

Nombre del Plan Institucional	Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Lider del Plan		Aprobación			Contenido Plan Institucional				
	Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaria General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación	
PINAR - Plan Institucional de Archivos	5. Reputación y credibilidad Consolidar el posicionamiento institucional con prácticas de relacionamiento y gobernabilidad.	5.2 Gobernabilidad: Fortalecer la gobernabilidad empresarial, a través de prácticas de transparencia y calidad	Realizar la planeación de la función archivística y dar cumplimiento a las directrices del Archivo General de la Nación y a la normatividad vigente	Inicia con la identificación de los aspectos críticos en gestión documental y finaliza con el seguimiento y control a los planes y proyectos formulados	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	Dirección Servicios Administrativos	Comité Interno de Archivo	22/08/2018	Acta de comité	1	DEPENDENCIA SIGA	De acuerdo con el Decreto 514 de 2006, Por el cual se establece que toda entidad pública a nivel Distrital debe tener un Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivos (SIGA) como parte del Sistema de Información Administrativa del Sector Público. Así como, toda entidad del Distrito Capital deberá contar con una (grupo) dependencia encargada de la coordinación, control y seguimiento de la gestión de los documentos, archivo y correspondencia. Esta dependencia debe tener el nivel administrativo con la autoridad suficiente para dirigir los procesos y procedimientos propios de la función archivística, y hacer seguimiento para que tales procesos se lleven acabo de acuerdo a las políticas y reglas dicitadas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá a través del Archivo de Bogotá.	ene-19	dic-19
										2	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Ajuste e Implementación de los instrumentos Archivísticos TRD/IVD en Archivos de Gestión y Archivo Central respectivamente. Programas de gestión de documentos para documentos físicos y electrónicos con estrategias a corto, mediano y largo plazo. Decreto 2609/12 art. 8.	ene-18	dic-20
										3	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION	Fortalecer el conocimientos necesarios para realizar las actividades de gestión documental.	ene-18	dic-20
										4	SIC SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION	Establecer procedimentalmente, los lineamientos para la conservación de los documentos oficiales en sus diferentes soportes, desde el momento de su emisión, periodo de vigencia, hasta su disposición final, dando cumplimiento al Artículo 46, Título XI. Conservación de documentos de la Ley 594 de 2000: Ley General de Archivos y acuerdo 006 de 2014 AGN	mar-19	dic-20
										5	INFRAESTRUCTURA	Cumplimiento al Acuerdo 8 del 2014 del AGN, en cuanto a edificaciones, depósitos insuficientes, adecuación de espacios físicos sin las condiciones ambientales para la custodia de documentos	mar-19	dic-20

2. Ficha resumen del plan institucional: Plan Anual de Adquisiciones

Nombre del Plan Institucional	Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan Institucional				
	Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaria General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación	
Plan Anual de Adquisiciones	Excelencia Empresarial	Sostenibilidad Financiera	Diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso.	Identificar, registrar, programar, y divulgar las necesidades de bienes y servicios que requieren las áreas de la EAAB - ESP para su óptimo funcionamiento.	Secretaria General	Dirección Contratación y Compras	Gerente General, Gerente de Planeamiento, Gerente Financiero y Secretaria General	10/01/2018	https://www.acueducto.com.co/waspre/SILWeb/publicsil.html	1	Plan de Contratación y Compras Funcionamiento cargado en el sistema SAP con fecha de corte 10.01.2019	Plan C&C Funcionamiento 10.01.2019	1/01/2019	31/12/2019
							Gerente General, Gerente de Planeamiento, Gerente Financiero y Secretaria General	10/01/2018	https://www.acueducto.com.co/waspre/SILWeb/publicsil.html	2	Plan de Contratación y Compras Inversión cargado en el sistema SAP con fecha de corte 10.01.2019	Plan C&C Inversión 10.01.2019	1/01/2019	31/12/2019
							Gerente General, Gerente de Planeamiento	10/01/2018	Cargue SECOP ENERO 30 2019	3	Plan Anual de Adquisiciones SECOP, cargado antes de la fecha 30.01.2019	Plan C&C SECOP ENERO 30 2019	1/01/2019	31/12/2019

Nombre del Plan Institucional	Alineación Estratégica PGE 2014-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan Institucional				
	Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación	
Plan Estratégico de Talento Humano	Eficiencia Operacional	2.2 Fortalecer los procesos de apoyo para contar con una adecuada gestión organizacional	Fijar el curso de acción a seguir en el desarrollo de los planes, programas y proyectos relacionados con la gestión del talento humano en la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP en el corto, mediano y largo plazo, articulados a las necesidades de la organización por medio de estrategias trazadas en el proceso de Talento Humano que contribuyan al logro de las metas y objetivos de la organización.	El Plan Estratégico de Talento Humano se estructuró con 9 ejes temáticos o capítulos que contienen: La contextualización de la Empresa y del proceso de gestión del talento humano. La relación de diagnósticos realizados por la EAAB-ESP que permiten visualizar los aspectos sujetos a mejorar y fortalecer. Los cinco planes temáticos definidos en el Decreto 612 de 2018 a través de los cuales se desarrollan estrategias orientadas a la gestión integral de los servidores públicos y mejorar la productividad de la Empresa, entre otros aspectos. Temáticas adicionales que se enfocan en el desarrollo de mecanismos de monitoreo y verificación que permiten identificar resultados en las estrategias definidas y posibles desviaciones. Mecanismos de seguimiento y evaluación por medio de los cuales se establece el nivel de avance en la implementación del Plan Estratégico de Talento Humano. Y por último se cuenta con un capítulo dedicado a la mejora continua por medio del cual se prevén correcciones, acciones correctivas, acciones preventivas y mejora a los aspectos relacionados con la gestión estratégica del talento humano.	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	Gerente Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	22/11/2018	Resolución 1066 de 2018	1	Introducción	Introducción Referentes Estratégicos Orientadores Objetivos Estratégicos de la Entidad Mapa de Procesos	1/02/2019	31/12/2019
										2	Contexto	Estructura Organizacional Normalidad Externa Normalidad Interna Orientaciones estratégicas generales del área de Talento Humano		
										3	Información de base	Planta de Personal Recursos Requeridos Sistemas de Información Riesgos Caracterización del Talento Humano Acuerdos Sindicales Manuales de Funciones		
										4	Diagnósticos	Matriz GETH Rutas de Creación de Valor Necesidades de capacitación Necesidades de bienestar Análisis de la caracterización del talento humano Otros diagnósticos		
										5	Definición estratégica	Alcance del Plan de Gestión Estratégica de Talento Humano Política de Calidad Políticas de Talento Humano Objetivos Estratégicos del PGETH Líneas Estratégicas 2018 Prioridades Identificadas Plan de Previsión de Recursos Humanos Plan Anual de Vacantes		
										6	Planes temáticos	Plan de Bienestar Plan Institucional de Capacitación Plan de Trabajo Anual de SST		
										7	Temáticas adicionales a planear	Inducción Reinducción Evaluación del Desempeño Plan de Integridad Sideap Caracterización del TH Gestión de los Gerentes Negociación Colectiva Comunicación Interna		
										8	Seguimiento y evaluación	Herramientas de Seguimiento Indicadores Resultados FURAG		
										9	Mejoramiento continuo	Correcciones, acciones correctivas, acciones preventivas y mejoras		

