#9 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO (CIGD)

GERENCIA CORPORATIVA
DE PLANEAMIENTO Y CONTROL

Dirección de Planeación y Control
de Resultados Corporativos

MPFD0801F07-04

13 de Diciembre de 2021

CRONOGRAMA CIGD 2021

#SOMOS agua

CIRCULAR

1210001-2021-003

Bogotá D.C., 06 de enero de 2021

PARA: Integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la EAAB-ESP

Asunto: Cronograma 2021 Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la EAAB-ESP.

La Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) de la EAAB-ESP, a cargo de la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, informa el cronograma de sesiones para el año 2021, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 12º de la Resolución 1164 del 22 de diciembre de 2020, así:

MES	FECHA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA EAAB-ESP	FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR TEMAS
Febrero	Miércoles, 10 de febrero de 2021	Miércoles, 3 de febrero de 2021
Abril	Miércoles, 28 de abril de 2021	Miércoles, 21 de abril de 2021
Junio	Martes, 22 de junio de 2021	Miércoles, 16 de junio de 2021
Agosto	Martes, 10 de agosto de 2021	Miércoles, 4 de agosto de 2021
Octubre	Miércoles, 27 de octubre de 2021	Miércoles, 20 de octubre de 2021
Diciembre	Jueves 9 de diciembre de 2021	Miércoles, 1 de diciembre de 2021

Las sesiones extraordinarias que se requieran se sujetarán a lo dispuesto en el citado artículo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ



MPFD0801F07-04

INTEGRANTES CIGD

#SOMOS agua

Integrantes	Nombre
1. Gerente General o su Asesor delegado	Cristina Arango Olaya
2. Secretario General o su Director delegado	Heyby Poveda Ferro
3. Gerente Jurídico o su Jefe de Oficina delegado	Lorena Stefhania Rodríguez Salazar
4. Gerente Corporativo de Gestión Humana y Administrativa o su Director delegado	Gustavo Enrique García Bate
5. Gerente Corporativo de Planeamiento y Control o su Director delegado	Carolina Céspedes Camacho (E)
6. Gerente Corporativo de Servicio al Cliente o su Director delegado	Adriana Carvajal De La Cruz
7. Gerente Tecnología o su Director delegado	Noel Valencia López
8. Gerente Corporativo Ambiental o su Director delegado	Javier Humberto Sabogal
9. Gerente Corporativo Financiero o su Director delegado	Diana Gisela Parra Correa
10. Gerente Corporativo de Sistema Maestro o su Director delegado	Germán García Marrugo(Delegado)
11. Director Desarrollo Organizacional	Fredy Humberto Carrero Velandia
12. Director Servicios Administrativos	Myriam Beatriz De La Espriella
13. Director Planeación y Control de Resultados	Carolina Céspedes Camacho
14. Director Gestión Calidad y Procesos	Fernando Castro Coral
15. Director de Apoyo Comercial	Adriana Carvajal De La Cruz
16. Director Servicios de Informática	Lina María Cruz Silva
17. Director Ingeniería Especializada	Diego Alexander Gutiérrez Bohórquez
18. Director Saneamiento Ambiental	Octavio Augusto Reyes Ávila
19. Directora Presupuesto	Juliana Castro Buitrago
20. Director Gestión Comunitaria	Milton Rengifo Hernández
21. Jefe Oficina Representación Judicial y Actuación Administrativa	Marcela Ramírez Sarmiento
22. Jefe Oficina Asesoría Legal	Flavio Mauricio Marino Molina
Jefe Oficina de Control Interno y Gestión – Invitado	Gloria Piedad Roa

APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA

#SOMOS agua

1. Presentación y aprobación Planes Políticas de Gestión y Desempeño 2022. Líderes Políticas:
   a) Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa: 6 planes
      - Plan Política Gestión Estratégica del Talento Humano
      - Plan Institucional de Capacitación 2022
      - Plan de Bienestar e Incentivos 2022
      - Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022
      - Plan Política Integridad 2022
      - Plan Política Gestión Documental 2022

   b) Gerencia Jurídica: 2 planes
      - Plan Política Defensa Jurídica 2022
      - Plan Política Mejora Normativa 2022

   c) Gerencia Corporativa Financiera: 1 plan
      - Plan política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público 2022

   d) Gerencia Corporativa Ambiental: 2 planes
      - Plan Componente Ambiental: PIGA 2022
      - Plan Componente Ambiental: PACA 2022

   e) Gerencia Corporativa Servicio al Cliente: 3 planes
      - Plan Política Participación Ciudadana 2022
      - Plan Política Servicio al Ciudadano 2022
      - Plan Política Racionalización de Trámites 2022

2. Proposiciones y varios.
   a. Fechas autocontrol cumplimiento Planes Políticas MIPG 2021. Informativo. GCPC

PLANES POLÍTICAS MIPG 2022

#SOMOS agua

Cada uno de los líderes de las Políticas de MIPG debe manifestar de manera expresa que los Planes de acción 2022 cumplen con las siguientes condiciones para su aprobación :

- Concertación previa con las áreas responsables de las actividades que participan como Factor Critico de Éxito.
- Las actividades planificadas en el 2022 aseguran el cierre de brechas de autodiagnósticos y recomendaciones del FURAG para cada una de las políticas de MIPG.
- La ejecución de las actividades que requieran recursos de funcionamiento y/o inversión debe estar aseguradas en la planificación 2022.
- Revisión y visto bueno del Equipo Técnico de cada Política.

❖ La solicitud de modificación de actividades en el 2022 debe cumplir con los criterios establecidos en el CIGD N. 7 del 4 de noviembre de 2021.

CRITERIOS CIGD MODIFICACIONES PLANES 2022

#SOMOS agua

1. Si la actividad viene de vigencias anteriores, no eliminarla del Plan.
2. Si la actividad esta vencida, no reprogramar la fecha de cumplimiento. Cuando se cumpla, el área deberá solicitar la habilitación para el cargue de las evidencias en ARCHER MIPG.
3. Antes de aprobar la eliminación de una actividad, el área debe justificar las razones por las cuales no se ejecuta y sus implicaciones.
4. Si una actividad se elimina de la vigencia, se deben liberar inmediatamente los recursos asociados a su cumplimiento.
5. Si la actividad no contaba con presupuesto, el líder de las políticas tiene una oportunidad de mejora que debe gestionar, de manera que, en adelante, para la aprobación de los planes de cada vigencia, se debe acompañar de una declaración expresa de los líderes de las políticas en este sentido.



#SOMOS agua

a. PLANES 2022: POLÍTICA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

Gerencia Corporativa Gestión Humana y Administrativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

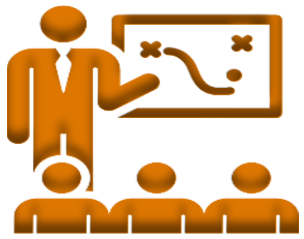
acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

MPFD0801F07-04

Planes de acción liderados por la Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa

#SOMOS agua



Plan Estratégico de Talento Humano



Plan Institucional de Capacitación

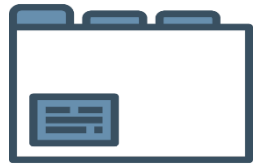


Plan de Bienestar e Incentivos



Plan Anual de Trabajo Seguridad y salud en el trabajo

Avalado por el Equipo Técnico de la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano
24 de junio de 2021



Plan Institucional de Archivos (PINAR)

Avalado por el Equipo Técnico de la Política de Gestión Documental
25 de junio de 2021



Plan de la Gestión de Integridad

Avalado por el Equipo Técnico de la Política de Gestión de Integridad
18 de noviembre de 2021

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ



a. PLAN 2022: Política de Gestión Estratégica del Talento Humano

Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

MPFD0801F07-04

Plan de Gestión Estratégica del Talento Humano 2022

#SOMOS agua

Nombre Eje Temático		Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
1	**Planeación**	Actividades enfocadas en la planeación del Talento Humano y de las gestiones que aportan al sostenimiento de la política.	1/06/2022	31/12/2022
2	**Ingreso**	Acciones encaminadas a fortalecer el cumplimiento del principio del mérito, garantizando la provisión oportuna y eficaz de los empleos de la entidad con el personal idóneo, independientemente de su tipo de vinculación	1/06/2022	31/12/2022
3	**Desarrollo**	Actividades relacionadas con capacitación, bienestar, incentivos, seguridad y salud en el trabajo. Las mismas apuntan al mejoramiento de la productividad y la satisfacción del servidor público con su trabajo y con la Empresa	1/03/2022	31/12/2022
4	**Retiro**	Gestiones para prevenir el retiro de personal calificado. Así mismo, acciones encaminadas a preparar el retiro del servicio y diseño de estrategias para asegurar el conocimiento adquirido por el servidor que se retira.	1/05/2022	30/11/2022

TOTAL ACTIVIDADES: 26

Visto bueno Equipo Técnico
24 de junio de 2021

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: Planeación

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
1	Revisar y actualizar de ser el caso, el documento de la Política de gestión estratégica de talento humano	Documento del PGETH revisado	Informe de revisión	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	1/09/2022	30/09/2022
2	Divulgar la política de gestión estratégica del talento humano.	Política divulgada	Piezas de comunicación	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	1/10/2022	31/10/2022
3	Verificar la incorporación de los manuales de funciones en el sistema de información empresarial SAP	Informe	Informe de la gestión realizada	Dirección Desarrollo Organizacional	1/06/2022	30/06/2022
4	Continuar proceso de caracterizar la población en condición de discapacidad	Caracterización población en condición de discapacidad	Informe de caracterización	Dirección Salud	1/10/2022	31/10/2022
5	Continuar proceso de caracterizar la población cabezas de familia.	Caracterización población cabeza de familia	Informe de caracterización	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/10/2022	31/10/2022
6	Aprobación de los manuales de funciones en el Comité de Desarrollo Humana y Empresarial (CODHE).	Acta con la decisión del CODHE	Acta	Dirección Desarrollo Organizacional	01/12/2022	31/12/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

Actividades eje: 6

EJE TEMÁTICO: Ingreso

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
7	Aplicar los procedimientos y normatividad de gestión documental en la serie historia laboral.	Informe	Informe gestión documental historias laborales	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	01/06/2022 01/12/2022	30/06/2022 31/12/2022
8	Desarrollar consultas médicas ocupacional para servidores públicos que presentan alguna condición de discapacidad, sensibilizando la importancia de certificación.	Informe	Informe de la gestión realizada	Dirección Salud	1/11/2022	30/11/2022
9	Verificar el cumplimiento del Decreto 2011 de 2017 relacionado con el porcentaje de vinculación de personas en condición de discapacidad, de acuerdo con la información que reporte la Dirección Salud.	Informe	Informe de la gestión realizada	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/11/2022	30/11/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

Actividades eje: 3

EJE TEMÁTICO: Desarrollo

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
10	Desarrollar el programa de reinducción de la EAAB-ESP conforme al nuevo PGE.	Informe con el 50% de los servidores públicos	Informe de reinducción	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/11/2022	30/11/2022
11	Reportar el cumplimiento del Plan de Bienestar e Incentivos.	Reporte de cumplimiento del PBeI	Formato de reporte de cumplimiento	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	01/06/2022 01/12/2022	30/06/2022 31/12/2022
12	Reportar el cumplimiento del Plan Institucional de Capacitaciones	Reporte de cumplimiento del PIC	Formato de reporte de cumplimiento	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	01/06/2022 01/12/2022	30/06/2022 31/12/2022
13	Reportar el cumplimiento del Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Reporte de cumplimiento del PTA SST	Formato de reporte de cumplimiento	Dirección Salud	01/06/2022 01/12/2022	30/06/2022 31/12/2022
14	Presentar a validación el indicador de pre pensionados	Indicador validado	Informe de validación del indicador	Dirección Compensaciones	1/11/2022	30/11/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

EJE TEMÁTICO: Desarrollo

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
15	Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento individual, definidos con base en los resultados de la evaluación para el desarrollo y la eficiencia	Informe	Informe que describa el impacto del plan de mejoramiento en el desempeño del trabajador	Dirección Desarrollo Organizacional	01/06/2022 01/12/2022	30/06/2022 31/12/2022
16	Generar la trazabilidad de las necesidades con el PIC por cada actividad.	Matriz de control	Matriz de trazabilidad de necesidades PIC.	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/06/2022	30/06/2022
17	Implementar el plan de incentivos para el nivel directivo	Informe	Informe de implementación del plan de incentivos	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	01/11/2022	30/11/2022
18	Implementar el plan de incentivos para Trabajadores Oficiales	Informe	Informe de implementación del plan de incentivos	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	01/11/2022	30/11/2022
19	Presentar el resultados del diagnostico de necesidades de bienestar, como insumo para la construcción del Plan de Bienestar	Informe	Informe del diagnóstico de las necesidades de bienestar	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	01/12/2022	31/12/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

EJE TEMÁTICO: Desarrollo

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
20	Implementar los mecanismos que permitan multiplicar el conocimiento adquirido por los servidores beneficiados por las becas en función del plan institucional de capacitación.	Informe	Informe de implementación	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/12/2022	30/12/2022
21	Hacer seguimiento a la implementación de horarios flexibles.	Informe	Informe de seguimiento	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/09/2022	30/09/2022
22	Realizar inspecciones en puestos de trabajo de población en condición de discapacidad para determinar si el ambiente laboral es conforme a su condición.	Informe	Informe de las inspecciones realizadas	Dirección Salud	1/12/2022	31/12/2022
23	Establecer cronograma de implementación de las convenciones con todos los actores. *Solo aplica si se suscriben CCT antes de la fecha programada	Cronograma de actividades formulado	Cronograma de compromisos a implementar de las convenciones colectivas de trabajo formulado	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	1/04/2022	30/04/2022
24	Evaluar la eficacia del mecanismo para el manejo de los conflictos de interés.	Eficacia evaluada	Informe de evaluación del mecanismo	Dirección Desarrollo Organizacional	1/03/2022	31/03/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

Actividades eje: 15

EJE TEMÁTICO: Retiro

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
25	Hacer seguimiento al desarrollo del programa de preparación para el retiro laboral.	Informe	Informe de seguimiento	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/11/2022	30/11/2022
26	Evaluar y ajustar, de ser el caso, la metodología o Implementar nuevas metodologías para gestionar la transferencia del conocimiento de los servidores que se desvinculan del cargo.	Metodologías para gestionar transferencia del conocimiento revisadas	Informe de la evaluación	Dirección Desarrollo Organizacional	1/05/2022	31/05/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma



A- PLAN 2022: PGETH
Plan Institucional de Capacitación

Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

MPFD0801F07-04

Plan Institucional de Capacitación 2022

#SOMOS agua

Nombre Eje Temático		Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
1	**Servicio al ciudadano**	Programa de transparencia y atención al ciudadano: Tiene como objetivo brindar herramientas para desarrollar habilidades en la atención a los usuarios y la ejecución de las actividades a cargo, como por ejemplo: • Tipificación de las PQRS • Cultura de Servicio • Protocolos de Servicio • Charlas de Prevención Disciplinaria	1/10/2022	31/10/2022
2	**Buen Gobierno y Lucha contra la Corrupción**	Fortalecimiento de las competencia de trabajadores en enfoque de buen gobierno y luchas contra la corrupción.	1/06/2022	30/11/2022
3	**Contratación Pública**	Programa gestión contractual: Da a conocer los requisitos normativos y los procedimientos relacionados con el subproceso de Contratación y el subproceso de Supervisión e Interventoría, así: • Actualización Normas y Procedimientos de Contratación. • Normas y Procedimientos de Supervisión e Interventoría.	1/09/2022	30/09/2022
4	**Sostenibilidad ambiental**	Programa Sostenibilidad Ambiental: Realizar actividades de formación que permitan el fortalecimiento del Plan de Sostenibilidad Ambiental (Plan Institucional de Gestión Ambiental)	1/07/2022	31/07/2022
5	**Gestión documental**	Gestión Documental y Archivo: Adelantar actividades y talleres para adquirir conocimiento sobre el manejo de la Gestión Documental y Archivo.	1/08/2022	30/08/2022
6	**Gestión Financiera**	Este eje busca promover la participación en actividades de actualización as normas tributarias, presupuestal o de índole financiera, como por ejemplo: • Gestión tributaria (presentación medios magnéticos) • Actualización financiera • Procesos financieros - Presupuesto público	1/09/2022	30/09/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

