#3 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO (CIGD) EXTRAORDINARIO

GERENCIA CORPORATIVA
DE PLANEAMIENTO Y CONTROL

Dirección de Planeación y Control
de Resultados Corporativos

MPFD0801F07-04

8 de junio de 2021

CRONOGRAMA CIGD 2021

#SOMOS agua

CIRCULAR

1210001-2021-003

Bogotá D.C., 06 de enero de 2021

PARA: Integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la EAAB-ESP

Asunto: Cronograma 2021 Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la EAAB-ESP.

La Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) de la EAAB-ESP, a cargo de la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, informa el cronograma de sesiones para el año 2021, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 12º de la Resolución 1164 del 22 de diciembre de 2020, así:

MES	FECHA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA EAAB-ESP	FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR TEMAS
Febrero	Miércoles, 10 de febrero de 2021	Miércoles, 3 de febrero de 2021
Abril	Miércoles, 28 de abril de 2021	Miércoles, 21 de abril de 2021
Junio	Martes, 22 de junio de 2021	Miércoles, 16 de junio de 2021
Agosto	Martes, 10 de agosto de 2021	Miércoles, 4 de agosto de 2021
Octubre	Miércoles, 27 de octubre de 2021	Miércoles, 20 de octubre de 2021
Diciembre	Jueves 9 de diciembre de 2021	Miércoles, 1 de diciembre de 2021

Las sesiones extraordinarias que se requieran se sujetarán a lo dispuesto en el citado artículo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ



MPFD0801F07-04

INTEGRANTES CIGD

#SOMOS agua

Integrantes	Nombre
1. Gerente General o su Asesor delegado	Cristina Arango Olaya
2. Secretario General o su Director delegado	José Luis Cañas (Delegado)
3. Gerente Jurídico o su Jefe de Oficina delegado	Lorena Stefhania Rodríguez Salazar
4. Gerente Corporativo de Gestión Humana y Administrativa o su Director delegado	Gustavo Enrique García Bate
5. Gerente Corporativo de Planeamiento y Control o su Director delegado	Álvaro Ernesto Narváez Fuentes
6. Gerente Corporativo de Servicio al Cliente o su Director delegado	Adriana Carvajal De La Cruz
7. Gerente Tecnología o su Director delegado	Noel Valencia López
8. Gerente Corporativo Ambiental o su Director delegado	Javier Humberto Sabogal
9. Gerente Corporativo Financiero o su Director delegado	Diana Gisela Parra Correa
10. Gerente Corporativo de Sistema Maestro o su Director delegado	Germán García Marrugo(Delegado)
11. Director Desarrollo Organizacional	Fredy Humberto Carrero Velandia
12. Director Servicios Administrativos	Myriam Beatriz De La Espriella
13. Director Planeación y Control de Resultados	Carolina Céspedes Camacho
14. Director Gestión Calidad y Procesos	Fernando Castro Coral
15. Director de Apoyo Comercial	Adriana Carvajal De La Cruz
16. Director Servicios de Informática	Lina María Cruz Silva
17. Director Ingeniería Especializada	Diego Alexander Gutiérrez Bohórquez
18. Director Saneamiento Ambiental	Octavio Augusto Reyes Ávila
19. Directora Presupuesto	Juliana Castro Buitrago
20. Director Gestión Comunitaria	Milton Rengifo Hernández
21. Jefe Oficina Representación Judicial y Actuación Administrativa	Marcela Ramírez Sarmiento
22. Jefe Oficina Asesoría Legal	Flavio Mauricio Marino Molina
Jefe Oficina de Control Interno y Gestión – Invitado	Gloria Piedad Roa

ORDEN DEL DÍA

#SOMOS agua

1. Solicitud aprobación modificación actividad PAAC 2021. OID
2. Solicitud aprobación modificación actividad Plan Participación Ciudadana 2021 DGC.
3. Solicitud aprobación modificación Plan Maestro de Tecnología – PMT 2021. GT
4. Solicitud aprobación modificación actividad Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST 2021. GCGHA
5. Solicitud aprobación modificación Plan GETH 2021. GCGHA