Nombre del Plan Institucional	Alineación Estratégica PGE 2014-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan Institucional				
	Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha Inicio	Fecha de terminación	
Plan Institucional de Capacitación	Eficiencia Operacional y Reputación y Credibilidad	<p>2.2 Fortalecer los procesos de apoyo para contar con una adecuada gestión organizacional</p> <p>5.2 Fortalecer la gobernabilidad empresarial, a través de prácticas de transparencia y calidad</p>	Fortalecer los saberes, actitudes, habilidades, destrezas y conocimientos de los colaboradores de la EAAB-ESP con el fin de contar con colaboradores competentes, innovadores, motivados y comprometidos, que respondan a las necesidades de los grupos de valor y contribuyan al logro de los objetivos organizacionales.	El plan contempla las necesidades de capacitación identificadas como resultado del proceso de evaluación de las variables de priorización, así como la consideraciones en cuanto a sus medios de ejecución y los documentos y/o programas que se derivan para contribuir al proceso de gestión del conocimiento.	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	Gerente Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	22/11/2018	Resolución 1046 de 2018	1	Servicio al ciudadano	Programa de transparencia y atención al ciudadano. Tiene como objetivo brindar herramientas para desarrollar habilidades en la atención a los usuarios y la ejecución de las actividades a cargo. <ul style="list-style-type: none"> • Tipificación de las PQRS • Cultura de Servicio • Protocolos de Servicio • Charlas de Prevención Disciplinaria 	4/03/2019	16/11/2019
										2	Buen Gobierno y Lucha contra la Corrupción	Programa de transparencia y atención al ciudadano. Esta línea tiene como objetivo brindar conocimientos normativos y de procedimiento para optimizar la atención a los usuarios y la ejecución de las actividades a cargo. <ul style="list-style-type: none"> • Actualización Normatividad Servicios Públicos Ley 142. • Código Único Disciplinario • Socialización Código de Integridad • Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 	12/03/2019	16/11/2019
										3	Contratación Pública	Programa gestión contractual. Da a conocer los requisitos normativos y los procedimientos relacionados con el subproceso de Contratación y el subproceso de Supervisión e Interventoría. <ul style="list-style-type: none"> • Actualización Normas y Procedimientos de Contratación. • Normas y Procedimientos de Supervisión e Interventoría. 	8/08/2019	15/12/2019
										4	Sostenibilidad ambiental	Subsistema Gestión Ambiental <ul style="list-style-type: none"> • Entrenamiento - Fortalecimiento Sostenibilidad Ambiental (Plan Institucional de Gestión Ambiental) 	5/02/2019	16/11/2019
										5	Gestión documental	Gestión Documental y Archivo <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de la Gestión Documental y Archivo. 	3/03/2019	15/4/12/18
										6	Gestión Financiera	Taller de actualización en normas jurídicas relacionadas con los procesos tributarios, presupuestal y de índole financiera. <ul style="list-style-type: none"> • Gestión tributaria (presentación medios magnéticos) • Actualización financiera • Procesos financieros - Presupuesto público 	4/02/2019	15/12/2019
										7	Gestión Jurídica	Programa Normas aplicables. Tiene como objetivo actualizar a los servidores públicos en las normas vigentes aplicables a los diferentes procesos que desarrolla la EAAB-ESP. <ul style="list-style-type: none"> • Taller de actualización en Gestión Contractual - Manejo de Proveedores • Taller de actualización en Derecho para No Abogados • Taller de actualización en Gestión de compensaciones • Taller de actualización en Gestión de Activos 	3/02/2019	15/12/2019
										8	Gestión de Tecnologías de la información	Programa tecnologías de la información y de las comunicaciones. Tiene por objetivo brindar los conocimientos teóricos y prácticos para el uso de las diferentes herramientas informáticas de la EAAB-ESP. <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas ofimáticas: Word, Excel, Access y Power Point • Entrenamiento para fortalecer habilidades TIC. • Sistema de Alcantarillado -APLICATIVO BUEN USO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO- PLATAFORMA ARCGIS ON LINE 	3/05/2019	15/12/2019
										9	Gestión Administrativa	Programa gestión de la estrategia – sistema integrado de gestión: Tiene por objetivo actualizar a los participantes respecto a las normas y requisitos que sustentan los subsistemas del sistema integrado de Gestión. <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Administración de Riesgos. • Entrenamiento en Planeación y Gestión • Modelo Integrado de Planeamiento y Gestión - MPG 	25/01/2019	16/11/2019
										10	Gestión del Talento Humano	Programa de Participación Institucional y Gremial. (Convenciones Colectivas) <ul style="list-style-type: none"> • Programa Participación Institucional y Gremial (Convenciones Colectivas) 	15/03/2019	31/07/2019
										10	Gestión del Talento Humano	Programa gestión del talento humano – Selección: Esta línea tiene por objetivo actualizar los conocimientos al personal encargado de seleccionar, evaluar y desarrollar el talento humano de la EAAB-ESP. <ul style="list-style-type: none"> • Seminario Gestión del Talento Humano • Programa de Competencias Básicas • Liderazgo, Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva. • Estrategia y herramientas para el desarrollo de entrevistas de selección por competencias. • Aplicación, interpretación y valoración de pruebas psicológicas para selección de personal. 	15/01/2019	15/12/2019
										10	Gestión del Talento Humano	Programa Pedagógico – Colegio Ramón B. Jimeno: Teniendo en cuenta que este es un beneficio de carácter convencional, este programa está orientado a brindar herramientas para fortalecer las actividades y gestión que desarrollan los funcionarios que hacen parte del Colegio <ul style="list-style-type: none"> • Modelos del Aprendizaje del MEN y su aplicación en el aula • Planeación de clase para el aprendizaje significativo y el desarrollo de habilidades mentales • Diseño e implementación de matrices de evaluación- rúbricas • Metodología por proyectos trabajo cooperativo • Actualización en aspectos legales DURSE- Responsabilidad Civil- Manual de convivencia- Habeas Data • Didáctico en el aula - TICs- Organizadores Gráficos • Certificación de Calidad en instituciones educativas- Guía para el manejo de necesidades educativas especiales en el aula • Resolución de Conflictos 	15/01/2019	15/12/2019
										11	Gestión Técnico	Programa de Evaluación y certificación en normas de competencia. Tiene por objetivo certificar a los trabajadores de la Empresa en las normas de competencia del SENA. <p>Esto brinda a la EAAB-ESP una fortaleza institucional al contar con personal calificado, no sólo empírico sino técnicamente, así mismo provee mayor motivación y estatus a los trabajadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de Evaluación y Certificación por Normas de Competencia - SENA • Programa Cursos Complementarios de Actualización Técnica (Transversales) 	15/01/2019	26/10/2019
										11	Gestión Técnico	Programa cursos normativos - requisitos de ley: Tiene por objetivo garantizar el cumplimiento de las normas y requisitos de ley respecto a la ejecución de actividades críticas. <ul style="list-style-type: none"> • Curso en las sistemas automatizados de redes de acueducto – Centro de Control • Curso de Materias Acueducto y Alcantarillado 	26/03/2019	26/05/2019
12	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Programa de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo <ul style="list-style-type: none"> • Actualización Sistema Obligatorio de la Garantía de la Salud. • Actualización Norma "Decreto 1072 de 2015" • Actualización Normas Plan Obligatorio de Salud. • Jornadas de Educación - Prevención de la Salud - Prevención Enfermedad • Curso de trabajo en espacios confinados, excavaciones y entibados • Curso de primeros auxilios- Primer respondiente • Curso de trabajo Seguro en altura, nivel básico, intermedio y avanzado • Curso sobre riesgo biológico • Curso sobre riesgo eléctrico (Certificación CONTE) • Entrenamiento en Riesgos Laborales - ¿Qué hacer en caso de accidente? 	22/02/2019	16/11/2019										
13	Derechos Humanos e Integración Cultural	Programa de Seguridad Vial, cumplimiento PESV: Implementar mecanismos de capacitación en seguridad vial, a través de personas naturales o jurídicas locales, con conocimiento y experiencia en seguridad vial, tránsito, transporte o movilidad. <ul style="list-style-type: none"> • Actualización Metodología Plan Estratégico de Seguridad Vial 	30/01/2019	5/10/2019										
13	Derechos Humanos e Integración Cultural	Programa de Derechos Humanos e Integración Cultural: Tiene por objeto fomentar el respeto y práctica de los DDHH así como reafirmar la aceptación y reconocimiento de la diversidad cultural, social, étnica o religiosa, bajo criterios de igualdad, respeto y dignidad. <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación - Lenguaje Señas y Método Braille 	3/03/2019	15/12/2019										
14	Innovación y Gestión del Conocimiento	Programa Innovación y Gestión del Cambio: Pretende reconocer y aprovechar la capacidad institucional y el conocimiento propio de la Empresa para desarrollar e implementar mejores prácticas que optimicen el cumplimiento de la misión y la visión de la EAAB-ESP. <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento Prácticas en torno del manejo del agua Desarrollo Red de Escuelas de Aprendizaje - Fortalecimiento de competencias • Transferencia de conocimiento - gestión del conocimiento -IBITOC- 	3/03/2019	15/12/2019										

