

**Gerencia de Tecnología
Dirección Servicios de Informática
Nuevo Objeto**

| GRUPO PLAN C. | ANTECEDENTES | | SITUACIÓN ACTUAL | | EMISOR RECURSOS | | | | | AIR |
|-------------------------------------|-----------------------|--|---|-------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|-----|
| | OBJETO: | ARRENDAMIENTO EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA PLANTA TIBITOC. | La Dirección Servicios de Informática, una vez levantado el inventario de las necesidades de la planta Tibitoc, por cada una de las líneas de servicio que presta determinó que los equipos de cómputo, switches, impresoras, licencias, software entre otros, son servicios que se van a prestar a través del Outsourcing de Operaciones Informáticas únicamente en la modalidad de arrendamiento. | Grupo | Gerencia | Vigencia Actual | Saldo a la fecha | Monto requerido | Saldo final | |
| Se solicita su inclusión en el PCyC | VALOR: | \$748.247,115 | | 270 | G.TEC | 208.877.983 | 208.877.983 | 208.877.983 | - | |
| | PLAZO: | 21 MESES . DIAS | | 271 | G.TEC | 539.369.132 | 539.369.132 | 539.369.132 | - | |
| | CLASE DE CONTRATO: | PREST. SERVICIOS PUBLICA | | | #N/A | #N/A | | | | |
| | TIPO DE INVITACION: | 22-ene-18 | | | #N/A | #N/A | | | | |
| | FECHA DE ENVÍO TDR: | 23-mar-18 | | | #N/A | #N/A | | | | |
| | FECHA DE INICIO: | 22-dic-19 | | | #N/A | #N/A | | | | |
| | FECHA DE TERMINACION: | 2650001 | | | #N/A | #N/A | | | | |
| | CENTRO DE COSTO: | 26500 | | | #N/A | #N/A | | | | |
| | CENTRO GESTOR: | 750351 | | | #N/A | #N/A | | | | |
| | CÓDIGO DEL MATERIAL: | | | | #N/A | #N/A | | | | |

Por tal motivo se requiere adicionar el contrato 1-05-26500-1001-2016

Se realiza un solo pago, no genera cuentas por pagar.

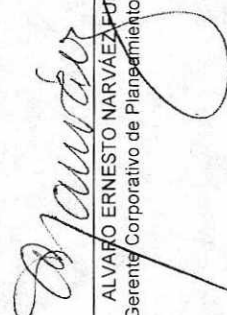
CODIGO UNSPSC: 81112401

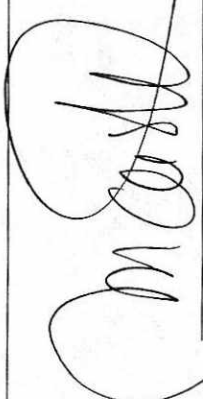
Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 26500-2018-00096 de marzo 7 de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: María Lucila Ramos López
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo


ALVARO ERNESTO NARVÁEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control


MARIÁ CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

Aprobó: _____
Fecha: 08 MAR. 2018

VoBo:

Gerencia Corporativa Gestión Humana y Administrativa
Dirección Salud
Mayor Valor

| GRUPO PLAN C. Y C. | ANTECEDENTES | SITUACIÓN ACTUAL | EMISOR RECURSOS | | | | | | A/R | | |
|--------------------|--|--|---|----------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|------|------------|------|
| | | | Grupo | Gerencia | Vigencia Actual | Saldo a la fecha | Monto requerido | Saldo final | | | |
| 327 | <p>MAYOR VALOR DEL OBJETO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN:</p> <p>Dotación Trabajadores Confeccion</p> <p>VIGENCIA ACTUAL: \$1.138.026.434</p> <p>SALDO A LA FECHA: \$1.138.026.434</p> <p>ADICIÓN ACTUAL: \$13.020.082</p> <p>VALOR FINAL: \$1.151.046.516</p> <p>PLAZO: 0 MESES 23 DIAS</p> <p>FECHA DE ENVÍO TDR: 7-mar-18</p> <p>FECHA DE INICIO: 8-mar-18</p> <p>FECHA DE TERMINACIÓN: 30-mar-18</p> <p>META FÍSICA INICIAL: 100% cumplimiento de las actividades</p> | <p>En el marco del Decreto 069 del 1 de febrero de 2018 expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá mediante el cual se decretó la emergencia sanitaria y estado de prevención ambiental o alerta amarilla en Bogotá y la Resolución 0084 del 2 de febrero de 2018 expedida por la Gerencia General de la EAB-ESP, suministro de sus inventarios; - elementos de la Confección, de acuerdo con el inventario anexo, para apoyar la gestión de la emergencia, por lo que se requiere la reposición al almacén de dicha dotación, adicionando el contrato actual en \$ 13.020.082</p> | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A |
| | | META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: 100% | Recursos presupuestales del Centro Gestor 30400- posición 311020301000100 | | | | | 13.020.082 | | 13.020.082 | |