Plan Institucional de Capacitación 2022

#SOMOS agua

Nombre Eje Temático		Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
7	**Gestión Jurídica**	Programa Normas aplicables: Tiene como objetivo actualizar a los servidores públicos en las normas vigentes aplicables a los diferentes procesos que desarrolla la EAAB-ESP, tales como: • Taller de actualización en Gestión Contractual - Manejo de Proveedores • Taller de actualización en Derecho para No Abogados • Taller de actualización en Gestión de compensaciones • Taller de actualización en Gestión de Activos Fijos	1/09/2022	30/09/2022
8	**Gestión de Tecnologías de la Información**	Programa tecnologías de la información y de las comunicaciones: Tiene por objetivo brindar los conocimientos teóricos y prácticos para el uso de las diferentes herramientas informáticas de la EAAB-ESP, como ejemplo: • Herramientas ofimáticas de SAP y Office (Word, Excel, Access o Power Point) • Entrenamiento para fortalecer habilidades TIC: • Sistema de Alcantarillado -APLICATIVO BUEN USO DEL SITEMA DE ALCANTARILLADO- PLATAFORMA ARCGIS ON LINE	1/11/2022	30/11/2022
9	**Gestión Administrativa**	Programa gestión de la estrategia – sistema integrado de gestión: Tiene por objetivo actualizar a los participantes respecto a las normas y requisitos que sustentan los subsistemas del Sistema Integrado de Gestión, así como las actividades administrativas de la Empresa, tales como: • Gestión Administración de Riesgos. • Entrenamiento en Planeación y Gestión • Modelo Integrado de Planeamiento y Gestión - MIPG Programa de Participación Institucional y Gremial. (Convenciones Colectivas)	1/06/2022	31/12/2022
10	**Gestión del Talento Humano**	Programa gestión del talento humano – Selección: Esta línea tiene por objetivo actualizar los conocimientos al personal encargado de seleccionar, evaluar y desarrollar el talento humano de la EAAB-ESP, como por ejemplo: • Seminario Gestión del Talento Humano • Programa de Competencias Básicas • Liderazgo, Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva. • Aplicación, interpretación y valoración de pruebas psicológicas para selección de personal. Programa Pedagógico – Colegio Ramón B. Jimeno: Teniendo en cuenta que este es un beneficio de carácter convencional, este programa está orientado a brindar herramientas para fortalecer las actividades y gestión que desarrollan los funcionarios que hacen parte del Colegio.	1/08/2022	30/08/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

Plan Institucional de Capacitación 2022

#SOMOS agua

Nombre Eje Temático		Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
11	Gestión Técnica	Programa de Evaluación y certificación en normas de competencia: Tiene por objetivo certificar a los trabajadores de la Empresa en las normas de competencia del SENA. Esto brinda a la EAAB-ESP una fortaleza institucional al contar con personal calificado, no sólo empírica sino técnicamente, así mismo provee mayor motivación y estatus a los trabajadores. • Programa de Evaluación y Certificación por Normas de Competencia - SENA • Programa Cursos Complementarios de Actualización Técnica (Transversales) Programa cursos normativos - requisitos de ley • Curso en los sistemas automatizados de redes de acueducto – Centro de Control • Curso de Acueducto y Alcantarillado (pirometría, lectura, fontanería, entre otras).	1/12/2022	31/12/2022
12	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Programa de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo que se enfoquen en el Sistema Obligatorio de la Garantía de la Salud, Actualización Normas Plan Obligatorio de Salud, e incluyan jornadas de Educación - Prevención de la Salud - Prevención Enfermedad. De igual forma actividades enfocadas a tareas críticas como: • Curso de trabajo en espacios confinados, excavaciones y entibados • Curso de primeros auxilios - Primer respondiente • Curso de trabajo Seguro en alturas, nivel básico, intermedio y avanzado • Curso sobre riesgo biológico, químico o eléctrico.	1/11/2022	30/11/2022
13	Derechos Humanos e Integración Cultural	Programa de Derechos Humanos e Integración Cultural: Tiene por objeto fomentar el respeto, la defensa y la promoción de los DDHH así como reafirmar la aceptación y reconocimiento de la diversidad cultural, social étnica o religiosa, bajo criterios de igualdad, respeto y dignidad.	1/12/2022	31/12/2022
14	Innovación y Gestión del Conocimiento	Programa Innovación y Gestión del Cambio: Pretende reconocer y aprovechar la capacidad institucional y el conocimiento propio de la Empresa para desarrollar e implementar mejores prácticas que optimicen el cumplimiento de la misión y la visión de la EAAB-ESP, tales como: Fortalecimiento Practicas en torno del manejo del agua Desarrollo Red de Escuelas de Aprendizaje - Fortalecimiento de competencias, y Transferencia de conocimiento - gestión del conocimiento	1/10/2022	31/10/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

TOTAL ACTIVIDADES PIC: 15

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

Visto bueno Equipo Técnico
24 de junio de 2021

EJES TEMÁTICOS:

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Servicio al ciudadano	**1**	Desarrollar competencias y habilidades en temas de atención a los usuarios y servicio al cliente.	Informe Eje Servicio al ciudadano	Informe y Reportes de asistencia	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/10/2022	31/10/2022
Buen Gobierno y Lucha contra la Corrupción	**2**	Fortalecer los conocimientos normativos y de procedimiento sobre servicios públicos, entre ellos Ley 142 de 1994 y/o código de ética.	Informe Eje Buen Gobierno y Lucha contra la corrupción	Informe y Reportes de asistencia	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/06/2022 01/11/2022	30/06/2022 30/11/2022
Contratación Pública	**3**	Dar a conocer los requisitos normativos y los procedimientos relacionados con el subproceso de Contratación y el subproceso de Supervisión e Interventoría.	Informe Eje Contratación Pública	Informe y Reportes de asistencia	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/09/2022	30/09/2022
Sostenibilidad ambiental	**4**	Realizar actividades de formación que permitan el fortalecimiento del Plan de Sostenibilidad Ambiental (Plan Institucional de Gestión Ambiental)	Informe Eje Sostenibilidad ambiental	Informe y Reportes de asistencia	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/07/2022	31/07/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJES TEMÁTICOS:

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Gestión documental	**5**	Adelantar actividades y talleres para adquirir conocimiento sobre el manejo de la Gestión Documental y Archivo.	Informe Eje Gestión documental	Informe y Reportes de asistencia	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/08/2022	30/08/2022
Gestión Financiera	**6**	Promover la participación en actividades de actualización de las normas tributarias, presupuestal o de índole financiera.	Informe Eje Gestión Financiera	Informe y Reportes de asistencia	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/09/2022	30/09/2022
Gestión Jurídica	**7**	Gestionar la participación en actividades de actualización en normas vigentes aplicables a los diferentes procesos que desarrolla la EAAB-ESP.	Informe Eje Gestión Jurídica	Informe y Reportes de asistencia	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/09/2022	30/09/2022
Gestión de Tecnologías de la Información	**8**	Realizar talleres que permita el aprendizaje en herramientas ofimáticas (SAP/CORI/ Word, Excel, Access o Power Point)	Informe Eje Gestión de Tecnologías de la Información	Informe y Reportes de asistencia	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/11/2022	30/11/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJES TEMÁTICOS:

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Gestión Administrativa	**9**	Fortalecer los conocimiento en las áreas adminsitrativas que faciliten la Gestión de la Empresa.	Informe Eje Gestión Administrativa	Informe y Reportes de asistencia	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/07/2022	31/07/2022
	10	Programar la asistencia de los funcionarios, de acuerdo a las solicitudes, en Programas de Participación Institucional y Gremial	Informe Programas de Participación Institucional y Gremial	Informe y Reportes de asistencia	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	01/06/2022 01/12/2022	30/06/2022 31/12/2022
Gestión del Talento Humano	**11**	Adelantar actividades para el fortalecimiento de la Gestión del Talento Humano	Taller Eje Gestión del Talento Humano	Informe y Reportes de asistencia	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/08/2022	30/08/2022
Gestión Técnica	**12**	Desarrollar Programas de Evaluación y Certificación por Normas de Competencia - SENA	Informe Eje Gestión Técnica	Informe y Reportes de asistencia	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/12/2022	31/12/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJES TEMÁTICOS:

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	**13**	Fomentar y apoyar la realización de cursos en actividades críticas para los trabajadores en concordancia con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe Eje Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe y Reportes de asistencia	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/11/2022	30/11/2022
Derechos Humanos e Integración Cultural	**14**	Programar actividades que fomenten el respeto, la defensa y la promoción de los DDHH así como reafirmar la aceptación y reconocimiento de la diversidad cultural, social étnica o religiosa, bajo criterios de igualdad, respeto y dignidad.	Informe Eje Derechos Humanos e Integración Cultural	Informe y Reportes de asistencia	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/12/2022	31/12/2022
Innovación y Gestión del Conocimiento	**15**	Promover el aprendizaje y el conocimiento propio de la Empresa para desarrollar e implementar mejores prácticas.	Informe Eje Innovación y Gestión del Conocimiento	Informe y Reportes de asistencia	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/10/2022	31/10/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ



a. PLAN 2022: PGETH
Plan Bienestar e Incentivos

Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ
BOGOTÁ

MPFD0801F07-04

Plan de Bienestar e Incentivos 2022

#SOMOS agua

Nombre Eje Temático		Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
1	**Área Familiar**	Esta dimensión del bienestar en la EAAB-ESP tiene como propósito mejorar la calidad de vida del servidor público a nivel personal y familiar. Se espera que el desarrollo de las actividades y estrategias propuestas, así como los beneficios otorgados, aporten a la integración y fortalecimiento de los lazos entre el trabajador y su familia. Así mismo, se busca mayor equilibrio entre la vida familiar y laboral permitiendo que el servidor público aporte de forma efectiva y eficiente en sus equipos de trabajo y se incremente su productividad.	1/06/2022	31/12/2022
2	**Área deportiva y de recreación**	El objetivo primordial en esta dimensión es el servidor público en escenarios que complementen su desarrollo integral. Busca fortalecer sus habilidades recreodeportivas y estimular comportamientos relacionados con la integración, el respeto y la tolerancia hacia los demás, adicionalmente generar sentimientos de satisfacción en el entorno laboral. A través de actividades deportivas y de recreación se facilitan espacios adicionales a la labor diaria para el esparcimiento, la sana competencia, diversión, utilización del tiempo libre, el entretenimiento y el ocio, elementos que propenden por mejorar el estado físico y mental de los servidores públicos.	1/06/2022	31/12/2022
3	**Área cultural**	Esta dimensión se enfoca en el reconocimiento de las capacidades de expresión y creatividad de los servidores públicos de la Empresa, por medio del desarrollo de actividades de arte y cultura, las cuales actúan como un instrumento de equilibrio para la vida del trabajador. Así mismo, apoya la conformación y/o consolidación de grupos culturales en la EAAB-ESP y la organización de eventos de interés colectivo que impliquen fomentar el trabajo en equipo, promueven la creatividad y la alegría mediante actividades lúdicas, artísticas y culturales.	1/06/2022	31/12/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

Plan de Bienestar e Incentivos 2022

#SOMOS agua

Nombre Eje Temático		Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
4	**Calidad de vida laboral**	Es una dimensión en la que se definen acciones orientadas a crear, mantener y mejorar un ambiente de trabajo satisfactorio y propicio para el bienestar de los servidores públicos, con condiciones favorables para el desarrollo y la motivación del personal, su buen desempeño y productividad laboral. Busca mejorar la participación e identificación del servidor con el trabajo, el logro de la misión y la visión de la Empresa.	1/06/2022	31/12/2022
5	**Clima Laboral**	Son acciones puntuales orientadas a dar respuesta a las necesidades detectadas en las evaluaciones de acuerdo con el instrumento aplicado, en aras de fortalecer las variables que arrojen percepción favorable y a su vez, desarrollar acciones de mejora en aquellas cuya percepción sea desfavorable, toda vez que el clima laboral tiene incidencia directa en la productividad institucional	1/06/2022	31/12/2022
6	**Incentivos**	Los planes de incentivos, esta enmarcados dentro del plan de bienestar, tienen por objetivo otorgar reconocimientos por el buen desempeño, propiciando así una cultura de trabajo orientada a la calidad y productividad bajo un esquema de mayor compromiso con los objetivos de la empresa. Comprenden incentivos otorgados a los diferentes grupos de la Empresa: 1. Grupo Directivo o Servidores Públicos: Busca resaltar el cumplimiento de los compromisos y metas organizacionales; 2. Grupo de Trabajadores Oficiales: Promueven el mejoramiento en la prestación del servicio. Lo anterior de acuerdo con los criterios establecidos en el documento marco de bienestar e incentivos. Así mismo los incentivos se clasifican en pecuniarios, no pecuniarios y emocionales y agrupan las diferentes acciones desarrolladas dando un mayor sentido y significado a las actividades.	1/12/2022	31/12/2022

TOTAL ACTIVIDADES PBel: 6

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

Visto bueno Equipo Técnico
24 de junio de 2021

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJES TEMÁTICOS:

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Área Familiar	**1**	Presentar el resultados de las actividades desarrolladas en el área familiar del Plan de Bienestar (Cursos de formación, fin de semana en familia, atención a casos de familia, crédito de vivienda, educación para los hijos, vacaciones creativas, aguinaldo navideño).	Informe de las actividades	Informe de la ejecución de las actividades del frente	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/06/2022 1/12/2022	30/06/2022 31/12/2022
Área deportiva y de recreación	**2**	Realizar los entrenamientos deportivos en el marco del área deportiva y de recreación del Plan de Bienestar.	Informe de la actividad	Informe de la ejecución de las actividades del frente	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/06/2022 1/12/2022	30/06/2022 31/12/2022
Área cultural	**3**	Desarrollar el evento cultural en el marco del área cultural del Plan de Bienestar.	Informe del evento	Informe de la ejecución de las actividades del frente	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/06/2022 1/12/2022	30/06/2022 31/12/2022
Calidad de vida laboral	**4**	Presentar el resultados de las actividades desarrolladas en calidad de vida laboral del Plan de Bienestar (días conmemorativos, institucionales o de ley, reconocimiento del trabajador por años de servicio, auxilios educativos, becas de especialización y posgrado, CAT movil).	Informe de las actividades	Informe de la ejecución de las actividades del frente	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/06/2022 1/12/2022	30/06/2022 31/12/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJES TEMÁTICOS:

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Clima Laboral	**5**	Realizar medición e intervención del clima laboral	Informe de medición e intervención	Informe de la ejecución de las actividades del frente	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	Clima Laboral	5
Incentivos	**6**	Presentar el resultado de la implementación de los incentivos.	Informe de la actividad	Informe de la implementación de los incentivos	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida/ Dirección Salud	Incentivos	6

