Puesto de Mando Unificado –PMU o Centro de Operaciones de Emergencias –COE	PEC especifico	Por COE o PMU (Bogotá, Soacha y/o Gachancipa)
3	Genera presencia de responsable del sistema y/o servicio en la Dirección Parte del personal de una Gerencia, Dirección o División específica actúa.	Municipal y/o o Local (con eventual apoyo Distrital o Municipal)	Red Distrital de Comunicaciones de Emergencias Red de Comunicación Municipal	PEC especifico	Se informa de atención de evento no deseado con comunicado
2	Genera presencia de responsable del sistema y/o servicio en el sitio del evento y se informa al Director respectivo. Todo o parte del personal de una Dirección o División específica actúa.	Institucional (Suficiencia de la EAAB ESP)	No aplica	Procedimientos SIG EAAB ESP	No genera comunicación con Secretaría de Hábitat, Alcaldia o SSPD
1	El responsable del sistema y/o servicio coordina la solución del evento. Parte del personal de una División específica actúa.	Institucional (Suficiencia de área de la aEAAB ESP)	No aplica	Procedimientos SIG EAAB ESP	No genera comunicación con Secretaría de Hábitat, Alcaldia o SSPD

Tipos de respuesta EAAB ESP

7. Actuación de la EAAB ESP en la respuesta a emergencias

7.1 Funciones de respuesta (Rol específico EAAB ESP)-(La numeración, corresponde a la dada en la Estrategia Distrital de Respuesta a Emergencias – EDRE).

8.2.1 Planeación y manejo general de la respuesta

Actividad		Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Identificar aviso, hecho notorio o alerta.		Cualquier funcionario EAAB ESP	Cualquier funcionario EAAB ESP	El funcionario que detecte cualquier situación anormal debe informar a su superior o jefe inmediato
Implementar y coordinar el PMU y gestionar instalaciones requeridas		Director del servicio afectado lo solicita	Toda la EAAB ESP según su rol	Una vez se solicita el PMU, quien lo solicita convoca a las demás áreas de la EAAB ESP que considere necesario.
Formular Plan de Acción	Realizar EDRAN inicial	Jefe División servicio afectado	Directores y Jefes de División	Si al realizar el diagnostico inicial se declara normalidad y no hay daños o pérdidas lo informa a su Director o Gerente Si se detecta algún daño se realizará inspección y se informarán causas y efectos y si se presenta una falla en la prestación del servicio de acueducto o alcantarillado se realizan la EDRAN
	Identificar servicios de respuesta requeridos	Jefe División servicio afectado	Directores y Jefes de División identifican y se solicita apoyo por intermedio de los grupos de enlace externos	De acuerdo con las necesidades se solicita la asistencia de los responsables de las áreas requeridas o se solicita el apoyo de las entidades distritales.
	Establecer objetivos, actividades, ubicación, recursos, responsables y tiempos.	Profesionales, Jefe División y/o Director del servicio afectado según estado de emergencia	Cada Sección realiza su planificación de acuerdo con su responsabilidad	De acuerdo con el grado de afectación, se prioriza el orden de intervencion
Implementar el Plan de Acción	Activar servicios y funciones de respuesta requeridos.	Responsable de cada servicio o función	Cada Coordinador de Sección activa sus servicios y funciones de respuesta	Cada responsable de un grupo de respuesta debe informar a su superior las cantidades y condiciones de talento humano, equipos y procedimientos a aplicar, asi como las necesidades para cumplir su responsabilidad
	Gestionar los recursos necesarios.	Responsable de cada servicio o función	Responsable de cada servicio o función gestiona los recursos requeridos	De acuerdo con las necesidades se solicitan los recursos según los roles y responsabilidades establecidas.
	Monitorear el avance de las operaciones e identificar necesidades críticas con antelación y el balance de atención por servicio de respuesta.	Responsable de cada servicio o función	Areas de respuesta	De acuerdo al tiempo que sea establecido en el plan de acción se reportan los resultados por cada area de respuesta a su interlocutor definido y se definen prioridades y necesidades.
	Realizar EDRAN detallado	Jefe División servicio afectado	La Sección Recuperación Misional y Sección Apoyo Distrito realizan la EDRAN y Sección Coordinación de la respuesta - Areas de Respuesta Especializada (Revisiones especiales)	Se diligencia el formato EDRAN y se envia a coordinador de sección, según protocolo y conducto de información
	Hacer seguimiento y control al cumplimiento de Plan de Acción	Responsable de cada servicio o función	Coordinador de Sección Dirección Estrategica	De acuerdo al tiempo que sea establecido en el plan de acción se verifica el cumplimiento del plan de acción, se gestionan las necesidades y se priorizan las actividades
	Evaluar y ajustar continuamente objetivos, actividades, ubicación, recursos, responsables y tiempos para reorientar medidas implementadas.	Responsable de cada servicio o función	Coordinador de Sección Dirección Estrategica	De acuerdo con resultados, gestión de las necesidades y los recursos disponibles se actualiza la información de la respuesta

8.2.1 Planeación y manejo general de la respuesta

Actividad		Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Realizar seguimiento	Mantener panorama actualizado de la emergencia y comunicarla al personal de respuesta.	Responsable de cada servicio o función	Areas de respuesta Coordinador de Sección Dirección Estrategica	Se realiza la retroalimentación de las actividades el avance de la respuesta y la gestión de los recursos solicitados
	Consolidar la versión oficial sobre datos y estadística.	Responsable de cada servicio o función	Coordinador de Sección Dirección Estrategica	Se consolidan los avances, las necesidades, las proximas actividades y el estado del evento.
	Mantener registro y documentación.	Responsable de cada servicio o función	Apoyo documental de cada sección	Se deben mantener ordenados y disponibles las evidencias de las acciones realizadas
Realizarcierre	Verificar cumplimiento del plan de acción	Jefe inmediato del responsable de cada servicio o función	Coordinador de Sección Dirección Estrategica	Se revisa y valida que los objetivos del plan de acción se cumplieron
	Desmovilizar recursos	Responsable de cada servicio o función	Comandante Incidente	Se ordena la vuelta a la normalidad

Recomendaciones para la función de respuesta	
•Establecer turnos de rotación para el personal de acuerdo con la complejidad de los objetivos establecidos.	Todas las áreas de respuesta misionales de acueducto y alcantarillado tienen turnos de personal, que garantizan disponibilidad las 24 horas aun en condiciones normales de operación.
•Incluir la participación de otras entidades de acuerdo a las particularidades de la emergencia.	Se tienen definidos los contactos de coordinación interinstitucional en el POEC Generalidades
•Contemplar las conexiones que pueden requerirse entre servicios, para optimizar su ejecución	Se define un posible apoyo con prestadores nacionales, directamente o a traves de agremiaciones como Acodal y Andesco

8.2.2 Evaluación de daños, riesgo asociado y análisis de necesidades-EDRAN

	Actividad		Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Inicial	Efectuar evaluación rápida de daños.	Recopilar información NUSE.	Call center	Call center	Se realizará el reporte de las fallas de servicio informadas por usuarios en la linea 116
		Recopilar información de Red de Telecomunicaciones de Emergencia.	División Centro de Control	Grupo de enlace interno (Centro de control, call center y transporte documentos fisicos)	Se realiza la consolidación de la información por cada sección y se transmite por los medios establecidos.
		Ejecutar modelos de escenarios.	Responsable de cada servicio o función	Coordinador de Sección Dirección Estrategica	De acuerdo con el estado del servicio y la infraestructura y los recursos disponibles, se plantean los escenarios de daños, de resistencia y de recuperación de acuerdo con las actividades que se deben realizar y su priorización
		Realizar sobrevuelo Distrital.	Responsable de cada servicio o función	Coordinador de Sección Dirección Estrategica	Si es requerido, se solicita por medio del comandante incidente
		Recolección de información por parte de los ejecutores de la respuesta.	Responsable de cada servicio o función	Grupo de enlace interno (Centro de control, call center y transporte documentos fisicos)	Se realiza la consolidación de la información por cada sección y se transmite por los medios establecidos.
		Integrar, procesar, consolidar y priorizar información por sector.	Responsable de cada servicio o función	Apoyo documental de cada sección	Se deben mantener ordenados y disponibles las evidencias de las acciones realizadas
	Analizar necesidades.	Definir y priorizar necesidades.	Responsable de cada servicio o función	Areas de respuesta Coordinador de Sección Dirección Estrategica	Al identificar la capacidad de respuesta requerida y disponible, se identifican las necesidades por cada área de respuesta y se escala para establecer la totalidad de necesidades, las cuales se gestionan con las secciones de coordinación, logistica y finanzas
		Definir servicios y funciones de respuesta requeridos.	Responsable de cada servicio o función	Areas de respuesta Coordinador de Sección Dirección Estrategica	De acuerdo con las necesidades se solicita el apoyo de las secciones de coordinación, logistica y finanzas y los grupos de enlace externos
		Determinar agrupaciones de evaluación en terreno (ej.:localidad,manzana,barrio,etc.).	Responsable de cada servicio o función	Areas de respuesta Coordinación información técnica	Se identifican los sectores afectados

8.2.2 Evaluación de daños, riesgo asociado y análisis de necesidades-EDRAN

	Actividad		Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Detallado	Realizar evaluación física, social y funcional en terreno.	Levantar información en terreno (verificaciones en terreno y diligenciamiento de formatos).	Responsable de cada servicio o función	Directores y Jefes de División	Si al realizar el diagnostico inicial se declara normalidad y no hay daños o pérdidas lo informa a su Director o Gerente Si se detecta algún daño se realizará inspección y se informarán causas y efectos y si se presenta una falla en la prestación del servicio de acueducto o alcantarillado se realizan la EDRAN
		Integrar, procesar y consolidar la información recolectada.	Responsable de cada servicio o función	Apoyo documental de cada sección	Consolida la información recolectada de cada sección
		Definir, priorizar polígonos / áreas / zonas / de afectación.	Responsable de cada servicio o función	Areas de respuesta Coordinador de Sección Coordinación información técnica	En los planos fisicos o del sistema de informacion tecnica y geografica se definen los sectores con afectación
		Cuantificar daños físicos y funcionales directos y conexos.	Responsable de cada servicio o función	Areas de respuesta Coordinador de Sección Dirección Estrategica	De acuerdo con el estado del servicio y la infraestructura se determina el nivel de daño y afectación de los servicios de acueducto y alcantarillado y los servicios internos que se prestan como apoyo
		Cuantificar afectación a la población.	Responsable de cada servicio o función	Areas de respuesta Coordinador de Sección Coordinación información técnica	De acuerdo con los sectores afectados se determina la cantidad de personas afectadas con el sistema de informacion tecnica y geografica de la EAAB ESP
		Integrar, procesar, consolidar y priorizar información por agrupación de evaluación definida (ej.:Localidad, manzana, barrio, upz, etc.)	Responsable de cada servicio o función	Areas de respuesta Coordinación información técnica Apoyo documental de cada sección	Se identifican los sectores afectados y se consolida la información
	Analizar riesgos asociados.	Identificar y analizar causas y evoluciones secundarias producto del evento principal.	Responsable de cada servicio o función	Areas de respuesta Coordinador de Sección Dirección Estrategica	Se hace análisis de causas y efectos de la afectación
		Proyectar la posible evolución del evento.	Responsable de cada servicio o función	Areas de respuesta Coordinador de Sección Dirección Estrategica	De acuerdo con los posibles eventos, el avance de las actividades, la disponibilidad y necesidades de recursos se determina la posible evolución del evento.
		Identificar situaciones crîticas.	Responsable de cada servicio o función	Areas de respuesta Coordinador de Sección Dirección Estrategica	Al identificar el estado y posible evolución se determinan las situaciones criticas que pueden aumentar la magnitud del evento o demorar la recuperación.
		Sintetizar información.	Responsable de cada servicio o función	Apoyo documental de cada sección	De acuerdo con las conclusiones que se presenten de los análisis se realiza la sintesis de la información

8.2.2 Evaluación de daños, riesgo asociado y análisis de necesidades-EDRAN

	Actividad		Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Detallado	Analizar necesidades.	Definir y priorizar necesidades.	Responsable de cada servicio o función	Areas de respuesta Coordinador de Sección Dirección Estrategica	De acuerdo con los daños y perdidas y los recursos disponibles y requeridos, se identifican las necesidades de recursos los cuales se gestionan con las demás secciones y grupos de enlace externo.
		Definir servicios y funciones de respuesta requeridos.	Responsable de cada servicio o función	Areas de respuesta Coordinador de Sección Dirección Estrategica	De acuerdo con las necesidades se solicita el apoyo de las secciones de coordinación, logistica y finanzas y los grupos de enlace externos
		Definir requerimientos de evaluación en detalle.	Jefe División servicio afectado	La Sección Recuperación Misional y Sección Apoyo Distrito definen la necesidad de hacer una evaluación de detalle Sección Coordinación de la respuesta - Areas de Respuesta Especializada (Revisiones especiales)	Se identifica la necesidad de realizar una evaluación detallada de las necesidades para optimizar su gestión
	Actualizar el panorama general de daños, riesgo asociado y necesidades.		Responsable de cada servicio o función	Areas de respuesta Coordinador de Sección Dirección Estrategica	De acuerdo con el tiempo que sea definido en el plan de acción se determina el panorama de daños por area de respuesta y por sección
	Recomendaciones para la función de respuesta				
	Con el fin de facilitar la recolección de información se podrán definir agrupaciones para realizar la EDRAN por zonas de emergencias, por sectores funcionales o por servicios de respuesta; a partir de una coordinación central para levantar, consolidar y analizar de manera escalonada la información sobre los daños, riesgos asociados y necesidades. Aplica para todas las entidades en un evento de gran magnitud.			Se tiene definida la responsabilidad y los responsables de realizar la EDRAN para todas las estructuras y prestación del servicio de acueducto y alcantarillado y los servicios internos de apoyo.	

8.2.3 Información pública

Actividad	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Recopilar información sobre daños y afectación a personas, medioambiente, infraestructura, servicios, bienes y enseres.	Responsable de cada servicio o función	Areas de respuesta Coordinador de Sección Dirección Estrategica Apoyo documental de cada sección	De acuerdo con la perdida o daño generada, el avance de actividades, los recursos requeridos y disponibles
Informar sobre los servicios de respuesta que se encuentran activos.	Responsable de cada servicio o función	Comandante Incidente y Dirección Estrategica	Se informará cada vez que se inicia o termina la actividad de un área de respuesta y cada sección mantendra control de lo activo e inactivo.
Recomendar medidas de seguridad dirigidas a la comunidad.	Responsable de cada servicio o función	Comandante Incidente, Dirección Estrategica y Secciones	Cada responsable de las actividades de respuesta informará de las medidas de seguridad hacia la comunidad, a traves del apoyo de gestión social.
Proyectar el consolidado de daños y servicios de respuesta en ejecución.	Responsable de cada servicio o función	Comandante Incidente, Dirección Estrategica y Secciones	De acuerdo con el plan de acción definido, se informará el avance de los trabajos.
Mantener informado al Alcalde Mayor.	Gerente General	Comandante Incidente en CDGR-CC	Se dará información de los avances de los trabajos y la gestión de las necesidades.
Coordinar la emisión de comunicaciones oficiales por parte del Alcalde Mayor.	Oficina asesora de imagen corporativa y comunicaciones	Dirección Estrategica	Se realizarán los comunicados oficiales de acuerdo con el estado de la prestación de los servicios y los trabajos que se están desarrollando
Programar emisiones periódicas de información para el público			
Recomendaciones para la función de respuesta			
•Emitir información veraz y oportuna; protegiendo la identidad de las personas afectadas.		Será una premisa de la información que se transmita.	
•Instalar un punto de información general para el público en los casos que se requiera.		Se gestionará a traves del trabajo social y el tipo de trabajo que se desarrolle, en dado caso, se utilizarán los acuapunto de las obras que se estén desarrollando.	
•Mantener monitoreo y seguimiento a medios de comunicación.		Oficina asesora de imagen corporativa y comunicaciones mantendrá este monitoreo	
•Emitir avisos, boletines y alertas con recomendaciones para la emergencia		La Dirección estrategica realizará la emisión de esta información.	
•De acuerdo con las particularidades de la emergencia, determinadas entidades son el referente principal para la emisión de comunicados.		Se acatará lo determinado en el CDGR-CC	

8.2.4 Logística

Actividad		Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Identificar necesidades de suministros y servicios.		Responsable del servicio afectado	Sección Logistica	De acuerdo con las necesidades de las secciones, de determinaran los suministros requeridos.
Facilitar el ingreso y salida del país a personal extranjero de misiones de ayuda humanitaria.		No se contempla este caso para estos estados de emegencia	Dirección Estrategica	Se solicitará al SDGR-CC este tipo de apoyo
Aprovisionar suministros y servicios (incluye alimentación).	Abastecer suministros y servicios.	Dirección de Servicios Administrativos - Responsable del servicio afectado	Sección Logistica	En las responsabilidades se tienen definidos los diferentes servicios de apoyo con que cuentea la EAAB ESP
	Almacenar suministros y servicios.			
	Realizar mantenimiento de suministros.			
Distribuir suministros y servicios (incluye alimentación).	Ejecutar alistamiento y cargue.	Dirección de Servicios Administrativos - Responsable del servicio afectado	Sección Logistica	En las responsabilidades se tienen definidos los diferentes servicios de apoyo con que cuentea la EAAB ESP
	Transportar equipos y personal.			
	Efectuar entregas a la comunidad.			
	Realizar entregas a las entidades.	Dirección Gestión Comunitaria	Coordinación de apoyo humanitario por intermedio de Gestión de Ayudas Humanitarias de Funcionarios	Lo recolectado por la EAAB ESP se entregará a las entidades que sean definidas.
Montaje y desmontaje de instalaciones y equipos.		Dirección de Servicios Administrativos - Responsable del servicio afectado	Sección Logistica y áreas de respuesta	El montaje y desmontaje de instalaciones y equipos se realizará cuando se autorice por parte de la coordinación de la sección.
Prestación de servicios de bienestar a personal operativo.	Prestar atención psicosocial.	División Salud Ocupacional	Coordinación Apoyo Humanitario Interno y Gestión de personal de la Dirección Estrategica	Se determinarán las necesidades y se gestionará con la gestión de personal
	Prestar atención médica.	Dirección Salud	Coordinación Apoyo Humanitario Interno y Gestión de personal de la Dirección Estrategica	
	Proveer instalaciones de descanso e higiene personal	Dirección de Servicios Administrativos	Sección Logistica	De acuerdo con el tipo de trabajos se gestionarán los equipamentos requeridos.
Recomendaciones para la función de respuesta				
Realizar una adecuada planeación de los recursos logísticos que se requerirán para la respuesta con base en escenarios de riesgo definidos.			Se define que la sección de logistica y la sección coordinación de la respuesta gestionen las necesidades que son requeridas para realizar de forma segura las actividades.	
Prever necesidades logísticas de las entidades para garantizar la continuidad en la prestación de los servicios y funciones de respuesta a través de los recursos de las entidades y el Centro Distrital Logístico y de Reserva.			Se solicitarán los apoyos requeridos por parte del Sistema Distrital	
Mantener autonomía en mantenimiento y disponibilidad de combustible en operaciones con vehículos, equipos especializados y maquinaria.			Se tienen definidas las estaciones de servicio en los que se puede realizar el cargue y se determinarán posibles sitios de almacenamientos seguro de combustibles en los centros de trabajo.	
Propender por la apropiada manipulación e integridad de suministros, instalaciones, equipos, herramientas y maquinarias asignadas en calidad de préstamo, por parte de las entidades receptoras			Se mantendra el control del uso y mantenimiento de los equipos de respuesta.	