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:
 Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 1410001-2018-0223 de febrero 22 de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez *Mónica Prieto*
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Guio*

Ernesto Narvaez Fuentes
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Maria Carolina Castiño Aguilár
 MARIA CAROLINA CASTIÑO AGUILAR
 Gerente General
 08 MAR. 2018

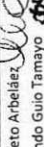
VoBo:

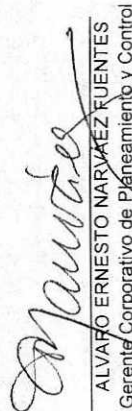
Gerencia Corporativa Gestión Humana y Administrativa
Dirección Salud
Mayor Valor

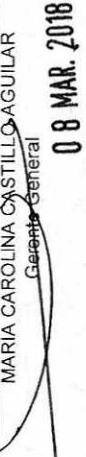
| GRUPO PLAN C. Y. C. | ANTECEDENTES | SITUACIÓN ACTUAL | EMISOR RECURSOS | | | | A/R | |
|---------------------|---|---|--|----------|-----------------|------------------|------------|-----------------|
| | | | Grupo | Gerencia | Vigencia Actual | Saldo a la fecha | | Monto requerido |
| 328 | <p>MAYOR VALOR DEL OBJETO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN:</p> <p>Dotación Trabajadores Calzado</p> <p>VIGENCIA ACTUAL: \$400.485.975</p> <p>SALDO A LA FECHA: \$400.485.975</p> <p>ADICIÓN ACTUAL: \$38.028.662</p> <p>VALOR FINAL: \$438.514.637</p> <p>PLAZO: 0 MESES 23 DIAS</p> <p>FECHA DE ENVÍO TDR: 7-mar-18</p> <p>FECHA DE INICIO: 8-mar-18</p> <p>FECHA DE TERMINACIÓN: 30-mar-18</p> <p>META FÍSICA INICIAL: 100% cumplimiento de las actividades</p> | <p>JUSTIFICACIÓN SOLICITUD</p> <p>En el marco del Decreto 069 del 1 de febrero de 2018 expedido por el Alcalde Mayor de Bogotá mediante el cual se decretó la emergencia sanitaria y estado de prevención ambiental o alerta amarilla en Bogotá y la Resolución 0084 del 2 de febrero de 2018 expedida por la Gerencia General de la EAB-ESP, la EAB-ESP suministró de sus inventarios elementos de protección Calzado de acuerdo con el inventario anexo, para apoyar la gestión de la emergencia, por lo que se requiere la reposición al almacén de dicho calzado, adicionando el contrato actual en \$ 38,028,662</p> | | | | | | |
| | | <p>META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: 100% cumplimiento de las actividades</p> | Recursos presupuestales del Centro Gestor 40100- posición 3110203010000100 | | | | 38,028,662 | 38,028,662 |

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control: Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 1410001-2018-0223 de febrero 22 de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez 
 Revisado por: Oscar Fernando Guío Tamayo 


 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativa de Planeamiento y Control


Aprobó: 
 MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General
 Fecha: 08 MAR. 2018

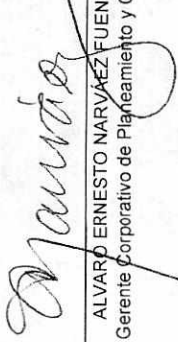
Gerencia Corporativa Gestión Humana y Administrativa
Dirección Salud
Mayor Valor