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ



a. PLAN 2022: PGETH
Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022

#SOMOS agua

Nombre Eje Temático		Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
1	**Liderazgo y Compromiso.**	Se enfoca en el liderazgo que debe asumir la alta Gerencia para desplegar a todos los niveles de la organización la prevalencia de la prevención y promoción de la salud de nuestros colaboradores y demás partes que integran el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, asignando los recursos tecnológicos, financieros y humanos necesarios para el logro de los objetivos.	1/01/2022	31/12/2022
2	**Administración y Control del Riesgo.**	Es el conjunto de actividades para identificar sistemáticamente los peligros a los que están expuestos nuestros trabajadores y contratistas en cada una de las actividades que realicen, a fin de gestionar los riesgos y mejorar continuamente procedimientos, planes, programas, instalaciones y demás condiciones de trabajo.	1/05/2022	30/11/2022
3	**Medicina Preventiva y del Trabajo.**	Se desarrolla a fin de garantizar la aptitud de nuestros trabajadores con relación a las actividades que realizan, observar las condiciones de salud de nuestra población, vigilar las enfermedades de origen laboral, previniendo la ocurrencia de nuevos casos y desarrollar campañas de promoción de hábitos saludables y autocuidado con estrategias comunicativas y pedagógicas.	1/05/2022	31/12/2022
4	**Investigación de Eventos.**	Permite identificar las causas de los incidentes, accidentes y enfermedades presentadas en la población trabajadora, de una forma técnica, oportuna y que cumpla con criterios legales, para establecer acciones preventivas y correctivas con miras a disminuir y evitar la ocurrencia de nuevos eventos por causas similares.	1/03/2022	31/12/2022
5	**Emergencias.**	Actividades para la atención de eventos de emergencia en las instalaciones de la EAB, mediante la disposición de equipos adecuados para su atención, la capacitación técnica de brigadistas, coordinadores de evacuación y primeros respondientes, así como la actualización y puesta a prueba de los planes de emergencia en centros de trabajo.	1/04/2022	31/12/2022

TOTAL ACTIVIDADES SST: 41

Visto bueno Equipo Técnico
24 de junio de 2021

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: Liderazgo y Compromiso

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
1	Planificar presupuesto de funcionamiento para el desarrollo del SG-SST	Presupuesto planificado	Matriz de presupuesto de funcionamiento	División de Salud Ocupacional	1/09/2022	30/09/2022
2	Desarrollar Jornadas del Día de la Salud en el Mundo del Trabajo	1 Jornada celebrando el día de la Salud en el Mundo del Trabajo	Listas de asistencia al Día de la Salud en el Mundo del trabajo Piezas comunicativas	División de Salud Ocupacional	1/05/2022	31/05/2022
3	Rendir cuentas al COPASST sobre el desempeño del SG-SST	Una rendición de cuentas al COPPAST	Acta del COPASST	División de Salud Ocupacional	1/10/2022	31/10/2022
4	Realizar revisión por la dirección al desempeño del SG-SST	Una revisión por la dirección al SG-SST en el año	Acta	División de Salud Ocupacional Dirección Salud	1/08/2022	31/08/2022
5	Revisar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la EAAB-ESP y realizar su respectiva actualización de ser el caso.	Una revisión de la Política del SG-SST	Acta o ayuda de memoria	División de Salud Ocupacional Dirección Salud	1/07/2022	31/07/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: Liderazgo y Compromiso

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
6	Realizar conferencias sobre responsabilidades y roles en SST de la EAAB-ESP.	Una conferencia realizada	Listas de asistencia	División de Salud Ocupacional	1/04/2022	30/04/2022
7	Cumplir con las sesiones ordinarias del COPASST	Sesión mensual del COPASST	Actas del COPASST	División de Salud Ocupacional	1/01/2022	31/12/2022
8	Revisar y ajustar de ser el caso, el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PTA SST) de la vigencia 2022.	PTA SST 2022 verificado	Ayuda de memoria y PTA SST 2022 verificado	División de Salud Ocupacional	1/02/2022	28/02/2021
9	Rendir cuentas, por parte de la alta dirección a colaboradores sobre el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	Una rendición de cuentas	Presentación con rendición de cuentas del SG-SST	División de Salud Ocupacional Dirección Salud	1/12/2022	31/12/2022
10	Realizar autoevaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	Autoevaluación anual al SG-SST	Ayuda de memoria y Matriz de autoevaluación de estándares mínimos	División de Salud Ocupacional	1/12/2022	31/12/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: Liderazgo y Compromiso

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
11	Realizar auditoría anual al desempeño del SG-SST	Auditoría anual al SG-SST	Informe de auditoría al SG-SST	División de Salud Ocupacional	1/10/2022	31/10/2022
12	Ejecutar el Plan de Compras y Contratación para la sostenibilidad del SG-SST	Seguimientos al plan de contratación y compras	Ayuda de memoria	División de Salud Ocupacional	01/04/2022 01/08/2022 01/12/2022	30/04/2022 31/08/2022 31/12/2022
13	Implementar los criterios de SST en la etapa de selección de proveedores 1%.	Informe	Informe de la gestión realizada	División de Salud Ocupacional	1/02/2022	28/02/2022
14	Desarrollar subcronograma de actualización de documentos del SG-SST	Cumplimiento del 90% de las actividades del subcronograma	Informe de ejecución del subcronograma	División de Salud Ocupacional	1/10/2022	30/10/2022
15	Revisar la Matriz de identificación de Requisitos legales de SST	4 revisiones al año	Ayuda de memoria	División de Salud Ocupacional	01/03/2022 01/06/2022 01/09/2022 01/12/2022	31/03/2022 30/06/2022 30/09/2022 31/12/2022

Actividades eje: 15

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: Administración y Control del Riesgo Laboral

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
16	Actualizar las Matrices de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos.	298 Matrices de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos actualizadas	Matrices actualizadas y cargadas en micorsito web de SST de la empresa.	División de Salud Ocupacional	1/07/2022	31/07/2022
17	Divulgar las Matrices de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos.	Divulgación a todas las áreas	Soportes de divulgación	División de Salud Ocupacional	1/09/2022	30/09/2022
18	Actualizar el procedimiento MPEH0905P "Gestión de la dotación y de elementos de protección personal".	Procedimiento actualizado	Procedimiento cargado en mapa de procesos. Informativo	División de Salud Ocupacional	1/05/2022	30/05/2022
19	Desarrollar subcronograma de inspecciones en SST a los centros de trabajo determinados.	Cumplimiento del 90% de las actividades del subcronograma	Informe de ejecución de las actividades del subcronograma	División de Salud Ocupacional	1/10/2022	31/10/2022
20	Desarrollar el subcronograma del programas de tareas criticas (Alturas, Izaje de cargas, espacios confinados, eléctrico y excavaciones)	Cumplimiento del 90% de las actividades del subcronograma	Informe de ejecución de las actividades del subcronograma	División de Salud Ocupacional	1/11/2022	30/11/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

EJE TEMÁTICO: Administración y Control
Riesgo Laboral

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
21	Desarrollar el subcronograma del programa de Programa de Higiene Industrial de la EAAB-ESP	Cumplimiento del 90% de las actividades del subcronograma	Informe de ejecución de las actividades del subcronograma	División de Salud Ocupacional	1/11/2022	30/11/2022
22	Desarrollar el subcronograma de Capacitaciones en SST	Cumplimiento del 90% de las actividades del subcronograma	Informe de ejecución de las actividades del subcronograma	División de Salud Ocupacional	1/11/2022	30/11/2022
23	Desarrollar el subcronograma de Control del Riesgo Químico	Cumplimiento del 90% de las actividades del subcronograma	Informe de ejecución de las actividades del subcronograma	División de Salud Ocupacional	1/11/2022	30/11/2022
24	Desarrollar el subcronograma de Control a Contratistas	Cumplimiento del 90% de las actividades del subcronograma	Informe de ejecución de las actividades del subcronograma	División de Salud Ocupacional	1/11/2022	30/11/2022
25	Desarrollar el subcronograma de Gestión de Mantenimiento de Equipos de SST	Cumplimiento del 90% de las actividades del subcronograma	Informe de ejecución de las actividades del subcronograma	División de Salud Ocupacional	1/11/2022	30/11/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

Actividades eje: 10

EJE TEMÁTICO: Medicina Preventiva y del Trabajo

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
26	Realizar Diagnóstico de Condiciones de Salud de la EAAB-ESP	Diagnóstico de Condiciones de Salud 2021	Diagnóstico de Condiciones de Salud 2020	División de Salud Ocupacional	1/07/2022	31/07/2022
27	Desarrollar el subcronograma de Evaluaciones Médicas Ocupacionales	Cumplimiento del 90% de las actividades del subcronograma	Informe de ejecución de las actividades del subcronograma	División de Salud Ocupacional	1/11/2022	30/11/2022
28	Desarrollar el subcronograma del Programa de Vigilancia Epidemiológica para LA PREVENCIÓN A LA EXPOSICIÓN A FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL	Cumplimiento del 90% de las actividades del subcronograma	Informe de ejecución de las actividades del subcronograma	División de Salud Ocupacional	1/11/2022	30/11/2022
29	Desarrollar el subcronograma del Programa de Vigilancia Epidemiológica para EL CONTROL DEL RIESGO BIOLÓGICO	Cumplimiento del 90% de las actividades del subcronograma	Informe de ejecución de las actividades del subcronograma	División de Salud Ocupacional	1/11/2022	30/11/2022
30	Desarrollar el subcronograma del Programa de Vigilancia Epidemiológica de CONSERVACIÓN AUDITIVA POR EXPOSICIÓN AL RUIDO (HIPOACUSIA NEUROSENSORIAL)	Cumplimiento del 90% de las actividades del subcronograma	Informe de ejecución de las actividades del subcronograma	División de Salud Ocupacional	1/11/2022	30/11/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: Medicina Preventiva y del Trabajo

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
31	Desarrollar el subcronograma del Programa de Vigilancia Epidemiológica para CONSERVACIÓN DE LA VOZ	Cumplimiento del 90% de las actividades del subcronograma	Informe de ejecución de las actividades del subcronograma	División de Salud Ocupacional	1/11/2022	30/11/2022
32	Desarrollar el subcronograma del Programa de Vigilancia Epidemiológica para LA PREVENCIÓN DE DESÓRDENES MUSCULO ESQUELÉTICOS	Cumplimiento del 90% de las actividades del subcronograma	Informe de ejecución de las actividades del subcronograma	División de Salud Ocupacional	1/11/2022	30/11/2022
33	Desarrollar el subcronograma del Programa de Vigilancia Epidemiológica para LA PREVENCIÓN DE LESIONES EN PIEL POR RUV	Cumplimiento del 90% de las actividades del subcronograma	Informe de ejecución de las actividades del subcronograma	División de Salud Ocupacional	1/11/2022	30/11/2022
34	Evaluar los factores de riesgo psicosocial de la población trabajadora de la EAAB-ESP.	Informe	Informe con el análisis de los factores de riesgo psicosocial	División de Salud Ocupacional	1/05/2022	31/05/2022
35	Desarrollar estrategia de Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad (PyP) para los trabajadores de la EAAB-ESP	Dos informes	Informe semestral PyP	División de Salud Ocupacional	1/06/2022 1/12/2022	30/06/2022 31/12/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

Actividades eje: 10

EJE TEMÁTICO: Investigación de Eventos

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
36	Desarrollar reuniones de seguimiento investigaciones de Accidentes e Incidentes de Trabajo	12 reuniones de seguimiento	Ayuda de memoria y lista de asistencia	División de Salud Ocupacional	1/03/2022 01/06/2022 01/09/2022 01/12/2022	31/03/2022 30/06/2022 30/09/2022 31/12/2022
37	Hacer seguimiento a las actividades contempladas en los planes de acción derivados de las investigaciones de Investigación de Accidente de Trabajo	12 reuniones de seguimiento	Ayuda de memoria y lista de asistencia	División de Salud Ocupacional	1/03/2022 01/06/2022 01/09/2022 01/12/2022	31/03/2022 30/06/2022 30/09/2022 31/12/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

Actividades eje: 2

EJE TEMÁTICO: Emergencias

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
38	Divulgar los Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias en los Centros de Trabajo.	Divulgación a todas las áreas	Soportes de divulgación	División de Salud Ocupacional	1/10/2022	31/10/2022
39	Desarrollar subcronograma de Gestión de Emergencias de la EAAB-ESP	Cumplimiento del 90% de las actividades del subcronograma	Informe de ejecución del subcronograma	División de Salud Ocupacional	1/11/2022	30/11/2022
40	Desarrollar capacitaciones y entrenamientos a Brigada de Emergencia y coordinadores de evacuación	3 Jornadas realizadas	Listas de Asistencia	División de Salud Ocupacional ARL	01/04/2022 01/08/2022 01/12/2022	30/04/2022 31/08/2022 31/12/2022
41	Realizar el Simulacro anual de evacuación Distrital en centros de trabajo	Realización de Simulacro	informes simulacro	División de Salud Ocupacional ARL	1/10/2022	31/10/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

Actividades eje: 4



a. PLAN 2022: Política de Integridad

Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

MPFD0801F07-04

Plan de Gestión integridad 2022

#SOMOS agua

Nombre Eje Temático		Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
1	**Armonización y/o actualización**	Articular acciones del Diagnóstico y recomendaciones de FURAG y de la Veeduría Distrital.	1-mar-22	30-nov-22
2	**Alistamiento**	Preparación de herramientas y contenidos para eventos de sensibilización, concursos y capacitación	1-mar-22	30-nov-22
3	**Implementación**	Son acciones que permiten la implementación y apropiación de la gestión de Integridad por parte de los servidores públicos y contratistas.	1-mar-22	30-nov-22
4	**Seguimiento y evaluación**	Identificación de acciones que permiten realizar la evaluación y seguimiento al desarrollo de las actividades incluidas en el plan para identificar el nivel de apropiación de la gestión de integridad en la EAAB ESP.	1-mar-22	30-nov-22
5	**Diagnóstico**	Permite medir los resultados de la implementación	1-jun-22	30-sep-22

TOTAL ACTIVIDADES: 13

Visto bueno Equipo Técnico
18 de noviembre de 2021

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: Armonización y/o Actualización

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
1.1.	Armonizar prioridades de trabajo de acuerdo a resultados de Diagnóstico y recomendaciones de FURAG y de la Entidad Veeduria Distrital.	Plan de Actividades Fichas tecnicas de actividades	Informe	Dirección Desarrollo Organizacional	15/06/2022	30/09/2022
1.2	Actualizar Gestores de Integridad Juveniles para promover el liderazgo en temas de Integridad entre los jóvenes y sus familias aplicando el alcance al colegio Ramón B. Jimeno.	Actulización Gestores de Integridad Juveniles	Certificación Nombramiento Gestor Juvenil	Dirección Desarrollo Organizacional	1/03/2022	30/05/2022
1.3	Realizar seguimiento y monitoreo a las declaraciones de conflictos de interés de servidores públicos de la entidad y a partir de la revisión, incorporar oportunamente acciones de prevención.	Informe de seguimiento a las declaraciones de Conflicto de Interés	Informe	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	1/06/2022 01/11/2022	30/06/2022 30/11/2022
1.4	Realizar seguimiento y monitoreo a las declaraciones de conflictos de interés de los contratistas de la entidad y a partir de la revisión, incorporar oportunamente acciones de prevención.	Informe de seguimiento a las declaraciones de Conflicto de Interés	Informe	Dirección de Contratación y Compras	1/06/2022 01/11/2022	30/06/2022 30/11/2022
1.5	Realizar seguimiento a las solicitudes de orientación recibidas a través del buzón de sugerencias, para el manejo de conflictos de interés articulado con acciones preventivas de control de los mismos.	Publicaciones relacionadas con el Conflicto de Interés	Informe de la creación de los canales o buzón de sugerencias	Dirección Desarrollo Organizacional	1/06/2022 01/11/2022	30/06/2022 30/11/2022

