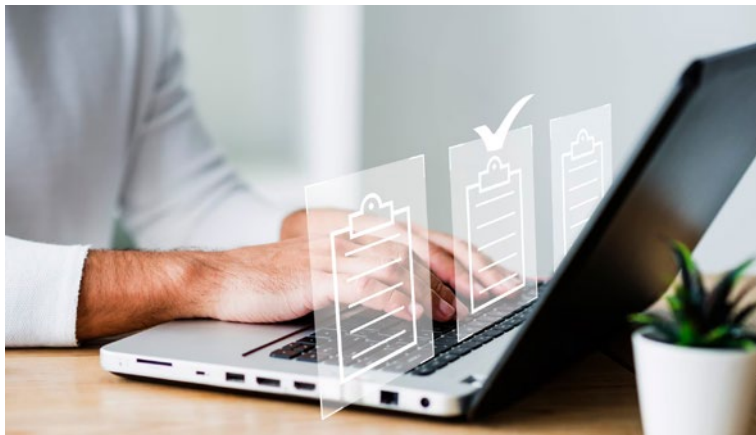




**Ventanilla Única  
de la Construcción**

**Guía de  
agendamiento  
DITG - VUC  
Secretaría del  
Hábitat**



La Ventanilla Única de la Construcción – VUC es una plataforma tecnológica creada, desarrollada y puesta en marcha por la Secretaría Distrital del Hábitat, como estrategia de apoyo al proyecto **“Trámite Fácil”**.

En esta plataforma está disponible la opción de agendar citas en línea para los servicios que atiende la Dirección de Información Técnica y Geográfica de la EAAB – ESP, como:

- Entrega de información Topográfica
- Revisión de planos record (diseño y obra)
- Entrega final

A través de este servicio es posible agendar, cancelar o reprogramar las citas. La plataforma está disponible las 24 horas del día.

# Contenido

Pág. 04

**Registro de usuarios**

Pág. 09

**Agendamiento de citas**

Pág. 15

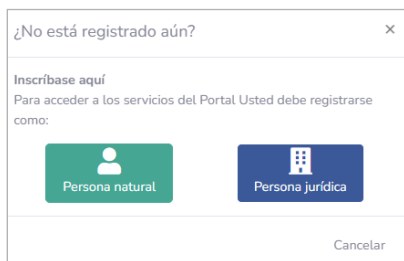
**Consultar o cancelar citas**

# Registro de usuarios

1. Ingrese a <http://vucapp.habitatbogota.gov.co/> y en la parte inferior seleccione el botón "Crear cuenta en la VUC".



2. Realice el registro como persona natural o jurídica, según sea el caso.




### 3. Diligencie los campos requeridos en las pestañas de Datos Generales, Datos de Residencia y Datos para comunicaciones y notificaciones.

Al finalizar el diligenciamiento de todos los campos obligatorios se debe seleccionar la opción "Crear cuenta".


#### Datos generales:

REGISTRO DE PERSONA NATURAL

 Ingrese la información en las pestañas Datos Generales, Datos de Residencia y Datos para Comunicaciones y Notificaciones. Puede desplazarse por las diferentes pestañas haciendo clic sobre cada una. Cuando haya terminado, lea los términos, condiciones y políticas y marque las casillas de estos ítems. Al final, haga clic en la casilla No Soy un Robot y luego dé clic en el botón Crear Cuenta.

**Datos generales** Datos de residencia Datos para comunicaciones y notificaciones

TIPO DE IDENTIFICACIÓN \*      NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN \*      FECHA DE EXPIRACIÓN \*

Seleccionar                

PRIMER NOMBRE \*      SEGUNDO NOMBRE      PRIMER APELLIDO \*      SEGUNDO APELLIDO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


Acepto los términos y condiciones del sitio web.  
 Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales.

No soy un robot 

**Crear cuenta** Cancelar

#### Datos de residencia:

REGISTRO DE PERSONA NATURAL


 Ingrese la información en las pestañas Datos Generales, Datos de Residencia y Datos para Comunicaciones y Notificaciones. Puede desplazarse por las diferentes pestañas haciendo clic sobre cada una. Cuando haya terminado, lea los términos, condiciones y políticas y marque las casillas de estos ítems. Al final, haga clic en la casilla No Soy un Robot y luego dé clic en el botón Crear Cuenta.