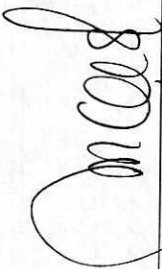
| GRUPO PLAN C.Y.C. | ANTECEDENTES | SITUACIÓN ACTUAL | EMISOR RECURSOS | | | | | |
|-------------------|--|--|--|----------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|
| | | | Grupo | Gerencia | Vigencia Actual | Saldo a la fecha | Monto requerido | Saldo final |
| 329 | <p>MAYOR VALOR DEL OBJETO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN:</p> <p>Elementos de protección personal para los trabajadores</p> <p>VIGENCIA ACTUAL: \$774.121.540</p> <p>SALDO A LA FECHA: \$774.121.540</p> <p>ADICIÓN ACTUAL: \$27.978.014</p> <p>VALOR FINAL: \$802.099.554</p> <p>PLAZO: 0 MESES 24 DIAS</p> <p>FECHA DE ENVÍO TDR: 7-mar-18</p> <p>FECHA DE INICIO: 8-mar-18</p> <p>FECHA DE TERMINACIÓN: 31-mar-18</p> <p>META FÍSICA INICIAL: 100% cumplimiento de las actividades</p> | <p>En el marco del Decreto 069 del 1 de febrero de 2018 expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá mediante el cual se decretó la emergencia sanitaria y estado de prevención ambiental o alerta amarilla en Bogotá y la Resolución 0084 del 2 de febrero de 2018 expedida por la Gerencia General de la EAB-ESP, suministró de sus inventarios elementos de protección Personal de acuerdo con el inventario anexo, para apoyar la gestión de la emergencia, por lo que se requiere la reposición al almacén de dichos elementos, adicionando el contrato actual en \$ 27.978.014</p> | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A |
| | | | <p>Recursos presupuestales del Centro Gestor 30400- posición 311020301000100</p> <p>23.692.918</p> | | | | | |
| | | | <p>Recursos presupuestales del Centro Gestor 40100- posición 311020301000100</p> <p>4.285.096</p> | | | | | |

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:
 Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 1410001-2018-0223 de febrero 22 de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez 
 Revisado por: Oscar Fernando Guío Tamayo


 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control


 Aprobó:
 MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General

Fecha:
 08 MAR. 2018

**Gerencia Corporativa Sistema Maestro
Dirección Abastecimiento
Mayor Valor**

| GRUPO PLAN C. Y C. | ANTECEDENTES | | SITUACIÓN ACTUAL | | EMISOR RECURSOS | | | | | A/R | |
|--------------------|---|---|--|--|-----------------|----------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|-------------|
| | MAYOR VALOR DEL OBJETO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: | | JUSTIFICACIÓN SOLICITUD | | Grupo | Gerencia | Vigencia Actual | Saldo a la fecha | Monto requerido | | Saldo final |
| 519 | MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO. | | Luego de realizar el estudio de mercado durante los estudios previos, se encontró que al incluir equipos que hasta el año pasado tenían garantía por parte del fabricante, el presupuesto estimado no es suficiente para acubrir todos los equipos a calibrar en las plantas Dorado y Wiesner. | | 514 | G.SM | 260.000.008 | 260.000.008 | 12.000.000 | 248.000.008 | A |
| | VIGENCIA ACTUAL: | \$41.501.250 | | | | | | | | | |
| | SALDO A LA FECHA: | \$41.501.250 | | | | | | | | | |
| | ADICIÓN ACTUAL: | \$12.000.000 | | | | | | | | | |
| | VALOR FINAL: | \$53.501.250 | | | | | | | | | |
| | PLAZO: | 12 MESES DIAS | | | | | | | | | |
| | FECHA DE ENVÍO TDR: | 10-mar-18 | | | | | | | | | |
| | FECHA DE INICIO: | 10-abr-18 | | | | | | | | | |
| | FECHA DE TERMINACIÓN: | 9-abr-19 | | | | | | | | | |
| | META FÍSICA INICIAL: | 100% calibración de los equipos del laboratorio | META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: 100% calibración de los equipos del laboratorio | | | | | | | | |

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

- Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 2531001-2018-272 de marzo 1 de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:
 - * Cumple con las políticas de asignación de recursos
 - * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
 - * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
 - * La justificación es coherente con la actividad a contratar
 - * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: María Lucila Ramos López *ML*
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *OGT*

Alvarez
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

M. Cast.
MARIÁ CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General
08 MAR. 2018

VoBo:

**Gerencia Corporativa Ambiental
Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico
Mayor Valor**

| GRUPO PLAN C.-Y.-G. | ANTECEDENTES | SITUACIÓN ACTUAL | EMISOR RECURSOS | | | | | A/R |
|---------------------|--|--|---|---|--|---|---|-----|
| 198 | <p>MAYOR VALOR DEL OBJETO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN:</p> <p>MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SISTEMA HIDRICO - HUMEDALES TORCA Y GUAYMARAL</p> <p>VIGENCIA ACTUAL: \$508.163.265 SALDO A LA FECHA: \$508.163.265 ADICIÓN ACTUAL: \$407.966.655 VALOR FINAL: \$916.129.920</p> <p>PLAZO: 9 MESES DIAS FECHA DE ENVÍO TDR: 30-abr-18 FECHA DE INICIO: 31-jul-18 FECHA DE TERMINACIÓN: 29-abr-19</p> <p>META FÍSICA INICIAL: 31,1 Ha Mantenimiento integral</p> | <p>JUSTIFICACIÓN SOLICITUD</p> <p>Una vez revisadas las metas del mantenimiento integral del humedal y generación del espejo de agua, es necesario replanificar los recursos.</p> | <p>Grupo</p> <p>Gerencia</p> <p>Vigencia Actual</p> <p>Saldo a la fecha</p> <p>Monto requerido</p> <p>Saldo final</p> | <p>209</p> <p>G.AMB</p> <p>694.489.796</p> <p>694.489.796</p> <p>407.966.655</p> <p>286.523.141</p> | <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> | <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> <p>#/N/A</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | A |
| | <p>META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: 4,12 Ha. Espejo de agua 52,2 Ha Mantenimiento integral</p> | | | | | | | |

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:
 Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 2410001-2018-0585 de febrero 19 de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Alba Luz Romero Ortiz *ALR*
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *OFG*

Alvarez
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

MCS
 Aprobó:
 MARIA CAROLINA CASTILLO GUILAR
 Gerente General
 Fecha:
 08 MAR. 2018

Gerencia Corporativa Ambiental
Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico
Mayor Valor

| GRUPO PLAN C. Y. C. | ANTECEDENTES | SITUACIÓN ACTUAL | EMISOR RECURSOS | | | | | A/R |
|---------------------|---|--|-----------------|----------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|
| | | | Grupo | Gerencia | Vigencia Actual | Saldo a la fecha | Monto requerido | |
| 204 | MAYOR VALOR DEL OBJETO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: | JUSTIFICACIÓN SOLICITUD Una vez revisadas las metas del mantenimiento integral del humedal y generación del espejo de agua, es necesario replanificar los recursos. META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: 33,9 Ha Mantenimiento integral | 207 | G.AMB | 2.337.551,020 | 540.719,004 | 192.446,031 | 348.272,973 |
| | MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SISTEMA HÍDRICO - HUMEDAL MEANDRO DEL SAY | | #/N/A | #/N/A | #/N/A | #/N/A | - | - |
| | VIGENCIA ACTUAL: | | #/N/A | #/N/A | #/N/A | #/N/A | - | - |
| | SALDO A LA FECHA: | | #/N/A | #/N/A | #/N/A | #/N/A | - | - |
| | ADICIÓN ACTUAL: | | #/N/A | #/N/A | #/N/A | #/N/A | - | - |
| | VALOR FINAL: | | #/N/A | #/N/A | #/N/A | #/N/A | - | - |
| | PLAZO: | | #/N/A | #/N/A | #/N/A | #/N/A | - | - |
| | FECHA DE ENVÍO TDR: | | #/N/A | #/N/A | #/N/A | #/N/A | - | - |
| | FECHA DE INICIO: | | #/N/A | #/N/A | #/N/A | #/N/A | - | - |
| | FECHA DE TERMINACIÓN: | | #/N/A | #/N/A | #/N/A | #/N/A | - | - |

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:
 Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 2410001-2018-0585 de febrero 19 de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Alba Luz Romero Ortiz *AL*
 Revisado por: Oscar Fernando Guío Tamayo *OGT*

Alvaro Ernesto Narváez Fuentes
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Maria Carolina Castillo Aguilár
 MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General
 08 MAR. 2018

VoBo:

Gerencia Corporativa Ambiental
Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico
Mayor Valor

| GRUPO PLAN C. Y C. | ANTECEDENTES | SITUACIÓN ACTUAL | EMISOR RECURSOS | | | | | AIR |
|--------------------|---|---|-----------------|----------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|
| | | | Grupo | Gerencia | Vigencia Actual | Saldo a la fecha | Monto requerido | |
| 203 | MAYOR VALOR DEL OBJETO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: | JUSTIFICACIÓN SOLICITUD Una vez revisadas las metas del mantenimiento integral del humedal y generación del espejo de agua es necesario replanificar los recursos. META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: 1,26 Ha Espejo de agua 27,03 Ha Mantenimiento integral | 207 | G.AMB | 2.337.551.020 | 679.754.040 | 139.035.036 | 540.719.004 |
| | MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SISTEMA HÍDRICO - HUMEDAL CAPELLANÍA | | #/N/A | #/N/A | #/N/A | - | - | |
| | VIGENCIA ACTUAL: | | #/N/A | #/N/A | #/N/A | - | - | |
| | SALDO A LA FECHA: | | #/N/A | #/N/A | #/N/A | - | - | |
| | ADICIÓN ACTUAL: | | #/N/A | #/N/A | #/N/A | - | - | |
| | VALOR FINAL: | | #/N/A | #/N/A | #/N/A | - | - | |
| | PLAZO: | | 9 MESES | #/N/A | #/N/A | - | - | |
| | FECHA DE ENVÍO TDR: | | 30-abr-18 | #/N/A | #/N/A | - | - | |
| | FECHA DE INICIO: | | 31-jul-18 | #/N/A | #/N/A | - | - | |
| | FECHA DE TERMINACIÓN: | | 29-abr-19 | #/N/A | #/N/A | - | - | |

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:
 Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 2410001-2018-0585 de febrero 19 de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Alba Luz Romero Ortiz **AL**
 Revisado por: Oscar Fernando Guilo Tamayo **OG**

Alvaro Ernesto Narváez Fuentes
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Maria Carolina Castillo Aguilár
 MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General
 08 MAR. 2018

Aprobó:
 Emitió:

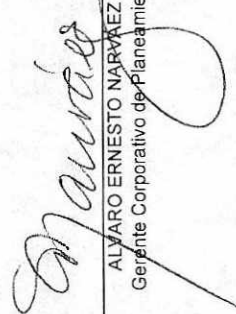
VoBo:


Gerencia Corporativa Ambiental
Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico
Mayor Valor

| GRUPO PLAN C. Y. C. | ANTECEDENTES | SITUACIÓN ACTUAL | EMISOR RECURSOS | | | | | A/R |
|---------------------|--|--|-----------------|----------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|
| | | | Grupo | Gerencia | Vigencia Actual | Saldo a la fecha | Monto requerido | |
| 202 | MAYOR VALOR DEL OBJETO INCLUIDO EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: | JUSTIFICACIÓN SOLICITUD Una vez revisadas las metias del mantenimiento integral del humedal y generación del espejo de agua, es necesario replanificar los recursos. HUMEDAL JABOQUE. VIGENCIA ACTUAL: \$652.142.857 SALDO A LA FECHA: \$652.142.857 ADICIÓN ACTUAL: \$1.038.470.961 VALOR FINAL: \$1.690.613.818 PLAZO: 9 MESES DIAS FECHA DE ENVÍO TDR: 30-abr-18 FECHA DE INICIO: 31-jul-18 FECHA DE TERMINACIÓN: 29-abr-19 META FÍSICA INICIAL: 18 Ha Mantenimiento integral META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: 9,74 HA Espejo de agua 36,87 Ha Mantenimiento integral | 207 | G.AMB | 2.337.551.020 | 1.718.225.001 | 1.038.470.961 | 679.754.040 |
| | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | | | #/N/A | #/N/A | | | | |

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:
 Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 2410001-2018-0585 de febrero 19 de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:
 * Cumple con las políticas de asignación de recursos
 * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
 * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
 * La justificación es coherente con la actividad a contratar
 * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Alba Luz Romero Ortiz
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

VsBo: 
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativa de Planeamiento y Control

Aprobó: 
 MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General
 Fecha: 08 MAR. 2018