Nombre del Plan Institucional	Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan Institucional				
	Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación	
Plan de Bienestar y Programa de Incentivos	Eficiencia Operacional	2.2 Fortalecer los procesos de apoyo para contar con una adecuada gestión organizacional	El plan de bienestar de la Empresa está orientado a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorecen el desarrollo integral de los funcionarios, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo busca elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del funcionario con el servicio de la Empresa. La EAAB ESP desarrolla los programas de bienestar de acuerdo con lo dispuesto en las Convenciones Colectivas de Trabajo y las disposiciones de los Comités de Bienestar Social.	El plan de bienestar de la EAAB-ESP está a disposición de los trabajadores, pensionados y su núcleo familiar de conformidad con lo dispuesto en la Ley y en las Convenciones Colectivas de Trabajo vigentes.	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	Gerente Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	22/11/2018	Resolución 1066 de 2018	1	FAMILIA	Mejoramiento de la calidad de vida a nivel personal y familiar. Esta dimensión busca fortalecer los lazos de integración del trabajador con su familia, permitiendo que en el escenario laboral el servidor público aporte de forma efectiva y eficiente en sus equipos de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> • Cursos de formación en artes y oficios. • Fines de semana en familia • Orientación familiar • Talleres de apoyo para jóvenes y padres • Vacaciones Recreativas • Aguinaldo Navideño • Día familia Colegio Ramón B. Jimeno • Taller de duelo • Programa de preparación para el retiro laboral 	15/01/2019	31/12/2019
										2	DEPORTES RECREACION	Desarrollar habilidades deportivas en medio de una sana competencia y de esparcimiento, como complemento a la labor diaria, a la conveniente utilización del tiempo libre y a la formación integral del funcionario. Fortalecer el estado físico y mental de los funcionarios, generando comportamientos de integración, respeto, tolerancia hacia los demás y sentimientos de satisfacción en el entorno laboral y familiar. <ul style="list-style-type: none"> • Entrenamientos deportivos • Fomento al deporte • Jornadas deportivas institucionales • Patrocinio a deportistas 	15/02/2019	30/11/2019
										3	CULTURA	Mantener el reconocimiento de las capacidades de expresión e imaginación en los trabajadores de la EAAB-ESP y contribuir al fortalecimiento de los valores corporativos y la imagen institucional a través de la conformación y fortalecimiento de grupos culturales dentro de la Empresa y de participación interinstitucional. <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo Artístico - Fomento a la Cultura • Eventos culturales 	2/01/2019	31/12/2019
										4	SALUD	Promover un lugar de trabajo saludable y mejorar la calidad y oportunidad en la prestación de servicios de salud para el trabajador y su familia. <ul style="list-style-type: none"> • Promoción y prevención de la salud • Plan complementario de salud para los trabajadores activos y sus familias. • Entrega de medicamentos post y no post para el trabajador • Acceso directo a especialistas en casos particulares • Incluye servicio odontológico • Acceso a servicios especializados de ortodoncia • Acceso a servicios odontológicos de reconstrucción 	2/01/2019	31/12/2019
										5	CALIDAD DE VIDA	Crear, mantener y mejorar de forma permanente un ambiente de trabajo satisfactorio y propicio para el bienestar, con condiciones favorables para el desarrollo del personal, la motivación de los servidores públicos, su buen desempeño y productividad laboral, permitiendo mejorar sus niveles de participación e identificación con su trabajo y con el logro de la misión de la Empresa. <ul style="list-style-type: none"> • Clima Laboral - Medición e Intervención • Cultura Organizacional • Adaptación al cambio • Salas Amigas • Teletrabajo • Centro de Atención al Trabajador Presencial y Móvil 	2/01/2019	31/12/2019
										6	EDUCACIÓN	Apoyar el desarrollo y crecimiento profesional de los colaboradores, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades técnicas en beneficio de su futuro profesional y el de su familia. <ul style="list-style-type: none"> • Auxilio de guardería y primaria • Auxilio de educación especial • Auxilio educativo • Colegio Ramón B. Jimeno para educación básica para hijos • Becas estudios de pregrado para estudiantes del Colegio Ramón B. Jimeno • Becas para especialización de profesionales • Becas para educación, investigación y especializaciones de técnicos y tecnólogos • Comisión de estudio 	2/01/2019	31/12/2019