#SOMOS agua

1. SOLICITUD MODIFICACIÓN ACTIVIDAD PAAC 2021

Oficina de Investigaciones Disciplinarias

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

MPFD0801F07-04

MODIFICACIÓN ACTIVIDAD PAAC 2021

#SOMOS agua

Eje Temático	Id	Nombre	Propuesta Nombre	Meta / Producto	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
COMPONENTE 6. INICIATIVAS ADICIONALES	1.7	Divulgar el canal "Denuncie Aquí" para grupos de interés.	**Divulgar el canal del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas Bogotá "Escucha" para grupos de interés.**	Piezas comunicativas	Prueba de pantalla	Oficina de Investigaciones Disciplinarias	01/03/2021	30/09/2021
Justificación								
Teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Directiva Conjunta 001 de 2021- Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. - Secretaría Jurídica Distrital se estandarizaron "los canales y el procedimiento para la recepción de denuncias de presuntos actos de corrupción y/o existencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses que se deberán atender al interior de cada una de las entidades distritales.								



2. SOLICITUD MODIFICACIÓN ACTIVIDAD PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA 2021

Dirección Gestión Comunitaria

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

MODIFICACIÓN ACTIVIDAD PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA 2021

#SOMOS agua

Eje Temático	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Estrategia	2	Realizar eventos mensuales de rendición de cuentas.	Tres (3) Eventos de rendición de cuentas mensuales.	Las Invitaciones virtuales a los grupos de interés, con publicación del documento de rendición de cuentas mensuales Preguntas y comentarios por parte de los grupos de interés al documento. Grabación del evento de rendición de cuentas mensuales, donde se verifica día, hora, asistentes e Informe con respuestas a preguntas y comentarios. Informe de seguimiento, que incluye el análisis e impacto de la participación los grupos de interés en cada rendición de cuentas mensuales.	Dirección Gestión Comunitaria	1/01/2021	30/12/2021
Estrategia	2	**Realizar eventos de Participación Ciudadana mensual.**	**Doce (12) Informes de Gestión Social (uno por cada mes)**	**Informe de Gestión Social**	Dirección Gestión Comunitaria	1/01/2021	30/12/2021

Justificación
Modificar el nombre de la actividad, meta, medio de verificación y fechas por los siguiente motivos: 1. Un evento por cuanto en el artículo 52 de la Ley 1757 de 2015 se establece: "Las entidades de la Administración Pública nacional y territorial, deberán elaborar anualmente una estrategia de Rendición de Cuentas, cumpliendo con los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas, la cual deberá ser incluida en el Plan Anticorrupción y de Atención a los Ciudadanos". Realizar un evento de rendición de cuentas, según el Manual establecido implica la identificación de 5 pasos: líderes de rendición de cuentas en la entidad, estado actual de rendición de cuentas (línea base), reto de la rendición de cuentas, diseño e implementación de la estrategia y evaluación del nivel de avance en el proceso. 2. Se ajusta la meta producto sustentada en el artículo 53 de la Ley 1757 de 2015: Espacios de diálogo.. 3. Medio de verificación se precisa para cada actividad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ



3. SOLICITUD MODIFICACIÓN PLAN MAESTRO DE TECNOLOGÍA – PMT 2021

Gerencia de Tecnología

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

MODIFICACIÓN PLAN MAESTRO DE TECNOLOGÍA - PMT 2021

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo		Propuesta
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Terminación
Fortalecer el Control en Línea del Sistema Maestro	5	3. Integrar SCADA - SIGUE	Diseño del proyecto	Documento	Dirección de Servicios de Informática	1/01/2021	30/06/2021	**30/10/2021**
	6	4. Funcionalidades de Analítica de control maestro y Machine learning	Diseño del proyecto	Documento	Dirección de Servicios de Informática	1/01/2021	30/06/2021	**30/10/2021**
	7	6. Integrar el monitoreo y control de todo el ciclo del agua	Diseño del proyecto	Documento	Dirección de Servicios de Informática	1/01/2021	30/06/2021	**30/10/2021**
	8	7. Realizar diagnóstico de funcionalidad e infraestructura de comunicaciones y fortalecer la infraestructura que soporta SCADA	Diseño del proyecto	Documento	Dirección de Servicios de Informática	1/01/2021	30/06/2021	**30/10/2021**
	9	8. Crear y desarrollar un equipo humano de gestión y analítica	Diseño del proyecto	Documento	Dirección de Servicios de Informática	1/01/2021	30/06/2021	**30/10/2021**

Justificación

Modificar la **fecha de terminación hasta 30/10/2021** de las actividades 5, 6, 7, 8 y 9 con el propósito de continuar la definición del diseño de la solución en un trabajo conjunto con la Gerencia Corporativa de Sistema Maestro, la Dirección de Electromecánica y las demás áreas involucradas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

MODIFICACIÓN PLAN MAESTRO DE TECNOLOGÍA - PMT 2021

#SOMOS agua

La Gerencia de Tecnología y la Dirección SIE han iniciado la ejecución del Proyecto de Modernización Tecnológica de los Procesos Empresariales y de Facturación – Evolución SIE 4.0 – PRY-11, para ello se establecen las metas a alcanzar para el año 2021 detalladas a continuación:

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo		Período de propuesta	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Modernización Tecnológica De Los Procesos Empresariales Y De Facturación	1	Definir la opción tecnológica de Modernización	Opción Tecnológica definida	Documento	Dirección Sistema de Información Empresarial	1/01/2021	31/06/2021	1/01/2021	**30/09/2021**
	2	Adquirir Software y Hardware para este proyecto	**Iniciar proceso precontractual para la adquisición de software y hardware**	**Estudios previos**	Dirección Sistema de Información Empresarial	1/07/2021	31/12/2021	1/08/2021	**31/12/2021**

Justificación

Se solicita aprobar la modificación de las **metas, medio y fechas** inicialmente programadas, en razón a que el cronograma proyectado se vio impactado por el tiempo que tomó la licitación de la primera fase – Consultoría, lo que implica que se trasladan en el tiempo las actividades para el cumplimiento de las metas que se encuentran relacionadas en la diapositiva de las modificaciones propuestas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

MODIFICACIÓN PLAN MAESTRO DE TECNOLOGÍA - PMT 2021

Eje Temático	Actividad				Período de tiempo		Propuesta
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Terminación
Sistema de Información de Gestión Integral del Documento Electrónico y Archivo - SGIDEA	17	Evaluar estado actual del archivo	Diagnostico integral de Archivo	Documento	1/02/2021	30/07/2021	**15/09/2021**

Justificación

Se solicita modificar la **fecha de terminación** de la actividad 17, dado que por tiempos de gestión precontractual, se encuentra en gestión de inicio de la ejecución, por un periodo de cinco meses

MODIFICACIÓN PLAN MAESTRO DE TECNOLOGÍA - PMT 2021

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo		Propuesta
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Terminación
Sistema de Información de Gestión Integral del Documento Electrónico y Archivo - SGIDEA	18	Diseñar la Arquitectura de información del SGDEA	Arquitectura de información Diseñada	Documento	Dirección Información Técnica y Geográfica	1/02/2021	30/07/2021	**15/10/2021**

Justificación

Se solicita modificar la **fecha de terminación** de la actividad 18, dado que el proceso de gestión precontractual, específicamente en la adjudicación, presento novedad sobre validez de documentos aportados por la firma contratista seleccionada. Aun esta pendiente por al definición del tema por parte de la DCC.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