8.2.5 Telecomunicaciones para la respuesta

Actividad	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Coordinar la instalación y operación de sistemas de información y telecomunicaciones alternos para el manejo de la emergencia (repetidoras, servidores, entreotros).	Dirección Electromecánica (sistema de comunicaciones) Dirección de Informatica (servicios de computo)	Coordinación Respuesta Especializada - Electromecánica (Sistema de comunicaciones) A Apoyo Informática de cada Sección (Equipos de computo)	Se realizarán los trabajos requeridos y la instalación de los equipos que sean requeridos para mantener la comunicación y los equipos de computo que se necesiten en los sitios definidos para atender la emergencia.
Instalar y operar sistemas de información y telecomunicaciones alternos para el manejo de la emergencia (repetidoras, servidores, entreotros).			
Integrar mecanismos de interoperabilidad entre ejecutores de la respuesta.			Se realizarán los acercamientos con los responsable de la comunicación de otras entidades para viabilizar la interoperabilidad.
Proveer equipos de comunicaciones provisionales para vehículos, personal e instalaciones.	Dirección Electromecánica (sistema de comunicaciones)	Coordinación Respuesta Especializada - Electromecánica (Sistema de comunicaciones)	Todos los vehiculos y las personas responsables de atender una emergencia poseen radios de comunicación, pero si es requerido se realizará redistribución.
Rehabilitar y reparar infraestructura de sistemas de información y telecomunicaciones de emergencias	Dirección Electromecánica (sistema de comunicaciones) Dirección de Informatica (servicios de computo)	Coordinación Respuesta Especializada - Electromecánica (Sistema de comunicaciones) A Apoyo Informática de cada Sección (Equipos de computo)	Una vez realizado el diagnostico del estado de las comunicaciones, se realizará el plan de acción para rehabilitar y reparar el sistema, dando prioridad a los servicios de recuperación misional y apoyo distrito,

8.2.6 Aspectos Financieros

Actividad		Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Realizar traslados presupuestales internamente.		Dirección de Planeación y Control Resultados Corporativos, Dirección Presupuesto y Gerente del servicio afectado	Dirección Estrategica	Se realizarán los traslados presupuestales requeridos para la atención de la emergencia.
Tramitar requerimientos de recursos ante FONDIGER.		Responsable del servicio afectado y Oficina de Asesoria Legal	Dirección Estrategica	Se realizarán estos tramites de acuerdo con la afectación, el avance de los trabajos y las capacidades disponibles y requeridas.
Estudia viabilidad de asignación de recursos FONDIGER.				
Realizar operaciones presupuestales FONDIGER.				
Transferir recursos en subcuentas FONDIGER.				
Distribuir y asignar recursos FONDIGER.				
Actividades para casos excepcionales **	Tramitar traslados presupuestales entre entidades.	No se contempla este caso para estos estados de emegencia	Dirección Estrategica	Se realizarán estos tramites de acuerdo con la afectación, el avance de los trabajos y las capacidades disponibles y requeridas.
	Tramitar traslado de recursos a FONDIGER.			
	Activar mecanismos financieros de respaldo.			
	Administrar donaciones económicas.			
	Tramitar la recepción de recursos nacionales			
Recomendaciones para la función de respuesta				
Los mecanismos financieros de respaldo pueden contemplar créditos contingentes, pólizas, entre otros.			La Gerencia Financiera y la Gerencia de Planeamiento y Control, realizarán los análisis y trámites requeridos para asegurar los recursos requeridos.	
En situaciones que no ameriten la declaratoria de calamidad pública y/o desastre las entidades velarán por soportar la prestación de servicios y funciones de respuesta con su asignación presupuestal, incluso tramitando traslados presupuestales internos.			La Dirección Estrategica y las secciones mantendran un control de los gastos de atención de la emergencia y de las necesidades requeridas y disponibles, para mantener el control economico de la atención y determinar la necesidad de solicitar recursos por otros medios.	

8.2.7 Aspectos jurídicos

Actividad	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Velar por mantener el manejo de la emergencia dentro del marco jurídico.	Oficina de Asesoria Legal	Todas las secciones cuentan con una Coordinación Validación Jurídica	Se debe garantizar el cumplimiento de los requisitos legales de la EAAB ESP durante la respuesta
Prestar asesoría jurídica.	Oficina de Asesoria Legal	Todas las secciones cuentan con una Coordinación Validación Jurídica	Se prestará la asesoria juridica a las areas de respuesta y a las secciones para cumplir el marco legal vigente.
Proyectar respuestas a organismos de control y demás requerimientos jurídicos.	Oficina de Asesoria Legal y responsable del servicio afectado	Coordinación Validación Jurídica	Cada coordinación de sección proyectará las respuestas requeridas, en los tiempos establecidos.
Coordinar enlace entre oficinas jurídicas de entidades distritales.	Oficina de Asesoria Legal y responsable del servicio afectado	Gestión Legal de la Dirección Estrategica	Se realizará la coordinación con otras oficinas juridicas desde el PMUE
Elaborar los instrumentos jurídicos requeridos por la emergencia para las declaratorias de urgencia manifiesta.	Oficina de Asesoria Legal, Dirección de Compras y Contratación y responsable del servicio afectado	Gestión Legal y Gestión Economica de la Dirección Estrategica	La Oficina de Asesoria Legal, Dirección de Compras y Contratación y el área afectada analizarán esta situación y su tramite para gestión del ordenador del gasto
Elaborar los instrumentos jurídicos requeridos por la emergencia para la declaratoria de calamidad pública.			
Elaborar los instrumentos jurídicos requeridos por la emergencia para la declaratoria de desastre.	Gerente General, Oficina de Asesoria Legal, Dirección de Compras y Contratación y responsable del servicio afectado	Comandante Incidente y Dirección Estrategica	De acuerdo con las necesidades y la capacidad de la EAAB ESP se solicitará apoyo nacional y/o internacional para atender la calamidad pública y el desastre.
Aplicar el régimen especial para situaciones de desastre y calamidad pública.			
Elaborar convenios FONDIGER.		Dirección Estrategica	Se realizará la gestión para contar con el apoyo de los convenios FONDIGER
Adelantar procesos de contratación.	Oficina de Asesoria Legal y Dirección de Compras y Contratación	Coordinación Compras y Contratación de la sección correspondiente	Se adelantará el proceso de contratación que sea definido, de acuerdo con las necesidades.

8.2.7 Aspectos jurídicos

Recomendaciones para la función de respuesta	
Estudiar posibles proyectos de actos administrativos que se consideren necesarios para minimizar la situación de emergencia. Contemplar estrategias jurídicas al interior de cada entidad con el fin de velar por la continuidad en la prestación de los servicios y funciones de respuesta.	La Oficina de Asesoria Legal, Dirección de Compras y Contratación y el área afectada analizarán esta situación y su tramite para gestión del ordenador del gasto
Evaluar la pertinencia de acudir a la asociación de consejos contemplada en el artículo 30 de la Ley 1523 de 2012 en los casos que resulte pertinente.	La EAAB ESP solicitará a traves de su comandante incidente, en el Consejo Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climatico CDGR-CC las necesidades de recursos y apoyos externos cuando la capacidad de respuesta de la EAAB ESP se sobrepase.
Los instrumentos requeridos por la emergencia para las declaratorias de urgencia manifiesta, calamidad y desastre contemplan: concepto de declaración calamidad pública, decreto de declaración de calamidad pública, solicitud de declaración de desastre, recomendación de declaración de retorno a la normalidad, y decreto de declaración de normalidad entre otros.	La EAAB ESP adelantará los tramites respectivos a traves de sus áreas juridicas y de compras.
El régimen especial para situaciones de desastre y calamidad pública contempla la ocupación temporal de inmuebles, adquisición de predios, orden de demolición, imposición de servidumbres, restitución oficiosa, adquisición de predios, negociación directa, expropiación por vía administrativa, declaración de utilidad pública e interés social y demás consideraciones estipuladas en la Ley 1523 de2012 (CapituloVII), Acuerdo 546 de 2013 (Artículos 17-28), Decreto172 de 2014, Decreto 173 de2014 y Decreto 174 de 2014.	La EAAB ESP determinará la necesidad de aplicar este régimen para mantener y/o asegurar los servicios de acueducto y alcantarillado en situaciones de emergencia. En caso de requeridad algún tipo de tramite predial, se realizará a traves de la Dirección de Bienes Raices.
En caso de desastre el responsable principal de la función preverá la interlocución sectorial con las entidades que corresponda a nivel nacional.	La EAAB ESP solicitará apoyo de las EPS de acueducto y alcantarillado nacionales e internacionales, directamente o a traves de Andesco y/o Acodal.

7.2 Servicios de respuesta con responsabilidad (Rol específico EAAB ESP) - (La numeración, corresponde a la dada en la Estrategia Distrital de Respuesta a Emergencias – EDRE).

8.1.4 Extinción de incendios

Actividad		Rol EAAB ESP	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Cuantificar y registrar la afectación (atendida y por atender) en términos de área, predios, bienes y enseres.		Sin rol, pero importante para respuesta	Estructural: Responsable del centro de trabajo Forestal: Dirección de Abastecimientos (cuencas) Dirección Bienes Raices (demás predios)	Sección Recuperación Misional y Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP determinará los sitios afectados y los que requieren de un apoyo por parte del sistema distrital.
Implementar técnicas de extinción de incendios	En estructuras	Sin rol, pero importante para respuesta	Brigada de emergencia centro de trabajo	Brigada de emergencia centro de trabajo Cada área de la sección recuperación misional hará manejo del evento y/o solicitará apoyo externo con grupo enlace externo Coordinación Salud, Rescate, Bomberos y Aseo	La EAAB ESP aplicará su plan de atención de emergencias por centro de trabajo e informar sobre los trabajos realizados y la necesidad de apoyo del sistema distrital.
	En vehículos	Sin rol, pero importante para respuesta	Conductor vehiculo	Conductor vehiculo	La EAAB ESP asegurará la entrega y vigencia de los extintores de los vehiculos de su propiedad.
	En incendios forestales y cobertura vegetal.	Sin rol, pero importante para respuesta	Dirección de Abastecimiento (Guardabosques)	Se tendrán grupos de respuesta para otros eventos (incendios forestales), que reportan a la Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP apoyará con su personal de guardabosques la extinción de incendios en los predios a su cargo.
Apoyar técnicas de extinción con aeronaves.		Sin rol, pero importante para respuesta	Dirección de Abastecimiento	Se tendrán grupos de respuesta para otros eventos, que reportan a la Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP informará sobre la disponibilidad de agua en sus embalses para su uso.
Investigar causas de los incendios.		Sin rol, pero importante para respuesta	División Salud Ocupacional Dirección Seguros	La Sección Recuperación Misional y Sección Apoyo Distrito realizan la EDRAN Sección Coordinación de la respuesta - Areas de Respuesta Especializada (Revisiones especiales)	La EAAB ESP por intermedio de su asegurador, apoyará la investigación de las causas de incendios que afecten su infraestructura.
Suministrar recursos especiales.		Responsable	División Acueducto Zonas	Se tendrán grupos de respuesta para otros eventos, que reportan a la Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP informará sobre los hidrantes que pueden ser usados para el cargue de carrotanques o los medios alternativos de suministro de agua para extinción de incendios.

8.1.8 Alojamientos temporales

Actividad		Rol EAAB ESP	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Planear la ejecución del servicio (comprende el desarrollo e implementación del plan de acción de la emergencia).		Sin rol, pero importante para respuesta	Dirección Gestión Comunitaria y Dirección Acueducto y Alcantarillado de cada zona	Sección Apoyo Distrito - Coordinación Alojamientos temporales - Areas de respuesta ATI por zona	La EAAB ESP participará en la planeación de organización de los alojamientos temporales.
Identificar la población afectada que necesita alojamiento, llevando el control sobre las personas atendidas y por atender.		Sin rol, pero importante para respuesta	Dirección Gestión Comunitaria y Dirección Acueducto y Alcantarillado de cada zona	Areas de respuesta ATI por zona de Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP definirá la dotación minima para diseñar la estrategia de suministro de agua potable y para la determinación de los sistemas para manejo de aguas residuales requeridos en los alojamientos temporales.
Instalación y apertura de Alojamiento Temporal Institucional - ATI	Definir locación a utilizar.	Responsable	Dirección Acueducto y Alcantarillado de cada zona	Areas de respuesta ATI por zona de Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP determinará las alternativas de servicio para suministrar de agua potable y manejo de aguas residuales en los alojamientos temporales que sean definidos.
	Montar y dotar área de administración (Puesto de comando del alojamiento, zona de registro y control, y bodega).	Sin rol, pero importante para respuesta	Dirección Acueducto y Alcantarillado de cada zona	Areas de respuesta ATI por zona de Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP coordinará los servicios de suministro de agua potable y recolección de aguas residuales en estas áreas del alojamiento.
	Montar y dotar área de hospedaje.	Sin rol, pero importante para respuesta	Dirección Acueducto y Alcantarillado de cada zona	Areas de respuesta ATI por zona de Sección Apoyo Distrito	Idem a anterior
	Montar y dotar área de alimentación.	Responsable	Dirección Acueducto y Alcantarillado de cada zona	Areas de respuesta ATI por zona de Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP priorizará los servicios a su cargo para esta área del alojamiento.
	Montar y dotar área de Salud.	Sin rol, pero importante para respuesta	Dirección Acueducto y Alcantarillado de cada zona	Areas de respuesta ATI por zona de Sección Apoyo Distrito	Idem a anterior
	Montar y dotar área de higiene y saneamiento básico.	Responsable	Dirección Acueducto y Alcantarillado de cada zona	Areas de respuesta ATI por zona de Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP realizará el diseño de los servicios a su cargo en el alojamiento temporal, de acuerdo con las directrices dadas por los responsables.
	Instalar líneas vitales: agua potable, aguas residuales energía eléctrica, gas, telecomunicaciones.	Responsable	Dirección Acueducto y Alcantarillado de cada zona	Areas de respuesta ATI por zona de Sección Apoyo Distrito	Idem a anterior
Funcionamiento y mantenimiento de ATI	Administrar y poner en funcionamiento las 5 áreas del ATI y líneas vitales.	Responsable	Dirección Acueducto y Alcantarillado de cada zona	Areas de respuesta ATI por zona de Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP dispondrá del personal de coordinación para la administración del alojamiento, solicitando el apoyo requerido por las diferentes áreas de la Empresa.
	Coordinar la participación comunitaria del ATI.	Responsable	Dirección Acueducto y Alcantarillado de cada zona	Areas de respuesta ATI por zona de Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP definirá con los responsables del alojamiento las estrategias para la participación de la comunidad en el cuidado y uso del alojamiento.
Efectuar el cierre operativo y administrativo del ATI.		Responsable	Dirección Acueducto y Alcantarillado de cada zona	Areas de respuesta ATI por zona de Sección Apoyo Distrito	Cuando se de la orden, la EAAB ESP realizará el cierre operativo y administrativo del alojamiento.

8.1.9 Agua potable

Actividad	Rol EAAB ESP	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Planear la ejecución del servicio (comprende el desarrollo e implementación del plan de acción de la emergencia).	Responsable principal	Dirección de Abastecimiento Dirección Red Matriz Acueducto División Acueducto de cada zona	Sección Recuperación Misional - Acueducto	La EAAB ESP realizará el diagnostico del servicio y de la infraestructura e informará el estado y el plan de acción de respuesta y de recuperación.
Realizar cuantificación y registro de población afectada (atendida y por atender) en términos de personas sin servicio de agua potable.	Responsable principal	Dirección Red Matriz Acueducto División Acueducto de cada zona	Sección Recuperación Misional - Acueducto	La EAAB ESP deteminará los sectores y número de personas afectadas de acuerdo con los daños y fallas de servicio presentadas.
Efectuar la inspección, vigilancia y control de la calidad del agua para consumo humano.	Responsable principal	Dirección Servicios Técnicos Laboratorios de Divisiones Abastecimiento	Area de monitoreo de la calidad del agua de la coordinación de respuesta especializada	La EAAB ESP pondrá a disposición sus laboratorios de agua para determinar la calidad de agua en el sistema de acueducto.
Interrumpir, reconectar y racionar el servicio de acueducto.	Responsable principal	Dirección de Abastecimiento Dirección Red Matriz Acueducto División Acueducto de cada zona	Sección Recuperación Misional - Acueducto	La EAAB ESP definirá los movimientos en las redes que se deberán realizar para suspender y recuperar la prestación del servicio y si es necesario, definir el plan de racionamiento que es requerido.
Coordinar la reparación y rehabilitación de infraestructura de acueducto (Urbana-Pública).	Responsable principal		Sección Recuperación Misional - Acueducto	La EAAB ESP definirá el tipo de trabajos, priorización y los tiempos para la reparación, rehabilitación y puesta en servicio de la infraestructura urbana a cargo afectada. La EAAB ESP podría prestar apoyo a la infraestructura rural-
Rehabilitar y reparar infraestructura de acueducto urbano o veredal a cargo	Responsable principal		Sección Recuperación Misional - Acueducto	
Identificar alternativas de captación.	Responsable principal	Dirección de Abastecimiento	Responsable Consolidación Recuperación Misional con apoyo de Divisiones de Abastecimiento	La EAAB ESP junto con las autoridades ambientales y sanitarias definirán las posibles alternativas de captación de agua cruda para tratamiento o de agua potable para distribución temporal.
Operar plantas de tratamiento de aguas portátiles.	Responsable principal	Dirección de Abastecimiento	Sección Recuperación Misional - Acueducto	La EAAB ESP pondrá en operación la planta portatil de 10 lps y coordinará la operación con las entidades que poseen PTAP portátiles.
Suministrar y operar carrotanques.	Responsable principal	Dirección Red Matriz Acueducto División Acueducto o Alcantarillado de cada zona Dirección Apoyo Técnico	Areas de respuesta de Alojamientos temporales y sitios criticos de la sección apoyo distrito	La EAAB ESP dispondra de su capacidad propia y contratada del servicio de suministro de agua con carrotanques apta para consumo humano, en los sitios que sean definidos por el Sistema Distrital.
Definir sitios de almacenamiento y distribución alternativos.	Responsable principal	Dirección Red Matriz Acueducto División Acueducto o Alcantarillado de cada zona Dirección Apoyo Técnico	Areas de respuesta de Alojamientos temporales y sitios criticos de la sección apoyo distrito	La EAAB ESP en coordinación con las autoridades locales y distritales definirá los sitios, métodos y elementos físicos requeridos de almacenamiento y distribución de agua apta para consumo humano.
Suministrar y operar sistemas de almacenamiento alternativos de agua apta para consumo humano.	Responsable principal	Dirección Red Matriz Acueducto División Acueducto o Alcantarillado de cada zona Dirección Apoyo Técnico	Areas de respuesta de Alojamientos temporales y sitios criticos de la sección apoyo distrito	La EAAB ESP con su infraestructura propia y/o con el apoyo de las autoridades locales y distritales realizará y/o coordinará el suministro y la operación de los sistemas de almacenamiento de agua apta para consumo humano alternativos definidos.
Operar sistemas de distribución alternativos de agua para consumo humano.	Responsable principal			

8.1.13 Saneamiento básico

Actividad		Rol EAAB ESP	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Planear la ejecución del servicio (comprende el desarrollo e implementación del plan de acción de la emergencia).		Responsable	Jefe División Alcantarillado de zona Dirección Red Troncal Alcantarillado PTAR Salitre	Sección Recuperación Misional - Alcantarillado zona y red troncal y PTAR Salitre	La EAAB ESP realizará el diagnostico del servicio y de la infraestructura e informará el estado y el plan de acción de respuesta y de recuperación.
Realizar cuantificación y registro de población afectada en términos de personas (atendidas y por atender) sin servicio de manejo de residuos líquidos, sólidos, afectados por contaminación atmosférica o vectores.		Responsable	Jefe División Alcantarillado de zona - Dirección Red Troncal Alcantarillado - PTAR Salitre	Sección Recuperación Misional - Alcantarillado zona y red troncal y PTAR Salitre	La EAAB ESP deteminará los sectores y número de personas afectadas de acuerdo con los daños y fallas de servicio presentadas.
Manejar residuos líquidos.	Realizar monitoreo de calidad del agua.	Responsable	Dirección Servicios Técnicos Laboratorios PTAR Salitre	Area de monitoreo de la calidad del agua de la coordinación de respuesta especializada	La EAAB ESP pondrá a disposición sus laboratorios de agua para determinar la calidad de agua en el sistema de alcantarillado.
	Interrumpir y reconectar el servicio de alcantarillado.	Responsable	Jefe División Alcantarillado de zona - Dirección Red Troncal Alcantarillado - PTAR Salitre	Sección Recuperación Misional - Alcantarillado zona y red troncal y PTAR Salitre	La EAAB ESP definirá los trabajos que se deberán realizar para suspender y recuperar la prestación del servicio.
	Reparar y rehabilitar infraestructura de alcantarillado	Responsable	Jefe División Alcantarillado de zona - Dirección Red Troncal Alcantarillado - PTAR Salitre	Sección Recuperación Misional - Alcantarillado zona y red troncal y PTAR Salitre	La EAAB ESP definirá el tipo de trabajos, priorización y los tiempos para la reparación, rehabilitación y puesta en servicio de la infraestructura urbana a cargo afectada.
	Suministrar y operar equipos de manejo de eventos en las redes de alcantarillado.	Responsable	Jefe División Alcantarillado de zona Dirección Red Troncal Alcantarillado	Sección Recuperación Misional - Alcantarillado zona y red troncal	La EAAB ESP dispondrá y operará los equipos disponibles para eventos en las redes de alcantarillado y si es requerido, con el apoyo de entidades que posean este tipo de equipos.
	Suministrar y operar sistemas de bombeo provisionales.	Responsable	Jefe División Alcantarillado de zona Dirección Red Troncal Alcantarillado	Sección Recuperación Misional - Alcantarillado zona y red troncal	La EAAB ESP dispondrá y operará los sistemas de bombeo disponibles y si es requerido, con el apoyo de entidades que posean este tipo de equipos.
	Suministrar y operar alternativas sanitarias provisionales.	Responsable	Jefe División Alcantarillado de zona	Areas de respuesta de Alojamientos temporales y sitios criticos de la sección apoyo distrito	La EAAB ESP con su infraestructura propia y/o con el apoyo de las autoridades locales y distritales realizará y/o coordinará el suministro y la operación de los sistemas sanitarios alternativos que sean requeridos.
Manejar residuos sólidos.	Definir puntos de acopio provisionales.	Sin rol, pero importante para respuesta	Responsable de cada centro de trabajo	Sección Recuperación Misional - Acueducto y Alcantarillado	La EAAB ESP definirá los sitios de acopio provisionales que sean requeridos en sus centros de trabajo.
	Coordinar la recolección y transporte de residuos solidos.	Sin rol, pero importante para respuesta	Responsable de cada centro de trabajo	Sección Recuperación Misional - Acueducto y Alcantarillado	La EAAB ESP solicitará la recolección y transporte de residuos sólidos.

