acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

CIRCULAR
008
1410001-2023-

Bogotá D.C
17/05/2023 COT

PARA: Gerencia General, Secretaría General, Gerentes Corporativos, Gerentes Jurídico y de Tecnología, Gerentes de Zona, Directores, Jefes de Oficina, Jefes de División.

Asunto: Cronograma de Transferencias Documentales Primarias 2023.

Respetados directivos, reciban un cordial saludo:

En cumplimiento de las funciones establecidas en el numeral 7 del artículo 27 del Acuerdo 11 de 2013 expedido por la Junta Directiva de la EAAB-ESP, corresponde a la Dirección de Servicios Administrativos "Planear, dirigir y controlar la organización y fortalecimiento del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo - SIGA, garantizando la eficacia del mismo y la estandarización de la función archivística a fin de salvaguardar el patrimonio documental y facilitar la consulta y acceso a la información."

Igualmente, el literal e) del artículo 6° del Decreto Distrital 514 de 2006 determina que los encargados de la gestión documental en las entidades deberán *"Dar las instrucciones pertinentes a los archivos de gestión para que la retención, selección y eliminación se haga acorde con los estándares y manuales establecidos y precisar los cronogramas de transferencia"*. En este entendido, se anexa el cronograma de transferencias primarias, donde se establecen las fechas programadas para cada dependencia; en estas fechas se realizará la respectiva revisión del inventario documental en el formato definido para dicho fin, en el sitio de trabajo de cada dependencia y por lo anterior, el alistamiento e inventario documental debe realizarse para que el día de la revisión y traslado no tengamos mayores inconvenientes.

Es importante señalar que para las transferencias se debe tener en cuenta el tiempo de retención en los archivos de gestión estipulados en las dos versiones de Tabla de Retención Documental - TRD para cada una de las series y subseries y que solo se debe realizar una transferencia al año. Esta programación se realiza a partir del mes de julio de 2023, teniendo en cuenta que las transferencias se deben efectuar como lo exige la norma.

Por ello, se remite el cronograma de transferencias documentales primarias, las cuales se deben realizar en cumplimiento del procedimiento *MPFD0901P Transferencias Documentales Primarias*, teniendo presente los siguientes aspectos:

Paso 1: Constatar que la documentación a transferir haya completado su trámite administrativo y cumplido su tiempo de retención reflejado en su Tabla de Retención Documental - TRD, retirar el material metálico, hojas y formatos en blanco, copia o fotocopias de documentos cuyo original

se encuentre en el expediente, colillas de envío, fax y borradores, entre otros, y finalmente se deben aplicar los procesos técnicos de ordenación, descripción y foliación.

Paso 2: La transferencia primaria se debe soportar mediante el documento *MPFD0301F05-01 "Formato Único de Inventario Documental"* (FUID), en el cual se deben identificar los expedientes a transferir, reflejando la serie o subserie a la cual pertenecen de acuerdo a la TRD. Este formato está disponible en la ruta:https://www.acueducto.com.co/mapacontent/?sGet&Dl5fTH1WXw12Amd4LGV%2BHktcTHlUcHQEXQEACB8CbgEJDgQELwkBDRoGZQEJegMDS1JeVV96Sw1ULEFUS0FnXV1ARl9ecAUFWQQXXkZfSl5RIFAIIGF3fB8AHwF2fQAQX3UBCQoBH3ZfP1hUGV4UCh9mQVITIhAHXVVUHR0DZl5GKFtBDENYVwoBH3RfLkBYCF9FWUMWHXVIIUZtMTE4LzMvMDBNNTUM

Paso 3: Realizado el inventario documental, se deben ubicar los expedientes dentro de cajas de archivo ref.x200, identificando en cada una de ellas la siguiente información: dependencia responsable, fecha de diligenciamiento, número de caja, número de orden, nombre de la serie o subserie, fechas extremas, número de folios y observaciones según sea el caso.

Paso 4: Para tal efecto se recuerda que deben remitir el inventario documental en el formato *MPFD0301F05-01 "Formato Único de Inventario Documental"* máximo ocho (8) días antes de la fecha establecida para la recepción de la documentación en formato Excel editable al correo electrónico dchalar@acueducto.com.co.

Paso 5: Una vez revisada y confrontada la transferencia se procederá a su aprobación o devolución, caso en el cual la dependencia que haya realizado la transferencia deberá realizar los ajustes del caso y reenviar de nuevo los documentos, de acuerdo al plazo asignado para tal fin.

La Dirección de Servicios Administrativos a través del equipo de Gestión Documental, estará presta a atender sus inquietudes y requerimientos al respecto.

Cordialmente,

Firmado por JULIO CESAR OVALLE VARGAS el 17/05/2023 a las 15:03:55 COT

Julio César Ovalle Vargas
Gerente Corporativo de Gestión Humana y Administrativa (e)

Anexo Cronograma de Transferencias Primarias 2023

Aprobado por JOSE GUILLERMO DEL RIO BAENA el 17/05/2023 a las 13:48:51 COT

Aprobó: José Guillermo del Río Baena - Director Servicios Administrativos.