**Datos generales** **Datos de residencia** Datos para comunicaciones y notificaciones

PAÍS DE RESIDENCIA \*      DEPARTAMENTO \*      CIUDAD \*

Seleccionar      Seleccionar      Seleccionar


DIRECCIÓN \*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 

TÉLEFONO DE RESIDENCIA \*      TÉLEFONO ALTERNATIVO      TÉLEFONO MÓVIL \*

(801) 123-4567      (300) 123-4567      (300) 000-0000

Acepto los términos y condiciones del sitio web.  
 Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales.

No soy un robot 

**Crear cuenta** Cancelar

## Datos para comunicaciones y notificaciones:

REGISTRO DE PERSONA NATURAL

 Ingrese la información en las pestañas Datos Generales, Datos de Residencia y Datos para Comunicaciones y Notificaciones. Puede desplazarse por las diferentes pestañas haciendo clic sobre cada una.  
Cuando haya terminado, lea los términos, condiciones y políticas y marque las casillas de estos ítems.  
Al final, haga clic en la casilla No Soy un Robot y luego dé clic en el botón Crear Cuenta.

**Datos generales** | Datos de residencia | Datos para comunicaciones y notificaciones

TIPO DE IDENTIFICACIÓN \*      NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN \*      FECHA DE EXPIRACIÓN \*

Seleccionar           

PRIMER NOMBRE \*      SEGUNDO NOMBRE      PRIMER APELLIDO \*      SEGUNDO APELLIDO

CORREO ELECTRÓNICO \*


Acepto los términos y condiciones del sitio web.  
 Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales.

No soy un robot 

**Crear cuenta**    Cancelar

## Datos para comunicaciones y notificaciones:

REGISTRO DE PERSONA NATURAL

 Ingrese la información en las pestañas Datos Generales, Datos de Residencia y Datos para Comunicaciones y Notificaciones. Puede desplazarse por las diferentes pestañas haciendo clic sobre cada una.  
Cuando haya terminado, lea los términos, condiciones y políticas y marque las casillas de estos ítems.  
Al final, haga clic en la casilla No Soy un Robot y luego dé clic en el botón Crear Cuenta.

**Datos generales** | Datos de residencia | Datos para comunicaciones y notificaciones

**Tras datos del paso anterior**


PAÍS DE RESIDENCIA \*      DEPARTAMENTO \*      CIUDAD \*

Seleccionar      Seleccionar      Seleccionar

DIRECCIÓN \*

TELÉFONO DE RESIDENCIA \*

Acepto los términos y condiciones del sitio web.  
 Acepto las políticas de privacidad y protección de datos personales.

No soy un robot 

**Crear cuenta**    Cancelar



# 4.

La Ventanilla Única de la Construcción – VUC notificará la creación de la cuenta con éxito y enviará al correo el usuario y contraseña de acceso.

Confirmación ×

Su cuenta ha sido creada con éxito. Por verifique en su bandeja de correo electrónico, se le ha enviado un mensaje de confirmación con la información de acceso y las instrucciones para activar su cuenta.

Cerrar

**, gracias  
por registrarte!**

Ahora podrás hacer uso de las funcionalidades de la Ventanilla única de la construcción.

Su nombre de usuario es:

Su contraseña es:

El sistema le envía: el usuario y contraseña, al correo electrónico que registró.

**Para activar su cuenta debe hacer clic en el siguiente botón:**

ACTIVAR CUENTA



# 5.

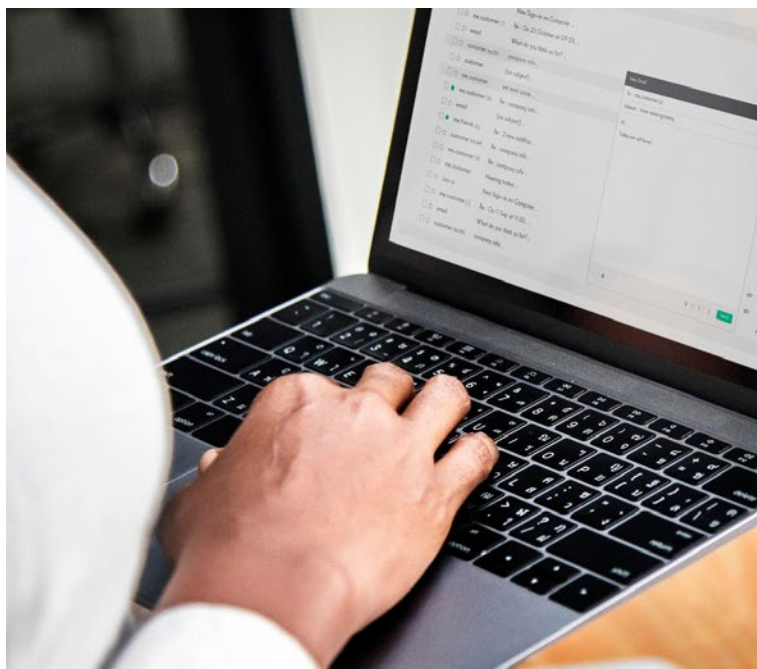
Seleccione la opción en Activar Cuenta en el correo electrónico. La plataforma lo redireccionará a la página de la VUC con el siguiente mensaje:



## VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN

¡Hola PUEBA, a partir de este momento su cuenta se encuentra activa.!

[Ir a iniciar sesión](#)





# Agendamiento de citas

1. Ingrese a la plataforma Ventanilla Única de la Construcción – VUC con el usuario y la contraseña creados.

Por favor, ingrese su usuario y contraseña y dé clic en el botón Iniciar sesión

Nombre de usuario

Contraseña

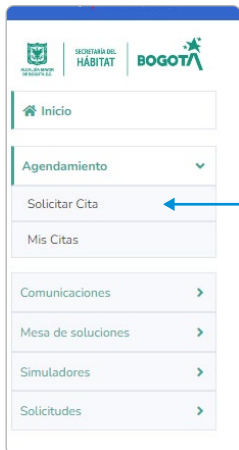
Iniciar sesión

Haga clic aquí para recordar su contraseña

Para registrarse, haga clic en el siguiente botón

Crear cuenta en la VUC

2. Una vez haya ingresado con su usuario y contraseña, despliegue el menú de “Agendamiento” y elija la opción “Solicitar Cita”.



Seleccione la opción  
“Solicitar Cita”.

### 3.

Diligencie los datos según necesidad:

- En el caso del trámite “Revisión de Topografía de Estudios, Diseño u Obras”, comience por Seleccionar la entidad: Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá.
- Escoja el trámite correspondiente: Revisión de Topografía de Estudios, Diseño u Obras.
- Seleccione en Tipo de cita: Entrega de Información Topográfica.

Una vez se obtiene la validación de topografía puede continuar con el siguiente trámite.

The screenshot shows a web form titled "Solicitar Cita". At the top, there is a green instruction bar: "Seleccione la entidad y los datos correspondientes. Igualmente, ingrese la información requerida y seleccione la hora y fecha para su cita." Below this, a smaller blue bar reads: "Si por usuario debido a que no se están atendiendo consultas presenciales nos estaremos comunicando con usted a los datos de contacto registrados (teléfono y/o correo electrónico) para atender su consulta." The form contains four dropdown menus arranged in a 2x2 grid. The top-left dropdown is labeled "ENTIDAD\*" and has "Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá" selected. The top-right dropdown is labeled "TRAMITE\*" and has "Revisión de topografía de estudios, diseño u obras" selected. The bottom-left dropdown is labeled "TIPO CITA\*" and has "Entrega de información topográfica" selected. The bottom-right dropdown is labeled "SEDE\*" and has "EAAB-ESP - Av. CLJ. 24 No. 37 - 15 - DITG" selected. Blue arrows point from three callout boxes to these three dropdown menus.

1. Elija “**Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá**”

2. Elija el “**trámite**” correspondiente: **Revisión de Topografía de Estudios. Diseño u obras.**

3. Elija el “**tipo de cita**” **Entrega de información topográfica.**

## Para el trámite **Revisión de Planos de Estudios, Diseños u Obras para Asignación de Numero de Proyecto u Obra:**

- **Elegir la entidad:** Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá.
- **Seleccione el trámite:** Revisión de Planos de Estudios, Diseños u Obras para Asignación de Numero de Proyecto u Obra.
- En tipo de cita encontrará dos opciones:
  - **Revisión Planos Récord.** Solicite este tipo de cita para la revisión de diseños y récord de obra.
  - **Entrega Final.** Elija este tipo de cita una vez cuente con las listas de chequeo y en correo electrónico se haya notificado la autorización de recolección de firmas. Cuando tenga la documentación y planos firmados.

1. Elija "Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá"

2. Elija el "trámite" correspondiente: Revisión de Planos de Estudios, Diseños u Obras para asignación de Número de proyecto u obra.

