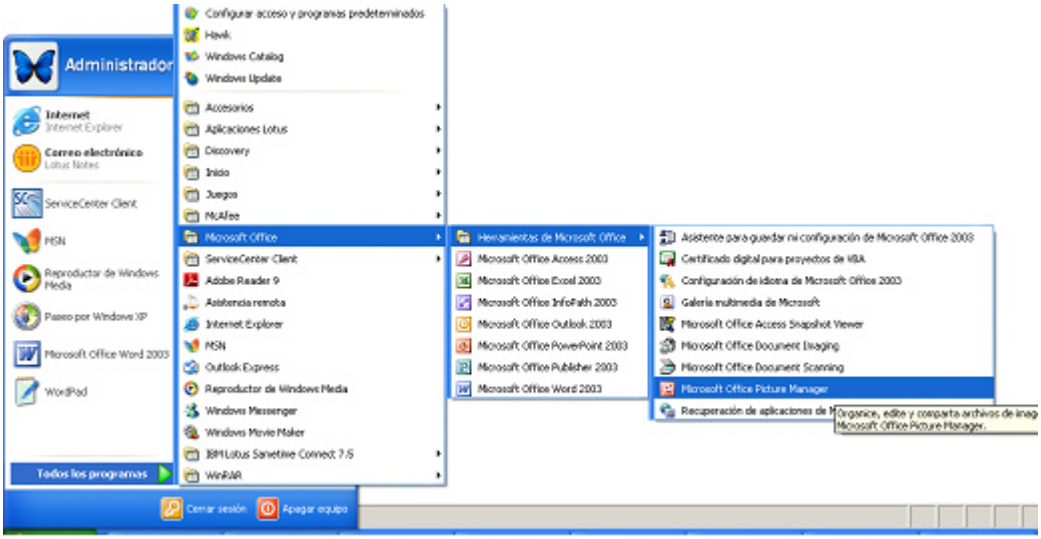
MODIFICACION DE IMÁGENES EN OFFICE (Microsoft Picture Manager)

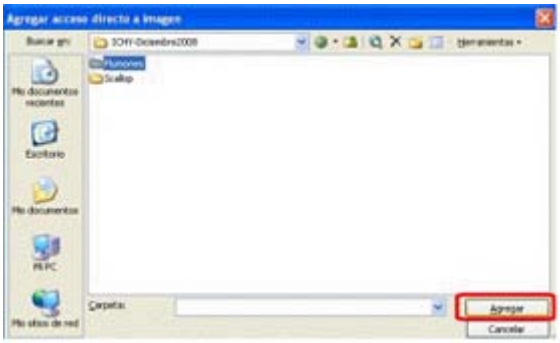
Puedes ir pulsando Inicio-->Todos los programas-->Microsoft Office-->Herramientas de Microsoft Office-->Y finalmente Microsoft Office Picture Manager.



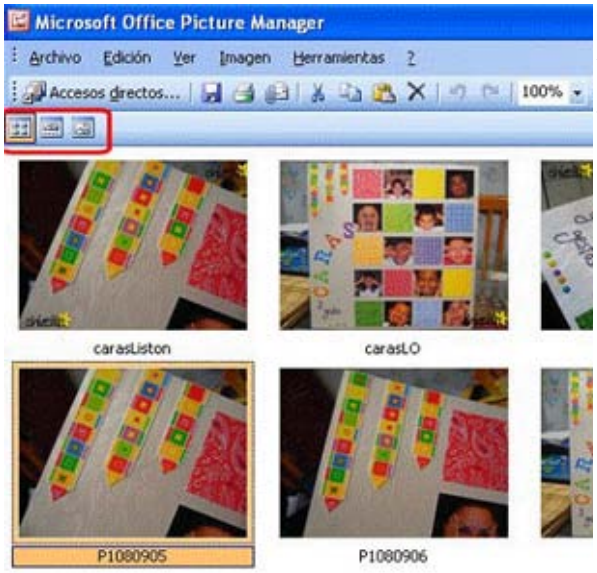
2. En este software no se abre una sola imagen desde el menú, se abre la carpeta completa donde tengas imágenes. Esto lo haces con Archivo/Agregar acceso directo a imágenes



Y escogen la CARPETA donde tengan las imágenes que van a editar



3. Les va a salir en la pantalla completa, todas las imágenes que tengan en esa carpeta. Hay tres vistas, que salgan todas las imágenes de la carpeta en miniaturas (primer botón), que salga la imagen seleccionada y debajo las demás imágenes de la carpeta (segundo botón) o que salga la imagen seleccionada en pantalla completa (tercer botón). La de miniaturas es la mas recomendable para ver una presentación de las imágenes.