8.1.14 Manejo de escombros y obras de emergencia

Actividad		Rol EAAB ESP	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Realizar cuantificación y registro de población afectada en términos de volumen de material, individuos arboreos retirados o por retirar, obras de emergencia requeridas		Sin rol, pero importante para respuesta	Responsable de cada centro de trabajo o de la actividad que los genera	Sección Recuperación Misional - Acueducto y Alcantarillado	La EAAB ESP deteminará la cantidad de escombros que se generán por los daños presentados, los trabajos de rehabilitación de infraestructura de acueducto y/o alcantarillado.
Despejar obstrucciones de infraestructura insegura		Responsable	Responsable de cada centro de trabajo o de la actividad que los genera	Sección Recuperación Misional - Acueducto y Alcantarillado	La EAAB ESP realizará un diagnostico de obstrucciones en sus sistemas de acueducto y alcantarillado y definirá la prioridad de atención para disminuir el riesgo o posibles fallas en la prestación de los servicios a cargo.
Emitir concepto técnico y tramitar orden de demolición		Sin rol, pero importante para respuesta	Responsable de cada centro de trabajo Dirección Seguros	La Sección Recuperación Misional y Sección Apoyo Distrito realizan la EDRAN Sección Coordinación de la respuesta - Areas de Respuesta Especializada (Revisiones especiales)	La EAAB ESP solicitará apoyo de su asegurador y del esquema distrital para confirmar la necesidad de demoler las edificaciones propias.
Determinar sitios de disposición final y/o aprovechamiento temporal de material		Responsable	Responsable de cada centro de trabajo	Sección Recuperación Misional - Acueducto y Alcantarillado	La EAAB ESP en coordinación con el Sistema Distrital definirá los posibles sitios de aprovechamiento temporal de material de los escombros generados por daño a su infraestructura de acueducto y alcantarillado.
Recolectar, retirar, transportar y disponer el material		Responsable	Responsable de cada centro de trabajo	Sección Recuperación Misional - Acueducto y Alcantarillado	La EAAB ESP con su infraestructura propia y/o con el apoyo de las autoridades locales y distritales realizará y/o coordinará la recolección, el retiro, transporte y disposición de los escombros generados por daño a su infraestructura de acueducto y alcantarillado..
Ejecutar actividades silviculturales.	Talar	Responsable	Dirección de Abastecimientos (cuencas) Dirección Bienes Raices (demás predios)	Se tendrán grupos de respuesta para otros eventos (guardabosques), que reportan a la Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP realizará la tala autorizada en sus predios, de acuerdo con las capacidades disponibles.
	Podar	Responsable			La EAAB ESP realizará la poda autorizada en sus predios, de acuerdo con las capacidades disponibles.
	Trozar	Sin rol, pero importante para respuesta	Dirección de Abastecimientos (cuencas) Dirección Bienes Raices (demás predios)	Se tendrán grupos de respuesta para otros eventos (guardabosques), que reportan a la Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP realizará el trozado autorizado en sus predios, de acuerdo con las capacidades disponibles.
	Recolectar, retirar, transportar y disponer el material vegetal.	Sin rol, pero importante para respuesta	Dirección de Abastecimientos (cuencas) Dirección Bienes Raices (demás predios)	Se tendrán grupos de respuesta para otros eventos (guardabosques), que reportan a la Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP con su infraestructura propia y/o con el apoyo de las autoridades locales y distritales realizará y/o coordinará la recolección, el retiro, transporte y disposición del material vegetal que haya salido de sus predios.

7.3 Servicios de respuesta sin responsabilidad (Rol general, sin responsabilidad pero que es importante para la respuesta interna y/o distrital). En los demás servicios de respuesta, si bien no se tiene asociada una responsabilidad directa de la EAAB ESP, se considera importante informar las acciones que se llevaran a cabo internamente para asegurar el funcionamiento de este servicio conforme a la misión de la EAAB ESP.

8.1.1 Accesibilidad y transporte

Actividad	Rol EAAB ESP	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Diseñar el Plan de Desvíos.	Sin rol, pero importante para respuesta	Responsable de cada centro de trabajo (identificación alternativas)	Solicita cada area de respuesta y lo gestiona grupo de enlace externo - Coordinación Movilidad, Combustible, Potabilización y Agua Residual, que reporta a Sección Respuesta Técnica Especializada	La EAAB ESP identificará los sitios criticos que requieren de una prioridad para diseñar un plan de desvios para asegurar la entrada o salida de personal o de elementos fisicos.
Evaluar la malla vial.	Sin rol, pero importante para respuesta			La EAAB ESP identificará el estado de las vias de acceso a sus sitios criticos que requieren una reparación de la malla vial para solicitar intervención prioritaria.

8.1.2 Salud

Actividad		Rol EAAB ESP	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Realizar cuantificación y registro de población afectada en términos de muertos, heridos, atendidos y por atender.		Sin rol, pero importante para respuesta	Responsable de cada centro de trabajo	Todas las secciones cuentas con Coordinación Control y Costos Personas, quienes informarán de estas novedades	La EAAB ESP consolidará la información de la afectación de su personal y de sus familias.
Desarrollar acciones de Administración en Salud	Administrar el sistema de emergencias médicas (incluye activación).	Sin rol, pero importante para respuesta	Dirección Salud	Idem anterior	La EAAB ESP consolidará la información de las emergencias médicas presentadas en sus centros y sitios de trabajo.
	Operar la expansión hospitalaria y centros de atención alternativos de acuerdo con Planes Hospitalarios de Emergencia.	Sin rol, pero importante para respuesta	División Acueducto/Alcantarillado zonas	Cada zona tendra grupos de respuesta de acueducto y alcantarillado para sitios criticos, que reporta a la Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP mantendrá actualizada la información de los sitios de atención hospitalaria (fija y temporal) para la priorizar la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado.
	Realizar la remisión de pacientes - referencia y contra referencia.	Sin rol, pero importante para respuesta	Responsable de cada centro de trabajo Dirección Salud	Cada área de la sección recuperación misional hará manejo del evento y/o solicitará apoyo externo con grupo enlace externo Coordinación Salud, Rescate, Bomberos y Aseo	La EAAB ESP definirá si espera la ayuda distrital o realiza el transporte de heridos a sitios de atención.
	Restablecer los servicios de salud afectados.	Sin rol, pero importante para respuesta	División Acueducto/Alcantarillado zonas	Cada zona tendra grupos de respuesta de acueducto y alcantarillado para sitios criticos, que reporta a la Sección Apoyo Distrito	La EAAB ESP dará prioridad al restablecimiento de los servicios de acueducto y alcantarillado del sistema hospitalario de la ciudad.
	Gestionar los suministros prioritarios (sangre y hemoderivados, dispositivos médicos, exámenes especializados, medicamentos y vacunas).	Sin rol, pero importante para respuesta	División Salud Ocupacional	Coordinación de apoyo humanitario por intermedio de Gestión de Ayudas Humanitarias de Funcionarios	La EAAB ESP promoverá la donación de sangre y de medicamentos de acuerdo con los requisitos establecidos por las autoridades de salud.

8.1.2 Salud

Actividad		Rol EAAB ESP	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Desarrollar la atención en salud mental	Intervenir pacientes en primera instancia (primeros auxilios psicológicos).	Sin rol, pero importante para respuesta	División Salud Ocupacional	Todas las secciones cuentas con Coordinación Control y Costos Personas, quienes informarán de estas novedades	La EAAB ESP consolidará la información del personal y sus familias que deban ser tratadas psicologicamente.
Desarrollar acciones de salud pública	Vacunación.	Sin rol, pero importante para respuesta	División Salud Ocupacional	Coordinación de respuesta especializada (Seguridad y Salud en el Trabajo)	La EAAB ESP determinará el esquema de vacunas de 1 vez y refuerzo que se debe dar a su personal.
	Vigilancia sanitaria y ambiental	Sin rol, pero importante para respuesta	Dirección Saneamiento Ambiental	Todas las secciones contarán con una coordinación de validación ambiental quienes determinaran impactos y manejo, solicitando el apoyo requerido	La EAAB ESP realizará vigilancia sanitaria y ambiental de los centros y sitios de trabajo con riesgo para sus funcionarios y/o la comunidad por la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado durante la emergencia.
	Vigilancia epidemiológica	Sin rol, pero importante para respuesta	División Salud Ocupacional	Coordinación de respuesta especializada (Seguridad y Salud en el Trabajo)	La EAAB ESP realizará vigilancia epidemiológica de sus funcionarios por la exposición durante la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado durante la emergencia.
	Control de vectores y zoonosis	Sin rol, pero importante para respuesta	Dirección Servicios Administrativos	Sección Logistica - Areas de Respuesta Apoyo Logístico Aseo, control de vectores y fumigación	La EAAB ESP realizará control de vectores en sus centros de trabajo.
	Acciones de promoción y prevención	Sin rol, pero importante para respuesta	División Salud Ocupacional	Coordinación de respuesta especializada (Seguridad y Salud en el Trabajo)	La EAAB ESP realizará acciones de promoción y prevención durante la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado durante la emergencia.

8.1.3 Búsqueda y rescate

Actividad	Rol EAAB ESP	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Realizar cuantificación y registro de población afectada (atendida y por atender) en términos de personas localizadas y rescatadas.	Sin rol, pero importante para respuesta	Brigada de emergencia centro de trabajo	Brigada de emergencia centro de trabajo Cada área de la sección recuperación misional hará manejo del evento y/o solicitará apoyo externo con grupo enlace externo Coordinación Salud, Rescate, Bomberos y Aseo	La EAAB ESP consolidará la información de la afectación de su personal y de sus familias.
Suministrar recursos humanos y equipamiento especializado.	Sin rol, pero importante para respuesta			La EAAB ESP informará los elementos fisicos y personal del que dispone para apoyar la busqueda y rescate de personas.

8.1.5 Manejo de materiales y/o residuos peligrosos

Actividad		Rol EAAB ESP	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Realizar cuantificación y registro de afectación (atendida y por atender) en términos de área, predios, bienes y enseres.		Sin rol, pero importante para respuesta	Dirección Servicios Técnicos Dirección de Abastecimiento PTAR Salitre	Laboratorios y plantas de tratamiento	La EAAB ESP consolidará e informará el posible derrame o escape de sustancias peligrosas
Identificar y caracterizar material peligroso.			Idem anterior	Idem anterior	La EAAB ESP informará el tipo de sustancia y entregar la ficha tècnica si aplica
Manejar el material y/o residuo con generador conocido	Contención y confinamiento de material		Idem anterior	Idem anterior	La EAAB ESP realizará la contención y confinamiento del material de acuerdo con recipientes aptos de acuerdo a las características del material.
	Embalaje y almacenamiento temporal del material.		Idem anterior	Idem anterior	La EAAB ESP realizará el embalaje y almacenamiento en sitios seguros y de acuerdo a las características del material.
	Recolección, transporte, tratamiento y/o disposición final del material		Idem anterior	Idem anterior	La EAAB ESP de acuerdo con las características del material realizará la recolección, transporte, tratamiento y/o disposición final de acuerdo con los requisitos definidos por la autoridad sanitaria o la normatividad legal vigente.
Descontaminar y limpiar espacios afectados			Dirección Servicios Administrativos	Idem anterior Sección Logistica - Areas de Respuesta Apoyo Logístico Aseo, control de vectores y fumigación	La EAAB ESP realizará la descontaminación y limpieza de los espacios afectados, de acuerdo con las características del material.

8.1.6 Evacuación asistida

Actividad	Rol EAAB ESP	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Planear la ejecución del servicio (comprende el desarrollo e implementación del plan de acción de la emergencia)	Sin rol, pero importante para respuesta	Responsable de cada centro de trabajo División Salud Ocupacional	Responsable de cada centro de trabajo - Coordinación de respuesta especializada (Seguridad y Salud en el Trabajo)	La EAAB ESP diseñará la evacuación de los centros de trabajo, implementar y realizar simulacros de evacuación.
Realizar cuantificación y registro de población afectada (atendida y por atender) en términos de personas y predios		Idem anterior	Idem anterior	La EAAB ESP informará los resultados de las evacuaciones realizadas en sus centros de trabajo.
Recomendar evacuación.		Idem anterior	Idem anterior	La EAAB ESP solicitará apoyo de su asegurador y del esquema distrital para confirmar la necesidad de evacuación temporal o definitiva de sus centros de trabajo.
Ordenar evacuación		Idem anterior	Idem anterior	El responsable del centro de trabajo de la EAAB ESP debe ordenar la evacuación parcial o total de las edificaciones de acuerdo al plan de emergencia de cada centro de trabajo.
Definir rutas y métodos de evacuación.		Idem anterior	Idem anterior	La EAAB ESP asegurará que las rutas de evacuación de sus centros de trabajo sean la de menor riesgo y de menor tiempo de evacuación de las personas (funcionarios y visitantes)
Guiar evacuación.		Idem anterior	Idem anterior	La EAAB ESP por intermedio de sus coordinadores de evacuación debe permitir la salida ordenada y segura de las personas (funcionarios y visitantes)
Guiar retorno.		Idem anterior	Idem anterior	La EAAB ESP debe definir cuando las condiciones de seguridad lo ameriten el reingreso a los centros de trabajo.

8.1.7 Ayuda humanitaria

Actividad	Rol EAAB ESP	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Identificar la población afectada que necesita ayuda humanitaria, llevando el control sobre las personas atendidas y por atender.	Sin rol, pero importante para respuesta	Dirección Gestión Comunitaria	Coordinación de apoyo humanitario por intermedio de Gestión de Ayudas Humanitarias de Funcionarios	La EAAB ESP determinará las necesidades de ayuda humanitaria de sus funcionarios y familias.
Adquirir, registrar y administrar ayuda humanitaria.	Sin rol, pero importante para respuesta	Idem anterior	Idem anterior	La EAAB ESP debe incentivar la donación de ayuda humanitaria por parte de sus funcionarios. La EAAB ESP debe organizar un sistema de recolección, almacenamiento y entrega de ayudas para el sistema distrital o directamente a sus funcionarios, según aplique y en coordinación con el sistema distrital
Entregar ayudas humanitarias	Sin rol, pero importante para respuesta	Idem anterior	Idem anterior	

8.1.10 Energía y gas

Actividad	Rol EAAB ESP	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Realizar cuantificación y registro de población afectada (atendida y por atender) en términos de personas sin servicio de energía y gas.	Sin rol, pero importante para respuesta	Responsable de cada centro de trabajo o de la actividad afectada	Solicita cada area de respuesta y lo gestiona grupo de enlace externo - Coordinación Energía, Telefonía y Seguridad, que reporta a Sección Respuesta Técnica Especializada	La EAAB ESP informará al prestador del servicio, la infraestructura afectada para solicitar prioridad en la intervención según su criticidad en los sistemas de acueducto y alcantarillado.
Proveer energía eléctrica	Sin rol, pero importante para respuesta	Idem anterior	Solicita cada area de respuesta y lo gestiona grupo de enlace externo - Coordinación Energía, Telefonía y Seguridad, que reporta a Sección Respuesta Técnica Especializada	La EAAB ESP pondrá en funcionamiento sus sistemas de generación de energía en los centros de trabajo (plantas de emergencia) y sitios de trabajo (unidades de potencia) para prestar el servicio. La EAAB ESP dará prioridad al funcionamiento, la reparación, rehabilitación y puesta en servicio de sus centrales hidroeléctricas.
Interrumpir y reconectar el servicio de gas, energía o alumbrado público.	Sin rol, pero importante para respuesta	Idem anterior	Responsable de cada centro de trabajo, eventualmente con apoyo de Areas de Respuesta Especializada - Electromecanica	La EAAB ESP realizará la desconexión de los sistemas que puedan poner en riesgo su infraestructura, cuando el prestador del servicio no pueda prestar dicho apoyo.

8.1.16 Seguridad y convivencia

Actividad	Rol EAAB ESP	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 1 a 4	Responsables EAAB ESP Estados de emergencia 5	Acciones especificas
Realizar cuantificación y registro de afectación en términos de seguridad y convivencia.	Sin rol, pero importante para respuesta	Dirección de Seguridad	Se tendran grupos de seguridad fisica en la coordinación respuesta estrategica Se contará con un grupo de enlace externo - Coordinación Energía, Telefonía y Seguridad, que reporta a Sección Respuesta Técnica Especializada para el apoyo requerido	La EAAB ESP realizará un diagnostico del estado de seguridad de sus centros de trabajo por intermedio de la compañía de seguridad.
Controlar vandalismo y saqueos.	Sin rol, pero importante para respuesta	Idem anterior	Idem anterior	La EAAB ESP realizará un refuerzo de la seguridad en los sitios con posibles eventos de vandalismo y saqueos por intermedio de la compañía de seguridad y solicitará el apoyo de la fuerza pública si es requerido.
Implementar aislamientos y cerramientos.	Sin rol, pero importante para respuesta	Responsable de cada centro de trabajo o de la actividad afectada	Idem anterior	La EAAB ESP dará prioridad al aislamiento o cerramiento de los centros y/o sitios de trabajo que requieren de esta actividad para mantener la seguridad de su infraestructura, su talento humano y de la comunidad.
Vigilar las zonas de emergencias	Sin rol, pero importante para respuesta	Dirección de Seguridad	Idem anterior	La EAAB ESP realizará un refuerzo de la seguridad en las zonas de emergencia por intermedio de la compañía de seguridad y solicitará el apoyo de la fuerza pública si es requerido.

8. Información para la respuesta de la EAAB ESP

8.1 Sitios de respuesta EAAB

El IDIGER, definirá el sitio del Centro de Operaciones de Emergencias –COE y del Consejo Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático CDGR-CC, sin embargo, los que han sido definidos son:

No.	OPCIÓN 1 COE OPCION 2 CDGR-CC	OPCION 2 COE OPCION 1 CDGR-CC	OPCION 3
Nombre del sitio de encuentro	Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo de Bogotá - C4	Sala de crisis Alcaldía Mayor de Bogotá	Centro Regulador de Urgencias
Dirección	Calle 20 68A-06	Carrera 8 10-65	Carrera 32 12-81
Teléfono	2600106 - 2600087	3813000	364 90 90

Los Comités Municipales de Gestión del Riesgo de los municipios de Soacha y Gachancipa deben informar los sitios de reunión, por lo cual se debe llegar a la Alcaldía Municipal.