Nombre del Plan Institucional	Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan Institucional				
	Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación	
										7	CAPITAL PROPIO	<p>Contribuir a que el colaborador y su familia puedan alcanzar los sueños familiares de tener activos propios y mejorar su nivel de vida a través de la capitalización de sus ingresos .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondo de Vivienda • Fondo de pensiones • Seguro de vida para trabajadores del régimen 1 • Auxilio extraordinario 	2/01/2019	31/12/2019
										8	CONVENCIONAL Y DE LEY	<p>Cumplir con los compromisos adquiridos en las Convenciones Colectivas de Trabajo vigentes y lo establecido por la ley, desarrollando las actividades correspondientes para elevar la calidad de vida y nivel motivacional de los trabajadores, pensionados y su núcleo familiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Días conmemorativos, institucionales o de ley • Día de las profesionales, cumpleaños y nacimientos • Día de la mujer, hombre, secretaria, conductor • Día del pensionado • Día de trabajador Operativo • Día del alumno y día del profesor • Reconocimiento del trabajador por años de servicio • Servicio de casino • Servicio de Transporte • Beneficios por convenios interinstitucionales, académicos y de cooperación 	2/01/2019	31/12/2019
			El Programa de Incentivos de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - ESP busca aportar al cumplimiento de la misión en condiciones de eficiencia, eficacia y efectividad, contribuir al mejoramiento continuo en la prestación de los servicios que satisfacen las necesidades de los usuarios internos y externos y propiciar condiciones de trabajo favorables que estimulen sus niveles de productividad, su desarrollo a nivel laboral y la satisfacción de sus necesidades personales y sociales.	El Programa de Incentivos está a disposición de todos los servidores públicos, de conformidad a lo dispuesto en la Ley, las normas internas aplicables, así como las convenciones colectivas de trabajo vigentes.						9	INCENTIVOS FORMALES	<p>Fortalecen el desempeño individual o grupal, mediante actividades cuyo propósito es evaluar en cada categoría aspectos específicos que apalanquen la gestión organizacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por desempeño individual • Excelencia en el servicio - Atención al ciudadano • Gestión empresarial • Buenas prácticas en la gestión operativa 		
										10	RECONOCIMIENTO	<p>Destacar, mantener e incrementar de manera individual o grupal, el esfuerzo a nivel de excelencia y el comportamiento destacable con el fin de motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupos comité primario • Gestores de Integridad • Gestión de trabajo en equipo 	2/01/2019	31/12/2019
										11	RECOMPENSA	<p>Destacar, mantener y exaltar los comportamientos asociados a los mejores desempeños y resultados exitosos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incentivo a operadores 		
										12	EXTRINSECOS	<p>Otorgar al trabajador beneficios por una buena gestión y desempeño, que apalanquen el cumplimiento de metas de la Empresa y compensen la labor realizada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encargos y comisiones de servicio • Bonificación por productividad 		
										13	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	<p>Capitalizar la experiencia y el conocimiento de los trabajadores para construir conocimiento desde las prácticas operativas, tecnológicas, ambientales, sociales y culturales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financiación de investigaciones y proyectos especiales • Publicación de trabajos en medios de circulación nacional e internacional 		