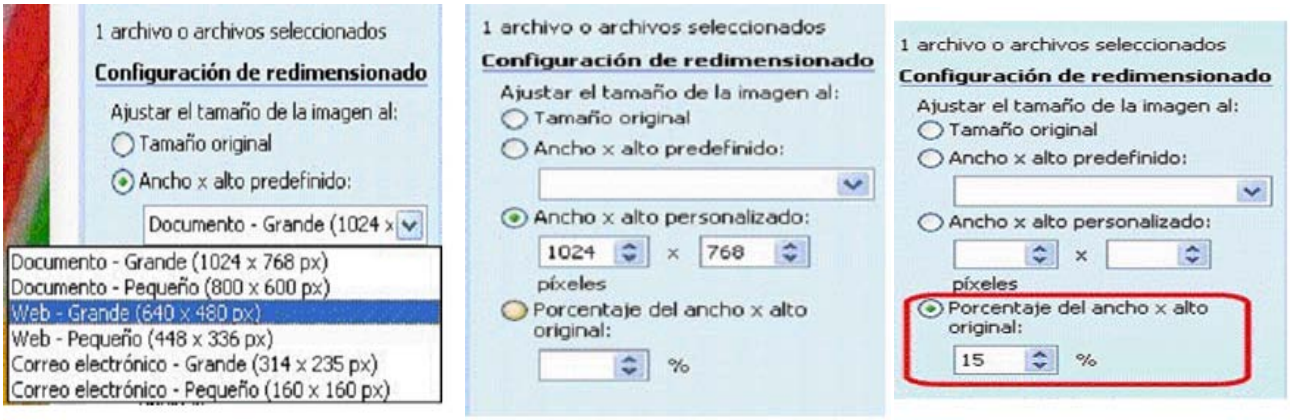


4. Seleccionan la imagen que van a editar y le dan doble click, les va a aparecer en la pantalla completa. En el menú seleccionan Imagen/Cambiar tamaño y esto les agregará una pestaña de lado derecho de la pantalla



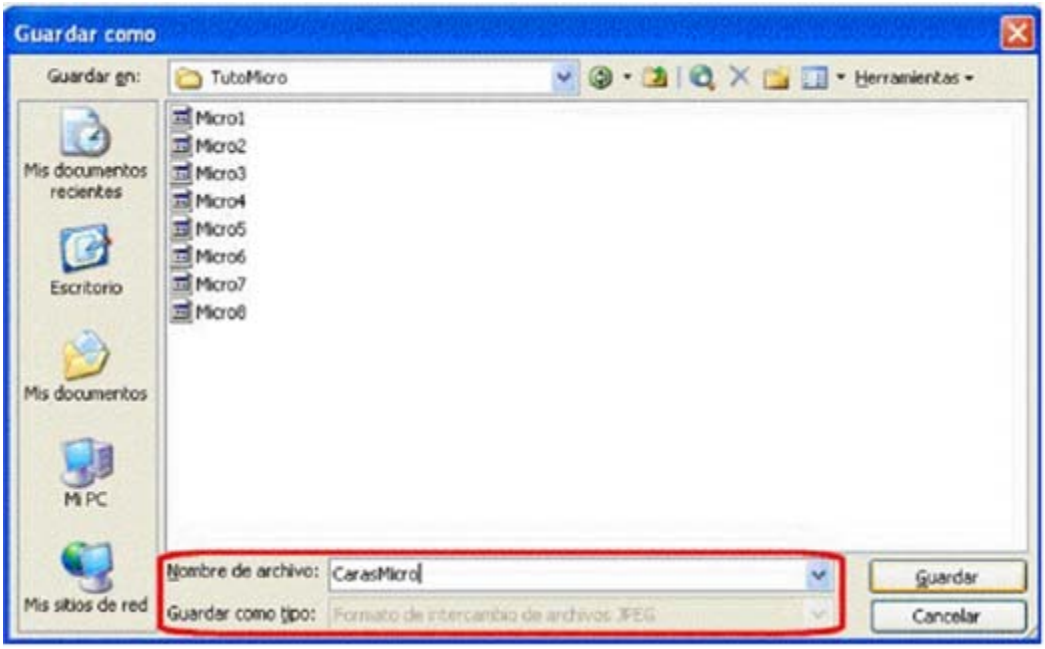
5. Hay tres maneras de cambiar el tamaño de la imagen Ancho por alto predefinido. Les aparecerán varias opciones con tamaños ya preestablecidos

Ancho por alto personalizado. Le modifican los pixeles a su gusto personal, aquí no hay tamaño inteligente, o sea, no liga el ancho con el alto



Porcentaje de imagen original. Ponen el porcentaje al que quieran que se reduzca la imagen, se aplica el mismo porcentaje en el ancho y en el alto

6. Este software no te permite edición como para incluir firma o algo más, solamente cambios de color, ojos rojos, tamaños, saturación de la imagen, etc etc, por lo que se tiene que guardar la imagen tal cual (Archivo/Guardar como), adicionalmente no permite cambiar el tipo de archivo, es decir, si abren jpg se queda un jpg, si abren un gif se queda un gif



7. Al cerrar la herramienta les va a preguntar si quieren guardar los cambios, le ponen que NO para no afectar la imagen original.


Microsoft Office Picture Manager
Hay cambios que no se han guardado.
Guardar
No guardar
Cancelar