Los sitios del Puesto de Mando Unificado Empresa – PMUE son:

No.		Sala crisis 1	Sala crisis 2	Sala crisis 3	Responsable
Nombre del sitio de encuentro		Centro Nariño	Centro de Control	COA	
Dirección		Avenida Calle 24 37-15 Piso 6	Avenida Calle 22 80A-81	Carrera 32 17B-35	
Teléfono		3447000	3447568	3445353	
1	Posibilidad de generación de energía propia.	Posee planta Eléctrica	Posee planta Eléctrica	Posee planta Eléctrica	La Dirección de Electromecánica asegura su adecuado funcionamiento.
2	Información cartográfica de toda la infraestructura.	Si posee planos de infraestructura de acueducto y alcantarillado	Si posee planos de infraestructura de acueducto y alcantarillado	Debe asegurarse con la información suministrada por DITG	La Dirección de Información técnica y geografica (DITG) asegura el envio de la información que se requiera.
3	Directorio de todos los funcionarios de la empresa.	Dentro de POEC 0 Generalidades se cuenta con Directorio Básico de personal responsable de los centros de trabajo.			La Dirección de Mejoramiento de Calidad de Vida suministrará la información del personal de la EAAB ESP que sea requerida.
4	Equipos de cómputo y material de oficina.	Posee equipos de cómputo y material de oficina suficientes.	Posee equipos de cómputo y material de oficina suficientes.	Posee equipos de cómputo y material de oficina suficientes.	La Dirección de Informatica asegura la cantidad y adecuado funcionamiento de los equipos de computo. La Dirección de Servicios Administrativos asegura la cantidad de material de oficina que sea requerido.
5	Directorio del personal de otras entidades que se encargarán de la atención de emergencias.	Dentro de POEC 0 Generalidades se cuenta con Directorio Básico de personal de otras entidades			El Directorio del personal de otras entidades que se encargarán de la atención de emergencias es suministrado por IDIGER.
6	Equipos de comunicación.	Cuenta con radio teléfonos, teléfono celular, radios portátiles de comunicaciones y teléfonos.	Cuenta con radio teléfonos, teléfono celular, radios portátiles de comunicaciones y teléfonos.	Cuenta con radio teléfonos, teléfono celular, radios portátiles de comunicaciones y teléfonos.	La Dirección de Electromecánica asegura la cantidad y adecuado funcionamiento de los radios de comunicación que sean requeridos. La Dirección de Servicios Administrativos asegura la cantidad y adecuado funcionamiento de los telefonos celulares y fijos.

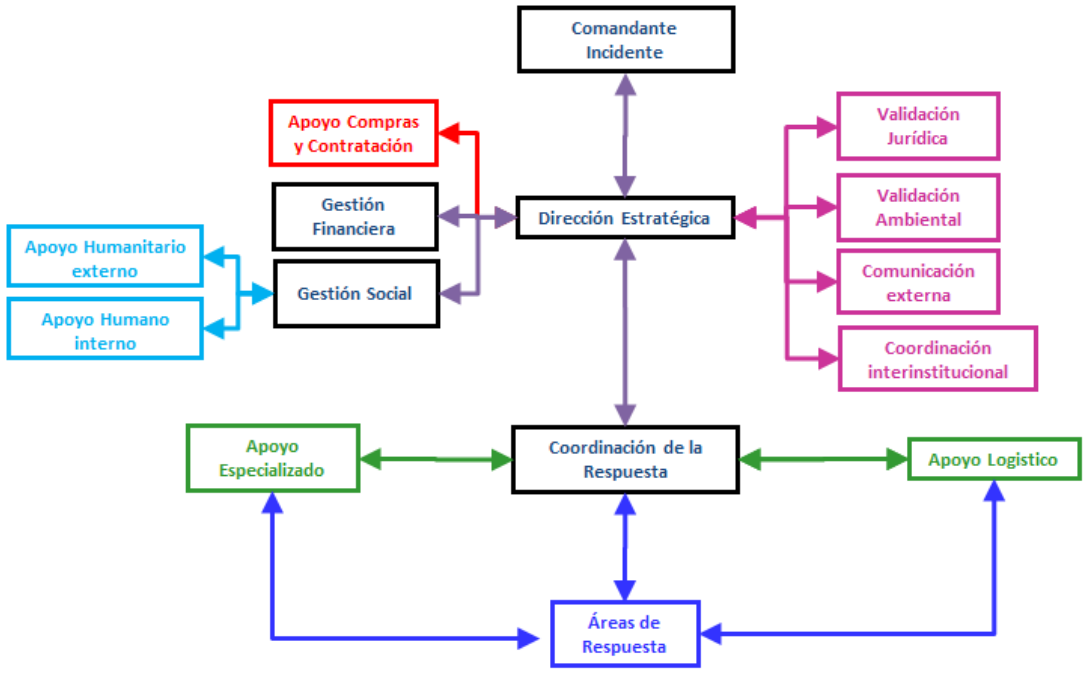
No.		Sala crisis 1	Sala crisis 2	Sala crisis 3	Responsable
Nombre del sitio de encuentro		Centro Nariño	Centro de Control	COA	
Dirección		Avenida Calle 24 37-15 Piso 6	Avenida Calle 22 80A-81	Carrera 32 17B-35	
Teléfono		3447000	3447568	3445353	
7	Receptores de radio y televisión	Si cuenta con televisores	Si cuenta con televisores	Si cuenta con televisores	La Dirección de Servicios Administrativos asegura la cantidad y adecuado funcionamiento de los televisores que sean requeridos.
8	Conexión a internet y fax	Si cuenta con conexión de internet.	Si cuenta con conexión de internet.	Si cuenta con conexión de internet.	La Dirección de Informatica asegura el adecuado funcionamiento de los equipos de conexión de internet.
9	Juego de llaves de vehículos de la institución.	Por intermedio de la Dirección de Servicios Administrativos			La Dirección de Servicios Administrativos asegura el envio de las copias de las llaves de los vehiculos requeridos.
9	Herramientas básicas y kit de primeros auxilios.	Cuenta con extintores, red hidráulica contra incendios, botiquines y camillas	Cuenta con extintores, red hidráulica contra incendios, botiquines y camillas	Cuenta con extintores, red hidráulica contra incendios, botiquines y camillas	La División Salud Ocupacional asegura el suministro de los extintores y kit de atención de primeros auxilios requeridos.
9	Provisión de alimentos.	Si posee casino	No cuenta con casino	Si posee casino	La Dirección de Servicios Administrativos asegura el envio de los suministros de alimentos requeridos para la atención de emergencias.
9	Copia del plan de emergencia y contingencia.	Todas las Gerencias cuentan con copia magnetica de PIRE y POEC y se cuenta con aplicativo donde se ubican los planes de emergencia de cada centro de trabajo principal de la EAAB ESP			
En el Plan de Emergencias de cada centro de trabajo se identifica detalladamente los componentes de preparación y atención de emergencias con los que se cuentan.					

En caso de que una zona posea la mayor cantidad de incidentes, el Comandante Incidente y/o la Dirección Estratégica podrán determinar un cambio del PMU EAAB ESP con el fin de asegurar una mejor organización y respuesta.

8.2 Organización mínima de respuesta

Toda respuesta a un evento no deseado requiere de una organización mínima que debe ser asegurada, con el fin de que la recuperación y normalización de la gestión se realice en el menor tiempo posible y de forma efectiva, por lo cual en los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión se definen las dependencias y cargos que realizarán cada actividad y en los PEC se definirán los procedimientos que son aplicables para la gestión del riesgo del evento no deseado.

En la figura “Componentes mínimos que se deben tener en cuenta para la respuesta frente a eventos no deseados” se muestra la articulación de los componentes mínimos que se deben tener en cuenta para la respuesta frente a eventos no deseados en la EAAB ESP y que son:



Componentes mínimos que se deben tener en cuenta para la respuesta frente a eventos no deseados

COMPONENTE	PROPOSITO PRINCIPAL	RESPONSABLE
Comandante Incidente	Garantizar la atención del evento no deseado por parte de la EAAB ESP	De acuerdo a tipo y sitio de ocurrencia de evento no deseado (Ver numeral 2.3 de cada PEC)
Dirección Estratégica	Garantizar el control integral interno y externo de la respuesta por parte de la EAAB ESP	De acuerdo a tipo y sitio de ocurrencia de evento no deseado (Ver numeral 2.3 de cada PEC)
Gestión Social	Mantener la comunicación con la comunidad afectada por el evento no deseado	Dirección Gestión Comunitaria
Apoyo humanitario externo	Prestar el apoyo humanitario del personal afectado	Gerencia Gestión Humana
Apoyo humano interno	Prestar el apoyo humanitario requerido por el personal de la EAAB ESP	División Salud Ocupacional
Comunicación externa	Asegurar la comunicación de la EAAB ESP con los medios de comunicación	Oficina Asesora de Imagen Corporativa y Comunicaciones
Coordinación interinstitucional	Gestionar las necesidades de la EAAB ESP y los requerimientos de las demás entidades del SDGR-CC	Dirección Unidad de Apoyo Técnico
Apoyo Compras y Contratación	Asegurar los procesos de contratación requeridos	Dirección de Compras y Contratación
Validación Jurídica	Asegurar que las actividades realizadas por la EAAB ESP cumple la normatividad legal vigente	Dirección de Asesoría Legal
Validación Ambiental	Asegurar que las actividades realizadas por la EAAB ESP cumple la normatividad ambiental vigente	Gerencia Ambiental
Gestión Financiera	Mantener el control de los recursos financieros requeridos y utilizados	Gerencia Financiera

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE RESPUESTA – EIR EAAB

COMPONENTE	PROPOSITO PRINCIPAL	RESPONSABLE
Coordinación de la Respuesta	Articular las acciones internas de la EAAB ESP para la atención de la emergencia	De acuerdo a tipo y sitio de ocurrencia de evento no deseado (Ver numeral 2.3 de cada PEC)
Áreas de respuesta	Ejecutar el control del evento no deseado	Área responsable
Apoyo documental	Asegurar el flujo de información y de documentación	Área responsable
Control de personal	Asegurar el flujo de información y de documentación	Área responsable
Apoyo especializado	Prestar el apoyo requerido por las áreas de respuesta para la atención del evento no deseado	Lo solicita la coordinación de la respuesta
Seguridad y Salud en el trabajo	Asegurar las condiciones de salud y seguridad del personal	División Salud Ocupacional
Electromecánico	Ejecutar los trabajos de electromecánicos requeridos	Dirección de Electromecánica
Equipo pesado	Gestionar las necesidades de equipo pesado	Dirección de Unidad de Apoyo Técnico
Carrotanques	Gestionar el suministro de agua por carrotanques	Dirección de Unidad de Apoyo Técnico o Dirección Red Matriz Acueducto
Comunicaciones	Asegurar los medios de comunicación	Dirección de Electromecánica
Revisiones especializadas	Realizar los estudios o revisiones especializadas	Dirección Ingeniería Especializada
Reclamaciones compañía seguros	Gestionar las reclamaciones ante la compañía de seguros	Dirección Seguros
Monitoreo calidad del agua	Realizar los análisis físico químicos y/o microbiológicos requeridos	Dirección Servicios Técnicos
Información Técnica	Gestionar la información técnica requerida	Dirección Información Técnica y Geográfica
Informática	Proveer el software y hardware	Dirección de Informática
Apoyo logístico	Prestar el apoyo requerido por las áreas de respuesta para la atención del evento no deseado	Lo solicita la coordinación de la respuesta
Almacenes	Proveer los suministros existentes en los almacenes	División Almacenes
Compras caja menor	Asegurar las compras por caja menor requeridos	Dirección de Servicios Administrativos
Vehículos (llaves) y combustible	Disponer de los vehículos (llaves) y combustible requeridos	Dirección Servicios Administrativos
Transporte de personal	Disponer de los medios de transporte requeridos para llegar al sitio del evento no deseado, si es requerido, por intermedio de los vehículos propios de EAAB ESP, buses del contratista de transporte de personal y/o motos de servicio de mensajería.	Dirección Servicios Administrativos
Transporte de documentos	Transportar la información y documentación entre las áreas de respuesta	Dirección Servicios Administrativos
Alimentación	Disponer de la alimentación requerida	Dirección Servicios Administrativos
Seguridad Física	Prestar el servicio de seguridad	Dirección de Seguridad
Servicio de limpieza, control de vectores y fumigación	Asegurar la limpieza de los sitios de atención del evento no deseado	Dirección de Servicios Administrativos

8.3 Responsabilidades de dependencias de la EAAB ESP en respuesta a emergencias

	DEPENDENCIA EAAB			Responsabilidad en la gestión del riesgo técnico (operación y/o mantenimiento)
	Gerencia	Dirección	División	
1	General	Gerencia General	N.A	Formular las politicas de la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de la EAAB
2		Dirección de Seguridad	N.A.	Gestionar la seguridad física de las estructuras a cargo de la EAAB
3		Dirección Seguros	N.A.	Gestionar los seguros de los activos de la EAAB
4		Oficina Asesora de Imagen Corporativa y Comunicaciones	N.A.	Apoyar la gestión de las comunicación al interior y exterior de la EAAB con respecto a la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de la EAAB
5		Dirección de Compras y Contratación	N.A	Gestionar los procesos de compras y contratación definidos por las dependencias de la EAAB con respecto a la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de la EAAB
6		Oficina de control interno y gestión	N.A	Evaluar, verificar y auditar el cumplimiento de las responsabilidades y compromisos de las dependencias de la EAAB respecto a la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de los procesos a cargo
7	Sistema Maestro	Gerencia		Coordinar las actividades de las dependencias de la Gerencia respecto a la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de los procesos a cargo
8		Abastecimiento	Sistema Norte	Asegurar el proceso de captación y conducción del sistema Chingaza y del embalse San Rafael, el tratamiento de agua en la planta Wiesner y el mantenimiento de la infraestructura y equipos asociados a estas estructuras
9			Sistema Sur	Asegurar el proceso de captación y conducción del sistema Tunjuelo y captaciones asociadas a las plantas Dorado, Yomasa, Aguas Claras, Laguna y Vitelma y el mantenimiento de la infraestructura y equipos asociados a estas estructuras
10			Tibitoc	Asegurar el proceso de captación y tratamiento de la planta Tibitoc y el mantenimiento de la infraestructura y equipos asociados a estas estructuras
11			Predios	Asegurar la vigilancia y cuidado de los predios asociados a los sistemas de abastecimiento y los cerros orientales a cargo de la EAAB
12		Red Matriz Acueducto	Planeación y control	Gestionar las actividades de planeación para el diseño, construcción, operación, mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura del sistema matriz para la conducción y distribución de agua potable
13			Apoyo Técnico	Gestionar los proyectos requeridos por la red matriz de acueducto para la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) Asegurar coordinación interinstitucional, la documentación requerida para la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento)
14			Centro de Control	Ejecutar y controlar las actividades propias para la operación y control del sistema matriz de acueducto, implementando los planes de contingencia en caso de emergencia Es el principal medio de comunicación para realizar la atención de eventos no deseados
15			Operación y Mantenimiento	Ejecutar el mantenimiento a las estructuras del sistema red matriz de acueducto
16		Red Troncal Alcantarillado	Planeación y Operación Red Troncal	Planear, coordinar, estructurar y realizar el seguimiento y control del plan maestro de alcantarillado Planear y diseñar las obras requeridas para el cumplimiento del plan de saneamiento y manejo de vertimientos PSV en coordinación con la GCA
17			Obras Civiles	Gestionar la ejecución de los proyectos de inversión relacionado con la infraestructura troncal de alcantarillado y las obras para el manejo de zonas de ronda de rios, canales, humedales y jarillones en coordinación con la GCA
18			Operador PTAR Salitre	Asegurar la operación y el mantenimiento de la PTAR Salitre
19		Bienes Raices	Juridica predial	Gestionar la adquisición de los predios requeridos por las dependencias para ejecutar los proyectos para la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento)
20			Técnica Predial	Administrar los predios de la EAAB, a excepción de los predios asociados al sistema de abastecimiento

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE RESPUESTA – EIR EAAB

	DEPENDENCIA EAAB			Responsabilidad en la gestión del riesgo técnico (operación y/o mantenimiento)
	Gerencia	Dirección	División	
21	Servicio al Cliente	Gerencia		Coordinar las actividades de las dependencias de la Gerencia respecto a la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de los procesos a cargo
22		Acueducto y Alcantarillado	Zona 1 a 5 Acueducto	Asegurar la operación, mantenimiento y rehabilitación de las redes menores de acueducto de la zona a cargo
23			Zona 1 a 5 Alcantarillado	Asegurar la operación, mantenimiento y rehabilitación de las redes secundarias de alcantarillado de la zona a cargo
24		Servicio Comercial	Zona 1 a 5 Atención al cliente	Administrar los mecanismos de atención de los usuarios
25			Zona 1 a 5 Operación Comercial	Coordinar y controlar la ejecución de las actividades de operación comercial: atención de solicitudes y gestión de medidores
26		Dirección Gestión Comunitaria	Zona 1 a 5	Mantener la comunicación con la comunidad y las alcaldías menores y gestionar los modelos pedagogicos respecto a la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de la EAAB
27		Dirección Apoyo Comercial		Administrar el call center de la EAAB
28		Dirección Unidad de Apoyo Técnico		Apoyar las labores operativas de las Direcciones de Acueducto y Alcantarillado en caso de emergencias
29	Gestión Humana y Administrativa	Gerencia		Coordinar las actividades de las dependencias de la Gerencia respecto a la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de los procesos a cargo
30		Salud	División Salud Ocupacional	Gestionar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST)
31		Servicios Administrativos	N.A.	Gestionar el mantenimiento locativo de las sedes, administrar el parque automotor, administrar la caja menor de la EAAB y ejecutar las actividades de apoyo logistico requeridas por las dependencias de la EAAB para la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de la EAAB
32		Activos fijos	Dirección	Mantener actualizado el inventario y valor de los activos de la EAAB
33			División Almacenes	Mantener la disponibilidad de los materiales de los almacenes requeridos para la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de la EAAB
34		Unidad de Desarrollo Organizacional		Asegurar que los manuales de funciones del personal de la EAAB definen la responsabilidad de los funcionarios para la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de la EAAB
35		Mejoramiento calidad de vida	Dirección	Asegurar la administración del talento humano de la EAAB y gestionar la capacitación, entrenamiento y formación requerida para la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de la EAAB
36			Colegio Ramon B Jimeno	Asegurar la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) en las instalaciones del Colegio de la EAAB (sismo, incendio-explosión, incidente persona)
37	Tecnología	Gerencia		Coordinar las actividades de las dependencias de la Gerencia respecto a la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de los procesos a cargo
38		Electromecánica	Logistica de Mantenimiento	Gestionar los proyectos requeridos para el mantenimiento de los activos electromecánicos de la EAAB a cargo
39			Táctica de Mantenimiento	Administrar la información de los activos electromecánicos de la EAAB a cargo y determinar las características de los equipos y elementos que son requeridos
40			Ejecución de Mantenimiento	Ejecutar y coordinar la ejecución del mantenimiento de los activos electromecánicos de la EAAB a cargo
41		Ingeniería Especializada	N.A	Realizar los estudios, asesorias, investigación, evaluaciones, analisis y consultorias de hidraulica, hidrologia aplicada, geotecnica, aguas y saneamiento basico, estructuras y normalización técnica, vigilancia tecnologica y evaluación de nuevas tecnologías
42		Servicios de Informática	N.A	Asegurar el software y hardware requerido para la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de la EAAB