MODIFICACIÓN PLAN MAESTRO DE TECNOLOGÍA - PMT 2021

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo		Fecha Propuesta	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Sistema de Información de Gestión Integral del Documento Electrónico y Archivo - SGIDEA	19	Implementar SGDEA	Contrato suscrito	Documento	Dirección Información Técnica y Geográfica	1/09/2021	31/12/2021		
	20	**Contratar la implementación SGDEA**	Contrato	Documento	Dirección Información Técnica y Geográfica	15/06/2021	15/08/2021	**1/09/2021**	**15/12/2021**
	19	**Implementar SGDEA**	**Contrato suscrito**	**Documento**	**Dirección Información Técnica y Geográfica**			**01/01/2022**	**31/12/2022**

Justificación

- Se solicita **unificar** las actividades 19 y 20 con el nombre "Contratar la implementación SGDEA" manteniendo fecha de inicio 01-09-2021 y fecha de terminación 15/12/2021.

- **Incorporar una nueva** actividad en el PMT del **2022** "Implementar SGDEA", con periodo de ejecución de 12 meses.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

MODIFICACIÓN PLAN MAESTRO DE TECNOLOGÍA - PMT 2021

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad						Responsable	Período de tiempo		Fecha Propuesta	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Meta / Producto	Medio de Verificación	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Sistema de Información de Gestión Integral del Documento Electrónico y Archivo - SGIDEA	21	5. Definir marco de gobernabilidad de la información y el sistema.	Diseño del proyecto	**Marco de Gobierno**	Documento	**Resolución**	Dirección Información Técnica y Geográfica	14/02/2021	14/07/2021	**01/09/2022**	**31/12/2022**

Justificación

Se solicita cambiar la **"meta /Producto"** dado que la Resolución proporcionará los lineamientos de la gobernabilidad del SGDEA.

Se solicita **reprogramar** la actividad para el año **2022**, teniendo en cuenta que la meta producto depende de la Implementación de SGDEA.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

MODIFICACIÓN PLAN MAESTRO DE TECNOLOGÍA - PMT 2021

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo		Fecha Propuesta	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Sistema de Información de Gestión Integral del Documento Electrónico y Archivo - SGIDEA	22	7. Migración de información y documentos.	Contrato	Documento	Dirección Información Técnica y Geográfica	15/06/2021	15/08/2021	**01/01/2022**	**31/12/2022**

Justificación

Se solicita **reprogramar** la actividad 22 para el año **2022** dado que se encuentra incluida entre los productos del proyecto implementación del SGDEA que se ejecutara en el año 2022**.**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

MODIFICACIÓN PLAN MAESTRO DE TECNOLOGÍA - PMT 2021

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad						Responsable	Período de tiempo		Fecha Propuesta	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Meta / Producto	Medio de Verificación	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Sistema de Información de Gestión Integral del Documento Electrónico y Archivo - SGIDEA	23	8. Implementar las funcionalidades que están en herramientas en LOTUS.	Contrato	**Plan de Migración**	Documento	**Informe**	Dirección Información Técnica y Geográfica	15/06/2021	15/08/2021	**01/01/2022**	**31/12/2022**

Justificación

Para la actividad 23 se requiere modificar la **meta/producto** a "Plan de Migración" y el **medio de verificación** a un informe que contendrá la planificación de la migración de aplicaciones LOTUS asociados con el SGDEA. Se requiere **reprogramar** esta actividad para el año 2022 dado que forma parte del proceso de implementación del SGDEA.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