Actividades eje: 5

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: Alistamiento

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
2.1.	Definir con base en el Diagnóstico el Plan de Acción 2023	Formato Plan de Integridad	Plan de acción 2023	Dirección Desarrollo Organizacional	1/07/2022	30/09/2022
2.2.	Actualizar el diseño y fortalecimiento de los contenidos del material para eventos de sensibilización y capacitación 2022	Presentación con la actualización de los contenidos para las jornadas de sensibilización	Presentación	Dirección Desarrollo Organizacional	1/03/2022	30/03/2022
2.3.	Diseñar e implementar Piezas para realizar los procesos de socialización- se definirá parte de la estrategia de comunicaciones	Diseño de Piezas y Publicación	Piezas comunicativas	Dirección Desarrollo Organizacional	1/06/2022 01/11/2022	30/06//2022 30/11/2022

Actividades eje: 3

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: Implementación

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
3.1.	Socializar el canal unificado de Denuncias" Bogotá te escucha" para grupos de Interés	Fortalecimiento del Código de Integridad por los trabajadores	Piezas comunicativas	Dirección Desarrollo Organizacional	1/06/2022 01/11/2022	30/06/2022 30/11/2022
3.2	Participar jornadas de Socialización del código de Integridad la Alta Dirección	Fortalecimiento en la alta Gerencia en la socialización del Código de Integridad	Listas de Asistencia Ayuda de memorias	Dirección Desarrollo Organizacional	1/06/2022 01/11/2022	30/06/2022 30/11/2022
3.3	Sensibilizar a Gerentes Directores y Jefes de División en el curso de curso Virtual de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción dispuesto por el DAFP, DASCD y entidades externar e internas.	Fortalecimiento del Código de Integridad	Listas de Asistencia Certificados de aprobación al Curso de Integirdad	Dirección Desarrollo Organizacional	1/06/2022 01/11/2022	30/06/2022 30/11/2022

Actividades eje: 3

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: Seguimiento y Evaluación

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
4.1	Revisar semestralmente indicadores de Asistencia y aprendizaje relacionados con la Implementación del Código de Integridad	Análisis de Cumplimiento	Informe	Dirección Desarrollo Organizacional	1/06/2022 01/11/2022	30/06/2022 30/11/2022

Actividades eje: 1

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: Diagnóstico

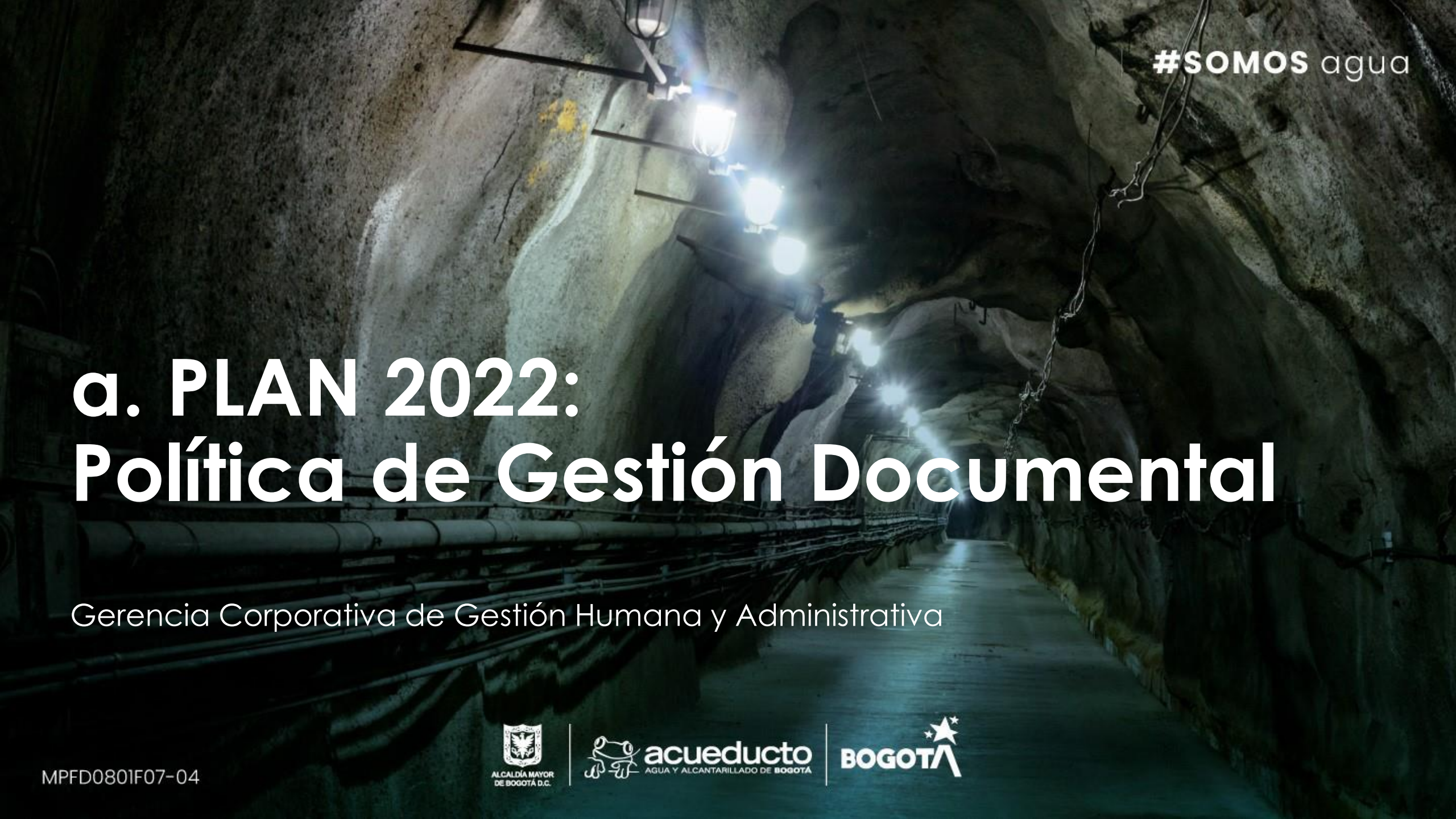
#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
5.1.	Diligenciar Autodiagnóstico	Autodiagnóstico diligenciado y con visto bueno del Equipo técnico d ela política	Autodiagnóstico de la Política de Integridad-MIPG	Dirección Desarrollo Organizacional	30/06/2022	30/09/2022

Actividades eje: 1

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ



a. PLAN 2022: Política de Gestión Documental

Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

MPFD0801F07-04

Plan Política de Gestión Documental 2022

#SOMOS agua

Nombre Eje Temático		Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
1	**Instrumentos archivisticos**	Hace referencia a la implementacion y sostenibilidad de los intrumentos archivísticos y otras herramientas .	1/10/2022	31/12/2022
2	**Fortalecimiento de la cultura archivística en la EAAB**	Comprende las acciones dirigidas al fortalecimiento y apropiación de la cultura archivística y el posicionamiento de la gestión documental y los archivos en la EAAB.	1/05/2022	30/11/2022
3	**Acceso y uso de documentos de archivo**	Actividades encaminadas a optimizar y modernizar los mecanismos, sistemas y herramientas tecnológicas utilizadas para poner al servicio de los usuarios internos y externos, los documentos producidos por la Empresa.	1/06/2022	30/06/2022
4	**Conservación y preservación**	Implementación de medidas de protección, preservación y aseguramiento de los documentos de archivo de la EEAB.	1/02/2022	30/11/2022
5	**Transformación digital de la gestión documental**	Uso y aprovechamiento de herramientas tecnológicas para la gestión, preservación y acceso a los documentos de archivo	1/12/2022	31/12/2022

TOTAL ACTIVIDADES: 14

Visto bueno Equipo Técnico
25 de junio de 2021

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: Instrumentos Archivísticos

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
1	Realizar el análisis de los Inventarios documentales de la entidad, con el fin de identificar las agrupaciones que contienen información con respecto a Derechos Humanos o Derecho Internacional Humanitario y del COVID-19.	Inventario documental DDHH, DIH y COVID-19	Informe de identificación documental para el Inventario DDHH, DIH y COVID-19.	Dirección de Servicios Administrativos	1/11/2022	30/11/2022
2	Hacer seguimiento a la actualización de los inventarios documentales de archivos de gestión de todas las dependencias del Empresa.	Inventarios documentales en archivos de gestión actualizados	Informe del seguimiento a la actualización de inventarios documentales.	Dirección de Servicios Administrativos	1/11/2022	30/11/2022
3	Elaborar y aprobar las tablas de valoración documental (TVD)	Tablas de valoración documental TVD Aprobadas por CIGD	Acta, extracto de acta o certificación del CIGD en que se aprueban las TVD	Dirección de Servicios Administrativos	1/10/2022	31/10/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

EJE TEMÁTICO: Instrumentos Archivísticos

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
4	Gestionar el trámite de Convalidación de las tablas de valoración documental TVD	Tablas de valoración documental TVD presentadas a convalidación del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá	Comunicación de solicitud de revisión y evaluación de la Tablas de valoración documental TVD del Grupo Evaluador de Consejo Distrital de Archivos de Bogotá	Dirección de Servicios Administrativos	1/12/2022	31/12/2022
5	Adelantar gestiones de implementación de las tablas de valoración documental (TVD) con miras a organizar los fondos documentales acumulados.	Avance en gestiones de implementación	Informe de avance de implementación de las TVD	Dirección de Servicios Administrativos	1/11/2022	30/11/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

Actividades eje: 5

EJE TEMÁTICO: Fortalecimiento de la cultura archivística en la EAAB

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
6	Capacitar al personal de gestión documental y a los gestores documentales en gestión documental y archivos.	Personal de gestión documental y Gestores documentales capacitados	Informe de capacitación en gestión documental y archivos	Dirección de Servicios Administrativos	01/06/2022 01/11/2022	30/06/2022 30/11/2022
7	Conformar una Red de Gestores documentales de la EAAB con los funcionarios que vienen colaborando en el archivo de cada dependencia	Red de Gestores documentales de la EAAB conformada	Informe conformación red de gestores documentales	Dirección de Servicios Administrativos	1/11/2022	30/11/2022
8	Solicitar inclusión de los temas relevantes gestionados en la vigencia en materia de gestión documental y archivo, en la rendición de cuentas institucional.	Solicitud de inclusión en rendición de cuentas	Comunicado de solicitud a la Gerencia Corporativa de Planeamiento	Dirección de Servicios Administrativos	1/10/2022	31/10/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: Fortalecimiento de la cultura archivística en la EAAB

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
9	Monitorear el desempeño de la gestión documental institucional mediante la aplicación de indicadores	Aplicar indicadores formulados	Informe de seguimiento a los indicadores de gestión documental	Dirección de Servicios Administrativos	1/05/2022 1/09/2022	30/09/2022 30/09/2022
10	Revisar el Proyecto de creación del área de gestión documental, con base en la norma y a los requerimientos técnicos y organizacionales.	Propuesta de creación del área del área de gestión documental actualizada	Propuesta de creación del área	Dirección Desarrollo Organizacional	1/06/2022	30/06/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

Actividades eje: 5

EJE TEMÁTICO: Acceso y uso de documentos de archivo

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
11	Poner en servicio de consulta en línea los inventarios documentales del Archivo Central de la Empresa.	Optimizar el servicio de consulta del archivo central	Informe del servicio de consulta en línea	Dirección de Servicios Administrativos	1/06/2022	30/06/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

EJE TEMÁTICO: Conservación y preservación

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
12	Implementar el programa de prevención de emergencias y atención de desastres de archivo, dentro del Plan de Conservación del Sistema Integrado de Conservación SIC	Programa implementado	Informe de implementación del programa	Dirección de Servicios Administrativos	1/11/2022	30/11/2022
13	Gestionar la aprobación del Plan de Preservación del Sistema Integrado de Conservación SIC	Contar con el Plan de Preservación aprobado	Plan de Preservación	Dirección de Información técnica y Geográfica	1/02/2022	28/02/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

Actividades eje: 2

EJE TEMÁTICO: Transformación digital de la gestión documental

#SOMOS agua

Actividad				Responsable	Período de tiempo	
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
14	Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA implementado	Informe de implementación	Dirección de Información técnica y Geográfica	1/12/2022	31/12/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma



b. PLAN 2022: Política Defensa Jurídica

Gerencia Jurídica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

PLAN DEFENSA JURÍDICA 2022

#SOMOS agua

Nombre Eje Temático		Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
1	Comité de Conciliación	El comité de conciliacion funcione conforme a lo establecido en la Ley 23 de 1991, modificada por la Ley 446 de 1998 y el Decreto 1069 de 2015	1/01/2022	31/12/2022
2	Sistema único de Gestión e Información de la Actividad litigiosa del Estado	Sistema único de recaudo y administración de la información relacionada con la actividad litigiosa de la Entidad	1/01/2022	31/12/2022
3	Gestión de la Defensa Jurídica	Definir procedimientos, recursos, roles, alcance y mecanismos eficientes para vigilancia y seguimientos a los procesos judiciales que adelanta que se adelantan en contra de la entidad	1/01/2022	31/12/2022

Total actividades: 7

Visto bueno Equipo Técnico:
29 de junio de 2021

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

PLAN DEFENSA JURÍDICA 2022

#SOMOS agua

Actividad				Responsable			Período de tiempo	
Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Factor Crítico de influencia	Factor Crítico de Gestión	Fecha Inicio	Fecha Terminación
1	Elaborar y remitir dentro de los tres (03) dias hábiles siguientes a cada sesión del comité de conciliación, las actas resultantes para firma de la Secretaría General de la EAAB ESP.	Elaboración y remisión de las actas del comité de conciliación	Correo electrónico o memorando interno	Oficina de Representación Judicial y Actuación Administrativa / Comité Conciliación	Secretaría General	Gerencia Jurídica	1/01/22	31/12/22
2	Actualizar el estado de los procesos judiciales en SIPROJ WEB por parte de los apoderados	Actualización del estado de los procesos judiciales en SIPROJ WEB	Informe de procesos de SIPROJ WEB	Apoderados de la EAAB ESP	Oficina de Representación Judicial y Actuación Administrativa	Gerencia Jurídica	1/01/22	31/12/22
3	Generar lineamientos en materia de defensa judicial en aquellos casos recurrentes, para asistir ante los despachos judiciales o extrajudiciales con una posición institucional unificada y coherente, cuando se debatan temas con identidad fáctica, jurídica y coincidencia temporo-espacial	Política de Defensa Jurídica	Acuerdo ó Acta del Comité de Conciliacion	Oficina de Representación Judicial y Actuación Administrativa	Secretaría técnica del Comité de Conciliación	Gerencia Jurídica	1/01/22	31/12/22
4	Determinar los requisitos mínimos en los estudios y/o análisis que tenga que realizar la EAAB ESP cuando tenga procesos en contra, con el fin de proponer correctivos	Lineamientos	Ayuda de memoria y lista de asistencia	Oficina de Representación Judicial y Actuación Administrativa	Apoderados de la EAAB ESP	Gerencia Jurídica	1/01/22	31/12/22
5	Establecer indicadores para medir la efectividad del plan de acción del comité de conciliación de la EAAB ESP	Indicadores	indicadores	Oficina de Representación Judicial y Actuación Administrativa / Comité Conciliación	Secretaría General	Gerencia Jurídica	1/01/22	31/12/22
6	Establecer el plan de acción del Comité de Conciliación	Plan de acción	Plan de acción	Oficina de Representación Judicial y Actuación Administrativa / Comité Conciliación	Secretaría General	Gerencia Jurídica	1/01/22	31/12/22
7	Modificar procedimiento "MPFJ0211-REPRESENTACIÓN JUDICIAL EN ACCIONES DE REPETICIÓN", estableciendo las responsabilidades de los ordenadores del pago con relación al inicio del medio de control.	procedimiento	Versión 02 del procedimiento MPFJ0211P	Oficina de Representación Judicial y Actuación Administrativa	Oficina de Representación Judicial y Actuación Administrativa	Gerencia Jurídica	1/01/22	31/12/22