NOMBRE DEL PLAN INSTITUCIONAL	ALINEACIÓN ESTRATÉGICA PGE 2016-2020		OBJETIVO Y ALCANCE		LÍDER DEL PLAN		APROBACIÓN			CONTENIDO PLAN INSTITUCIONAL					
	Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Actividades Generales	Fecha Inicio	Fecha de terminación	
PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	2. Eficiencia Operacional Disminuir cada año 15% de accidentes laborales, gracias a la implementación del Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo".	2.2. Gestión Organizacional: Fortalecer los procesos de apoyo para contar con una adecuada gestión organizacional.	Establecer el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá ESP en cumplimiento de la normatividad vigente, mediante la programación sistemática de actividades fundamentadas en un enfoque de procesos y direccionadas a la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales a través de la gestión de riesgos.	El Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo aplica para todos los procesos, grupo de colaboradores y demás grupos de interés que estén expuestos a peligros propios de las actividades de la organización, así como para todos los centros de trabajo y estará regido por el marco legal vigente, marco técnico nacional, Normas Técnicas de Servicio (NTS) de la EAAB-ESP y la documentación establecida en el mapa de procesos del Sistema Integrado de Gestión de la EAAB-ESP.	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	Dirección Salud - División de Salud Ocupacional	Gerente Corporativa de Gestión Humana y Administrativa. Delegada como representante legal de la EAAB-ESP en situaciones propias a las funciones de la gerencia. (Artículo 1 resolución 0196 de 2017	20 de Diciembre 2018	Cronograma del PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (M4FH0700F01) firmado	1	Liderazgo y Compromiso.	Se enfoca en el liderazgo que debe asumir la alta Gerencia para desplegar a todos los niveles de la organización la prevalencia de la prevención y promoción de la salud de nuestros colaboradores y demás partes que integran el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, asignando los recursos tecnológicos, financieros y humanos necesarios para el logro de los objetivos.	Revisar y actualizar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la EAAB-ESP, adelantar la Revisión por la Dirección y las actividades de rendición de cuentas del SG-SST, definir plan de trabajo anual de SST, revisar los indicadores del SG-SST, entre otras.	1/01/2019	31/12/2019
										2	Administración y Control de Riesgo.	Es el conjunto de actividades para identificar sistemáticamente los peligros a los que están expuestos nuestros trabajadores y contratistas en cada una de las actividades que realicen, a fin de gestionar los riesgos y mejorar continuamente procedimientos, planes, programas, instalaciones y demás condiciones de trabajo.	Revisar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial de la EAAB-ESP, actualizar y divulgar las matrices de identificación de peligros y valoración de riesgos, capacitar en tareas críticas, suministrar EPP y verificar los mismos, desarrollar inspecciones de SST, entre otras.	1/01/2019	31/12/2019
										3	Medicina Preventiva y del Trabajo.	Se desarrolla a fin de garantizar la aptitud de nuestros trabajadores con relación a los actividades que realizan, observar las condiciones de salud de nuestra población, vigilar las enfermedades de origen laboral, previniendo la ocurrencia de nuevos casos y desarrollar campañas de promoción de hábitos saludables y autocuidado con estrategias comunicativas y pedagógicas.	Realizar diagnóstico de condiciones de salud de la EAAB-ESP, realizar las evaluaciones médicas ocupacionales periódicas conforme al procedimiento vigente, desarrollar actividades propias de los Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE) de la salud de los trabajadores de la empresa, desarrollar la estrategia de Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad (PYP) para los trabajadores de la EAAB-ESP, entre otras.	1/01/2019	31/12/2019
										4	Investigación de Eventos.	Permite identificar las causas de los incidentes, accidentes y enfermedades presentadas en la población trabajadora, de una forma técnica, oportuna y que cumpla con criterios legales, para establecer acciones preventivas y correctivas con miras a disminuir y evitar la ocurrencia de nuevos eventos por causas similares.	Desarrollar reuniones de seguimiento investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo y realizar la investigación de todos los accidentes e incidentes de trabajo reportados, dentro de los términos estipulados por la normatividad vigente, entre otras.	1/01/2019	31/12/2019
										5	Emergencias.	Actividades para la atención de eventos de emergencia en las instalaciones de la EAAB-ESP, mediante la disposición de equipos adecuados para su atención, la capacitación técnica de brigadistas, coordinadores de evacuación y primeros respondientes, así como la actualización y puesta a prueba de los planes de emergencia en centros de trabajo.	Documentar la identificación de amenazas, los análisis de vulnerabilidad y los planes de emergencia de los centros de trabajo del sistema norte de abastecimiento, formalizar el plan de ayuda mutua de Centro Nariño formalizados ante amenazas de interés común, desarrollar capacitaciones y entrenamientos a la brigada de emergencia y coordinadores de evacuación, entre otras.	1/01/2019	31/12/2019