MODIFICACIÓN PLAN MAESTRO DE TECNOLOGÍA - PMT 2021

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad						Responsable	Período de tiempo		
	Id	Nombre	Meta / Producto	Meta / Producto	Medio de Verificación	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Terminación
Definición e implementación del sistema de información del Sistema Hídrico	24	implementar el sistema de información del Sistema Hídrico	Sistema implementado	**Avance del 80 % de implementación**	Sistema en funcionamiento	**Documento de avance del proyecto**	Dirección Información Técnica y Geográfica	1/02/2021	31/12/2021	**31/12/2021**
	25	1. Definición de necesidades y alcances del sistema	Requerimientos aprobados	**Avance del 80 % de implementación**	documento	**Documento de avance del proyecto**	Dirección Información Técnica y Geográfica	15/02/2021	24/12/2021	**31/12/2021**

Justificación

Se solicita modificar la **meta/producto** de las actividades 24 y 25 en la **fecha de terminación** 31/12/2021. Dado que la ejecución de este proyecto es de 10 meses, se solicita modificar la meta/producto y el medio de verificación para dar cumpliendo del 80% de la meta actual para que se ajuste a la vigencia 2021.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

MODIFICACIÓN PLAN MAESTRO DE TECNOLOGÍA - PMT 2021

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable		Período de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Definición e implementación del sistema de información del Sistema Hídrico	26	2. Definición, diseño e implementación del Sistema de Información de Gestión Ambiental	Proyecto madurado	SGI	Dirección Información Técnica y Geográfica	**Dirección de Saneamiento Ambiental**	15/07/2021	24/12/2021
	27	3. Disponer capacidades para gestionar la información del Sistema de Información de Gestión Ambiental	Software Implementado	Software en funcionamiento	Dirección Información Técnica y Geográfica	**Dirección de Saneamiento Ambiental**	15/07/2021	24/12/2021

Justificación

Se requiere **eliminar** las actividades 26 y 27 dado que no son proyectos definidos por la DITG, ya que dicho proyecto será gestionado por la Dirección de Saneamiento Ambiental como factor critico de éxito y la DITG apoyara como factor critico de Influencia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

#SOMOS agua

4. SOLICITUD MODIFICACIÓN ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021

Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

MODIFICACIÓN PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021

#SOMOS agua

Eje Temático	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Administración y Control del Riesgo	29	Realizar pruebas de control de consumo de alcohol y SPA a funcionarios con autorización interna de conducción.	Cobertura del 50% de la población objeto	Informe de aplicación de pruebas	División de Salud Ocupacional	1/06/2021	30/06/2021
Administración y Control del Riesgo	29	**Desarrollar y aplicar el programa de educación en prevención consumo y pruebas de control de alcohol y SPA a funcionarios con autorización interna de conducción.**	**Cobertura del 70% de la población objeto**	**Informe del programa de educación y su ejecución en prevención consumo y pruebas de control de alcohol y SPA**	División de Salud Ocupacional	**01/08/2021**	**30/09/2021**

Justificación

1. El objeto del contrato para cumplir con esta actividad es: "el servicio para realizar la toma de pruebas de alcoholimetría a través de aire espirado y abuso de sustancias psicoactivas a los trabajadores que realizan funciones o actividades de conducción de la EAAB-ESP, en cumplimiento del Plan Estratégico de Seguridad Vial".
2. Concepto emitido por experto ELAD informa la existencia del riesgo de contagio de covid19, en las pruebas de control de consumo de alcohol que se minimiza con las medidas de protección. "…cada prueba de Alcoholimetría que se realice durante la pandemia tiene cierto riesgo de propagación del virus sin embargo, cada una presenta un nivel de riesgo diferente. Para las pruebas de Alcoholimetría mediante Alcohosensor existe riesgo de contagio ya que se genera un contacto estrecho entre el operador y el evaluado a una distancia menor a los dos metros, lo que aumenta la posibilidad de transmisión directa del virus por gotitas que el evaluado pueda expulsar en el momento de la expiración del aire durante la prueba. También existe la posibilidad de transmisión por contacto indirecto debido a la utilización de boquillas y equipos".
3. El Psicólogo responsable del Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Psicosocial sugiere no someter al trabajador al riesgo a la condición laboral de *exigencia o presión emocional* debido al temor de contagio por covid19 al aplicar la prueba de alcoholimetría.