3. Seleccione el tipo de cita según requiera:

- Revisión Planos Récord
- Entrega final. (Aplica solo para la entrega de los planos firmados.)

## 4. Elija el día y hora en que desee agendar la cita.

Horarios disponibles

	Martes 3 oct.	Miércoles 4 oct.	Jueves 5 oct.	Viernes 6 oct.	Lunes 9 oct.
	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	14:00	—	14:00	—	14:00

## 5. Diligencie los campos requeridos.

**Nombre del proyecto y/o frente:** Diligencie nombre resumido del proyecto o nombre de frente a revisar.

**Persona de contacto:** Nombre de la persona de contacto para la atención de la cita.

**Empresa contratista:** Nombre de la empresa con la que esta generado el contrato ante la EAAB-ESP.

**Supervisor/interventor EAAB-ESP:** Nombre de supervisor o delegado por la EAAB-ESP responsable del seguimiento del proyecto.

**Correo del supervisor del contrato:** Correo del supervisor o delegado de la EAAB-ESP.

**Tipo solicitud:** Elija la opción según considere.

**Objeto del contrato:** Transcriba objeto de contrato tal como aparece en el documento.

**Número de lista de chequeo:** Si es por primera vez escriba 1, de lo contrario diligencie el numero de la lista según corresponda.

**Número contrato:** Diligencie el número del acuerdo (contrato, disponibilidad de servicios, carta de compromiso, contrato IDU u otros convenios tal como aparece en el documento separado por guiones. Ejemplo: 1-01-25300-1045-2023.

**Nombre del área en la EAAB-ESP:** Nombre del área generadora o responsable del desarrollo del proyecto.

**Teléfono:** Número telefónico de la persona de contacto.

**Email:** Correo electrónico para envío de listas de chequeo o notificaciones requeridas.

**Aviso SAP:** Diligenciar en proceso y solicitar este número al supervisor o delegado por parte de la EAAB-ESP máximo una semana antes a la fecha en la que queda programada la cita.

**Descripción:** Información de otros correos a los que requiere se notifique el resultado de la atención de la cita, indique si es por primera vez, de lo contrario nombre al funcionario que se encuentra revisando el proyecto en trámite respectivo.

Diligencie los campos requeridos  
y seleccione la opción "Agendar cita".

## Confirmación



¿Está seguro que desea crear la cita?

## 6. El VUC enviará una confirmación de la cita al correo inscrito.



Estimado/a

De acuerdo a la solicitud realizada le fue reservada una cita con el número 36042, para el trámite Revisión de topografía de estudios, diseño u obras, en Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá para el día Martes, 2023-10-03 a las 08:30:00 de manera Virtual

NOTA: Recuerde que si desea cancelar o reagendar su cita deberá hacerlo con 24 horas de anticipación a través del SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC o comunicándose telefónicamente con la entidad donde solicitó su cita.

[Para cancelar cita haga click aquí](#)

Reciba un cordial saludo,

Administrador

SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC

Secretaria Distrital del Hábitat

E-mail: [yuc@habitatbogota.gov.co](mailto:yuc@habitatbogota.gov.co)

<https://www.habitatbogota.gov.co/ventanillaconstruccion/>

# Consultar o cancelar citas

**1.** El sistema permite consultar o cancelar las citas solicitadas en la opción Agendamiento / Mis Citas.



Seleccione para cancelar la cita.

**2.** Ingrese el motivo de cancelación de la cita.



Diligencie el motivo por el cual cancela la cita.

Seleccione el botón "OK".

### 3.

El sistema envía correo confirmando la cancelación de la cita.



Estimado/a

De acuerdo a la solicitud realizada se cancela la cita con el número 36042, para el trámite Revisión de topografía de estudios, diseño u obras, en Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá para el día Martes, 2023-10-03 a las 08:30:00 de manera Virtual

Reciba un cordial saludo,

Administrador

SuperCADE Virtual Ventanilla Única de la Construcción - VUC

Secretaria Distrital del Hábitat

E-mail: [yuc@habitatbogota.gov.co](mailto:yuc@habitatbogota.gov.co)

<https://www.habitatbogota.gov.co/ventanillaconstruccion/>

[Ver comunicaciones](#)





**acueducto**  
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ



ALCALDÍA MAJOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL  
**HÁBITAT**



**BOGOTÁ**

© 2015  
Bogotá  
Empresarios