	DEPENDENCIA EAAB			Responsabilidad en la gestión del riesgo técnico (operación y/o mantenimiento)
	Gerencia	Dirección	División	
43	Tecnologia	Información Técnica y Geográfica	N.A	Asegurar las disponibilidad de la información técnica y geografica requerida para la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de la EAAB
44		Servicios Técnicos	N.A	Asegurar el monitoreo de la calidad del agua de los procesos de acueducto y alcantarillado que es requerida para la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de la EAAB Realizar la captura y analisis de los datos hidrometereologicos Prestar los servicios de control de calidad de los materiales y de exploración de suelos
45		Sistema de Información Empresarial	N.A	Asegurar las disponibilidad del sistema de información empresarial (SAP) que es requerido para la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de la EAAB
46	Gerencia Ambiental	Gerencia		Coordinar las actividades de las dependencias de la Gerencia respecto a la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de los procesos a cargo
47		Gestión Ambiental del Sistema Hídrico	N.A	Apoyar integralmente los proyectos de preservación, conservación y sostenibilidad ambiental del sistema hidrico de Bogotá y sus cuencas abastecedoras
48		Saneamiento Ambiental	N.A	Coordinar la estructuración, documentación, implementación y seguimiento del Sistema de Gestión Ambiental - SGA
49	Planeamiento y control	Gerencia	N.A	Liderar el desarrollo y la aplicación de procedimientos para la gestión integral de riesgos no financieros, a nivel corporativo y de procesos
50		Gestión de Calidad y procesos	N.A	Coordinar la aplicación de procedimientos para la gestión integral de riesgos no financieros, a nivel corporativo y de procesos
51		Planeación y Control de Resultados Corporativos	N.A	Asegurar que Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de la EAAB, es acorde con el Plan General Estratégico
52		Planeación y Control de Inversiones	N.A	Asegurar la planificación de los planes y proyectos requeridos para la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de la EAAB
53	Financiera	N.A	N.A	Asegurar los recursos requeridos para la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de la EAAB
54	Gerencia Juridica	Gerencia		Coordinar las actividades de las dependencias de la Gerencia respecto a la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de los procesos a cargo
55		Oficina de Asesoría Legal	N.A	Asesorar a las dependencias de la EAAB en la interpretación de la normatividad y en las reclamaciones referente a la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de la EAAB
56		Oficina asesora de representación judicial y actuación administrativa	N.A	Representar judicial y extrajudicialmente a la EAAB en procesos legales referentes a la Gestión integral de eventos no deseados a nivel técnico (operación y/o mantenimiento) de la EAAB

8.4 Responsabilidad de funcionarios en emergencias

Se han establecido unos criterios y lineamientos generales que son responsabilidad de los funcionarios con respecto al PDGR EAAB, del PIRE EAAB, EIR EAAB y PEC:

- Los Gerentes Corporativos deben asegurar la documentación de los PEC y procedimientos particulares y definir a los responsables de las actividades asignadas por el Comité Operativo PIRE EAAB, así como gestionar los recursos del plan de proyectos de funcionamiento e inversión.
- Los Directores y Jefes de División deben informar formalmente de forma personal, por teléfono, por celular, por comunicado y/o correo electrónico a los Gerentes de la ocurrencia de un evento no deseado que pueda poner en riesgo la calidad, cantidad y oportunidad de los productos o servicios de la EAAB ESP con el fin de coordinar las acciones internas o externas que sean requeridas. Así mismo, deben informar de forma personal, por teléfono, por celular, por comunicado y/o correo electrónico que el personal a su mando y con responsabilidad en la

atención del evento no deseado está enterado de la situación ocurrida y las medidas de atención que se han definido.

- Las dependencias y funcionarios de la EAAB ESP deben asumir el rol asignado en el PIRE EAAB, en los PEC O EIR EAAB y procedimientos particulares para la gestión del riesgo, para lo cual deben participar en las capacitaciones que les sean programadas y las reuniones de preparación y atención de emergencias que se generen.
- Los funcionarios de la Empresa deben informar a su superior inmediato de forma personal, por teléfono, por celular y/o correo electrónico sobre los eventos no deseados que pueden afectar o han afectado la normalidad técnica, de operación y/o mantenimiento, de los sistemas y/o servicios de acueducto y alcantarillado con el fin de que de la EAAB ESP pueda prepararse, responder y recuperarse oportuna, eficaz y eficientemente. Así mismo, deben estar pendientes y preguntar por el avance de la atención de la emergencia y de la información que se genere.
- El Jefe de la Oficina de Control Interno y de Gestión deberá velar por el cumplimiento de lo establecido en el PDGR EAAB, del PIRE EAAB, EIR EAAB y PEC, para lo cual debe presentar un informe al Comité de Gerencia en el mes de octubre de cada año.

8.5 Responsabilidad de funcionarios en el PMU-COE

Se han establecido unos criterios y lineamientos generales que son responsabilidad de los funcionarios con respecto a su presencia y funciones en PMU y COE:

- Los Gerentes Corporativos y Directores deben asegurar la definición y asistencia de los responsables a los PMU y COE que sean definidos por el IDIGER o los Comités Municipales de Gestión del Riesgo de los municipios de Soacha y Gachancipa (y a otros si es requerida la EAAB ESP) y mantenerse informado de los planes de acción, avances y/o necesidades.
- Los responsables de asistir a los PMU y COE deben:
  a. Presentarse al sitio definido y registrarse como representante de la EAAB ESP.
  b. Recibir o dar la información del evento no deseado presentado, sus causas y/o efectos generados, las necesidades o uso de recursos físicos, de talento humano y/o procedimientos que deben o están siendo aplicados.
  c. Informar al jefe inmediato (Jefe División, Director o Gerente Corporativo, según el caso), que dependencias de la EAAB ESP deben iniciar o mantener la respuesta al evento no deseado presentado.
  d. Solicitar a las dependencias responsables de atender en terreno el evento no deseado, el estado y avance de las actividades y del plan de acción asignado a la EAAB ESP, informando al PMU y/o COE los avances y las necesidades.
  e. Gestionar con las entidades externas y dependencias de la EAAB ESP los recursos físicos y/o talento humano requerido y/o la articulación de actividades con las dependencias responsables de atender en terreno el evento no deseado.

8.6 Personal de turno para la respuesta a Emergencias

La EAAB ESP es una organización que presta sus servicios continuamente, las 24 horas, todos los días del año, por lo cual, cuenta con personal disponible permanentemente en todas las dependencias operativas. Así mismo, hay ingenieros y profesionales de turno que están atentos y programados para responder y atender cualquier anormalidad o evento no deseado que se presente en la dependencia a su cargo. Las dependencias que poseen personal las 24 horas y/ tienen un

ingeniero o profesional de turno, que queda responsable de los servicios o estructuras en la semana programada son:

	PARA COMUNICARSE CON EL PERSONAL SE DEBE LLAMAR A CENTRO DE CONTROL					
No.	**PERSONAL DISPONIBLE 24 HORAS - TODOS LOS DIAS DEL AÑO**					
	Gerencia	**Dirección**	**División**	**Area**	**Personal 24 horas**	**Profesional de turno**
1	General	Dirección de Seguridad	N.A.	Satelite	Sala de radio, supervisores y vigilantes 24 horas	Un profesional de turno
2	Sistema Maestro	Dirección Red Matriz Acueducto	Planeación y control	Planeación y control	Turno dia	Un ingeniero de turno semanal
3			Apoyo Técnico	Apoyo Técnico	Turno dia	
4			Centro de Control	Centro de Control	2 Ingenieros 24 horas en sala de control	
5			Operación y Mantenimiento	Operación y Mantenimiento	Personal tècnico 24 horas	
6		Abastecimiento	Sistema Norte	Planta Wiesner	3 Tècnicos y 2 ayudantes de tratamiento 24 horas Dos tècnicos de mantenimiento 24 horas	Un ingeniero de turno semanal
7			Sistema Sur	Planta Dorado	2 tècnicos y 2 ayudantes de tratamiento 24 horas 2 tècnicos de mantenimiento 24 horas	Un ingeniero de turno semanal
				Planta Yomasa	1 tècnico y 1 ayudante de tratamiento 24 horas	
				Planta Aguas Claras	1 tècnico de tratamiento 24 horas	
8			Planta Tibitoc	Planta Tibitoc	3 Tècnicos y 3 ayudantes de tratamiento 24 horas Dos tècnicos de mantenimiento 24 horas	Un ingeniero de turno semanal
9		Red Troncal Alcantarillado	Operador PTAR Salitre	Operador PTAR Salitre	3 tècnicos y 4 ayudantes de tratamiento 24 horas 2 tècnicos de mantenimiento 24 horas	Un ingeniero de turno semanal
10	Servicio al Cliente	Acueducto y Alcantarillado	Zona 1 Acueducto		Personal tècnico 24 horas	Un ingeniero de turno semanal
11			Zona 1 Alcantarillado		Personal tècnico 24 horas	Un ingeniero de turno semanal
12			Zona 2 Acueducto		Personal tècnico 24 horas	Un ingeniero de turno semanal
13			Zona 2 Alcantarillado		Personal tècnico 24 horas	Un ingeniero de turno semanal
14			Zona 3 Acueducto		Personal tècnico 24 horas	Un ingeniero de turno semanal
15			Zona 3 Alcantarillado		Personal tècnico 24 horas	Un ingeniero de turno semanal
16			Zona 4 Acueducto		Personal tècnico 24 horas	Un ingeniero de turno semanal
17			Zona 4 Alcantarillado		Personal tècnico 24 horas	Un ingeniero de turno semanal
18			Zona 5 Acueducto		Personal tècnico 24 horas	Un ingeniero de turno semanal
19			Zona 5 Alcantarillado		Personal tècnico 24 horas	Un ingeniero de turno semanal
20		Servicio Comercial	Zona 1 Operación Comercial	Zona 1 Operación Comercial	Turno dia	Un ingeniero de turno semanal
21			Zona 2 Operación Comercial	Zona 2 Operación Comercial	Turno dia	Un ingeniero de turno semanal
22			Zona 3 Operación Comercial	Zona 3 Operación Comercial	Turno dia	Un ingeniero de turno semanal
23			Zona 4 Operación Comercial	Zona 4 Operación Comercial	Turno dia	Un ingeniero de turno semanal
24			Zona 5 Operación Comercial	Zona 5 Operación Comercial	Turno dia	Un ingeniero de turno semanal
25		Dirección Unidad de Apoyo Técnico	N.A.	N.A.	N.A.	Un ingeniero de turno semanal

	PARA COMUNICARSE CON EL PERSONAL SE DEBE LLAMAR A CENTRO DE CONTROL					
No.	**PERSONAL DISPONIBLE 24 HORAS - TODOS LOS DIAS DEL AÑO**					
	Gerencia	**Dirección**	**División**	**Area**	**Personal 24 horas**	**Profesional de turno**
26	Gestión Humana y Administrativa	Salud	División Salud Ocupacional	N.A.	Tres profesionales turno dia y uno fin de semana	Un profesional de SST de turno semanal
27		Activos fijos	División Almacenes	N.A.	Almacenista turno dia y uno fin de semana	Almacen disponible toda la semana
28	Tecnología	Electromecánica	Logistica de Mantenimiento	Logistica de Mantenimiento	Técnicos turno dia y fin de semana	Un ingeniero de turno semanal
29			Táctica de Mantenimiento	Táctica de Mantenimiento	Técnico turno dia y fin de semana	
30			Ejecución de Mantenimiento	Ejecución de Mantenimiento	Personal tècnico disponible 24 horas	
31		Servicios de Informática	N.A	N.A.	Personal tècnico disponible 24 horas	Un ingeniero de turno semanal
32		Servicios Técnicos	N.A	Laboratorio Aguas	2 Profesionales todos los dias	N.A,

Los ingenieros o profesionales responsables de los servicios son programados mensualmente según la disponibilidad y novedades de cada área, Centro de Control contacta al personal de turno vía correo electrónico, radio, teléfono fijo o celular.

Se debe tener en cuenta que el responsable de realizar la activación será el ingeniero de turno de cada área técnica (Divisiones Norte y Sur de Abastecimiento, Dirección Red Matriz de Acueducto, Divisiones de Acueducto y Alcantarillado de las cinco zonas, PTAR Salitre, Dirección de Electromecánica, División Salud Ocupacional o Dirección Servicios Técnicos), de acuerdo al tipo de evento no deseado informado.

El ingeniero/profesional de turno por semana de cada área técnica (de acuerdo con la programación que se realiza mensualmente), tiene la responsabilidad de atender los eventos no deseados que se presenten y con disponibilidad los siete (7) días de la semana durante las 24 horas del día. Así mismo, el ingeniero de turno debe informar al Centro de Control la ocurrencia del evento no deseado, para que desde allí se coordine el apoyo externo que puede ser requerido.

Los funcionarios o entidades externas se pueden comunicar con el ingeniero o profesional de turno de cada área técnica o a las estructuras que laboran 24 horas por intermedio del Centro de Control (teléfono directo: 3447568, celular: 3003196361 y/o correo electrónico: centrodecontrol@acueducto.com.co), que cuenta con ingenieros disponibles de forma permanente y es la dependencia encargada de centralizar la información.
En dado caso que no se cuente con comunicación se puede comunicar al centro de control de seguridad, también disponible las 24 horas (teléfono directo: 3447219, celular: 3153264287 y/o correo electrónico: satelite.seguridadeab@acueducto.com.co)

8.7 Contactos de coordinación interinstitucional

Contactos EAB ESP (24 horas)

No.	Denominación	Contacto				
		Telefono	Celular	Código radio	Correo electrónico	Actividad
1	Centro de Control	3447568	3003196361	Centro de control	centrodecontrol@acueducto.com.co	Reporte de eventos no deseados de acueducto y alcantarillado
2	Central 2	3525605		Central2	centralderadio@americasbps.com central2@acueducto.com.co	Contacto directo con call center y eventos no deseados en zonas
3	Satelite	3447219	3153264287	Satelite	satelite.seguridadeab@acueducto.com.co	Reporte de accidentes de trabajo y apoyo de fuerza policial
4	ARL POSITIVA	3307000 opcion 2 7583040	#533 3002101233			Reporte de accidentes de trabajo para identificar el sitio de atención cercano y generar reporte para atención
5	Compañía aseguradora LA PREVISORA S.A.	3487555	3487555 #345			Reporte de accidente de tránsito de vehiculos para solicitar ayuda (grua)
6	Compañía aseguradora SURA	3447181	3447181 #888		rrodriguezq@acueducto.com.co	Reporte de accidente de tránsito de motos para solicitar ayuda (grua)

Entidades de atención de eventos EAB ESP		Contacto	
		Telefono	Actividad
1	NUSE-Numero unico de emergencia	123	Reporte de cualquier tipo de emergencia y para solicitar el apoyo requerido
2	Accidentes de transito	127	Reporte de accidentes de tránsito
3	Cisproquim	2886012	Asesoria telefónica en caso de derrames o escapes de sustancias químicas
Reporte de eventos servicios públicos			
1	EAAB ESP	116	Reporte de daños acueducto o alcantarillado
2	Gas Natural	164	Reporte de daños redes de gas
3	Codensa	115	Reporte de daños postes o cables caídos
4	Codensa (Centro de Control)	6016014	Reporte de daños servicio eléctrico
5	ETB	114	Reporte de daños servicio o infraestructura teléfonos

No.	Entidad	Contacto					
		Telefono	Nombre	Cargo	Dirección	Correo	Actividad
Entidades de atención de emergencias							
1	Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	6913005 Ext 2312	Víctor Arenas Garzón	Director Técnico de Gestión de Acueducto, Alcantarillado y Aseo	Carrera 18 No. 84-35	varenas@superservicios.gov.co	Novedades en la prestación del servicio
2	Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	6913005 Ext 2338	Martha Eugenia García	Directora de Investigaciones de Acueducto, Alcantarillado y Aseo	Carrera 18 No. 84-35	megarcia@superservicios.gov.co	Novedades en la prestación del servicio
3	IDIGER	4292800 Ext 2804	Guillermo Escobar Franco	Director General	Diagonal 47 77A-09 Int 11	guillermo.escobar@gestiondelriesgo.gov.co	Atención de emergencias
4	IDIGER	4292800 ext 2300 3232080370	Jorge Andres Fierro	Sub-Director Manejo de emergencias y desastres	Diagonal 47 77A-09 Int 11	jfierro@idiger.gov.co	Servicios de respuesta a emergencias
5	IDIGER	4292800 ext 2875 3232080369	Olga Tibaduiza	Servicio de respuesta	Diagonal 47 77A-09 Int 11	otibaduiza@idiger.gov.co	Servicios de respuesta a emergencias
6	Secretaria Distrital de Salud	3649090 Ext. 9654	Luis Enrique Beleño Gutiérrez	Subdirector de gestión del riesgo en emergencias y desastres	Piso 3 Edificio CRUE	lebeleno@saludcapital.gov.co	Atención de emergencias
7	Secretaria Distrital de Salud	3649090 Ext. 9784	Diane Moyano Romero (e.)	Subdirectora de vigilancia en salud pública	Piso 4 Edificio Laboratorio Carrera 32 No. 12 - 81	e1coy@saludcapital.gov.co	Urgencias y Emergencias en Salud Pública
8	Secretaria de Ambiente	377 8899 Ext 8921	Juan Manuel Esteban Mena	Sub Director de control ambiental al sector Público	Avenida Caracas No. 54 - 38 Piso 3	juan.esteban@ambientebogota.gov.co	Gestión PIGA, escombros y aprovechamiento forestal
9	Secretaria de Ambiente	377 8899 Ext 8863	Diana Andrea Cabrera Tibaquira	Sub Directora de recurso hídrico y del suelo	Avenida Caracas No. 54 - 38 Piso 2	diana.cabrera@ambientebogota.gov.co	Calidad del agua
10	Secretaria de Ambiente	377 8899 Ext 8917	Claudia Yamile Suarez Poblador	Sub Director de silvicultura, flora y fauna silvestre	Avenida Caracas No. 54 - 38 Piso 3	claudia.suarez@ambientebogota.gov.co	Arbolado urbano
11	CAR	5801111 Ext 2700	María Fernanda Zuluaga Martínez	Directora Regional Bogotá La Calera	Carrera 10 No. 16 – 82 Piso 4, Edificio Manuel Mejía	sau@car.gov.co	Asuntos ambientales
12	UAESP	3580400 Ext 1700	Hermes Humberto Forero Moreno	Subdirector de RBL	Calle 52 Nro. 13-64. Pisos 3	hermes.forero@uaesp.gov.co	Novedades en la prestación del servicio
13	Alcaldia de Soacha	7305500 ext 136-146-220 Celular 3175027133	Luz Marina Galindo Caro	Consejo Municipal de Riesgo Secretaria de Planeacion Municipal	Calle 13 No 7-30 Piso 2 Soacha	gestion_riesgo@alcaldiasoacha.gov.co	Atención de emergencias Soacha
14	Alcaldia de Gachancipa	8578146 Celular 3132932109	Jorge Alexander Parra Moncada	Secretaria de Gobierno	Calle 6 2-10 3 piso Gachancipa	gobierno@gachancipa-cundinamarca.gov.co	Atención de emergencias Gachancipa