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ



b. PLAN 2022: Política Mejora Normativa

Gerencia Jurídica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

PLAN MEJORA NORMATIVA 2022

#SOMOS agua

	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
1	Estratégico	Corresponde a la actividada traves de la cual se lidera y coordina la Gerencia Jurídica	1/01/2022	31/12/2022
2	Temático	Comprende las actividades jurídicas de asesoría legal, producción normativa, defensa judicial, contratación pública	1/01/2022	31/12/2022
3	Transversal	Publicación de información jurídica con soporte de las TIC	1/01/22	31/12/2022

Total actividades: 4

Visto bueno Equipo Técnico:
29 de junio de 2021

PLAN MEJORA NORMATIVA 2022

#SOMOS agua

Actividad				Responsable			Recursos		
Id	**Nombre**	**Meta / Producto**	**Medio de Verificación**	**Factor Crítico de Éxito**	**Factor Crítico de influencia**	**Factor Crítico de Gestión**	**Propios**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**
1	Generar lineamientos sobre los tiempos de respuestas de las distintos tipos de peticiones que llegan a la EAAB ESP.	Memorando interno con lineamientos	Memorando Interno	Oficina de Asesoría Legal	Gerencia Jurídica	Gerencia Jurídica	x	1/01/2022	31/12/2022
2	Generar criterios minímos para la identificación del carácter reservado o público de los documentos e información que administra la empresa	Memorando interno con lineamientos	Memorando Interno	Oficina de Asesoría Legal	Gerencia Jurídica	Gerencia Jurídica	x	1/01/2022	31/12/2022
3	Establecer lineamientos para la expedición de convenios interadministrativos	Memornado interno con lineamientos	Memorando Interno	Secretaria General/Oficina Asesoría Legal	Dirección de Compras y Contratación	Gerencia Jurídica	x	1/01/2022	31/12/2022
4	Campaña de socialización de búsqueda de documentos en el normograma de la EAAB	Socialización de normograma	piezas de socialización	Secretaría General	Oficina de Asesoría Legal	Gerencia Jurídica	x	1/01/2022	31/12/2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ



c. PLAN 2022: Política Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público

Gerencia Corporativa Financiera

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

PLAN POLÍTICA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO 2022

#SOMOS agua

	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
1	Programación Presupuestal	Actividades de Sostenibilidad en cumplimiento de cada eje temático.	1/01/2022	31/12/2022
2	Anteproyecto de Presupuesto		1/01/2022	31/12/2022
3	Ejecución Presupuestal		1/01/2022	31/12/2022
4	Ejercicio Contractual		1/01/2022	31/12/2022
5	Ejercicio Contable		1/01/2022	31/12/2022

TOTAL ACTIVIDADES: 18

Visto bueno Equipo Técnico
11 de agosto de 2021

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: PROGRAMACIÓN PRESPUESTAL

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Programación Presupuestal	1	Planificar los recursos de funcionamiento, operación e inversión asociándolos a los programas establecidos	1. Planificación de recursos asociada a programas	1. Plantillas de planificación	Dirección de Planeación y Control de Rentabilidad, Gastos y Costos Dirección de Planeación y Control de Inversiones	1/06/2022	31/10/2022
	2	Revisar y actualizar la Plantilla de Planificación de recursos de funcionamiento, operación e inversión	1. Plantillas actualizadas	1. Plantillas de planificación	Dirección de Planeación y Control de Rentabilidad, Gastos y Costos Dirección de Planeación y Control de Inversiones	1/06/2022	30/06/2022
	3	Elaborar el plan de austeridad para la Empresa	1. Plan de Austeridad	1. Documento con el plan	Dirección de Planeación y Control de Rentabilidad, Gastos y Costos	1/12/2022	31/12/2022
	4	Elaboración de informes de cierre anual de presupuesto	1 informe anual	Informe emitido	Dirección de Presupuesto	5/01/2022	11/02/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Anteproyecto de Presupuesto	1	Elaboración y aprobación anteproyecto de presupuesto	1 Presupuesto aprobado	Acuerdo de Junta Resolución del CONFIS Distrital	Gerencia Corporativa Financiera Dirección de Presupuesto	1/06/2022	2/11/2022
	2	Realizar Matriz de cargue del presupuesto en SAP	1 matriz de cargue	Matriz diligenciada	Dirección de Presupuesto	2/11/2022	15/12/2022
	3	Realizar resolución de liquidación del presupuesto	1 resolución	Resolución	Dirección de Presupuesto	16/12/2022	30/12/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

EJE TEMÁTICO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Ejecución Presupuestal	1	Cargue del presupuesto anual (Vigencia) y apertura de la ejecución en SAP	Presupuesto Disponible	Presupuesto Disponible - SAP	Dirección de Presupuesto	4/01/2022	5/01/2022
	2	Realizar las modificaciones presupuestales reglamentarias	Presupuesto Disponible	Resoluciones de modificación	Dirección de Presupuesto	11/01/2022	23/12/2022
	3	Realizar y remitir los informes de seguimiento y control a la ejecución presupuestal	1 informe por area	Soporte de Informes remitidos (copia correos)	Dirección de Presupuesto	4/02/2022	23/12/2022
	4	Publicar en la WEB el informe de Ejecución presupuestal SDH (Ingresos-Gastos y VF) mensual.	1 informe	Informe publicado (Informe + Soporte de publicación)	Dirección de Presupuesto	15/01/2022	15/12/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: EJECUCIÓN CONTRACTUAL

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Ejecución Contractual	1	Publicación del Manual de Contratación	Manual de Contratación publicado	Link de publicación	Dirección de Contratación y Compras	15/01/2022	30/11/2022
	2	Publicación del plan anual de contratación y sus modificaciones	Plan anual de contratación y sus modificaciones publicados	Link de publicación	Dirección de Contratación y Compras	15/01/2022	30/12/2022
	3	Cumplimiento del plan anual de contratación	Seguimiento Plan de Contratación	Presentación Seguimiento del plan de contratación	Dirección de Contratación y Compras	15/01/2022	30/12/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: EJECUCIÓN CONTABLE

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Ejecución Contable	1	Definir el cronograma de cierre financiero y realizar las actividades para el cumplimiento.	Cronograma mensual	Cronograma Publicado	Dirección de Contabilidad Dirección Tributaria Dirección de Tesoreria Dirección de Presupuesto	3/01/2022	31/12/2022
	2	Actualización del Manual de Políticas Contables de acuerdo con la normatividad emitidad por la CGN (Se realiza si se presentan cambios normativos)	Manual Actualizado	Manual Actualizado publicado o Informe de no emision de nueva normatividad	Dirección de Contabilidad	1/12/2022	31/12/2022
	3	Elaboración, presentación y publicación de Estados Financieros	Estados Financieros	Estados Financieros Publicados	Dirección de Contabilidad	30/04/2022	31/12/2022
	4	Realización de la Auditoria Externa a los Estados Financieros Anuales	Auditoria Realizada	Informe Emitido por el Auditor Externo	Dirección de Contabilidad	1/04/2022	30/04/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ



d. PLAN 2022: Componente Ambiental: PIGA

Gerencia Corporativa Ambiental

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

PLAN DE ACCIÓN PIGA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático		Descripción Eje Temático	Fecha Inicio	Fecha Terminación
1	**Uso Eficiente y Ahorro del Agua**	Este programa debe establecer las medidas operativas, educativas o de inversión, conforme al análisis y resultados de la planificación, con el fin de garantizar el uso eficiente del recurso hídrico a través de estrategias que permitan un consumo racional, control sobre las pérdidas y desperdicios y la generación de nuevos sistemas de reutilización y ahorro del agua, así como la adquisición de nuevas tecnologías; procurando el mantenimiento de la oferta natural del recurso, la conservación de los ecosistemas reguladores y el ciclo hídrico en cumplimiento de la normativa ambiental vigente.	01/01/2022	31/12/2022
2	**Uso racional y eficiente de la energía**	Este programa debe establecer las medidas operativas, educativas o de inversión, conforme al análisis y resultados de la planificación, con el fin de garantizar el uso eficiente de la energía eléctrica y los combustibles a través de estrategias que permitan racionalizar sus consumos en los diferentes procesos de la entidad, controlar las pérdidas y desperdicios, promover la conversión tecnológica, el aprovechamiento de energías alternativas y sensibilizar en relación al consumo energético y la generación de Gases de Efecto Invernadero GEI.	01/02/2022	31/12/2022
3	**Gestión Integral de Residuos**	Este programa debe garantizar que los residuos generados, ya sean peligrosos o no peligrosos y las emisiones atmosféricas tengan un manejo integral conforme a la normativa vigente en la materia, incluyendo un componente de prevención, minimización y aprovechamiento con el fin de evitar la generación de residuos en cuanto sea posible.	01/02/2022	31/12/2022
4	**Consumo Sostenible**	Este programa debe definir acciones que promuevan el uso y consumo responsable de materiales; el fortalecimiento de la cadena de suministro que generen valor agregado en la entidad, con la adquisición de un bien, producto o servicio; que minimice los impactos ambientales más significativos desde la extracción de la materia prima, su fabricación, distribución, hasta su disposición final, considerando el ciclo de vida de los productos. Se debe verificar que los terceros con que se contraten la prestación de un bien o servicio cuenten con los permisos ambientales requeridos para el desarrollo de su actividad.	01/01/2022	31/12/2022
5	**Implementación de prácticas sostenibles**	Este programa debe desarrollar actividades o proyectos que contengan uno o varios de los siguientes aspectos: adopción de una cultura ambiental positiva, interacción con temas de interés ambiental, articulación con las políticas, planes o lineamientos distritales, regionales y/o nacionales, que presenten características como ser innovadores, con alto potencial de transferencia, que generen valor agregado a la entidad, que sean reconocidas como experiencias exitosas por actores claves o que incluya aspectos de sostenibilidad. Este programa incluye el cálculo y compensación de la Huella de Carbono Corporativa, para contribuir a la adaptación y mitigación al cambio climático y mejorar la calidad del paisaje y el uso adecuado del suelo.	01/02/2022	31/12/2022
6	**Gestión Integral de Vertimientos**	Este programa debe garantizar que los vertimientos generados por la entidad cumplan con los parámetros permisibles establecidos en la normativa, procurando la reducción de la carga contaminante de los vertimientos generados y en caso de requerirlo solicitar el permiso respectivo ante la Autoridad Ambiental competente.	01/01/2022	31/12/2022

Total actividades: 34

Visto bueno Equipo Técnico
30 de septiembre de 2021

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

PLAN DE ACCIÓN PIGA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático		Actividad			Responsable	Período de tiempo	
	id	Nombre	Meta/Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Uso Eficiente y Ahorro del Agua	1	Realizar seguimiento bimestral a las tendencias sobre el consumo de agua de las cuentas contrato de sedes de la Empresa que presenten desviaciones significativas, con el fin de identificar las posibles causas, realizar visitas de inspección y gestionar las respectivas acciones correctivas ante de la Dirección de Servicios Administrativos. (Artículo 6 Ley 373 de 1997).	Seis (6) reportes de seguimiento anual, de los consumos de agua de las sedes de la EAAB-ESP (reportes bimestrales).	1. Registro y seguimiento consumos agua cuentas contrato sedes EAAB - ESP, formato MPMI0203F02 . 2. Memorando interno MPFD0801F01-03	Dirección Saneamiento Ambiental	01/02/2022	31/12/2022
	2	Elaborar reporte donde se describan las acciones operativas y administrativas necesarias para la corrección de las causas que originaron aumentos significativos de consumo de agua potable en las sedes de la Empresa, identificadas y solicitadas por la Dirección de Saneamiento Ambiental. Entre estas: - Reparación de fugas identificadas y reportadas mediante Aviso SAP L1. - Mantenimiento o instalación de equipos ahorradores. - Gestiones administrativas ante las zonas de servicio para requerimientos de las cuentas contrato de acueducto, solicitadas y reportadas por cada una de las áreas de la Empresa.	Tres (3) reportes al año en los que describan las acciones operativas y administrativas ejecutadas por la Dirección de Servicios Administrativos.	Avisos SAP L1 con registro fotográfico y/o memorando interno. El reporte del mes de enero, corresponde a la vigencia del año anterior	Dirección Servicios Administrativos	01/01/2022	30/09/2022
	3	Reemplazar el 100% de los aparatos convencionales por Aparatos de Bajo Consumo de Agua ABCs (evaluar especialmente la implementación de equipos no manipulables con la mano para lavamanos, lavaplatos y orinales que sean de bajo costo y bajo mantenimiento) en las sedes Central de Operaciones Centro Nariño, Subcentral de Operaciones Santa Lucía, Subcentral de Operaciones Usaquén Occidental y Oriental.	Reemplazo del 100% de aparatos convencionales por ABCs en 4 sedes.	Formato de inventario de ABCs actualizado	Dirección Servicios Administrativos	01/06/2022	31/12/2022

PLAN DE ACCIÓN PIGA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático		Actividad			Responsable	Período de tiempo	
	id	Nombre	Meta/Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Uso racional y eficiente de la energía	4	Realizar seguimiento trimestral a las tendencias sobre los consumos de energía de las sedes de la Empresa que presenten aumentos significativos, con el fin de informar a las áreas respectivas para la mejora de la gestión energética en las sedes.	Cuatro (4) reportes de seguimiento anual de los consumos de energía de las sedes de la EAAB-ESP (Reportes trimestrales).	Informe MPFD0801F08	Dirección Saneamiento Ambiental	01/03/2022	31/12/2022
	5	Reemplazar el 100% luminarias convencionales por luminarias de alta eficacia lumínica en las diferentes sedes a cargo de la Dirección de Servicios Administrativos. (Artículo 1 Decreto 895 de 2008), en las sedes Central de Operaciones Centro Nariño, Subcentral de Operaciones Santa Lucía, Subcentral de Operaciones Usaquén Occidental y Oriental.	Remplazo del 100% de luminarias convencionales por luminarias de alta eficacia lumínica en4 sedes	Formato de inventario de luminarias actualizado	Dirección Servicios Administrativos	01/06/2022	31/12/2022
	6	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo, modernización y normalización de los diferentes sistemas eléctricos en los sistemas de abastecimiento Chingaza, Sumapaz, cuenca alta del río Tunjuelo y Cerros Orientales de Bogotá.	Meta: 100% Producto: Avance del mantenimiento, modernización y normalización de los sistemas eléctricos en los sistemas de abastecimiento.	Gestión de gases efecto invernadero MPMI0116F11 con el avance de ejecución de la actividad	Dirección Abastecimiento	01/03/2022	30/11/2022
	7	Adelantar la modernización de la planta de tratamiento de Tibitoc	Meta: 10% Producto: Avance de la modernización de la PTAP Tibitoc	Gestión de gases efecto invernadero MPMI0116F11 con el avance de ejecución de la actividad	Dirección Abastecimiento	01/07/2022	31/12/2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