Leido por YOSEF FABIAN OJEDA LARA el 17/05/2023 a las 15:00:51 COT

Revisó: Yosef Fabian Ojeda Lara, Contratista Dirección de Servicios Administrativos

Proyectó: Deny Ch. Aux. Dirección de Servicios Administrativos

Iniziali di DENNY ANYELA CHALAR ROMERO il 17/05/2023 COT alle 14:04:37 COT

Iniziali di DIANA MARCELA HERRERA AFRICANO el 17/05/2023 COT a las 15:54:25 COT

GERENCIA CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

No.	CODIGO DEPENDENCIA	NOMBRE DEPENDENCIA	FECHA ENTREGA INVENTARIO EXCEL	FECHA TRANSFERENCIA
1	1020001	Gerencia General	21/06/2023	4/07/2023
2	1050001	Oficina de Control Interno y Gestión	21/06/2023	4/07/2023
3	1060001	Oficina de Investigaciones Disciplinarias	26/06/2023	7/07/2023
4	1110001	Secretaria General	26/06/2023	7/07/2023
5	1190001	Dirección Contratación y Compras	27/06/2023	10/07/2023
6	1170001	Oficina Asesora Imagen Corporativa y Comunicaciones	27/06/2023	10/07/2023
7	1180001	Dirección de Seguros	12/07/2023	25/07/2023
8	1150001	Direccion Seguridad	29/06/2023	13/07/2023
9	1210001	Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control	19/07/2023	2/08/2023
10	1250001	Dirección Gestión Calidad y Procesos	6/07/2023	18/07/2023
11	1220001	Dirección Planeación y Control de Resultado Corporativos	26/07/2023	8/08/2023
12	1230001	Dirección Planeación y Control de Inversiones	11/07/2023	24/07/2023
13	1240001	Dirección Planeación Rentabilidad, Gastos y Costos	31/07/2023	11/08/2023
14	1310001	Gerencia Financiera	17/07/2023	28/07/2023
15	1350001	Dirección Tesorería	2/08/2023	15/08/2023
16	1330001	Dirección Contabilidad	18/08/2023	31/08/2023
17	1370001	Dirección Presupuesto	8/08/2023	18/08/2023
18	1360001	Dirección Tributaria	25/08/2023	6/09/2023
19	1320001	Dirección Jurisdicción Coactiva	10/08/2023	23/08/2023
20	1380001	Dirección Análisis de Riesgos Financieros	31/08/2023	11/09/2023
21	1510001	Gerencia Jurídica	15/08/2023	28/08/2023
22	1520001	Oficina Asesoría Legal	8/08/2023	20/09/2023
23	1530001	Oficina Asesora De Representación Judicial Y Actuación Administrativa	18/08/2023	31/08/2023
24	1410001	Gerencia Corporativa Gestión Humana y Administrativa	22/09/2023	4/10/2023
25	1451001	Dirección Servicios Administrativos	25/08/2023	6/09/2023
26	1471001	Direccion Administracion Activos Fijos	27/09/2023	9/10/2023
27	1472001	División Almacenes	31/08/2023	11/09/2023
28	1441001	Dirección Salud	29/09/2023	12/10/2023
29	1442002	División Salud Ocupacional	4/09/2023	14/09/2023
30	1421001	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	19/10/2023	30/10/2023
31	1425001	Colegio Ramon B. Jimeno	8/09/2023	20/09/2023
32	1431001	Dirección Gestión Compensaciones	23/10/2023	2/11/2023
33	1460001	Direccion Desarrollo Organizacional	14/09/2023	25/09/2023
34	2510001	Gerencia Corporativa Sistema Maestro	27/10/2023	8/11/2023
35	2531001	Dirección Abastecimiento	18/09/2023	28/09/2023
36	2532001	División Sistema Norte Abastecimiento	1/11/2023	14/11/2023
37	2533001	División Sistema Sur Abastecimiento	23/08/2023	4/09/2023
38	2532501	División Sistema Tibitoc de Abastecimiento	4/11/2023	17/11/2023
39	2541001	Direccion Red Matriz de Acueducto	29/09/2023	9/10/2023
40	2546001	División Planeación y Control	8/11/2023	20/11/2023
41	2545001	División Apoyo Técnico	3/10/2023	12/10/2023
42	2546501	División Centro de Control	14/11/2023	23/11/2023
43	2547001	División Operación y Mantenimiento DRM	4/10/2023	17/10/2023
44	2551001	Dirección Red Troncal Alcantarillado	7/11/2023	17/11/2023
45	2555001	División Planeación y Operación Red Troncal	10/11/2023	20/10/2023
46	2556001	División Obras Civiles Red Troncal	21/11/2023	30/11/2023
47	2520001	Dirección Bienes Raíces	13/10/2023	25/10/2023
48	2523001	Division Juridica Predial	24/11/2023	5/12/2023
49	2522001	Division Tecnica Predial	19/10/2023	30/10/2023
50	3010001	Gerencia Corporativa Servicio al Cliente	2/12/2023	11/12/2023
51	3110001	Gerencia Zona 1	4/12/2023	14/12/2023
52	3120001	Dirección Servicio Comercial Zona 1	6/12/2023	18/12/2023
53	3121001	División Atención al Cliente Zona 1	7/12/2023	19/12/2023
54	3122001	División Operación Comercial Zona 1	11/12/2023	20/12/2023
55	3131001	Dirección Servicio Acueducto y Alcantarillado Zona 1	12/12/2023	21/12/2023
56	3132002	División Servicio Acueducto Zona 1	18/12/2023	28/12/2023
57	3133002	División Servicio Alcantarillado Zona 1	16/01/2024	25/01/2024
58	3210001	Gerencia Zona 2	25/10/2023	3/11/2023
59	3220001	Dirección Servicio Comercial Zona 2	30/10/2023	9/11/2023
60	3221001	División Atención al Cliente Zona 2	1/11/2023	14/11/2023
61	3222001	División Operación Comercial Zona 2	7/11/2023	17/11/2023
62	3231001	Dirección Servicio Acueducto y Alcantarillado Zona 2	10/11/2023	22/11/2023
63	3232002	División Servicio Acueducto Zona 2	16/11/2023	27/11/2023
64	3233002	División Servicio Alcantarillado Zona 2	21/11/2023	30/11/2023
65	3310001	Gerencia Zona 3	18/01/2024	29/01/2024
66	3320001	Dirección Servicio Comercial Zona 3	22/01/2024	31/01/2024
67	3321001	División Atención al Cliente Zona 3	23/01/2024	1/02/2024
68	3322001	División Operación Comercial Zona 3	24/01/2024	2/02/2024
69	3331001	Dirección Servicio Acueducto y Alcantarillado Zona 3	25/01/2024	5/02/2024
70	3332002	División Servicio Acueducto Zona 3	1/02/2024	12/02/2024
71	3333002	División Servicio Alcantarillado Zona 3	2/02/2024	13/02/2024