8.8 Listado de contacto de coordinación EAAB ESP

LISTADO DE PERSONAL RESPONSABLE PIRE-PEC EAAB 6 JULIO 2020

No.	RESPONSABLES				Ubicación principal	Nombre	Extensión	Celular	Abreviado	Correo	Codigo radio
	Gerencia	Dirección	División	Cargo			3447000				
1	General	N.A	N.A	Gerente General	Centro Nariño. Piso 6	Cristina Arango Olaya	7004	N.D.		carangoo@acueducto.com.co	
2		N.A	N.A	Secretario General	Centro Nariño. Piso 6	Nora Alejandra Muñoz Barrios	7745	3043955900		nmunozb@acueducto.com.co	
3		Dirección de Seguridad	N.A.	Director	Centro Nariño. Piso 6	Pedro Onofre Ramirez Archila	7261	3022877015	2007	pramirez@acueducto.com.co	
4		Dirección Seguros	N.A.	Director	Centro Nariño. Piso 6	Jose Luis Cañas De Lima	7575	3017836267	2018	jcanas@acueducto.com.co	
5		Oficina Asesora de Imagen Corporativa y Comunicaciones	N.A.	Jefe de Oficina	Centro Nariño. Piso 1	Melba Pinto Gualdron	7017			mpinto@acueducto.com.co	
6		Dirección de Compras y Contratación		Director	Centro Nariño. Piso 6	Heyby Poveda Ferro (e.)	7032	3012407965		hpoveda@acueducto.com.co	
7	Sistema Maestro	N.A	N.A	Gerente	Centro Nariño. Piso 4	Natalia Escobar Carreño	7110	3002154611 3107624226	2039	nescobar@acueducto.com.co	13
8		Abastecimiento	N.A.	Director	Centro Nariño. Piso 4	German Garcia Marrugo	7163	3168700090		gmarrugo@acueducto.com.co	
9			Sistema Norte	Jefe División	Planta Wiesner	Fernando Manrique Ocampo	3410	3105536390		fmanrique@acueducto.com.co	
10			Sistema Sur	Jefe División	Planta Dorado	Marco Arturo Millán Hernández	3502	3005759224	2008	mamillan@acueducto.com.co	25
11			Abastecimiento Tibitoc	Jefe División	Planta Tibitoc	Carlos Alberto Rincon Peña	5572	313466889		carincon@acueducto.com.co	
12			N.A.	Profesional Especializado Ambiental Dirección de Abastecimiento	Centro Nariño. Piso 4	Carlos Arcesio Bello Blanco	7743	3012016453	2051	cabello@acueducto.com.co	
13		Red Matriz Acueducto	N.A.	Director	Centro Nariño. Piso 4	Mauricio Jiménez Aldana	7136-7509	3005748718	2086	mjimenez@acueducto.com.co	10
14			Planeación y control	Jefe División	Centro Nariño. Piso 4	Gino A. González R.	4151	3012113478	2034	ggarces@acueducto.com.co	
15			Apoyo Técnico	Jefe División	Centro Nariño. Piso 4	Guillermo Naranjo Leal	7759	3007617364		gnaranjo@acueducto.com.co	
16			Centro de Control	Jefe División	Centro de Control	Ivonne Navarro Perez	7520	3168323616		inavarro@acueducto.com.co	
17			Operación y Mantenimiento	Jefe División	Centro Nariño.Piso 4	Luis E. Silva Pachón	7141	3012113414	2025	lesilva@acueducto.com.co	11
18		Red Troncal Alcantarillado	N.A.	Director	Centro Nariño.Piso 4	Yamid Garcia Zuniga	7175	3168670841	2014	ygarciaz@acueducto.com.co	20
19			Planeación y Operación Red Troncal	Jefe División	Centro Nariño.Piso 4	Jorge E. Holguín M	7099	3154064417		jeholguin@acueducto.com.co	
20			Obras Civiles	Jefe División	Centro Nariño.Piso 4	Ada Yeimy Sarmiento Moreno	7198	3015435367		asarmientom@acueducto.com.co	
21			Operador PTAR Salitre	Jefe Planta	Ptar Salitre Calle 80	Hader Fabian Gomez Montenegro	5117	3017566494		hgomezmo@acueducto.com.co	
22		Bienes Raices	N.A.	Director	Edificio Casa Nueva. Piso 2	Adriana Del Pilar Leon	7187	3004583503		aleon@acueducto.com.co	
23			Técnica Predial	Jefe División	Edificio Casa Nueva. Piso 2	Guillermo Pardo Gálvez (e.)	7060	3002154707		gpardo@acueducto.com.co	

LISTADO DE PERSONAL RESPONSABLE PIRE-PEC EAAB 6 JULIO 2020

No.	RESPONSABLES				Ubicación principal	Nombre	Extensión	Celular	Abreviado	Correo	Codigo radio
	Gerencia	Dirección	División	Cargo			3447000				
24		N.A	N.A	Gerente	Centro Nariño.Piso 5	Nelson Valencia Villegas	7146	3017766376		nvalenciav@acueducto.com.co	
25		N.A	N.A	Gerente zona 1	Usaquen	Ana Judith Nino Duran	5354	3017723799		aninod@acueducto.com.co	
26		N.A	N.A	Gerente zona 2	Centro Nariño Edificio Comercial. Piso 2	Natalia Ines Ayala Blandon	7005	3022868867		nayalab@acueducto.com.co	
27		N.A	N.A	Gerente zona 3	Americas Cra 46 20C-82	Mauricio Beltran Rodriguez	7065	3022915593		mbeltranro@acueducto.com.co	
28		N.A	N.A	Gerente zona 4	Santa Lucia	Alex Fabián Santa L.	5600	3002154512	2038	fsanta@acueducto.com.co	
29		N.A	N.A	Gerente zona 5	Centro Nariño. Obras Civiles	German Eduardo Del Campo Guillen	7129	3017812296		gdelcampo@acueducto.com.co	
30		Acueducto y Alcantarillado	Zona 1	Director	Usaquén	Juan Alfonso Diaz Rodriguez	5346	3004103155		jdiazro@acueducto.com.co	40
31			Zona 1 Acueducto	Jefe División	Usaquén	Leonardo Alba Moreno	5309	3003201067		lalbamoreno@acueducto.com.co	63
32			Zona 1 Alcantarillado	Jefe División	Usaquén	Magda Ivon Castano Charry	5332	3007616106		mcastano@acueducto.com.co	66
33			Zona 2	Director	Centro Nariño Edificio Comercial. Piso 2	Carlos Alberto Jaime Aguirre	7166	3004105124	7179	cjaimea@acueducto.com.co	72
34			Zona 2 Acueducto	Jefe División	Centro Nariño Edificio Comercial. Piso 2	Víctor Firstman Mizrachi	7169	3005771363		vfirstman@acueducto.com.co	73
35			Zona 2 Alcantarillado	Jefe División	Centro Nariño Edificio Comercial. Piso 2	Luis Carlos Morales Molano	7168	3008539728		lcmorales@acueducto.com.co	82
36			Zona 3	Director	Americas Cra 46 20C-82	Johan Ariel Rivera Bahamon	7157	3007193500	2043	jrivera@acueducto.com.co	90
37			Zona 3 Acueducto	Jefe División	Americas Cra 46 20C-82	Carlos Eduardo Rivera Quevedo	7086	3006149771		cerivera@acueducto.com.co	91
38			Zona 3 Alcantarillado	Jefe División	Americas Cra 46 20C-82	Jainer Lucas Olivella Socarras	7775	3004099649		jlolivella@acueducto.com.co	94
39			Zona 4	Director	Santa Lucia	Jose Santiago Bitar Arango	5842	3008534754		jbitar@acueducto.com.co	38
40			Zona 4 Acueducto	Jefe División	Santa Lucia	José Humberto Barriga Yepes	5631	3005001413		jorgbarriga@acueducto.com.co	43
41			Zona 4 Alcantarillado	Jefe División	Santa Lucia	Javier Eduardo Vega Vega	5654/5610	3002154682		jvega@acueducto.com.co	49
42			Zona 5	Director	Centro Nariño. Obras Civiles	William Pineda Roa	7154	3017751249		wpineda@acueducto.com.co	27
43			Zona 5 Acueducto	Jefe División	Centro Nariño. Obras Civiles	Aura Milena Contreras Antolinez	7457	3006775870		acontreras@acueducto.com.co	28
44			Zona 5 Alcantarillado	Jefe División	Centro Nariño. Obras Civiles	Javier Bernardo Berdugo Hernández	7171-7172	3002154507		jberdugo@acueducto.com.co	31
45	Servicio al Cliente	Servicio Comercial	Zona 1	Director	Usaquén	Dairo Giraldo Velasquez	5369	3005458446		dgirladov@acueducto.com.co	
46			Zona 1 Atención al cliente	Jefe División	Usaquén	Humberto Enrique Perea Amaya	5548	3007618921		hperea@acueducto.com.co	
47			Zona 1 Operación Comercial	Jefe División	Usaquén	Alcibíades Burgos Duitama	5326	3005695254		aburgos@acueducto.com.co	
48			Zona 2	Director	Centro Nariño	Anibal Ramon Garcia Ramos	7305	3005676759		agarciara@acueducto.com.co	
49			Zona 2 Atención al cliente	Jefe División	Centro Nariño	Adriana Fonseca Fajardo	5544	3007619091		afonseca@acueducto.com.co	
50			Zona 2 Operación Comercial	Jefe División	Centro Nariño	Juan Carlos Motta Moreno	5800	3004106224		jcmotta@acueducto.com.co	
51			Zona 3	Director	Centro Nariño. Obras Civiles	Jorge Enrique Rodríguez Arenas	7195	3005677255		jerodriguez@acueducto.com.co	
52			Zona 3 Atención al cliente	Jefe División	Centro Nariño. Obras Civiles	Nelson Antony Baquero Prada	5546	3007619859		nbaquerop@acueducto.com.co	
53			Zona 3 Operación Comercial	Jefe División	Centro Nariño. Obras Civiles	Susana Pedraza Jiménez	7462	3007619987		spedraza@acueducto.com.co	
54			Zona 4	Director	Santa Lucia	Danny Adolfo Herrera Zambrano	5661	3004064545		dherreraz@acueducto.com.co	
55			Zona 4 Atención al cliente	Jefe División	Santa Lucia	María Patricia Romero Grajales	5695	3017726414		mparomero@acueducto.com.co	
56			Zona 4 Operación Comercial	Jefe División	Santa Lucia	Gonzalo Adolfo Tovar Rodríguez	5687	3007619603		gatovar@acueducto.com.co	
57			Zona 5	Director (E.)	Americas KRA 46 20 C-82	Jaime Andres Gutierrez Cala	5473	3043955195		jagutierrezc@acueducto.com.co	
58			Zona 5 Atención al cliente	Jefe División	Americas KRA 46 20 C-82	Lorena García Leal	5547	3007619347		lgarcía@acueducto.com.co	
59			Zona 5 Operación Comercial	Jefe División	Americas KRA 46 20 C-82	Fabio Hernández Polanco	5843	3007619219		fhernandezp@acueducto.com.co	
60		Dirección Gestión Comunitaria	N.A.	Director de Gestión Comunitaria	Edificio Casa Nueva. Piso 2	Maria Alejandra Baquero Cimadevilla	7023	3017841658		mbaqueroc@acueducto.com.co	
61			Zona 1	Trabajador(a) Social	Usaquen	Angel Alberto Triana	5386	3008533277		aatriania@acueducto.com.cp	
62			Zona 2	Trabajador(a) Social	Centro Nariño. Edificio Comercial	Inés Marcela Romero	7715	3042473482		mromero@acueducto.com.co.	
63			Zona 3	Trabajador(a) Social	Americas KRA 46 20 C-82	Nancy Millán F.	7866	3153104434		nmillán@acueducto.com.co	
64			Zona 4	Trabajador(a) Social	Santa Lucia	Claudia Maria Loaiza M.	5605	3042473482		cloaiza@acueducto.com	
65			Zona 5	Trabajador(a) Social	Centro Nariño. Obras Civiles	María Eugenia Díaz M.	7845	3012113301		mediaz@acueducto.com.co	
66		Dirección Apoyo Comercial	N.A.	Director	Centro Nariño. Piso 7	Julio Cesar Pinzon Reyes	5346	3007789505		jpinzonr@acueducto.com.co	
67		Dirección Unidad de Apoyo Técnico	N.A.	Director	Centro Nariño	Luis Francisco Castiblanco Gonzalez	7445	3012113422		lfcastiblanco@acueducto.com.co	

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE RESPUESTA – EIR EAAB

No.	RESPONSABLES				Ubicación principal	Nombre	Extensión	Celular	Abreviado	Correo	Codigo radio
	Gerencia	Dirección	División	Cargo			3447000				
68	Gestión Humana y Administrativa	N.A	N.A	Gerente	Centro Nariño. Piso 3	Gustavo Enrique Garcia Bate	7084			gegarcia@acueducto.com.co	
69		Salud	N.A.	Director de Salud	Centro Nariño Casa Salud	Wilson Dario Bustos Guarin	7185	3045266216	2045	wbustosg@acueducto.com.co	
70			División Salud Ocupacional	Jefe División	Centro Nariño - Casa Salud	Bernardo Hernández Castillo	7421	3002668486		behernandez@acueducto.com.co	86
71		Servicios Administrativos	N.A.	Director de Servicios Administrativos	Centro Nariño.Piso 2	Myriam Beatriz De La Espriella	7090	3176465938	2003	mespriella@acueducto.co	
72		Activos fijos	N.A.	Director de Activos fijos	Centro Nariño. Almacen Piso 2	Carlos Arturo Ferro Rojas	7093	3005700147	2106	cferro@acueducto.com.co	
73			División Almacenes	Jefe División	Centro Nariño. Almacen Piso 2	Jose Fernando Vasquez Soto (e.)	7147	3008591781		jfvasquezs@acueducto.com.co	
74		Mejoramiento calidad de vida	N.A.	Director	Centro Nariño. Piso 3	Efren Fabio Rojas Guzman	7565	3155800506	2045	erojasg@acueducto.com.co	
75			Colegio Ramon B Jimeno	Rector	Colegio Ramon B Jimeno	Carlos Hugo Correal Ruiz	2812471	3125591977		ccorreal@acueducto.com.co	
76	Tecnología	N.A	N.A	Gerente	Centro Nariño. Piso 5	Noel Valencia Lopez	7996	3014893118		nvalencial@acueducto.com.co	
77		Electromecánica		Director	Centro Nariño. Piso 5	Efrain Alberto Cuenca Mosqueta	7143	3045266458		ecuenca@acueducto.com.co	1
78			Logistica de Mantenimiento	Jefe División	Centro Nariño. Piso 2 Equipo Auomotriz	Wilber Leonardo Preciado Guerrero	7097-7041	3012760649	2001		2
79			Táctica de Mantenimiento	Jefe División	Centro Nariño. Piso 5	José Alberto Peñaloza	4138	3005723846		japenaloza@acueducto.com.co	3
80			Ejecución de Mantenimiento	Jefe División	Centro Nariño. Piso 2 Equipo Auomotriz	Fabio Murcia Celedon	7097	3002692671	2002	fmurciac@acueducto.com.co	4
81		Ingeniería Especializada	N.A	Director	Centro Nariño. Casetas Patio	Diego Alexander Gutierrez Bohorquez	7175	3007619731	2014	dgutierrezb@acueducto.com.co	20
82		Servicios de Informática	N.A	Director	Centro Nariño. Piso 5	Lina Maria Cruz Silva	7008		2011	lcruzs@acueducto.com.co	
83		Información Técnica y Geográfica	N.A	Director	Centro Nariño Edificio Comercial Mezanine	Jhon Jairo Castro Afanador	7157	3007079249		jcastroa@acueducto.com.co	
84		Servicios Técnicos	N.A	Director	Centro Nariño. Casetas Patio	Jorge Javier Carrillo Velilla	7299	3017789451		jcarrilov@acueducto.com.co	
85		Sistema de Información Empresarial	N.A	Director	Centro Nariño. Piso 5	Roberto Reyes Sierra	7139	3017729789		rreyes@acueducto.com.co	
86	Gerencia Ambiental	N.A	N.A	Gerente	Centro Nariño. Piso 7	Javier Humberto Sabogal Mogollon	7043	3017578661	2020	jhsabogal@acueducto.com.co	
87		Gestión Ambiental del Sistema Hídrico	N.A	Director	Centro Nariño. Piso 7	Javier Humberto Sabogal Mogollon (e.)	7997	3005694175	2076	jhsabogal@acueducto.com.co	
88		Saneamiento Ambiental	N.A	Director	Centro Nariño. Piso 7	Octavio Augusto Reyes Avila	7275			oreyesa@acueducto.com.co	
89	Residuos Sólidos En liquidación	N.A	N.A	Gerente	Centro Nariño. Piso 6	Angelica Arenas Arango	7975	3006811957		aarenasa@acueducto.com.co	
90	Planeamiento y control	N.A	N.A	Gerente	Central Operaciones. Piso 2	Alvaro Ernesto Narvaez Fuentes	7022	3004671945		anarvaezf@acueducto.com.co	
91		Planeciación y control de inversiones	N.A	Director	Central Operaciones. Piso 2	Jairo Calderon Tique				jcalderont@acueducto.com.co	
92		Planeamiento y control rentabilidad, gastos y costos	N.A	Director	Central Operaciones. Piso 2	Oscar Fernando Guio Tamayo	7650			ofguio@acueducto.com.co	
93		Calidad y Procesos	N.A	Director	Central Operaciones. Piso 2	Fernando Castro Coral	7297			fcastroc@acueducto.com.co	
94	Financiera	N.A	N.A	Gerente	Central Operaciones. Piso 2	Diana Gisela Parra Correa	7063			dparra@acueducto.com.co	
95	Gerencia Juridica	N.A	N.A	Gerente	Centro Nariño. Piso 2	Fernando Jose Gonzalez Sierra	7025	3002347286		fegonzalez@acueducto.com.co	
96		Oficina de Asesoría Legal		Jefe de Oficina	Centro Nariño. Piso 2	Guillermo Obregon Gonzalez	7036	3017981456		gobregon@acueducto.com.co	
97		Oficina asesora de representación judicioal y actuación administrativa		Jefe de Oficina	Centro Nariño. Piso 2	Juan Gabriel Duran Sanchez	7034	3003247913		gdurans@acueducto.com.co	

8.9 Campo de aplicación de procesos y sub-procesos con dependencias, responsable y estructuras a cargo

PROCESOS Y SUBPROCESOS		RESPONSABLES				ZONA GEOGRAFICA
Procesos	**Sub procesos**	**Gerencia**	**Dirección**	**División**	**Cargo**	**O SITIOS DE APLICACIÓN**
Acueducto	Captación, almacenamiento, conducción y tratamiento de agua cruda. Gestión ambiental de vertimientos (lodos, pozo séptico y plantas de tratamiento de aguas residuales Chingaza)	Sistema Maestro	Abastecimiento	Sistema Norte	Jefe División	Sistema Chingaza Embalse San Rafael Planta Wiesner
	Captación, almacenamiento, conducción y tratamiento de agua cruda. Gestión ambiental de vertimientos (lodos y pozos sépticos)			Sistema Sur	Jefe División	Sistema Tunjuelo Planta Dorado Planta Vitelma Planta Yomasa Planta Aguas Claras Planta Laguna Captación Decantadores
				Tibitoc	Jefe División	Planta Tibitoc
	Gestión ambiental de vertimientos (lodos y pozos sépticos)					
	Gestión ambiental de vertimientos (pozos sépticos casas guardabosques)			N.A.	Profesional Especializado Ambiental Dirección de Abastecimiento	Casas guardabosques
	Conducción, almacenamiento y distribución de agua potable en redes matrices de acueducto	Sistema Maestro	Red Matriz Acueducto	Centro de Control	Jefe División	Bogotá D.C., Venta de agua en bloque a La Calera, Chía, Cajicá, Sopó, Cota, Funza, Madrid y Mosquera
	Conducción y distribución de agua potable en redes menores de acueducto	Servicio al Cliente	Acueducto y Alcantarillado	Zona 1 Acueducto	Jefe División	Localidades: Suba y Usaquen. Municipio de Tocancipa y Gachancipa Limites geográficos: Norte: Calle 245 limite con Chia Sur: Calle 88 - Calle 87, Canal Virrey, Canal Rio Negro y Humedal Juan Amarillo Oriente: Cerros Orientales Occidente: Rio Bogotá
				Zona 2 Acueducto	Jefe División	Localidades: Engativa, Chapinero, Teusaquillo y Barrios Unidos Limites geográficos: Norte: Calle 88 - Calle 87, Canal Virrey, Canal Rio Negro y Humedal Juan Amarillo Sur: Costado sur Aeropuerto El Dorado, entre calles 26 y 24 Oriente: Cerros Orientales, la Calera y Choachí Occidente: Rio Bogotá
				Zona 3 Acueducto	Jefe División	Localidades: Santafé, San Cristobal, Tunjuelito, Fontibon, Antonio Nariño, Puente Aranda, Rafael Uribe Uribe, Mártires, Antonio Nariño y la Candelaria Limites geográficos: Norte: Costado sur Aeropuerto El Dorado, entre calles 26 y 24 Sur: Rio Fucha, Avenida Boyacá, Avenida 1 de mayo, calle 48 sur-Calle 2 sur Oriente: Cerros Orientales, Choachi Occidente: Rio Bogotá
				Zona 4 Acueducto	Jefe División	Localidades: San Cristobal, Usme, Tunjuelito, Puente Aranda, Rafael Uribe Uribe y Ciudad Bolivar Limites geográficos: Norte: Autopista Sur, Canal de la fragua, Avenida 1 de mayo, Calle 48 sur, calle 2 sur Sur: Usme, Quiba Oriente: Cerros Orientales, Ubaque y Chipaque Occidente: Municipio de Soacha
				Zona 5 Acueducto	Jefe División	Localidades: Kennedy y Bosa y Municipio de Soacha Limites geográficos: Norte: Rio Bogotá, Municipo de Mosquera y Rio Fucha Sur: Limite Sur del municipio de Soacha Oriente: Avenida Boyacá, Autopista Sur Occidente: Rio Bogotá
Alcantarillado	Captación y conducción de aguas combinadas, pluviales o residuales en redes troncales de alcantarillado	Sistema Maestro	Red Troncal Alcantarillado	Planeación y Operación Red Troncal	Jefe División	Bogotá D.C.
	Captación y conducción de aguas combinadas, pluviales o residuales en redes menores de alcantarillado	Servicio al Cliente	Acueducto y Alcantarillado	Zona 1 Alcantarillado	Jefe División	Idem a proceso de acueducto, sin alcantarillado a Municipios
				Zona 2 Alcantarillado	Jefe División	Idem a proceso de acueducto
				Zona 3 Alcantarillado	Jefe División	Idem a proceso de acueducto
				Zona 4 Alcantarillado	Jefe División	Idem a proceso de acueducto
				Zona 5 Alcantarillado	Jefe División	Idem a proceso de acueducto
	Tratamiento de aguas residuales	Sistema Maestro	Red Troncal Alcantarillado	Operador PTAR Salitre	Jefe Planta	Operador PTAR Salitre
Servicios Administrativos	Planta física (Lavado de tanques de las sedes EAAB)	Gestión Humana y Administrativa	Servicios Generales	N.A.	Director de Servicios Administrativos	Sedes EAAB