Nombre del Plan Institucional	Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan Institucional				
	Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación	
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	5. Reputación y Credibilidad	5.2 Gobernabilidad	Construir anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano (incluyendo el mapa de riesgos de corrupción), con la formulación de acciones orientadas a fortalecer de forma permanente la transparencia, la lucha contra la corrupción institucional y mejorar eficientemente la atención y participación al ciudadano, dando cumplimiento a lo estipulado en la Constitución y en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción".	En cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 y teniendo en cuenta la metodología para la elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano que contempla el documento "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Versión 2" la EAAB-ESP construye el PAAC 2019 el cual contempla seis (6) componentes que se ejecutarán en la vigencia actual: 1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos Corrupción 2. Racionalización de Trámites 3. Rendición de Cuentas 4. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano 5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información 6. Iniciativas Adicionales	Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control	Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos	Gerencia General	31/01/2019	Acta Comité Corporativo	1	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos Corrupción	Esta herramienta le permite a la EAAB-ESP identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos y se establecen las medidas orientadas a controlarlos a través de la formulación de acciones en los subcomponentes: Política de Administración de Riesgos, Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción, Consulta y divulgación, Monitoreo y revisión y Seguimiento de los riesgos de corrupción.	2/01/2019	31/12/2019
										2	Racionalización de Trámites	Facilita el acceso a los servicios que brinda la EAAB-ESP, y le permite simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando el ciudadano a los servicios prestados a través de la Priorización y Racionalización de trámites e interoperabilidad.	1/03/2019	30/11/2019
										3	Rendición de Cuentas	La EAAB-ESP busca fortalecer la transparencia de la gestión para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno y participación ciudadana mediante los tres elementos de rendición de cuentas: Información, Diálogo y Responsabilidad.	2/01/2019	31/12/2019
										4	Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	Fortalecer el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la EAAB-ESP, conforme a los principios de información completa, clara, consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad en el servicio con la formulación de acciones en los diferentes subcomponentes: Estructura administrativa y Direcciónamiento estratégico, Fortalecimiento de los canales de atención, Talento Humano, Normativo y procedimental y Relaciónamiento con el ciudadano.	1/02/2019	31/12/2019
										5	Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	La EAAB-ESP, fortalecerá el derecho de acceso a la información pública tanto en la gestión administrativa, como en los servidores públicos y ciudadanos a través de los Lineamientos de Transparencia Activa y pasiva, la elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información, Criterio Diferencial de Accesibilidad y el Monitoreo del Acceso a la Información Pública.	2/01/2019	31/12/2019
										6	Iniciativas Adicionales	Fomentar la integridad, la participación ciudadana y la transparencia y eficiencia en el uso de los recursos físicos, financieros, tecnológicos y de talento humano con la promoción de acuerdos, compromisos y protocolos éticos, que sirvan para establecer parámetros de comportamiento en la actuación de los colaboradores de la EAAB-ESP. Adicionalmente, en este componente se encuentra incorporado el Plan de Gestión de la Integridad, dando cumplimiento con lo establecido en el Decreto 118 de 2018.	2/01/2019	31/12/2019