PLAN DE ACCIÓN PIGA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático		Actividad			Responsable	Período de tiempo	
	id	Nombre	Meta/Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Uso racional y eficiente de la energía	8	Adelantar la maduración del proyecto segunda fase Centro de Control Modelia. En cumplimiento del PMHC 2020-2024	Avance en el proceso de maduración del proyecto Fase II del Centro Control Modelia	Gestión de gases efecto invernadero MPMI0116F11 con el avance de ejecución de la actividad	Dirección Red Matriz Acueducto	01/07/2022	30/11/2022
	9	Realizar el monitoreo continuo del consumo de energía del sistema de bombeo de acueducto de la ciudad de Bogotá. En cumplimiento del PMHC 2020-2024	Un (1) análisis del consumo de energía del sistema de bombeo de acueducto.	Gestión de gases efecto invernadero MPMI0116F11 con el avance de ejecución de la actividad	Dirección Red Matriz Acueducto	01/04/2022	30/11/2022
	10	Construir de las obras para la optimización del sistema de acueducto Soratama, En cumplimiento del PMHC 2020-2024.	Construcción del 100% las obras para la optimización del sistema de acueducto Soratama.	Gestión de gases efecto invernadero MPMI0116F11 con el avance de ejecución de la actividad	Dirección Red Matriz Acueducto	01/04/2022	30/11/2022
	11	Adelantar la adjudicación del proyecto Modernización de la Red Hidrometereológica de la EAAB – ESP Fase III, grupos 1, 2 y 3. En cumplimiento del PMHC 2020-2024.	Avance en el proceso de adjudicación del proyecto Modernización de la red hidrometereológica fase III, grupos 1, 2 y 3.	Gestión de gases efecto invernadero MPMI0116F11 con el avance de ejecución de la actividad	Dirección Servicios Técnicos	01/09/2022	30/11/2022
	12	Adelantar la construcción de la Pequeña Central Hidroeléctrica (PCH) Ventana. En cumplimiento del PMHC 2020-2024.	33 % de avance en la construcción de la PCH Ventana.	Gestión de gases efecto invernadero MPMI0116F11 con el avance de ejecución de la actividad	Dirección Servicios Electromecánica	01/07/2022	31/12/2022
	13	Adelantar el proceso de obra y suministro de los sistemas de bombeo de las estaciones de acueducto. En cumplimiento del PMHC 2020-2024.	50 % de avance en la renovación de los sistemas de bombeo de las estaciones de acueducto.	Gestión de gases efecto invernadero MPMI0116F11 con el avance de ejecución de la actividad	Dirección Servicios Electromecánica	01/02/2022	31/12/2022
	14	Adelantar el proceso de obra y suministro de los sistemas de bombeo de las estaciones de alcantarillado. En cumplimiento del PMHC 2020-2024.	50 % de avance en la renovación de los sistemas de bombeo de las estaciones de alcantarillado	Gestión de gases efecto invernadero MPMI0116F11 con el avance de ejecución de la actividad	Dirección Servicios Electromecánica	01/02/2022	31/12/2022

PLAN DE ACCIÓN PIGA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático		Actividad			Responsable	Período de tiempo	
	id	Nombre	Meta/Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Gestión Integral de Residuos	15	Realizar seguimiento trimestral a la gestión integral de todos los residuos peligrosos y no peligrosos generados en la Empresa, con el fin de identificar las posibles causas de aumento de generación de los mismos, realizar visitas de inspección, jornadas de capacitación y así gestionar las respectivas acciones correctivas y mejoras con las áreas responsables en el marco del Sistema de Gestión de Basura Cero - SGBC.	Cuatro (4) reportes de seguimiento anual de la generación de todos los residuos generados en las sedes de la EAAB-ESP (Reportes trimestrales).	Informe MPFD0801F08 y archivo excel que consolide la generación de residuos de la EAAB-ESP para reporte al SGBC	Dirección Saneamiento Ambiental	01/03/2022	31/12/2022
	16	Adelantar la maduración del proyecto de adecuación de los centros de acopio de residuos peligrosos y no peligrosos para cuatro (4) sedes: Central de Operaciones Centro Nariño, Subcentral de Operaciones Santa Lucía, Subcentral de Operaciones Usaquen Occidental y Colegio Ramón B. Jimeno, para dar cumplimiento a las condiciones técnicas mínimas requeridas.	Avance en el proceso de maduración del proyecto de adecuación de los centros de acopio de de residuos peligrosos y no peligrosos para cuatro (4) sedes.	Avance de la ficha de maduración del proyecto	Dirección Saneamiento Ambiental	30/08/2022	31/12/2022
	17	Adelantar el proceso de consultoría de Diagnóstico y Diseños, para la adecuación y/o construcción de las instalaciones requeridas para el Manejo Integral de los residuos generados de forma interna en las sedes y proyectos ejecutados por la EAAB-ESP.	Establecer los diseños y recursos para la adecuación y/o implementación de los Centros de Acopio de las demás sedes de la EAAB-ESP, excepto la Central de Operaciones Centro Nariño, Subcentral de Operaciones Santa Lucía, Subcentral de Operaciones Usaquen Occidental y Colegio Ramón B. Jimeno.	Informe MPFD0801F08	Dirección Saneamiento Ambiental	01/04/2022	31/07/2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

PLAN DE ACCIÓN PIGA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	id	Nombre	Meta/Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Gestión Integral de Residuos	18	Mantener vigente los contratos y/o convenios con los gestores autorizados para el manejo adecuado de los residuos peligrosos y no peligrosos generados. .	Tres (3) contratos y/o convenios con gestores de residuos autorizados.	Minuta de contratos vigentes o acuerdos de corresponsabilidad y/o actas de inicio	Dirección Saneamiento Ambiental	01/06/2022	31/12/2022
	19	Realizar el reporte mensual de los pines de obra en la plataforma de la SDA, con el fin de informar a las áreas respectivas para la mejora de la gestión de los RCD's.	Reporte mensual en la plataforma de la SDA de al menos el 80% de los contratos de obra ejecutados por la Empresa durante la vigencia.	Informe MPFD0801F08 con pantallazos del reporte en la plataforma de la SDA	Dirección Saneamiento Ambiental	01/06/2022	31/12/2022
	20	Adecuar la infraestructura física de los lugares de acopio temporal para realizar un adecuado almacenamiento de llantas nuevas y usadas en las sedes de la EAAB-ESP que apliquen.	Realizar 100% de los arreglos locativos necesarios con el fin de mantener la infraestructura física de los lugares de almacenamiento de llantas nuevas y usadas organizadas en las sedes concertadas que cuenten con registro de acopiador de llantas durante la vigencia.	Informe MPFD0801F08 con registro fotográfico	Dirección Servicios Administrativos	01/06/2022	31/12/2022
	21	Garantizar el cumplimiento de la correcta gestión integral del Aceite Vegetal Usado generado en la sede Central de Operaciones Centro Nariño.	Realizar una adecuada gestión de Aceite Vegetal Usado generado en la sede Central de Operaciones Centro Nariño.	Informe MPFD0801F08 (incluya gestión realizada en cuento a: trámite registro vigente, certificados de transporte, gestión y aprovechamiento y registro ante la SDA) con registro fotográfico	Dirección Saneamiento Ambiental	01/06/2022	31/12/2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

PLAN DE ACCIÓN PIGA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	id	Nombre	Meta/Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Gestión Integral de Residuos	22	Elaborar un informe del estado de los registros de publicidad exterior visual (PEV) de las sedes de la Empresa que cuenten con PEV, incluyendo el retiro de aquellos avisos no permitidos con PEV instalados en puertas y ventanas de las sedes concertadas que apliquen, con el fin de informar a las áreas respectivas para la mejora de la gestión correspondiente.	Un (1) informe del estado de los registros de publicidad exterior visual (PEV)	Informe MPFD0801F08	Dirección Saneamiento Ambiental	01/06/2022	31/12/2022
	23	Adelantar las actividades de la administración de los centros de acopio relacionadas con el control de ingreso, desinfección y aseo.	Administración de los centros de acopio de los residuos no peligrosos de las sedes de la EAAB-ESP.	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16 con el avance de ejecución de la actividad	Dirección Servicios Administrativos	01/06/2022	31/12/2022
	24	Mantener el cambio de papel blanco a natural.	Mantener el cambio de papel en las labores administrativas.	Gestión de gases efecto invernadero MPMI0116F11 con el avance de ejecución de la actividad	Dirección Servicios Administrativos	01/06/2022	31/12/2022
	25	Adelantar el Plan de Metrología Laboratorio de Aguas de la EAAB- ESP para el mantenimiento de los equipos.	Avance en el plan de metrología del laboratorio de aguas.	Gestión de gases efecto invernadero MPMI0116F11 con el avance de ejecución de la actividad	Dirección Servicios Técnicos	01/05/2022	30/11/2022

PLAN DE ACCIÓN PIGA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático		Actividad			Responsable	Período de tiempo	
	id	Nombre	Meta/Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Consumo Sostenible	26	Realizar informe de seguimiento al estado de la incorporación de los criterios de sostenibilidad en los contratos de la Empresa como mínimo en los siguientes: 1) Recarga y mantenimiento de extintores, 2) Elementos de oficina y papeleria, 3) Mantenimiento de vehículos, 4) Servicio de aseo y cafetería, 5) Servicio de vigilancia y seguridad, 6) Servicio de fotocopiado e impresión, 7) Outosourcing de informática, 8) Adquisición y mantenimiento de equipos de computo, 9) Servicio de casino, 10) Impresión de facturas, 11) Tapas de alcantarillado, 12) Medidores, 13) Tuberías y 14) Mantenimiento plantas generadoras de energía.	Un (1) informe de seguimiento para la incorporación de criterios de sostenibilidad a Catorce (14) contratos priorizados	Informe MPFD0801F08	Dirección Saneamiento Ambiental	01/06/2022	31/12/2022
	27	Apoyar durante la ejecución de Consultorías y Obras adelantadas por la EAAB-ESP, la implementación de los requisitos ambientales aplicables identificados por la Dirección de Saneamiento Ambiental.	Acompañamiento ambiental al 100% de los contratos de consultoría y obra que hayan sido socializados a la DSA por las áreas de la Empresa durante el año 2022.	Informe elaborado a través del sistema SAP Un informe de julio a diciembre 2021 y un informe de enero a junio 2022.	Dirección Saneamiento Ambiental	01/01/2022	31/07/2022
	28	Adelantar la implementación del Documento Equivalente Electrónico DIAN de la EAAB-ESP.	Avance en la implementación del Documento Equivalente Electrónico DIAN de la EAAB-ESP.	Gestión de gases efecto invernadero MPMI0116F11 con el avance de ejecución de la actividad	Dirección Apoyo Comercial	01/07/2022	30/11/2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

PLAN DE ACCIÓN PIGA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático		Actividad			Responsable	Período de tiempo	
	id	Nombre	Meta/Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Implementación Prácticas Sostenibles	**29**	Elaborar el informe de GEI 2021-2022 con seguimiento al cumplimiento de las acciones del Plan de Manejo de la Huella de Carbono 2020-2024, con el fin de identificar el avance en el cumplimiento de la meta de reducción de GEI, para gestionar las respectivas acciones correctivas y de mejora con las áreas responsables y reportarlo en la herramienta storm.	Un (1) informe de GEI	Informe MPFD0801F08	Dirección Saneamiento Ambiental	01/06/2022	31/12/2022
	30	Realizar el reporte correspondiente de la eliminación progresiva de los elementos plásticos de un solo uso relacionando las actividades de formulación de la línea base, identificación de contratos con generación de plásticos de un solo uso, jornadas de sensibilización y establecimiento de meta anual.	Adelantar las actividades de formulación de la línea base, identificación de contratos con generación de plásticos de un solo uso, jornadas de sensibilización y establecimiento de meta anual.	Gestión de gases efecto invernadero MPMI0116F11 con el avance de ejecución de la actividad	Dirección Saneamiento Ambiental	01/02/2022	31/12/2022
	31	Adelantar la maduración del proyecto del Sistema de Información de Gestión Ambiental (SIGA).	Avance en el proceso de maduración del proyecto del Sistema de Información de Gestión Ambiental (SIGA).	Soportes de las diferentes etapas del proceso de maduración	Dirección Saneamiento Ambiental	01/06/2022	31/12/2022

PLAN DE ACCIÓN PIGA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático		Actividad			Responsable	Período de tiempo	
	id	Nombre	Meta/Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Gestión Integral de Vertimientos	32	Realizar una caracterización anual de las aguas residuales no domésticas generadas por el laboratorio de aguas de la Central de Operaciones Centro Nariño	Un (1) informe de caracterización anual	Resultado de caracterización realizada	Dirección Servicios Técnicos	01/01/2022	28/02/2022
	33	Elaborar los estudios y diseños de los sistemas de abastecimiento de agua potable, tratamiento de aguas residuales, modelación y evaluación ambiental de vertimientos para las casas de guardabosques ubicadas en los sistemas de abastecimiento de la EAAB.	Avance en los diseños para casas de Guardabosques	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Abastecimiento	01/07/2022	31/12/2022
	34	Realizar seguimiento semestral a los permisos de vertimientos a cuerpos de agua o a suelo de las PTAP, casa de guardabosques y campamentos que apliquen, en cumplimiento a normatividad vigente, con el fin de informar a la Dirección de Abastecimiento para la mejora de la gestión requerida de estos permisos.	Dos (2) reportes de seguimiento anual a los trámites de los permisos de vertimientos requeridos que apliquen.	Informe MPFD0801F08	Dirección Saneamiento Ambiental	01/06/2022	30/11/2022

#SOMOS agua

d. PLAN 2022: Componente Ambiental: PACA

Gerencia Corporativa Ambiental

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

PLAN DE ACCIÓN PACA 2022

#SOMOS agua

	Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha Inicio	Fecha Terminación
1	**Uso Eficiente y Ahorro del Agua**	Este programa debe establecer las medidas operativas, educativas o de inversión, conforme al análisis y resultados de la planificación, con el fin de garantizar el uso eficiente del recurso hídrico a través de estrategias que permitan un consumo racional, control sobre las pérdidas y desperdicios y la generación de nuevos sistemas de reutilización y ahorro del agua, así como la adquisición de nuevas tecnologías; procurando el mantenimiento de la oferta natural del recurso, la conservación de los ecosistemas reguladores y el ciclo hídrico en cumplimiento de la normativa ambiental vigente.	01/02/2022	31/12/2022
2	**Protección, recuperación, conservación y uso sostenible de áreas de interés de la EAAB-ESP en cuencas abastecedoras.**	Este programa debe definir acciones para la protección, recuperación, conservación y uso sostenible de áreas de interés de la EAAB - ESP en cuencas abastecedoras, gestión silvicultural y socio ambiental.	01/01/2022	31/12/2022
3	**Protección, recuperación, conservación y uso sostenible de la estructura ecológica principal (EEP) relacionada con el sistema hídrico del Distrito Capital, en áreas de interés de la EAAB-ESP.**	Este programa debe definir acciones de protección, recuperación, conservación y uso sostenible de la estructura ecológica principal - EEP - relacionada con el Sistema Hídrico del Distrito Capital en áreas de interés de la EAAB-ESP, gestión silvicultural y socio ambiental.	01/05/2022	31/12/2022
4	**Programa de investigación ambiental.**	Este programa debe definir acciones para mejorar el conocimiento sobre variables ambientales que puedan dar cuenta del estado del recurso hídrico y los ecosistemas asociados en las áreas urbanas y rurales de interés de la EAAB-ESP, como base para la formulación de medidas de recuperación y mantenimiento de estas áreas y de los servicios ecosistémicos relacionados, contribuyendo a la apropiación social de la naturaleza.	15/06/2022	31/12/2022
5	**Gestión Integral de Vertimientos**	Este programa debe garantizar que los vertimientos generados por la entidad cumplan con los parámetros permisibles establecidos en la normativa, procurando la reducción de la carga contaminante de los vertimientos generados y en caso de requerirlo solicitar el permiso respectivo ante la Autoridad Ambiental competente.	01/01/2022	31/12/2022
6	**Gestión Socioambiental**	Este programa debe desarrollar acciones relacionadas con: 1) Información y comunicación, 2) organización y participación y 3) educación ambiental y sensibilización; con el fin de fortalecer estos espacios con los diferentes actores sociales e institucionales (grupos de interés) en el marco de los proyectos e iniciativas de intervención en las cuencas abastecedoras, sistema hídrico del D.C. y sedes de la organización, buscando minimizar la aparición de conflictos socioambientales o en caso de que se presenten, gestionarlos de manera más adecuada posible.	01/01/2022	31/12/2022