Gerencia Corporativa Ambiental
Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico
Mayor Valor

| GRUPO PLAN C.Y.C. | ANTECEDENTES | SITUACIÓN ACTUAL | EMISOR RECURSOS | | | | | A/R |
|-------------------|---|---|-----------------|----------|-----------------|------------------|-----------------|---------------|
| | | | Grupo | Gerencia | Vigencia Actual | Saldo a la fecha | Monto requerido | |
| 201 | MAYOR VALOR DEL OBJETO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: | JUSTIFICACIÓN SOLICITUD Una vez revisadas las metas del mantenimiento integral del humedal y generación del espejo de agua, es necesario replanificar los recursos. META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: 40,5 Ha Mantenimiento integral | 207 | G.AMB | 2.337.551.020 | 1.791.267.350 | 73.042.349 | 1.718.225.001 |
| | MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SISTEMA HIDRICO - HUMEDAL CORDOBA. | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | - | - |
| | VIGENCIA ACTUAL: \$389.591.837 | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | - | - |
| | SALDO A LA FECHA: \$389.591.837 | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | - | - |
| | ADICIÓN ACTUAL: \$73.042.349 | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | - | - |
| | VALOR FINAL: \$462.634.186 | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | - | - |
| | PLAZO: 9 MESES DIAS | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | - | - |
| | FECHA DE ENVÍO TDR: 30-abr-18 | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | - | - |
| | FECHA DE INICIO: 31-jul-18 | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | - | - |
| | FECHA DE TERMINACIÓN: 29-abr-19 | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | - | - |

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:
 Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 2410001-2018-0585 de febrero 19 de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- Cumple con las políticas de asignación de recursos
- Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- La justificación es coherente con la actividad a contratar
- La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Alba Luz Romero Ortiz *AL*
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *OG*

Ernesto Narvaez Fuentes
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Maria Carolina Castillo Aguilar
 MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General
 08 MAR. 2018

VoBo:

Gerencia Corporativa Ambiental
Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico
Mayor Valor

| GRUPO PLAN C.Y.C. | ANTECEDENTES | | SITUACIÓN ACTUAL | | EMISOR RECURSOS | | | | | A/R | |
|-------------------|---|-----------------|---|--|-----------------|----------|-----------------|------------------|-----------------|---------------|-------------|
| | MAYOR VALOR DEL OBJETO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: | | JUSTIFICACIÓN SOLICITUD | | Grupo | Gerencia | Vigencia Actual | Saldo a la fecha | Monto requerido | | Saldo final |
| 200 | MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SISTEMA HÍDRICO - HUMEDAL JUAN AMARILLO | | Una vez revisadas las metas del mantenimiento integral del humedal y generación del espejo de agua, es necesario replanificar los recursos. | | 207 | G.AMB | 2.337.551.020 | 2.337.551.020 | 546.283.670 | 1.791.267.350 | |
| | VIGENCIA ACTUAL: | \$1.998.775.510 | | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | SALDO A LA FECHA: | \$1.998.775.510 | | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | ADICIÓN ACTUAL: | \$546.283.670 | | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | VALOR FINAL: | \$2.545.059.180 | | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | PLAZO: | 9 MESES | DIAS | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | FECHA DE ENVÍO TDR: | 30-abr-18 | | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | FECHA DE INICIO: | 31-jul-18 | | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | FECHA DE TERMINACIÓN: | 29-abr-19 | | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | META FÍSICA INICIAL: 84,3 Ha Mantenimiento integral | | META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: 28,53 Ha Espejo de agua 78,79 Ha Mantenimiento integral | | | | | | | | |

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 2410001-2018-0585 de febrero 19 de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Alba Luz Romero Ortiz *AL*
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *OSG*

Alvaro Narváez Fuentes
 ALVARO ERNESTO NARVÁEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Maria Carolina Castiello Aguilár
 MARIA CAROLINA CASTIELLO AGUILAR
 Gerente General
 08 MAR. 2018

Aprobó:

Fecha:

VobOs:

Gerencia Corporativa Ambiental
Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico
Mayor Valor

| GRUPO PLAN C. Y. C. | ANTECEDENTES | SITUACIÓN ACTUAL | EMISOR RECURSOS | | | | | A/R |
|---------------------|---|--|-----------------|----------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|
| 199 | MAYOR VALOR DEL OBJETO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: | JUSTIFICACIÓN SOLICITUD Una vez revisadas las metas del mantenimiento integral del humedal y generación del espejo de agua, es necesario replantificar los recursos. META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: 9,67 Ha Espejo de agua 43,15 Ha Mantenimiento integral | Grupo | Gerencia | Vigencia Actual | Saldo a la fecha | Monto requerido | Saldo final |
| | MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SISTEMA HÍDRICO - HUMEDAL LA CONEJERA | | 208 | G.AMB | 643.673.469 | 643.673.469 | 444.145.138 | 199.528.331 |
| | VIGENCIA ACTUAL: \$228.673.469 | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A |
| | SALDO A LA FECHA: \$228.673.469 | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A |
| | ADICIÓN ACTUAL: \$444.145.138 | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A |
| | VALOR FINAL: \$672.818.607 | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A |
| | PLAZO: 9 MESES DIAS | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A |
| | FECHA DE ENVÍO TDR: 30-abr-18 | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A |
| | FECHA DE INICIO: 31-jul-18 | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A |
| | FECHA DE TERMINACIÓN: 29-abr-19 | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A |

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:
 Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 2410001-2018-0585 de febrero 19 de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Alba Luz Romero Ortiz *AL*
 Revisado por: Oscar Fernando Guío Tamayo *OGT*

Alvarez
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Maria
 MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General
 Aprobó:
 Fecha: 08 MAR. 2018

VoBo:

Gerencia Corporativa Ambiental
Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico
Mayor Valor

| GRUPO PLAN C. Y. C. | ANTECEDENTES | SITUACIÓN ACTUAL | EMISOR RECURSOS | | | | | | A/R |
|---------------------|---|---|-----------------|----------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|-----|
| | | | Grupo | Gerencia | Vigencia Actual | Saldo a la fecha | Monto requerido | Saldo final | |
| 210 | <p>MAYOR VALOR DEL OBJETO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN:</p> <p>MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SISTEMA HÍDRICO - HUMEDAL EL TUNJO</p> <p>VIGENCIA ACTUAL: \$177.857.143</p> <p>SALDO A LA FECHA: \$177.857.143</p> <p>ADICIÓN ACTUAL: \$201.388.659</p> <p>VALOR FINAL: \$379.245.802</p> <p>PLAZO: 9 MESES DIAS</p> <p>FECHA DE ENVÍO TDR: 30-abr-18</p> <p>FECHA DE INICIO: 31-jul-18</p> <p>FECHA DE TERMINACIÓN: 29-abr-19</p> <p>META FÍSICA INICIAL: 10,7 Ha Mantenimiento integral</p> | <p>JUSTIFICACIÓN SOLICITUD</p> <p>Una vez revisadas las metas del mantenimiento integral del humedal y generación del espejo de agua, es necesario replanificar los recursos.</p> | 209 | G.AMB | 694.489.796 | 286.523.141 | 39.784.908 | 246.738.233 | |
| | | | 205 | G.AMB | 127.040.816 | 127.040.816 | 36.798.592 | 90.242.224 | |
| | | | 206 | G.AMB | 42.346.939 | 42.346.939 | 42.346.939 | - | |
| | | | 207 | G.AMB | 2.337.551.020 | 223.761.550 | 9.007.903 | 214.753.647 | |
| | | | 208 | G.AMB | 643.673.469 | 199.528.331 | 65.878.455 | 133.649.876 | |
| | | | 211 | G.AMB | 42.346.939 | 42.346.939 | 3.508.514 | 38.838.425 | |
| | | | 212 | G.AMB | 93.163.265 | 93.163.265 | 4.063.348 | 89.099.917 | |
| | | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | | | | #/N/A | #/N/A | | | | |
| | <p>META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:</p> <p>4,61 Ha Espejo de agua</p> <p>18,3 Ha Mantenimiento integral</p> | | | | | | | | |

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:
Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 2410001-2018-0585 de febrero 19 de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Alba Luz Romero Ortiz *ALR*
Revisado por: Oscar Fernando Guilo Tamayo *OFG*

Ernesto Narvaes
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Maria Carolina Castillo Aguilera
MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILERA
Gerente General
Aprobó: *MCA*
Fecha: 08 MAR. 2018

VobO:

Gerencia Corporativa Ambiental
Dirección Gestión Ambiental del Sistema Hídrico
Nuevo Objeto

| GRUPO PLAN C. | ANTECEDENTES | SITUACIÓN ACTUAL | EMISOR RECURSOS | | | | A/R | |
|-------------------------------------|--|--|-----------------|----------|-----------------|------------------|-------------|-----------------|
| | | | Grupo | Gerencia | Vigencia Actual | Saldo a la fecha | | Monto requerido |
| Se solicita su inclusión en el PCyC | OBJETO: Mantenimiento Integral en los Parques Ecológicos Distritales Humedal Santa Maria del Lago VALOR: \$124.511.423 PLAZO: 9 MESES DIAS CLASE DE CONTRATO: OBRA PÚBLICA TIPO DE INVITACION: PÚBLICA FECHA DE ENVÍO TDR: 19-feb-18 FECHA DE INICIO: 31-jul-18 FECHA DE TERMINACION: 29-abr-19 CENTRO DE COSTO: 2430001 CENTRO GESTOR: 24300 CÓDIGO DEL MATERIAL: 750313 META FÍSICA DEL NUEVO OBJETO: 1,63 Ha Espejo de agua 10,9 Ha Mantenimiento Integral | Una vez revisadas las metas del mantenimiento integral del humedal y generación del espejo de agua, es necesario replanificar los recursos. CODIGO UNSPSC: 70161704 / 77101505 | 207 | G AMB | 2.337.551.020 | 348.272.973 | 124.511.423 | 223.761.550 |
| | | | | #N/A | #N/A | | | - |
| | | | | #N/A | #N/A | | | - |
| | | | | #N/A | #N/A | | | - |
| | | | | #N/A | #N/A | | | - |
| | | | | #N/A | #N/A | | | - |
| | | | | #N/A | #N/A | | | - |
| | | | | #N/A | #N/A | | | - |
| | | | | #N/A | #N/A | | | - |
| | | | | #N/A | #N/A | | | - |
| | | | | #N/A | #N/A | | | - |
| | | | | #N/A | #N/A | | | - |
| | | | | #N/A | #N/A | | | - |
| | | | | #N/A | #N/A | | | - |
| | | | | #N/A | #N/A | | | - |

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:
 Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 2410001-2018-0585 de febrero 19 de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- Cumple con las políticas de asignación de recursos
- Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- La justificación es coherente con la actividad a contratar
- La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Alba Luz Romero Ortiz *ALR*
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *OFG*

Alvarez
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

MCAS
 MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General
 08 MAR. 2018

VeBo:

Gerencia Corporativa Gestión Humana y Administrativa
Dirección Mejoramiento Calidad de Vida
Mayor Valor

| GRUPO PLAN C. Y C. | ANTECEDENTES | SITUACIÓN ACTUAL | EMISOR RECURSOS | | | | A/R | |
|--------------------|---|---|-----------------|----------|-----------------|------------------|-----|-----------------|
| | | | Grupo | Gerencia | Vigencia Actual | Saldo a la fecha | | Monto requerido |
| 320 | MAYOR VALOR DEL OBJETO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: | JUSTIFICACIÓN SOLICITUD Se solicita la incorporación de la vigencia futura 2019 por un valor de \$2.500.000.000, aprobada en sesión de CONFIS Distrital de fecha 26 de febrero de 2018. VIGENCIA ACTUAL: \$2.500.000.195 SALDO A LA FECHA: \$2.500.000.195 ADICIÓN 2018: ADICIÓN 2019: VALOR FINAL: \$5.000.000.195 PLAZO: 15 MESES 12 DIAS FECHA DE ENVÍO TDR: 22-jun-18 FECHA DE INICIO: 20-sep-18 FECHA DE TERMINACIÓN: 31-dic-19 META FÍSICA INICIAL: 100% cumplimiento de actividades contractuales del proceso de concursos, de acuerdo a lo establecido en las CCT. | | | | | | |
| | APOYO PROCESO DE SELECCIÓN - CONCURSOS. | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:
 Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 1410001-2018-0325 de marzo 7 de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica L*
 Revisado por: Oscar Fernando Gulo Tamayo *Oscar*

APROBADO

ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General

08 MAR. 2018

Centro Gestor: 14200
 Posición Financiera: 311020301000100

2.500.000.000
 2.500.000.000