Nombre del Plan Institucional	Alineación Estratégica PGE 2014-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan Institucional				
	Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha Inicio	Fecha de Terminación	
Plan estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	4.Liderazgo	4.1 Tecnología e Innovación	Establecer los proyectos que se desarrollarán en la EAAB-ESP, con enfoque de Eficiencia Operativa, Gobernabilidad de Datos, Integración de los Sistemas misionales de la Entidad y fortalecimiento hacia la Atención al Ciudadano con el propósito de satisfacer de manera integral las necesidades y los nuevos retos que tiene la Empresa y brindar servicios en línea y de alta calidad que impulsen el empoderamiento y la participación de los ciudadanos, soportados en las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC.	Este documento será el marco orientador para la toma de decisiones en materia de TIC en la EAAB ESP, y su alineación con el Plan Estratégico Institucional para el periodo 2019-2024. Comprende los análisis de la situación actual, situación objetivo y de brechas; así como la formulación de la propuesta de implementación estratégica.	Gerencia de Tecnología	*Dirección Servicios de Informática *Dirección Sistema de Información Empresarial *Dirección Información Técnica y Geográfica	Comité Corporativo	30 de abril de 2019	Acta Comité Corporativo	1	Visión del Plan Estratégico	1.1. Principios Estratégicos: Lineamientos y reglas generales que dirigen el análisis estratégico 1.2. Interesados: Áreas que presentan requerimientos, solicitudes, temas críticos que serán impactados de alguna manera en el plan estratégico de tecnología 1.3. Preocupaciones: Principales temas críticos e inquietudes de que expresan los interesados sobre las cuales se enfocará el trabajo de arquitectura empresarial 1.4. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 1.5. Auditorías y Planes de Mejoramiento. 1.6. Requerimientos Institucionales: Requerimientos de las áreas de negocio más importantes que serán seleccionadas para darle estudio y cobertura de solución mediante la apropiación de instrumentos tecnológicos de la gerencia de tecnología 1.7. Restricciones: Limitaciones contempladas en el análisis estratégico de TI 1.8. Alcance del Plan Estratégico: Cubrimiento contemplado en el ejercicio de planeación de TI, Nivel de detalle definido en el análisis	1/01/2019	31/03/2019
										2	Marco normativo	Incluir Legislación de referencia. 2.1. Plan Distrital de desarrollo [Democracia Urbana Corredores Ambientales]	1/01/2019	31/03/2019
										3	Identificación situación actual	Representación de los elementos existente en el presente de los diferentes contextos de TI 3.1. Estrategia de Negocio: Identificación del modelo de negocio (cadenas de valor, roles, procesos, áreas) actual que se relacionan con los temas de enfoque de la gerencia de tecnología 3.2. Gestión de Información: Presenta las entidades de negocio gestionadas actualmente (gobierno de la información, catálogo de activos de la información, seguridad de la información, calidad del dato) por los procesos de negocio de la EAAB 3.3. Sistemas de Información: Representación de las soluciones, módulos y funcionalidades que actualmente soportan los procesos de negocio, junto con los componentes utilizados para la integración de aplicaciones de la EAAB 3.4. Servicios Tecnológicos: Identificación de la infraestructura de cómputo, procesamiento, almacenamiento y comunicaciones relacionada con los sistemas de información 3.5. Uso y apropiación de TI: Evaluación del impacto del uso y apropiación de TI en la entidad. 3.6 Gobierno TI: Describe la estructura actual del área de TI, con relación a su formación y competencias que soportan la operación actual de TI.	1/01/2019	28/02/2019
										4	Identificación de la situación objetivo	Describe el modelo esperado en el futuro y que representa la visión deseada para alcanzar la solución de los temas críticos solicitados a la gerencia de tecnología de la EAAB 4.1. Estrategia de TI: Identificación de los modelos de negocio deseados (cadenas de valor óptimas, casos de negocio, procesos innovadores) para resolver los enfoques claves de solución 4.2. Gobierno de TI: definir un modelo de gobierno de TI que contemple los siguientes aspectos: <input type="checkbox"/> Marco legal y normativo <input type="checkbox"/> Esquemas o Instancias de relacionamiento o toma de decisiones <input type="checkbox"/> Definición de Roles y perfiles de TI <input type="checkbox"/> Gestión de relaciones con otras áreas e instituciones públicas <input type="checkbox"/> Modelo de Gestión de proyectos <input type="checkbox"/> Gestión de proveedores <input type="checkbox"/> Acuerdos de nivel de servicio y de desarrollo <input type="checkbox"/> Procesos de TI e Indicadores de gestión de TI <input type="checkbox"/> Esquema de transferencia de conocimiento 4.3. Gestión de Información: Representación de los modelos de información requerida para satisfacer los modelos de negocio optimizados 4.4. Sistemas de Información: Conjunto de soluciones y aplicaciones que gestionarán y apoyarán los nuevos modelos empresariales 4.5. Servicios Tecnológicos: Representación de las nuevas tecnologías en las cuales se desplegarán las nuevas soluciones y aplicaciones deseadas por la Gerencia de Tecnología 4.6. Uso y Apropiación: Se deben describir las iniciativas tendientes a lograr el uso y apropiación de los sistemas y servicios de TI	1/01/2019	31/03/2019
										5	Análisis de brecha	5.1. Estudio de las diferencias presentadas entre la situación actual y la situación deseada; determinado la estrategia de solución	1/01/2019	28/02/2019
										6	Rupturas estratégicas	6.1. Elementos disruptivo que refuerzan las estrategias de solución y cambian el enfoque de negocio, información, aplicaciones y tecnología que faciliten la solución de los temas críticos de las áreas	1/01/2019	31/03/2019
										7	Definición de la estrategia de implementación	7.1. Define la estrategia de desarrollo de la transformación deseada que identifique los hitos de transformación, los proyectos, las actividades a realizar para alcanzar los objetivos deseados	1/01/2019	31/03/2019

* Actualmente el PETI, se encuentra en proceso priorización de proyectos por parte de las Direcciones que la componen y de las actividades específicas que se ejecutarán para el cumplimiento de los objetivos de TI.

Anexo 11. Ficha resumen del plan institucional: Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información

Nombre del Plan Institucional	Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan Institucional				
	Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaria General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación	
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	4.Liderazgo	4.1 Tecnología e Innovación	Definir las acciones para mitigar los riesgos de seguridad de la información de la EAAB-ESP relacionados con la transparencia y acceso a la información, la protección de datos personales y la gestión de la infraestructura tecnológica.	Comprende la definición de mecanismos de protección de los activos de información; así como la gestión de los riesgos de la infraestructura y aplicativos informáticos y la formulación de los respectivos planes de tratamiento.	Gerencia Tecnología	Dirección Informática	Comite Corporativo	31/01/2019	Acta	1	Autogestión de riesgos de activos de información	Identificación y tratamiento de riesgos de activos de información por parte de la primera línea de defensa	1/07/2019	30/09/2019
									Contrato de Outsourcing	2	Gestión de Riesgos de TI	Identificación y tratamiento de riesgos en aplicativos e infraestructura informática	2/01/2019	30/12/2019

Nombre del Plan Institucional	Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan Institucional				
	Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación	
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	4. Liderazgo	4.1 Tecnología e innovación	El plan de seguridad y privacidad de la información busca permear el compromiso y cultura de autogestión de riesgos de seguridad y privacidad por parte de los procesos (primera línea de defensa) de la EAAB -ESP.	El alcance del plan de seguridad y privacidad de la información abarca todos los procesos institucionales y comprende las actividades de la revisión y actualización de políticas de seguridad y privacidad y de los activos de información; así como el avance en el plan de actividades para la protección de datos personales que debe realizar la EAAB-ESP	Gerencia Tecnología	Dirección Informática	Comité Corporativo	31/01/2019	Acta	1	Ejecución de las actividades de la primera línea de defensa	Desarrollo de actividades de la primera línea de defensa (revisión de clasificación, aprobación, selección e implantación de controles de activos de información y de datos personales)	15/01/2019	30/06/2019
										2	Autocontrol de la primera línea de defensa de EAAB frente a las responsabilidades del SGSI	Auto-evaluación y reporte de la gestión del área frente a responsabilidades para con el SGSI	1/04/2019	30/12/2019
										3	Sensibilización de responsabilidades en el uso de la información	Divulgación de responsabilidades de primera línea de defensa en el uso de la información	15/01/2019	30/06/2019
										4	Desarrollo de planes de continuidad de procesos de negocio	Documentación, y aprobación de sus planes de continuidad con las actividades, personas, activos de información, recursos, instalaciones y herramientas tecnológicas para la	1/03/2019	30/09/2019
										5	Desarrollo del plan y estrategias de transición a IPv6	Revisión e inicio de implementación del plan de proyectos de TI frente a la transición del protocolo IPv6 de los servicios informáticos	2/01/2019	30/12/2019
										6	Formalización de la arquitectura de seguridad	Formalización de la arquitectura de seguridad y el estándar de seguridad de la información en ciclo de vida de soluciones	1/02/2019	30/06/2019
										7	Actualización del Disaster Recovery Plan (DRP)	Revisión e inicio de implementación del plan de proyectos DRP	2/01/2019	30/12/2019