9. Proyectos de funcionamiento que pueden apoyar emergencias

No.	Id Plan	Dirección	Clase de Costo	Vigencia Actual	Valor Total	Clase de Contrato	Fecha Inicio
1	280	Of Dir Informática	Mantenimiento-Equipo de computacion	307.641.892,00	307.641.892,00	PRESTACION DE SERVICIO	01/07/2020
2	277	Of Dir Informática	Mantenimiento-Equipo de computacion	260.484.559,00	260.484.559,00	PRESTACION DE SERVICIO	31/07/2020
3	194	Dirección Seguros	Seg.todo Riesgo, Daño Físico y Lucro Ces	1.036.970.704,00	1.036.970.704,00	SEGUROS	01/08/2020
4	562	División Servicios de Acueducto Z2	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	892.500.000,00	892.500.000,00	OBRA CIVIL	01/09/2020
5	518	División Servicios de Acueducto Z1	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	795.436.398,00	795.436.398,00	OBRA CIVIL	15/04/2020
6	544	Servicios de Acueducto Z3	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	373.838.500,00	373.838.500,00	OBRA CIVIL	01/07/2020
7	122	Servicios de Acueducto Z4	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	510.706.291,00	510.706.291,00	OBRA CIVIL	01/09/2020
8	195	Dirección Seguros	Seg.todo Riesgo, Daño Físico y Lucro Ces	398.632.967,00	398.632.967,00	SEGUROS	01/08/2020
9	118	Servicios de Alcantarillado Z4	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	720.995.880,00	720.995.880,00	OBRA CIVIL	01/08/2020
10	577	Servicios de Alcantarillado Z2	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	451.667.973,00	451.667.973,00	OBRA CIVIL	01/05/2020
11	555	Servicios de Alcantarillado Z3	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	205.423.200,00	205.423.200,00	OBRA CIVIL	30/09/2020
12	87	Servicios de Alcantarillado Z5	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	777.501.678,00	777.501.678,00	OBRA CIVIL	01/07/2020
13	533	División Servicios de Alcantarillado Z1	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	531.326.532,00	531.326.532,00	OBRA CIVIL	01/07/2020
14	779	Dirección Red Matriz Acueducto	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	237.961.196,00	237.961.196,00	INTERVENTORIA	16/11/2020
15	775	Dirección Red Matriz Acueducto	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	280.639.271,00	280.639.271,00	INTERVENTORIA	05/10/2020
16	757	Dirección Red Matriz Acueducto	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	275.769.018,00	275.769.018,00	INTERVENTORIA	01/03/2020
17	198	Dirección Seguros	Seg.todo Riesgo, Daño Físico y Lucro Ces	1.519.979.070,00	1.519.979.070,00	SEGUROS	01/08/2020
18	388	Of. Dir Servicios Administrativos	Mantenimiento-EQ.Transp/Traccion/Elevac	72.000.000,00	72.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	16/07/2020
19	576	Servicios de Alcantarillado Z2	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	285.695.455,00	285.695.455,00	CONVENIO	25/03/2020
20	552	Servicios de Alcantarillado Z3	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	820.000.000,00	820.000.000,00	CONVENIO	25/03/2020
21	553	Servicios de Alcantarillado Z3	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	610.797.129,00	610.797.129,00	CONVENIO	25/03/2020
22	574	Servicios de Alcantarillado Z2	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	362.193.089,00	362.193.089,00	CONVENIO	25/03/2020
23	575	Servicios de Alcantarillado Z2	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	362.051.605,00	362.051.605,00	CONVENIO	25/03/2020
24	96	Servicios de Alcantarillado Z5	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	755.522.463,00	755.522.463,00	CONVENIO	25/03/2020
25	97	Servicios de Alcantarillado Z5	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	1.391.738.238,00	1.391.738.238,00	CONVENIO	25/03/2020
26	98	Servicios de Alcantarillado Z5	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	699.843.393,00	699.843.393,00	CONVENIO	25/03/2020
27	128	Servicios de Alcantarillado Z4	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	763.492.928,00	763.492.928,00	CONVENIO	01/10/2020
28	528	División Servicios de Alcantarillado Z1	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	1.033.631.137,00	1.033.631.137,00	CONVENIO	25/03/2020
29	127	Servicios de Alcantarillado Z4	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	884.718.454,00	884.718.454,00	CONVENIO	01/10/2020
30	129	Servicios de Alcantarillado Z4	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	699.844.375,00	699.844.375,00	CONVENIO	01/10/2020
31	550	Servicios de Alcantarillado Z3	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	540.273.733,00	540.273.733,00	CONVENIO	25/03/2020
32	573	Servicios de Alcantarillado Z2	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	357.332.150,00	357.332.150,00	CONVENIO	25/03/2020
33	93	Servicios de Alcantarillado Z5	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	475.480.194,00	475.480.194,00	CONVENIO	25/03/2020
34	125	Servicios de Alcantarillado Z4	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	576.289.540,00	576.289.540,00	CONVENIO	01/10/2020
35	526	División Servicios de Alcantarillado Z1	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	565.664.613,00	565.664.613,00	CONVENIO	25/03/2020
36	570	Servicios de Alcantarillado Z2	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	357.040.570,00	357.040.570,00	CONVENIO	25/03/2020
37	551	Servicios de Alcantarillado Z3	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	262.872.271,00	262.872.271,00	CONVENIO	25/03/2020
38	554	Servicios de Alcantarillado Z3	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	1.347.533.387,00	1.347.533.387,00	CONVENIO	25/03/2020
39	571	Servicios de Alcantarillado Z2	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	358.456.408,00	358.456.408,00	CONVENIO	25/03/2020
40	572	Servicios de Alcantarillado Z2	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	262.872.271,00	262.872.271,00	CONVENIO	25/03/2020
41	99	Servicios de Alcantarillado Z5	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	564.654.337,00	564.654.337,00	CONVENIO	25/03/2020
42	126	Servicios de Alcantarillado Z4	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	288.107.433,00	288.107.433,00	CONVENIO	01/10/2020
43	95	Servicios de Alcantarillado Z5	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	377.102.357,00	377.102.357,00	CONVENIO	25/03/2020
44	94	Servicios de Alcantarillado Z5	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	475.417.852,00	475.417.852,00	CONVENIO	25/03/2020
45	527	División Servicios de Alcantarillado Z1	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	292.178.486,00	292.178.486,00	CONVENIO	25/03/2020
46	529	División Servicios de Alcantarillado Z1	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	487.812.276,00	487.812.276,00	CONVENIO	25/03/2020
47	373	Of. Dir Servicios Administrativos	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	10.300.000,00	10.300.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	01/06/2020
48	374	Of. Dir Servicios Administrativos	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	33.000.003,00	33.000.003,00	PRESTACION DE SERVICIO	01/08/2020
49	375	Of. Dir Servicios Administrativos	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	56.870.004,00	56.870.004,00	PRESTACION DE SERVICIO	16/08/2020
50	589	Of. Dir Servicios Administrativos	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	3.146.004,00	3.146.004,00	PRESTACION DE SERVICIO	01/10/2020
51	588	Of. Dir Servicios Administrativos	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	56.000.007,00	56.000.007,00	PRESTACION DE SERVICIO	01/08/2020
52	372	Of. Dir Servicios Administrativos	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	155.000.007,00	155.000.007,00	PRESTACION DE SERVICIO	16/03/2020
53	318	Of Dir Salud	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	90.000.000,00	90.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	30/04/2020
54	579	División Servicios de Acueducto Z2	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	393.460.000,00	393.460.000,00	OBRA CIVIL	01/09/2020
55	121	Servicios de Acueducto Z4	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	361.200.000,00	361.200.000,00	OBRA CIVIL	01/07/2020

No.	Id Plan	Dirección	Clase de Costo	Vigencia Actual	Valor Total	Clase de Contrato	Fecha Inicio
56	543	Servicios de Acueducto Z3	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	336.600.000,00	336.600.000,00	OBRA CIVIL	01/07/2020
57	563	División Servicios de Acueducto Z2	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	488.888.000,00	488.888.000,00	OBRA CIVIL	01/06/2020
58	548	Servicios de Acueducto Z3	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	329.600.000,00	329.600.000,00	OBRA CIVIL	01/09/2020
59	90	Servicios de Acueducto Z5	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	540.000.000,00	540.000.000,00	OBRA CIVIL	01/06/2020
60	92	Servicios de Acueducto Z5	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	189.863.332,00	189.863.332,00	OBRA CIVIL	01/09/2020
61	124	Servicios de Alcantarillado Z4	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	220.000.000,00	220.000.000,00	OBRA CIVIL	01/10/2020
62	519	División Servicios de Acueducto Z1	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	505.555.128,00	505.555.128,00	OBRA CIVIL	01/08/2020
63	530	División Servicios de Acueducto Z1	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	343.334.020,00	343.334.020,00	OBRA CIVIL	01/08/2020
64	578	Servicios de Alcantarillado Z2	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	589.160.000,00	589.160.000,00	OBRA CIVIL	01/09/2020
65	781	Dir Apoyo Técnico	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	300.000.000,00	300.000.000,00	CONVENIO	15/12/2020
66	782	Dir Apoyo Técnico	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	200.000.000,00	200.000.000,00	CONVENIO	15/12/2020
67	91	Servicios de Alcantarillado Z5	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	276.040.002,00	276.040.002,00	OBRA CIVIL	01/09/2020
68	123	Servicios de Alcantarillado Z4	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	329.600.000,00	329.600.000,00	OBRA CIVIL	01/10/2020
69	531	División Servicios de Alcantarillado Z1	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	343.334.020,00	343.334.020,00	OBRA CIVIL	01/08/2020
70	532	División Servicios de Alcantarillado Z1	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	329.600.000,00	329.600.000,00	OBRA CIVIL	01/08/2020
71	786	Servicios de Alcantarillado Z3	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	494.400.000,00	494.400.000,00	OBRA CIVIL	01/09/2020
72	419	Dir Red Troncal Alcantarillado	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	OBRA CIVIL	01/06/2020
73	430	Dir Red Troncal Alcantarillado	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	400.000.000,00	400.000.000,00	OBRA CIVIL	01/06/2020
74	837	Dir Red Troncal Alcantarillado	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	750.324.494,00	750.324.494,00	OBRA CIVIL	23/04/2020
75	420	Dir Red Troncal Alcantarillado	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	1.500.000.000,00	1.500.000.000,00	OBRA CIVIL	01/06/2020
76	421	Dir Red Troncal Alcantarillado	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	1.249.675.506,00	1.249.675.506,00	OBRA CIVIL	04/09/2020
77	7	Dir. Mejoramiento de la Calidad de Vida	Material Didáctico	200.000.000,00	200.000.000,00	COMPRAVENTA	01/06/2020
78	211	Of Dir Electromecánica	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	270.000.000,00	270.000.000,00	COMPRAVENTA	15/07/2020
79	213	Of Dir Electromecánica	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	130.000.000,00	130.000.000,00	COMPRAVENTA	15/06/2020
80	246	Of Dir Electromecánica	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	1.010.000.000,00	1.010.000.000,00	SUMINISTRO	20/08/2020
81	212	Of Dir Electromecánica	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	105.000.000,00	105.000.000,00	COMPRAVENTA	15/07/2020
82	254	Of Dir Electromecánica	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	240.000.000,00	240.000.000,00	SUMINISTRO	20/05/2020
83	209	Of Dir Electromecánica	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	140.000.000,00	140.000.000,00	COMPRAVENTA	10/08/2020
84	684	Of Dir Servicios Técnicos	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	100.560.103,00	100.560.103,00	SUMINISTRO	15/07/2020
85	251	Of Dir Electromecánica	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	990.080.000,00	990.080.000,00	SUMINISTRO	20/08/2020
86	208	Of Dir Electromecánica	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	135.000.000,00	135.000.000,00	COMPRAVENTA	10/08/2020
87	604	Of Dir.Abastecimiento	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	445.092.860,00	445.092.860,00	PRESTACION DE SERVICIO	01/07/2020
88	472	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	125.000.000,00	125.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	23/10/2020
89	480	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	297.500.000,00	297.500.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	28/08/2020
90	479	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	297.500.000,00	297.500.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	30/05/2020
91	475	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	3.741.572.945,00	3.741.572.945,00	OBRA CIVIL	29/05/2020
92	478	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	75.000.000,00	75.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	28/02/2020
93	503	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	180.004.160,00	180.004.160,00	PRESTACION DE SERVICIO	30/08/2020
94	488	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	719.999.980,00	719.999.980,00	PRESTACION DE SERVICIO	18/09/2020
95	306	Of. de Direcc.Informa. Técnica y Geográf	Mantenimiento-Equipo de computacion	2.683.200.000,00	2.683.200.000,00	LICENCIAMIENTO	17/02/2020
96	778	Dirección Red Matriz Acueducto	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	1.948.162.651,00	1.948.162.651,00	OBRA CIVIL	16/11/2020
97	756	Dirección Red Matriz Acueducto	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	1.389.430.456,00	1.389.430.456,00	OBRA CIVIL	12/02/2020
98	774	Dirección Red Matriz Acueducto	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	2.367.403.280,00	2.367.403.280,00	OBRA CIVIL	05/10/2020
99	541	Servicios de Acueducto Z3	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	141.889.967,00	141.889.967,00	OBRA CIVIL	01/07/2020
100	542	Servicios de Acueducto Z3	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	58.445.697,00	58.445.697,00	OBRA CIVIL	01/07/2020
101	565	División Servicios de Acueducto Z2	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	199.998.000,00	199.998.000,00	OBRA CIVIL	01/09/2020
102	540	Servicios de Acueducto Z3	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	171.984.807,00	171.984.807,00	OBRA CIVIL	01/07/2020
103	119	Servicios de Acueducto Z4	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	518.027.454,00	518.027.454,00	OBRA CIVIL	01/07/2020
104	120	Servicios de Acueducto Z4	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	407.694.280,00	407.694.280,00	OBRA CIVIL	01/07/2020
105	564	División Servicios de Acueducto Z2	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	233.328.000,00	233.328.000,00	OBRA CIVIL	01/09/2020
106	566	División Servicios de Acueducto Z2	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	300.000.000,00	300.000.000,00	OBRA CIVIL	01/09/2020
107	520	División Servicios de Acueducto Z1	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	206.589.544,00	206.589.544,00	OBRA CIVIL	01/08/2020
108	88	Servicios de Acueducto Z5	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	472.109.778,00	472.109.778,00	OBRA CIVIL	01/06/2020
109	89	Servicios de Acueducto Z5	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	437.629.143,00	437.629.143,00	OBRA CIVIL	01/06/2020
110	521	División Servicios de Acueducto Z1	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	255.777.760,00	255.777.760,00	OBRA CIVIL	01/08/2020
111	522	División Servicios de Acueducto Z1	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	15.178.200,00	15.178.200,00	OBRA CIVIL	01/08/2020
112	681	Of Dir Servicios Técnicos	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	508.543.015,00	508.543.015,00	PRESTACION DE SERVICIO	15/09/2020
113	679	Of Dir Servicios Técnicos	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	850.000.000,00	850.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	14/08/2020
114	680	Of Dir Servicios Técnicos	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	89.644.929,00	89.644.929,00	PRESTACION DE SERVICIO	14/08/2020
115	683	Of Dir Servicios Técnicos	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	72.225.841,00	72.225.841,00	SUMINISTRO	15/08/2020