Total actividades: 37

Visto bueno Equipo Técnico
30 de septiembre de 2021

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

PLAN DE ACCIÓN PACA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	id	Nombre	Meta/Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Uso Eficiente y Ahorro del Agua	1	Formular el Progama de Uso Eficiente y Ahorro del Agua 2022-2026 de la EAAB - ESP, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 373 de 1997.	Un (1) documento del PUEAA 2022 -2026 con plan de acción.	Un (1) documento del PUEAA 2022 - 2026 con plan de acción.	Dirección Saneamiento Ambiental	01/08/2022	31/08/2022
	2	Elaborar Informes de seguimiento al PUEAA 2017- 2021.	Dos (2) informes de seguimiento PUEAA 2017 - 2021	Informe semestral Sentencia Río Bogotá para numeral 4.33 constituidos por : 1 - Diligenciamiento del Plan de Acción General del PUEEA 2017 -2021 (documento Excel) 2 - Elaboración de Informe de gestión PUEAA consolidado (docuemento Word) Un informe de julio a diciembre de 2021 Un informe de enero a junio de 2022	Dirección Saneamiento Ambiental	01/02/2022	30/08/2022
	3	Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones al PUEAA 2017- 2021 a cargo de la Dirección de Abastecimiento. Este reporte debe incorporar todos los poryectos comprometidos en el PUEAA, incluidos los siguientes: 1) Renovación de las líneas de conducción 34" Regadera - Dorado - Vitelma - Sistema Sur, 2) Obras y/o proyectos desarrollados en el marco del uso de agua superficial y subterránea en los sistemas de Abastecimiento y 3) Mediciones en cada una de las fuentes de agua superficial utilizadas y agrupadas en los Sistemas de Abastecimiento.	Meta: 100% Producto: Un (1) informes de seguimiento PUEAA 2017 - 2021	Informe semestral Sentencia Río Bogotá constituidos por : 1 - Diligenciamiento del Plan de Acción General del PUEEA 2017 -2021 (documento Excel) 2 - Elaboración de Informe de gestión PUEAA consolidado (docuemento Word) 3 - Soportes o evidencias que sustentan el informe número 2. Un informe de julio a diciembre de 2021	Dirección Abastecimiento	01/03/2022	31/03/2022

PLAN DE ACCIÓN PACA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	id	Nombre	Meta/Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Protección , recuperación, conservación y uso sostenible de áreas de interés de la EAAB-ESP en cuencas abastecedoras.	**4**	Optimizar de las captaciones sobre las quebradas Calostros, el Mangón, Barro-Plumaraña, Peñas Blancas, Charrascales y Chocolatal, en el subsistema Río Blanco, en el Sistema Chingaza	Meta: 30% Producto: % avance de obra	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Abastecimiento	01/07/2022	31/12/2022
	5	Avanzar en los estudios y diseños de las obras de optimización de las captaciones leticia y Guatiquia para medición de caudales ecológicos.	Meta: 100% Producto: Avance en la optimización captaciones quebrada Letica y río Guatiquia	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Abastecimiento	01/07/2022	31/03/2022
	6	Avanzar en los planes de manejo ambiental de los embalses aposentos, la Regadera Y Chisacá.	Meta: 30% Producto:Avance en la elaboración de los PMA Embalses Aposentos, Chisacá y Regadera	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Abastecimiento	01/06/2022	31/12/2022
	7	Avanzar en los planes de gestión del riesgo sistema sur y sistema tibitoc.	Meta: 30% Producto:Avance en los PGR Sistemas Sur y Tibitoc	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Abastecimiento	01/06/2022	31/12/2022
	8	Fortalecer el equipo de apoyo técnico a la gestión ambiental de la dirección de abastecimiento, en el marco de la protección y conservación de las cuencas abastecedoras.	Meta: 50% Producto:Avance en la contratación de personal de apoyo	Informe de gestión de los contratos MPFB0202F16	Dirección Abastecimiento	01/03/2022	30/11/2022
	9	Realizar el manejo de la cobertura vegetal plantada, control de especies vegetales invasoras y de carácter invasor y de las áreas en proceso de restauración ecológica en los predios de propiedad de la EAAB-ESP conexos al sistema de abastecimiento.	Meta: 5000 individuos Producto:Avance en actividades de control de especies	Informe de gestión de los contratos MPFB0202F16	Dirección Abastecimiento	01/06/2022	31/12/2022

PLAN DE ACCIÓN PACA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	id	Nombre	Meta/Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Protección , recuperación, conservación y uso sostenible de áreas de interés de la EAAB-ESP en cuencas abastecedoras.	**10**	Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones en el Plan de Manejo Ambiental del Sistema Chingaza, en el marco del Informe de Cumplimiento Ambiental (ICA).	Meta: 100% Producto: Informe de Cumplimiento Ambiental (ICA)	Informe de cumplimiento ambiental PMA	Dirección Abastecimiento	01/07/2022	31/07/2022
	11	Adquirir de los predios definidos en el marco del convenio 1240-2017 SDA-EAAB que da cumplimiento al artículo 111 de la Ley 99 de 1993 y su reglamentación.	1.000 hectáreas programadas en el "Plan de Desarrollo 2020-2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"	Informe trimestral de gestión del convenio 1240-2017 SDA- EAAB	Dirección Bienes Raíces	01/03/2022	30/06/2022
	12	Diseñar acciones de adaptación al cambio climático basadas en la naturaleza y aumentar los stocks de carbono en áreas priorizadas de interés hídrico de la EAAB-ESP	Caraterización y estimación de biomasa-carbono de los predios de la EAAB-ESP alrededor de Chingaza, Cerros Orientales, cuenca alta del río Tunjuelo y del río Bogotá - Un (1) anañisis de vulnerabildad - Formulación de un (1) Plan de Restauración Ecológica	Informes de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Saneamiento Ambiental	01/05/2022	30/11/2022
Protección , recuperación, conservación y uso sostenible de la estructura ecológica principal (EEP) relacionada con el sistema hídrico del Distrito Capital, en áreas de interés de la EAAB-ESP.	**13**	Plantación de individuos vegetales en procesos de restauración en corredores ecológicos de ronda, Humedales y Cerros Orientales e interventoría.	Plantación de 10.600 árboles	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico	01/07/2022	31/12/2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

PLAN DE ACCIÓN PACA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	id	Nombre	Meta/Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Protección , recuperación, conservación y uso sostenible de la estructura ecológica principal (EEP) relacionada con el sistema hídrico del Distrito Capital, en áreas de interés de la EAAB-ESP.	**14**	Tratamiento silvicultural en elementos del sistema hídrico de competencia de la EAAB y mantenimiento integral de las zonas de ZMPA de los cuerpos de agua de la ciudad Talas por emergencia	Realizar el tratamiento silvicultural y mantenimiento del sistema hídirico competencia de la EAAB	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico	01/07/2022	31/12/2022
	15	Actualización de la información en el SIGAU, asociada al arbolado urbano del Sistema Hídrico (Sistema de Información para la Gestión del Arbolado Urbano) - Actualización del SIGAU, formulación y ejecución de los planes de poda para las cuencas Fucha, Salitre, Tunjuelo y Torca-Guaymaral, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Actualización del SIGAU para la cuenca Torca-Guaymaral Elaboración de plan de podas Torca Guaymaral. Ejecución Plan de podas Tunjuelo, Salitre, Fucha, Torca Guayamaral.	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico	01/06/2022	31/12/2022
	16	Mantenimiento integral de los Humedales el sistema hídrico aferente en el Distrito Capital.	Realizar el mantenimiento de la franja acuatica y la franja terrestre en los 15 Parques Ecologicos Distritales de Humedal.	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico	01/07/2022	31/12/2022
	17	Cerramientos humedales e interventoría	Cerramiento permanente en los ecosistemas Distritales de Humedal en 5 humedales (Córdoba, Capellanía, Tunjo, Vaca yTibanica) avance del 40% de las obras de cerramiento en 2022	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico	01/07/2022	31/12/2022
	18	Adecuación hidrogeomorfológica de Humedales, incluye actualización de diseños, obras de adecuación y reconstrucción de estructura de salida e interventoría.	Avance del 40% de las obras de adecuación hidrogeomrfológica de 4 humedales con regulación hídrica y tratamientos naturales de agua	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico	01/07/2022	31/12/2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

PLAN DE ACCIÓN PACA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	id	Nombre	Meta/Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Protección , recuperación, conservación y uso sostenible de la estructura ecológica principal (EEP) relacionada con el sistema hídrico del Distrito Capital, en áreas de interés de la EAAB-ESP.	**19**	Intervención en puntos críticos del cauce y taludes en quebradas de la cuenca tunjuelo asociadas a riesgos de remoción en masa y obstrucción del cauce (en el marco del cumplimiento del acuerdo 0790/2020 – Emergencia climática)	Diseñar a nivel de factibiidad con enfoque en soluciones basadas en naturaleza la recuperacion de 26 hectareas 4000 mts lineales de ronda de quebradas de la cuenca Tunjuelo	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico	01/07/2022	31/12/2022
	20	Áreas administrativas en los Parques Ecológicos Distritales de Humedal La Conejera, El Burro, Tunjo y Tibanica.	4 áreas administrativas construidas en los humedales Burro, Tunjo, Conejera y Tibanica.	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico	01/06/2022	31/12/2022
	21	Obras de restauración ecológica del humedal de Tibanica - Recuperación ambiental humedal La Vaca	Construir mínimo 2 obras priorizadas de renaturalización de quebradas en los sectores que se encuentran a cielo abierto y las obras para transportar y conducir los caudales ecológicos de las quebradas hacia los humedales y obras que permitan la conectividad hidráulica, ecológica, paisajística y ambiental	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico	01/06/2022	31/12/2022
	22	Mantenimiento de arbolado y jardines de corredores ambientales: Tunjuelo, Arzobispo, Córdoba, Jaboque	Asegurar el mantenimiento y adecuación, de una forma participativa, de la infraestructura existente de los caminos en los cerros y su señalización	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico	01/05/2022	31/08/2022
	23	Adecuación de viveros para el acopio y producción de material vegetal requerido en las medidas de compensación establecidas por las autoridades ambientales en los permisos ambientales por la ejecución de obras, proyectos o actividades desarrollados por la EAAB ESP	Un (1) plan de compensaciones aprobado por la autoridad ambiental con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en los permisos ambientales	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Saneamiento Ambiental	01/07/2022	31/07/2022

PLAN DE ACCIÓN PACA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	id	Nombre	Meta/Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Protección , recuperación, conservación y uso sostenible de la estructura ecológica principal (EEP) relacionada con el sistema hídrico del Distrito Capital, en áreas de interés de la EAAB-ESP.	**24**	Realizar la construcción de 3,2 km del sendero elevado Cordoba	Construcción de los 1,36 km del sendero	Cuadro seguimiento proyectos corredores ambientales	Gerencia Corporativa Sistema Maestro	01/05/2022	31/05/2022
	25	Realizar la construcción del Aula Ambiental	Construcción del 95% del aula ambiental	Cuadro seguimiento proyectos corredores ambientales	Gerencia Corporativa Sistema Maestro	01/05/2022	31/05/2022
	26	Realizar las siguientes obras en el canal Arzobispo: Construcción de sendero Arzobispo (1,5 km), construcción Ciclorutas (2,5 km) y construcción estancias (100%)	Construcción de las obras en el canal Arzobispo: Construcción sendero Arzobispo (0,67km), construcción ciclorutas (0,61km) y construcción estancias (74%)	Cuadro seguimiento proyectos corredores ambientales	Gerencia Corporativa Sistema Maestro	01/05/2022	31/05/2022
Investigación Ambiental	**27**	Avanzar en el estudio de los peces presentes en los embalses que surten de agua a la ciudad de Bogotá (Chuza, San Rafael, Chisacá y La Regadera).	Un (1) Informe del producto final	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Ingeniería Especializada	15/07/2022	31/07/2022
	28	Desarrollar un sistema de indicadores de la calidad del agua de los ríos del sistema de Abastecimiento del Acueducto de Bogotá usando la comunidad de diatomeas.	Un (1) Informe del producto final	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Ingeniería Especializada	15/08/2022	30/08/2022
	29	Realizar prueba piloto de la tecnología CTD para perfiles de calidad de agua en los reservorios de abastecimiento de la EAAB-ESP.	Un (1) contrato adjudicado	Minuta del contrato	Dirección Ingeniería Especializada	15/06/2022	30/06/2022
	30	Avanzar en un estudio de los parámetros poblacionales del Cangrejo rojo americano (Procambarus clarkii) en la dársena de la Planta Tibitoc.	Un (1) informe de avance.	Informe de gestión del contrato MPFB0202F16	Dirección Ingeniería Especializada	15/12/2022	31/12/2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

PLAN DE ACCIÓN PACA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	id	Nombre	Meta/Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Gestión Integral de Vertimientos	31	Realizar informes de seguimiento a PSMVs, PICCE y control de vertimientos. En cumplimiento de la Sentencia del Río Bogotá y de las resoluciones de aprobación PSMV 03428 de 2017 (SDA Bogotá urbana) 2803 de 2019 (Car Soacha).	Dos (2) informes al año de cada PSMV y del PICCE	Informe semestal de seguimiento del PSMV, PICCE.	Dirección Saneamiento Ambiental	01/06/2022	31/12/2022
	32	Realizar capacitaciones a usuarios industriales sobre el buen uso del sistema de alcantarillado.	Dos (2) capacitaciones en el año a usuarios industriales	Listas de asistencia o pantallazos de reuniones	Dirección Saneamiento Ambiental	01/06/2022	31/12/2022
	33	Realizar seguimiento a PSMVs, PICCE o control de vertimientos a cargo de la Zona 1. Este reporte debe incorporar todos los proyectos comprometidos en estos planes, incluidos los siguientes: 1) PICCE Humedal Cordoba, 2) PICCE Zona 1 - Cuencas Torca y Salitre, canal Cordoba calle 170 al norte, 3) PICCE Quebrada Salitrosa y 4) PICCE Humedal La Conejera.	Un (1) informe al año de PSMV y/o PICCE	Informe de seguimiento	Dirección Acueducto y Alcantarillado Zona 1	01/07/2022	31/07/2022
	34	Realizar seguimiento a PSMVs, PICCE y control de vertimiento a cargo de la Zona 2. Este reporte debe incorporar todos los proyectos comprometidos en estos planes, incluidos los siguientes: 1) PICCE Juan Amarillo UGAS etre Av Boyaca y Rio Bogota. 2) PICCE Cuenca Salitre fase II- Brazo Salitre - ugas 251-253-254-255-256 PSMV. 3) PICCE Salitre UGAS entre Av Boyaca y calle 49 (Agustin Codazi),	Un (1) informe al año de PSMV y/o PICCE	Informe anual de seguimiento	Dirección Acueducto y Alcantarillado Zona 2	01/12/2022	31/12/2022