GERENCIA CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

No.	CODIGO DEPENDENCIA	NOMBRE DEPENDENCIA	FECHA ENTREGA INVENTARIO EXCEL	FECHA TRANSFERENCIA
72	3410001	Gerencia Zona 4	30/11/2023	6/12/2023
73	3420001	Dirección Servicio Comercial Zona 4	29/11/2023	11/12/2023
74	3421001	División Atención al Cliente Zona 4	4/12/2023	14/12/2023
75	3422001	División Operación Comercial Zona 4	7/12/2023	19/12/2023
76	3431001	Dirección Servicio Acueducto y Alcantarillado Zona 4	13/12/2023	22/12/2023
77	3432002	División Servicio Acueducto Zona 4	16/01/2024	25/01/2024
78	3433002	División Servicio Alcantarillado Zona 4	18/01/2024	29/01/2024
79	3510001	Gerencia Zona 5	6/02/2024	15/02/2024
80	3520001	Dirección Servicio Comercial Zona 5	12/02/2024	21/02/2024
81	3521001	División Atenciòn al Cliente Zona 5	9/02/2024	22/02/2024
82	3522001	División Operaciòn Comercial Zona 5	14/02/2024	23/02/2024
83	3531001	Dirección Servicio Acueducto y Alcantarillado Zona 5	16/02/2024	27/02/2024
84	3532002	División Servicio Acueducto Zona 5	20/02/2024	29/02/2024
85	3532002	División Servicio Alcantarillado Zona 5	22/03/2024	5/03/2024
86	3020001	Dirección Gestión Comunitaria	22/01/2024	31/01/2024
87	3040001	Dirección Apoyo Comercial	26/02/2024	7/03/2024
88	3050001	Dirección Apoyo Técnico	25/01/2024	5/02/2024
89	2610001	Gerencia Tecnología	4/03/2024	13/03/2024
90	2620001	Dirección Ingeniería Especializada	30/01/2024	8/02/2024
91	2631001	Dirección Servicios Electromecánica	6/03/2024	15/03/2024
92	2635001	División Logística Mantenimiento	1/03/2024	12/02/2024
93	2636001	División Táctica Mantenimiento	11/03/2024	20/03/2024
94	2637001	División Ejecución Mantenimiento	6/02/2024	15/02/2024
95	2641001	Dirección Servicios Técnicos	14/03/2024	1/04/2024
96	2651001	Dirección Servicios de Informática	9/02/2024	20/02/2024
97	2661001	Dirección Información Técnica y Geográfica	19/03/2024	4/04/2024
98	2681001	Dirección Sistema de Información Empresarial (SIE)	14/02/2024	23/02/2024
99	2410001	Gerencia Ambiental	22/03/2024	9/04/2024
100	2420001	Dirección Saneamiento Ambiental	19/02/2024	28/02/2024
101	2430001	Dirección Gestión Ambiental Sistema Hídrico	3/04/2024	12/04/2024