No.	Id Plan	Dirección	Clase de Costo	Vigencia Actual	Valor Total	Clase de Contrato	Fecha Inicio
116	432	Of Dir.Abastecimiento	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	130.741.320,00	130.741.320,00	PRESTACION DE SERVICIO	30/07/2020
117	438	Of Dir.Abastecimiento	Mantenimiento de Plantas	233.824.084,00	233.824.084,00	PRESTACION DE SERVICIO	20/08/2020
118	439	Of Dir.Abastecimiento	Mantenimiento de Plantas	215.656.560,00	215.656.560,00	PRESTACION DE SERVICIO	15/05/2020
119	441	Of Dir.Abastecimiento	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	178.500.000,00	178.500.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	30/06/2020
120	467	Of Dir Bienes Raíces	Mantenimiento - de terrenos	412.083.000,00	412.083.000,00	OBRA CIVIL	04/05/2020
121	434	Of Dir.Abastecimiento	Mantenimiento - de terrenos	227.678.571,00	227.678.571,00	PRESTACION DE SERVICIO	26/11/2020
122	435	Of Dir.Abastecimiento	Mantenimiento - de terrenos	400.000.000,00	400.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	20/08/2020
123	466	Of Dir Bienes Raíces	Mantenimiento - de terrenos	412.083.000,00	412.083.000,00	OBRA CIVIL	04/05/2020
124	433	Of Dir.Abastecimiento	Mantenimiento - de terrenos	172.321.429,00	172.321.429,00	PRESTACION DE SERVICIO	20/08/2020
125	504	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Mantenimiento - de terrenos	600.000.000,00	600.000.000,00	OBRA CIVIL	21/07/2020
126	716	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	141.034.777,00	141.034.777,00	PRESTACION DE SERVICIO	15/05/2020
127	717	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	108.601.138,00	108.601.138,00	PRESTACION DE SERVICIO	15/05/2020
128	718	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	43.063.492,00	43.063.492,00	PRESTACION DE SERVICIO	15/05/2020
129	720	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	99.695.679,00	99.695.679,00	PRESTACION DE SERVICIO	15/05/2020
130	721	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	168.802.088,00	168.802.088,00	PRESTACION DE SERVICIO	15/05/2020
131	722	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	174.490.983,00	174.490.983,00	PRESTACION DE SERVICIO	15/05/2020
132	723	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	329.511.558,00	329.511.558,00	PRESTACION DE SERVICIO	15/05/2020
133	724	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	215.792.430,00	215.792.430,00	OBRA CIVIL	15/05/2020
134	725	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	2.336.574.427,00	2.336.574.427,00	PRESTACION DE SERVICIO	15/07/2020
135	726	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	175.654.028,00	175.654.028,00	OBRA CIVIL	25/05/2020
136	727	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	170.663.901,00	170.663.901,00	OBRA CIVIL	25/05/2020
137	728	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	299.279.967,00	299.279.967,00	OBRA CIVIL	25/05/2020
138	729	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	221.265.359,00	221.265.359,00	OBRA CIVIL	25/05/2020
139	730	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	131.696.953,00	131.696.953,00	OBRA CIVIL	25/05/2020
140	731	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	1.007.480.414,00	1.007.480.414,00	OBRA CIVIL	25/05/2020
141	732	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	2.586.268.921,00	2.586.268.921,00	OBRA CIVIL	25/05/2020
142	733	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	204.844.794,00	204.844.794,00	OBRA CIVIL	25/05/2020
143	734	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	140.568.265,00	140.568.265,00	OBRA CIVIL	25/05/2020
144	735	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	129.679.117,00	129.679.117,00	OBRA CIVIL	25/05/2020
145	736	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	183.213.504,00	183.213.504,00	OBRA CIVIL	25/05/2020
146	737	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	203.928.150,00	203.928.150,00	OBRA CIVIL	25/05/2020
147	738	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	265.198.257,00	265.198.257,00	OBRA CIVIL	25/05/2020
148	739	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	208.546.540,00	208.546.540,00	OBRA CIVIL	25/05/2020
149	740	Dir Gestión Ambiental Sistema Hidrico	Mantenimiento - de terrenos	349.766.651,00	349.766.651,00	OBRA CIVIL	25/05/2020
150	719	Dir Red Troncal Alcantarillado	Mantenimiento - de terrenos	110.000.000,00	110.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	15/05/2020
151	473	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Mantenimiento - de terrenos	180.000.000,00	180.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	23/10/2020
152	483	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	96.000.000,00	96.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	28/09/2020
153	278	Of Dir Informática	Mantenimiento-Equipo de computacion	811.944.844,00	811.944.844,00	PRESTACION DE SERVICIO	01/09/2020
154	265	Of Dir Informática	Mantenimiento-Equipo de computacion	300.000.000,00	300.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	01/04/2020
155	199	Dirección Seguros	Seg.todo Riesgo, Daño Físico y Lucro Ces	2.120.525.666,00	2.120.525.666,00	SEGUROS	01/08/2020
156	350	Dir. Sistema de Información Empresarial	Mantenimiento-Equipo de computacion	1.702.114.120,00	1.702.114.120,00	PRESTACION DE SERVICIO	15/03/2020
157	415	Dir Red Troncal Alcantarillado	Mantenimiento de Lineas, Redes y Ductos	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	OBRA CIVIL	01/08/2020
158	115	Servicios de Alcantarillado Z4	Reparaciónes Redes Lineas y Ductos	620.576.003,00	620.576.003,00	OBRA CIVIL	01/05/2020
159	116	Servicios de Alcantarillado Z4	Reparaciónes Redes Lineas y Ductos	733.408.002,00	733.408.002,00	OBRA CIVIL	01/05/2020
160	569	División Servicios de Acueducto Z2	Reparaciónes Redes Lineas y Ductos	1.537.495.695,00	1.537.495.695,00	OBRA CIVIL	01/06/2020
161	117	Of.Dir.Servicio Comercial Z4	Reparaciónes Redes Lineas y Ductos	733.408.002,00	733.408.002,00	OBRA CIVIL	01/05/2020
162	567	División Servicios de Acueducto Z2	Reparaciónes Redes Lineas y Ductos	922.496.310,00	922.496.310,00	OBRA CIVIL	01/06/2020
163	568	Of.Dir.Servicio Comercial Z2	Reparaciónes Redes Lineas y Ductos	614.999.385,00	614.999.385,00	OBRA CIVIL	01/06/2020
164	545	Servicios de Acueducto Z3	Reparaciónes Redes Lineas y Ductos	827.561.181,00	827.561.181,00	OBRA CIVIL	01/06/2020
165	546	Servicios de Alcantarillado Z3	Reparaciónes Redes Lineas y Ductos	902.795.175,00	902.795.175,00	OBRA CIVIL	01/06/2020
166	547	Of.Dir.Servicio Comercial Z3	Reparaciónes Redes Lineas y Ductos	422.143.644,00	422.143.644,00	OBRA CIVIL	01/06/2020
167	100	Servicios de Acueducto Z5	Reparaciónes Redes Lineas y Ductos	559.928.554,00	559.928.554,00	OBRA CIVIL	25/03/2020
168	108	Servicios de Alcantarillado Z5	Reparaciónes Redes Lineas y Ductos	93.788.488,00	93.788.488,00	OBRA CIVIL	25/03/2020
169	109	Of.Dir.Servicio Comercial Z5	Reparaciónes Redes Lineas y Ductos	455.459.918,00	455.459.918,00	OBRA CIVIL	25/03/2020
170	523	Of.Dir.Servicio Comercial Z1	Reparaciónes Redes Lineas y Ductos	966.837.195,00	966.837.195,00	OBRA CIVIL	15/04/2020
171	524	División Servicios de Acueducto Z1	Reparaciónes Redes Lineas y Ductos	1.198.183.679,00	1.198.183.679,00	OBRA CIVIL	15/04/2020
172	525	División Servicios de Alcantarillado Z1	Reparaciónes Redes Lineas y Ductos	1.440.794.101,00	1.440.794.101,00	OBRA CIVIL	15/04/2020
173	476	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Reparaciónes Redes Lineas y Ductos	25.000.000,00	25.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	24/10/2020
174	486	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Reparaciónes Redes Lineas y Ductos	200.000.000,00	200.000.000,00	OBRA CIVIL	26/03/2020

No.	Id Plan	Dirección	Clase de Costo	Vigencia Actual	Valor Total	Clase de Contrato	Fecha Inicio
175	776	Dirección Red Matriz Acueducto	Reparaciones De Maquinaria/Equipo	65.830.074,00	65.830.074,00	SUMINISTRO	15/04/2020
176	777	Dirección Red Matriz Acueducto	Reparaciones De Maquinaria/Equipo	60.000.001,00	60.000.001,00	SUMINISTRO	16/09/2020
177	759	Dirección Red Matriz Acueducto	Reparaciones De Maquinaria/Equipo	6.000.000,00	6.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	17/07/2020
178	200	Dirección Seguros	Seg.todo Riesgo, Daño Físico y Lucro Ces	4.982.475.196,00	4.982.475.196,00	SEGUROS	29/04/2020
179	391	Of. Dir Servicios Administrativos	Servicios de Aseo	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	30/06/2020
180	598	Of. Dir Servicios Administrativos	Mantenimiento-Construccio/Edificaciones	406.544.669,00	406.544.669,00	OBRA CIVIL	15/07/2020
181	602	Of. Dir Servicios Administrativos	Mantenimiento-Construccio/Edificaciones	98.746.707,00	98.746.707,00	OBRA CIVIL	09/09/2020
182	791	Of. Dir Servicios Administrativos	Mantenimiento-Construccio/Edificaciones	2.653.480.881,00	2.653.480.881,00	OBRA CIVIL	01/02/2020
183	597	Of. Dir Servicios Administrativos	Mantenimiento-Construccio/Edificaciones	406.544.669,00	406.544.669,00	OBRA CIVIL	15/07/2020
184	590	Of. Dir Servicios Administrativos	Mantenimiento-Construccio/Edificaciones	204.540.480,00	204.540.480,00	PRESTACION DE SERVICIO	01/10/2020
185	595	Of. Dir Servicios Administrativos	Mantenimiento-Construccio/Edificaciones	286.343.440,00	286.343.440,00	OBRA CIVIL	09/09/2020
186	596	Of. Dir Servicios Administrativos	Mantenimiento-Construccio/Edificaciones	285.474.334,00	285.474.334,00	OBRA CIVIL	09/09/2020
187	381	Of. Dir Servicios Administrativos	Mantenimiento-EQ.Transp/Traccion/Elevac	427.140.000,00	427.140.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	16/09/2020
188	305	Of. de Direcc.Informa. Técnica y Geográf	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	51.600.000,00	51.600.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	20/07/2020
189	436	Of Dir.Abastecimiento	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	557.311.000,00	557.311.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	20/08/2020
190	437	Of Dir.Abastecimiento	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	903.268.712,00	903.268.712,00	PRESTACION DE SERVICIO	20/08/2020
191	349	Dir. Sistema de Información Empresarial	Mantenimiento-Equipo de computacion	7.042.700.000,00	7.042.700.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	15/02/2020
192	279	Of Dir Informática	Mantenimiento-Equipo de computacion	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	01/04/2020
193	272	Of Dir Informática	Mantenimiento-Equipo de computacion	1.863.550.029,00	1.863.550.029,00	COMPRAVENTA	30/10/2020
194	270	Of Dir Informática	Mantenimiento-Equipo de computacion	165.120.000,00	165.120.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	01/09/2020
195	276	Of Dir Informática	Mantenimiento-Equipo de computacion	277.896.229,00	277.896.229,00	PRESTACION DE SERVICIO	30/09/2020
196	273	Of Dir Informática	Mantenimiento-Equipo de computacion	437.871.718,00	437.871.718,00	PRESTACION DE SERVICIO	01/03/2020
197	274	Of Dir Informática	Mantenimiento-Equipo de computacion	52.632.000,00	52.632.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	20/07/2020
198	271	Of Dir Informática	Mantenimiento-Equipo de computacion	2.336.618.302,00	2.336.618.302,00	LICENCIAMIENTO	05/08/2020
199	247	Of Dir Electromecánica	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	180.000.000,00	180.000.000,00	SUMINISTRO	24/08/2020
200	497	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	119.000.000,00	119.000.000,00	SUMINISTRO	31/08/2020
201	495	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	30.000.000,00	30.000.000,00	SUMINISTRO	24/09/2020
202	498	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	69.999.989,00	69.999.989,00	SUMINISTRO	30/05/2020
203	500	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	80.000.000,00	80.000.000,00	SUMINISTRO	30/10/2020
204	496	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	80.000.000,00	80.000.000,00	SUMINISTRO	31/08/2020
205	634	Of Dir.Abastecimiento	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	1.034.919.714,00	1.034.919.714,00	SUMINISTRO	08/10/2020
206	499	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	50.042.017,00	50.042.017,00	SUMINISTRO	31/08/2020
207	508	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	45.000.000,00	45.000.000,00	SUMINISTRO	31/08/2020
208	509	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	74.878.000,00	74.878.000,00	SUMINISTRO	31/08/2020
209	510	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	49.999.992,00	49.999.992,00	SUMINISTRO	31/08/2020
210	491	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	99.999.984,00	99.999.984,00	SUMINISTRO	30/05/2020
211	492	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	124.999.998,00	124.999.998,00	SUMINISTRO	23/07/2020
212	490	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	49.999.992,00	49.999.992,00	SUMINISTRO	31/08/2020
213	506	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	40.000.000,00	40.000.000,00	SUMINISTRO	30/10/2020
214	80	Despacho Gerencia Servicio al Cliente	Materiales y Accesorios de Acued.y Alcan	4.326.000.000,00	4.326.000.000,00	SUMINISTRO	10/05/2020
215	85	Despacho Gerencia Servicio al Cliente	Materiales y Accesorios de Acued.y Alcan	1.071.200.000,00	1.071.200.000,00	SUMINISTRO	15/05/2020
216	86	Despacho Gerencia Servicio al Cliente	Materiales y Accesorios de Acued.y Alcan	2.636.800.000,00	2.636.800.000,00	SUMINISTRO	15/06/2020
217	84	Despacho Gerencia Servicio al Cliente	Materiales Para La Construcción Ferreter	453.200.000,00	453.200.000,00	SUMINISTRO	20/03/2020
218	83	Despacho Gerencia Servicio al Cliente	Materiales Para La Construcción Ferreter	793.100.000,00	793.100.000,00	SUMINISTRO	20/03/2020
219	629	Of Dir.Abastecimiento	Materiales Para La Construcción	1.115.868.750,00	1.115.868.750,00	SUMINISTRO	10/08/2020
220	369	Of. Dir Servicios Administrativos	Materiales Para La Construcción	300.000.000,00	300.000.000,00	SUMINISTRO	28/12/2020
221	371	Of. Dir Servicios Administrativos	Materiales Para La Construcción	100.000.000,00	100.000.000,00	SUMINISTRO	01/10/2020
222	248	Of Dir Electromecánica	Materiales y Repuestos Aditivo Aglomeran	400.500.000,00	400.500.000,00	SUMINISTRO	20/08/2020
223	257	Of Dir Electromecánica	Materiales y Repuestos Aditivo Aglomeran	585.000.000,00	585.000.000,00	SUMINISTRO	15/07/2020
224	258	Of Dir Electromecánica	Materiales y Repuestos Aditivo Aglomeran	100.000.000,00	100.000.000,00	SUMINISTRO	15/07/2020
225	256	Of Dir Electromecánica	Materiales y Repuestos Aditivo Aglomeran	300.000.000,00	300.000.000,00	SUMINISTRO	15/07/2020
226	255	Of Dir Electromecánica	Materiales y Repuestos Aditivo Aglomeran	570.000.000,00	570.000.000,00	SUMINISTRO	14/08/2020
227	250	Of Dir Electromecánica	Materiales y Repuestos Aditivo Aglomeran	990.080.000,00	990.080.000,00	SUMINISTRO	20/03/2020
228	207	Of Dir Electromecánica	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	375.000.000,00	375.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	20/06/2020
229	232	Of Dir Electromecánica	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	30.000.000,00	30.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	15/05/2020
230	239	Of Dir Electromecánica	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	550.000.000,00	550.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	15/04/2020
231	236	Of Dir Electromecánica	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	150.000.000,00	150.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	15/04/2020
232	233	Of Dir Electromecánica	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	40.000.000,00	40.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	28/08/2020
233	878	Of Dir Electromecánica	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	11.683.408,00	11.683.408,00	PRESTACION DE SERVICIO	06/07/2020
234	838	División Logística de Mantenimiento	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	68.723.690,00	68.723.690,00	PRESTACION DE SERVICIO	05/08/2020
235	237	Of Dir Electromecánica	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	700.000.000,00	700.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	30/09/2020
236	234	Of Dir Electromecánica	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	150.000.000,00	150.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	05/12/2020
237	241	Of Dir Electromecánica	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	2.700.000.000,00	2.700.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	30/06/2020
238	240	Of Dir Electromecánica	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	399.000.000,00	399.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	27/07/2020
239	235	Of Dir Electromecánica	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	525.000.000,00	525.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	30/03/2020
240	238	Of Dir Electromecánica	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	458.333.333,00	458.333.333,00	PRESTACION DE SERVICIO	20/08/2020
241	253	Of Dir Electromecánica	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	49.476.000,00	49.476.000,00	SUMINISTRO	20/08/2020

No.	Id Plan	Dirección	Clase de Costo	Vigencia Actual	Valor Total	Clase de Contrato	Fecha Inicio
242	630	Of Dir.Abastecimiento	Materiales Para La Construcción Herramie	1.166.710.390,00	1.166.710.390,00	SUMINISTRO	21/07/2020
243	469	Of Dir Bienes Raíces	Materiales Para La Construcción Herramie	135.000.000,00	135.000.000,00	SUMINISTRO	05/10/2020
244	628	Of Dir.Abastecimiento	Materiales Para La Construcción Herramie	125.000.000,00	125.000.000,00	SUMINISTRO	15/10/2020
245	389	Of. Dir Servicios Administrativos	Mantenimiento-EQ.Transp/Traccion/Elevac	1.143.904.527,00	1.143.904.527,00	SUMINISTRO	26/04/2020
246	393	Of. Dir Servicios Administrativos	Mantenimiento-EQ.Transp/Traccion/Elevac	72.342.290,00	72.342.290,00	SUMINISTRO	15/08/2020
247	82	Despacho Gerencia Servicio al Cliente	Materiales Para La Construcción	60.000.000,00	60.000.000,00	SUMINISTRO	20/03/2020
248	81	Despacho Gerencia Servicio al Cliente	Materiales Para La Construcción	1.483.200.000,00	1.483.200.000,00	SUMINISTRO	20/03/2020
249	259	Of Dir Electromecánica	Materiales Eléctricos	300.000.000,00	300.000.000,00	PRESTACION DE SERVICIO	15/05/2020
250	249	Of Dir Electromecánica	Materiales Eléctricos	890.120.000,00	890.120.000,00	SUMINISTRO	20/08/2020
251	685	Of Dir Servicios Técnicos	Materiales Para Laboratorio	341.042.728,00	341.042.728,00	SUMINISTRO	01/07/2020
252	686	Of Dir Servicios Técnicos	Materiales Para Laboratorio	600.000.000,00	600.000.000,00	SUMINISTRO	15/04/2020
253	687	Of Dir Servicios Técnicos	Materiales Para Laboratorio	70.000.000,00	70.000.000,00	SUMINISTRO	15/07/2020
254	688	Of Dir Servicios Técnicos	Materiales Para Laboratorio	136.800.436,00	136.800.436,00	SUMINISTRO	15/07/2020
255	689	Of Dir Servicios Técnicos	Materiales Para Laboratorio	438.467.543,00	438.467.543,00	SUMINISTRO	17/07/2020
256	690	Of Dir Servicios Técnicos	Materiales Para Laboratorio	51.597.783,00	51.597.783,00	SUMINISTRO	15/04/2020
257	501	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Materiales Para Laboratorio	80.000.000,00	80.000.000,00	SUMINISTRO	30/05/2020
258	632	Of Dir.Abastecimiento	Materiales Para Laboratorio	212.180.000,00	212.180.000,00	SUMINISTRO	08/06/2020
259	633	Of Dir.Abastecimiento	Materiales Para Laboratorio	244.980.000,00	244.980.000,00	SUMINISTRO	26/11/2020
260	511	Planta Tratami.Aguas Resid.El Salitre	Materiales Para Laboratorio	30.000.000,00	30.000.000,00	SUMINISTRO	23/09/2020
261	252	Of Dir Electromecánica	Mantenimiento-Maquinaria y Equipo	1.500.000.000,00	1.500.000.000,00	SUMINISTRO	30/06/2020
262	210	Of Dir Electromecánica	Materiales y Elementos Mecanico-Industri	919.592.902,00	919.592.902,00	COMPRAVENTA	31/08/2020
263	201	Dirección Seguros	Seg.todo Riesgo, Daño Físico y Lucro Ces	12.049.256.814,00	12.049.256.814,00	SEGUROS	01/08/2020
			Valores totales	$ 163.966.272.690	$ 163.966.272.690		

10. Capacitación y entrenamiento

Se tiene presupuestado para el año 2021, realizar la socialización e implementación de la EIR EAAB, mediante la realización de capacitaciones virtuales y la realización de presentaciones que quedaran guardadas en la intranet de la EAAB ESP y se publicarán en las carteleras físicas y virtuales, para consulta y estudio del personal.

Así mismo, en la inducción del personal nuevo y en la reinducción del personal, se tendré el tema relativo a la EIR EAAB, incluyendo la EDRE y los servicios y funciones de respuesta definidos.

Por otra parte, la brigada de emergencia de la EAAB ESP, se capacita en los siguientes temas anualmente:

Capacitación Brigada de Emergencias

1	Servicios de emergencias médicas (SEM) Bioseguridad
2	Manejo de la obstrucción de las vias aereas por cuerpo extraño (Ovace) y reanimación cardio-pulmonar (RCP) en adulto
3	Evaluación de la escena y sistema comando de incidentes
4	Evaluación del paciente y sistema triage start
5	Heridas, hemorragias y shock
6	Lesiones en trauma
7	Evacuación y rescate

* En el plan maestro de emergencias se detalla el alcance de cada curso.

A los coordinadores de evacuación se les capacita en métodos de evacuación y talleres especificos de su puesto de trabajo a cargo de evacuar.

En cada centro de trabajo con plan de emergencias se realizan las siguientes capacitaciones:

1. Entrenamiento a Coordinadores de evacuación. 8 horas anual
2. Charlas para todo el personal. 1 hora semestral
3. Charlas a vigilantes 2 horas trimestral
4. Simulacros generales 1 hora semestral
5. Entrenamiento Brigada de emergencia. 25 horas anual
6. Entrenamiento en manejo de extintores. 3 horas anual
7. Curso de primeros Auxilios Básicos (primer respondiente), al personal. 16 horas anual