#SOMOS agua

5. SOLICITUD MODIFICACIÓN ACTIVIDAD PLAN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO 2021

Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

MODIFICACIÓN PLAN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO 2021

#SOMOS agua

Eje Temático	Id	Actividad	Meta / Producto	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Propuesta Fecha Inicio	Propuesta Fecha Terminación
Componente: Planeación Categoría: Conocimiento normativo y del entorno	1	Desarrollar la articulación de la normatividad con el proceso de talento humano. (Act 1 Autodiagnóstico) RUTA DE LA CALIDAD	Documento actualizado	Plan Estratégico de Talento Humano	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	1/06/2021	30/06/2021	**1/09/2021**	**30/09/2021**
Componente: Planeación Categoría: Conocimiento normativo y del entorno	2	Articulación de la planificación del talento humano en todos los planes. (Act 2 Autodiagnóstico) RUTA DE LA CALIDAD	Documento actualizado	Plan Estratégico de Talento Humano	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	1/06/2021	30/06/2021	**1/09/2021**	**30/09/2021**

MODIFICACIÓN PLAN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO 2021

Eje Temático	Id	Actividad	Meta / Producto	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Propuesta Fecha Inicio	Propuesta Fecha Terminación
Componente: Planeación Categoría: Conocimiento normativo y del entorno	3	Lineamientos sobre la gestión del talento humano definidos en el Plan Estratégico de la EAAB-ESP. (Act 3 Autodiagnóstico) RUTA DEL CRECIMIENTO RUTA DEL SERVICIO	Documento actualizado	Plan Estratégico de Talento Humano	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	1/06/2021	30/06/2021	**1/09/2021**	**30/09/2021**
Componente: Planeación Categoría: Gestión de la información	8	Incluir en el Plan Estratégico de Talento Humano el resultado de los diagnósticos de: - Resultados acuerdos de gestión. - Detección de riesgo psicosocial - Encuesta de ambiente y desempeño institucional (EDI - DANE) - Acuerdos sindicales - Riesgos del proceso de Talento Humano - Otros diagnósticos (Pestal - Dofa)	Documento actualizado	Plan Estratégico de Talento Humano	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	1/06/2021	30/06/2021	**1/09/2021**	**30/09/2021**

MODIFICACIÓN PLAN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO 2021

	Id	Actividad	Meta / Producto	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Propuesta Fecha Inicio	Propuesta Fecha Terminación
Componente : Planeación Categoría: Planeación Estratégica	9	Actualizar Plan Estratégico de Talento Humano que incluya: el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos y el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, SIDEAP, la Evaluación para el desarrollo y la Eficiencia, programas de inducción y reinducción, clima organizacional	Documento actualizado	Plan Estratégico de Talento Humano	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	1/06/2021	30/06/2021	**1/09/2021**	**30/092021**

Justificación Actividades 1- 3, 8 y 9

El documento del Plan Estratégico de Talento Humano, define los lineamientos metodológicos y técnicos para la planificación y desarrollo de actividades encaminadas a promover el desarrollo integral del Talento Humano, como enfoque estratégico para la organización. En este sentido, la actualización implica un ejercicio participativo con las áreas que aportan en el proceso, a saber: Dirección Mejoramiento Calidad de Vida, Dirección Gestión de Compensaciones, Dirección Salud y Dirección Desarrollo Organizacional.

Considerando la relevancia del documento y la coherencia que debe guardar frente al quehacer del proceso *gestión del talento humano*, la actualización debe, además de cumplir los criterios establecidos en el plan de acción 2021, asegurar la pertinencia con los lineamientos aplicables en la materia y el conocimiento y validación de las áreas involucradas.

De conformidad, se solicita prorroga para gestionar y culminar la actualización cumpliendo los criterios expuestos.

GRACIAS

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

somos agua

MPFD0801F07-04