PLAN DE ACCIÓN PACA 2022

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	id	Nombre	Meta/Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Gestión Integral de Vertimientos	35	Realizar seguimiento a PSMVs y rehabilitación de los sistemas de alcantarillado sanitario y pluvial del canal san francisco y del canal Fucha en la zona 3 de la EAAB-ESP	Un (1) informe de seguimiento de PSMV y/o PICCE	Informe seguimiento	Dirección Acueducto y Alcantarillado Zona 3	01/04/2022	30/04/2022
	36	Realizar seguimiento a PSMVs, PICCE o control de vertimientos a cargo de la Zona 5. Este reporte debe incorporar todos los proyectos comprometidos en estos planes, incluidos el siguiente: 1) PICCE Fucha - Tunjuelo	Dos (2) informes al semestre de PSMV y/o PICCE	Informes de seguimiento en semestre	Dirección Acue ducto y Alcantarillado Zona 5	01/09/2022	31/12/2022
	37	Realizar seguimiento a los compromisos en los PSMVs, PICCE o control de vertimiento a cargo de la Dirección Red Troncal Alcantarillado. Este reporte debe incorporar todos los proyectos comprometidos en estos planes, incluidos los siguientes: 1)Rehabilitación de la estructura de alivio RSA-T2-0141ubicada en la AK 30 CL 49 A (PSMV), 2) Rehabilitación de la estructura de alivio RSA-T3- 0170 ubicada en la AK 30 CL 68 (PSMV), 3) Rehabilitación de la estructura de alivio CEV-CRN-0200 ubicada en la AK 20 (Autopista Norte) No 87 - 51 (PSMV), 4) Rehabilitación de la estructura de alivio CEV-CRN-0210 ubicada en la AK 20 (Autopista Norte) CL 89 (PSMV), 5) Eliminación de las conexiones erradas asociadas con el Colector Zona industrial cl 13 (RFU-T3-0360) (PSMV), 6)Puesta en marcha Estación de Bombeo Bosatama, translado de puntos de vertimiento tramo 4 Rio Tunjuelo, 7) Construcción y puesta en marcha Estación Elevadora Canoas, 8) Diseño Fase II PTAR Canoas, 9) Construcción PTAR Canoas, 10) Construcción Estructura de Descarga Tunel de Emergencia y 11) Construcción Interceptor Zona Franca.	Dos (2) informes al semestre de PSMV y/o PICCE	Informe semestral de seguimiento	Dirección Red Troncal Alcantarillado	01/07/2022	31/12/2022



#SOMOS agua

e. PLAN 2022: POLÍTICA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Gerencia Corporativa de Servicio al Cliente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

MPFD0801F07-04

PLAN POLÍTICA PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2022

#SOMOS agua

Nombre Eje Temático		Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
1	Diagnóstico	Comprende un proceso permanente de consolidación y organización la información del autodiagnóstico anual, con base al informe anual del FURAG. Implica, además, la caracterización de los mecanismos, instrumentos, instancias y canales para promover, proteger y garantizar la participación ciudadana en la EAAB-ESP y la actualización de los directorios de los grupos de interés.	1/07/2022	31/11/2022
2	Estrategia	Comprende el conjunto de acciones que visibilizan el mejoramiento permanente de la participación ciudadana en la Empresa, involucrando los grupos de interés. Comprende: determinar qué políticas, programas y proyectos pueden ser concertados, formular e implementar un ejercicio de innovación abierta y diseñar e implementar una estrategia de información y comunicación.	1/02/2022	30/12/2022
3	Ejecución	Comprende la implementación de acciones, con sus tareas específicas, para dar respuesta al plan de acción anual de participación ciudadana.	1/02/2022	30/11/2022
4	Evaluación	Corresponde al seguimiento para el cumplimiento de los ejes temáticos del plan de acción anual. También incluye realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del plan de participación, evaluar con participación ciudadana las actividades, políticas, programas y proyectos en los cuales se vinculó a integrantes de los grupos de interés y el análisis de los resultados obtenidos en la implementación del Plan de Participación Ciudadana.	1/11/2022	30/11/2022

Visto bueno Equipo Técnico: 22 de julio de 2021

TOTAL ACTIVIDADES: 10

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: Diagnóstico-Estrategia

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Periodo de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Diagnóstico	1	Caracterizar los mecanismos, instrumentos, instancias y canales para promover, proteger y garantizar la participación ciudadana en los asuntos de su competencia, entre ellos la transparencia en la gestión institucional.	Mecanismos, instrumentos, instancias y canales para promover, proteger y garantizar las participación ciudadana de la EAAB-ESP definidos.	Documento en programa Word con análisis de mecanismos, instrumentos, instancias y canales para promover, proteger y garantizar las participación ciudadana.	Dirección Gestión Comunitaria	1/07/2022	31/11/2022
	2	Actualizar los directorios de los grupos de interés para la política de Participiación Ciudadana en la gestión pública de la EAAB-ESP.	Directorio actualizados de los grupos de interés priorizados para la política de Participiación Ciudadana en la gestión pública de la EAAB-ESP.	Ayudas de memoria Cuadros Excel con actualización de grupos de interés. Soporte de articulación de directorios de grupos de inetrés al aplicativo de Participación de la EAAB-ESP.	Dirección Gestión Comunitaria	1/04/2022	30/11/2022
Estrategia.	3	Determinar cuáles políticas, programas y proyectos pueden ser concertados vía digital con participación activa de los grupos de interés en el ciclo de la gestión pública (diagnóstico, formulación, implementación, seguimiento y control) de la EAAB-ESP.	Documento de análisis de cuáles políticas, programas y proyectos se pueden concertar, vía digital, con participación ciudadana.	Documento en programa Word con análisis de las políticas, programas y proyectos que se pueden concertar, vía digital, con participación ciudadana.	Dirección Gestión Comunitaria	1/03/2022	30/06/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

EJE TEMÁTICO: Estrategia

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Periodo de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Estrategia.	4	Establecer actividades en la etapa de ejecución de los programas, proyectos y servicios en las cuales la ciudadanía pueda participar y colaborar a través de medios digitales e incluir la mayor cantidad posible de grupos de interés en la implementación de las actividades, de acuerdo con la realidad y la pandemia mundial por COVID-19.	Actividades definidas para la participación y colaboración de la ciudadanía en la etapa de ejecución de programas, proyectos y serviicos de la EAAB-ESP.	Ayudas de memoria. Cuadro Excel con actividades definidas en la etapa de ejecución para la participación y colaboración de la ciudadanía. Instrucctivo para garantizar la convocatoria de los grupos de interés a las actividades de la EAAB-ESP.	Dirección Gestión Comunitaria	1/03/2022	30/06/2022
	5	Formular e implementar un ejercicio de innovación abierta, que incluya medios digitales, con la participación de integrantes de los grupos de valor de la EAAB-ESP.	Ejercicio de innovación abierta para fortalecer la participación ciudadana en la EAAB-ESP, diseñado e implementado.	Ayudas de memoria Documento con ejercicio de innovación abierta diseñado. Informe sobre implementación de ejercicio de innovación abierta.	Dirección Gestión Comunitaria	1/07/2022	30/12/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

EJE TEMÁTICO: Estrategia

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Periodo de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Estrategia.	6	Diseñar e implementar una estrategia de información y comunicación interna y externa que permitan a los grupos de interés conocer los resultados de su participación en el ciclo de gestión de la EAAB-ESP y los derechos, mecanismos, instrumentos, instancias y canales para la participación, a través de diversos medios (envió de información, realización de eventos, publicación en medios digitales, mejora de accesibilidad de sus archivos electrónicos ISO 14289-1 para personas con discapacidad, actualización de vistas de información).	Estrategia de información y comunicación interna y externa implementada.	Ayudas de memoria Cuadro Excel con estrategia de información y comunicación diseñada. Piezas comunicativas utilizadas. Informe en documento Word con resultados de la estrategia.	Dirección Gestión Comunitaria	1/02/2022	30/12/2022
	7	Implementar procesos o procedimientos que aseguren la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos para mejorar la gestión de los componentes de información de la entidad.	Procedimento o instructivo en el mapa de procesos versión 5.	Ayudas de memoria. Formato de procedimientos o instructivo del Sistema de Calidad de la EAAB-ESP.	Dirección Gestión Comunitaria	1/03/2022	30/06/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

EJE TEMÁTICO: Ejecución-Evaluación

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Periodo de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de Verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Ejecución	8	Mejorar las actividades de racionalización de trámites mediante la participación de los grupos de interés, utilizando medios digitales de acuerdo con la política de Gobierno Digital.	Trámites ajustados producto de ejercicios de consulta ciudadana en medios digitales.	Ayudas de memoria. Soportes de difusión para participación ciudadana. Sistematización de aportes. Trámites ajustados con aportes ciudadanos.	Dirección Gestión Comunitaria	1/08/2022	30/11/2022
	9	Coordinar, a través del plan de capacitación institucional -PIC-, acciones dirigidas a sensiblizar a los servidores públicos de la entidad sobre el derecho a la participación ciudadana y los mecanismos existentes para facilitarla.	Eventos de sensibilización a grupo de interés de colaboradores activos de la EAAB-ESP sobre derecho a la participación y mecanismos, instrumentos, instancias y canales para su promoción.	Ayudas de memoria Pantallazos soporte de asistencia. Ayudas didácticas utilizadas.	Dirección Gestión Comunitaria	1/02/2022	30/11/2022
Evaluación	10	Mejorar las actividades de ejecución de programas, proyectos y servicios mediante la participación de los grupos de valor en la gestión de la entidad.	Evaluación con participación ciudadana de las actividades, políticas, programas y proyectos en los cuales se vinculó a integrantes de los grupos de interés.	Soportes de convocatoria y participación de integrantes de los grupos de interés de la EAAB-ESP. Informe con resultados de la evaluación y análisis para articulación a plan de Participación 2023.	Dirección Gestión Comunitaria	1/11/2022	30/11/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma



#SOMOS agua

e. PLAN 2022: POLÍTICA SERVICIO AL CIUDADANO

Gerencia Corporativa de Servicio al Cliente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

MPFD0801F07-04

PLAN POLÍTICA SERVICIO AL CIUDADANO 2022

#SOMOS agua

Nombre Eje Temático		Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
1	Procesos y procedimientos	Buscar asesoría sobre la herramienta de caracterización de los documentos para evaluar la complejidad de los documentos utilizados para comunicarse con sus grupos de valor (formularios, guías, respuestas a derechos de petición, etc.) en la entidad.	1/11/2022	30/11/2022
2	Cobertura	Entendida como la gestión y el fortalecimiento de los canales de atención para interactuar con los ciudadanos, con el objeto de ofrecer información y gestionar los trámites y servicios que demandan en cumplimiento de sus deberes o en ejercicio de sus derechos.	1/11/2022	30/06/2022

Visto bueno Equipo Técnico 29 de junio de 2021

TOTAL ACTIVIDADES: 5

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: Procesos y Procedimientos/ Cobertura

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Procesos y procedimientos	**1**	Buscar asesoría sobre la herramienta de caracterización de los documentos para evaluar la complejidad de los documentos utilizados para comunicarse con sus grupos de valor (formularios, guías, respuestas a derechos de petición, etc.) en la entidad.	Documento Soporte sobre la Asesoría sobre la herramienta que permita evaluar la complejidad de los documentos.	Documento de asesoría	Dirección de Apoyo Comercial	1/11/2022	30/11/2022
Cobertura	**2**	Diagnosticar con el proveedor de la plataforma del Contac Center la viabilidad de Adecuar el canal telefónico para garantizar la atención de personas con discapacidad, adultos mayores, niños, etnias y otros grupos de valor	Documento Soporte sobre el diagnostico de la adecuación en Contac Center del propósito descrito.	Documento de diagnostico	Dirección de Apoyo Comercial	1/03/2022	31/03/2022
	3	Diagnosticar con el proveedor de la plataforma del Contac Center la viabilidad de tener operadores que puedan brindar atención a las personas que hablen otras lenguas o idiomas (Ej: etnias) en la línea de atención de la entidad, el PBX o conmutador en la entidad.	Documento Soporte sobre el diagnostico de la adecuación en Contac Center del propósito descrito.	Documento de diagnostico	Dirección de Apoyo Comercial	1/03/2022	31/03/2022
	4	Diagnosticar con el proveedor de la plataforma del Contac Center la viabilidad de Contar con operadores que conocen y hacen uso de herramientas como el centro de Relevo o Sistema de interpretación -SIEL en línea para la atención de personas con discapacidad auditiva en la línea de la entidad, el PBX o conmutador en la entidad.	Documento Soporte sobre el diagnostico de la adecuación en Contac Center del propósito descrito.	Documento de diagnostico		1/03/2022	31/03/2022
	5	Implementar acciones para mejorar la atención accesible, contemplando las necesidades de la población con discapacidades como: - Visual-- Auditiva Cognitiva- Mental-Sordo ceguera- Múltiple-Física o motora	Ajustes implementados en los espacios físicos	Ajustes implementados en los espacios físicos	Dirección Servicios Administrativos	1/06/2022	30/06/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ



#SOMOS agua

e. PLAN 2022: POLÍTICA RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Gerencia Corporativa de Servicio al Cliente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

MPFD0801F07-04

PLAN POLÍTICA RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES 2022

#SOMOS agua

Nombre Eje Temático		Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
1	Priorización participativa de Trámites a racionalizar	La priorización de trámites se focaliza en aquellos aspectos que son de mayor impacto para la ciudadanía, que mejoren la gestión de las entidades, aumenten la competitividad del país y acerquen el Estado al ciudadano.	1/07/2022	30/11/2022
2	Estrategia de racionalización de trámites formulada e implementada	Es la Implementación de acciones efectivas que permitan mejorar los trámites a través de la reducción de costos, documentos, requisitos, tiempos, procesos, procedimientos y pasos; asimismo, generar esquemas no presenciales como el uso de correos electrónicos, internet y páginas web que signifiquen un menor esfuerzo para el usuario en su realización	1/11/2022	30/11/2022

Visto bueno Equipo Técnico 30 de junio de 2021

TOTAL ACTIVIDADES: 3

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ

EJE TEMÁTICO: Priorización participativa de Trámites a racionalizar / Estrategia de racionalización de trámites formulada e implementada

#SOMOS agua

Eje Temático	Actividad				Responsable	Período de tiempo	
	Id	Nombre	Meta / Producto	Medio de verificación	Factor Crítico de Éxito	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Priorización participativa de Trámites a racionalizar	1	Identificar los trámites de la entidad que fueron objeto de observación por parte de las auditorías externas	Identificación de tramites que fueron objeto de Observaciones por auditorias externas	Documento informativo	Dirección Apoyo Comercial	1/11/2022	30/11/2022
	2	Solicitar que en la Encuesta NSU se incluyan entre otros las siguientes temas: 1,Consultar a la ciudadanía sobre cuáles son los trámites más engorrosos, complejos, costosos, que afectan la competitividad, etc. 2. La percepción del cliente o usuario, con respecto a los productos o servicios ofrecidos y si estos cumplen sus expectativas. 3. la percepción del cliente o usuario, con respecto a los trámites y procedimientos de cara al ciudadano.	Comunicación de la Dirección de Resultados Corporativos indicando que se incluyeron en la encuesta NSU los temas relacionados.	Comunicación de la Dirección de Apoyo comercial a la Dirección de Resultados Corporativos solicitando que se incluyan los temas relacionados.	Dirección Apoyo Comercial	1/07/2022	30/10/2022
Estrategia de racionalización de trámites formulada e implementada	3	Revisar la matriz y el Mapa de Riesgos de corrupción en relación con los trámites y Opas.	Documento Soporte sobre el diagnostico de la adecuación en Contac Center del propósito descrito.	Documento de diagnostico	Dirección de Apoyo Comercial	1/11/2022	30/11/2022

Fuente: MPEE0109F01-03 Plan de acción y cronograma

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ | BOGOTÁ



7. Proposiciones y Varios

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ

Planes Políticas MIPG 2021

Cumplimiento Planes Política MIPG 2021:

- **Fecha límite autocontrol 2021:**
  11 de enero de 2021 ARCHER MIPG

Actividades vencidas: solicitar habilitar el cargue del autocontrol vía correo electrónico para dar cumplimiento y cierre.

GRACIAS

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

somos agua

MPFD0801F07-04