Nombre del Plan Institucional	Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan Institucional														
	Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación											
Plan Desarrollo Distrital 2016-2020	2. Eficiencia operacional	2.1 Prestación del servicio	Evidenciar las inversiones de la Empresa dentro del nuevo Plan de Desarrollo Distrital "Bogotá Mejor para todos 2016-2020", las cuales se priorizan en: (i) el pilar de Democracia Urbana, a través de proyectos de expansión del sistema de acueducto local que atienden el programa Distrital "Infraestructura para el desarrollo del Hábitat", (ii) el eje transversal Sostenibilidad ambiental basada en la eficiencia energética, mediante proyectos asociados a la protección, mantenimiento, mejoramiento y optimización de las condiciones ambientales de la estructura ecológica y (iii) el eje transversal Gobierno Legítimo, fortalecimiento Local y Eficiencia, a través de proyectos asociados al fortalecimiento administrativo y operativo empresarial que atienden el programa Distrital "Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía".	<p>El pilar de "Democracia Urbana" se enfoca en incrementar y mejorar el espacio público, el espacio peatonal y la infraestructura pública disponible para los habitantes y visitantes de Bogotá. La EAAB-ESP participada con los macroproyectos: 7338: Construcción de redes locales para el servicio de acueducto</p> <p>20: Construcción de redes locales para el servicio de alcantarillado sanitario</p> <p>19: Construcción de redes locales para el servicio de alcantarillado pluvial</p> <p>50: Renovación, rehabilitación o reposición de los sistemas de abastecimiento, distribución matriz y red local de acueducto</p> <p>51: Renovación, rehabilitación o reposición del sistema troncal, secundario y local de alcantarillado sanitario</p> <p>52: Renovación, rehabilitación o reposición del sistema troncal, secundario y local de alcantarillado pluvial</p> <p>53: Renovación, rehabilitación o reposición del sistema troncal, secundario y local de alcantarillado combinado</p> <p>21: Construcción del sistema troncal y secundario de alcantarillado sanitario</p> <p>22: Construcción del sistema troncal y secundario de alcantarillado pluvial</p> <p>7334: Construcción y expansión del sistema de abastecimiento y matriz de acueducto.</p> <p>54: Acciones para el saneamiento del río Bogotá</p> <p>68: Construcción, renovación, rehabilitación o reposición de redes asociadas a la infraestructura vial</p> <p>81: Corredores Ambientales</p> <p>El eje transversal Sostenibilidad ambiental basada en la eficiencia energética prevé las acciones para diseñar una ciudad compacta y que crezca en los lugares adecuados, de forma tal que minimice el consumo de energía en comparación con diseños alternativos de ciudad ó ciudades con similares características a las de Bogotá, para lo cual se desarrollará el concepto de ciudadelas compactas, de calidad y con eficiencia energética. La EAAB-ESP participa con el macroproyecto 7341: Adecuación hidráulica y recuperación ambiental de humedales, quebradas, ríos y cuencas abastecedoras.</p> <p>82: Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos.</p> <p>El eje transversal Gobierno Legítimo, fortalecimiento Local y Eficiencia prevé las acciones para restaurar la confianza institucional y el buen gobierno de la ciudad tanto en el nivel distrital como en el local, de forma tal que esté orientado al servicio ciudadano. La EAAB-ESP participa con el macroproyecto 55: Fortalecimiento administrativo y operativo empresarial.</p>	Todas las gerencias	Todas las direcciones	Concejo de Bogotá	9 de junio de 2016	Acuerdo 445 de 2016	1	Democracia urbana	Tratar 454 millones de metros cúbicos de agua	Enero	Diciembre										
												Construir 9,14 km de redes de conducción, matrices y locales de acueducto	Enero	Diciembre										
												Construir 8,19 km de redes de alcantarillado sanitario	Enero	Diciembre										
												Construir y/o renovar 28,91 km de redes troncales, secundarias y locales de alcantarillado pluvial	Enero	Diciembre										
												Lograr continuidad del servicio de acueducto mayor o igual a 98%	Enero	Diciembre										
	Lograr un índice de reclamación operativa de alcantarillado menor igual a 0,30%	Enero										Diciembre												
	Avanzar 27,8% en la construcción de la Estación Elevadora Canoas	Enero										Diciembre												
	Avanzar 13,5% en la gestión del proyecto PTAR Canoas Fase I	Enero										Diciembre												
	Alcanzar el 23,12% del sistema de interceptores Río Bogotá	Enero										Diciembre												
	Adecuación del 100% de las redes de acueducto y alcantarillado asociadas a la infraestructura para la construcción del metro	Enero										Diciembre												
3. Aporte a la calidad de vida	3.1 Sostenibilidad ambiental																							
2. Eficiencia operacional	2.1 Prestación del servicio																							
3. Aporte a la calidad de vida	3.2 Dividendos sociales																							
2. Eficiencia operacional	2.1 Prestación del servicio																							
3. Aporte a la calidad de vida	3.1 Sostenibilidad ambiental																							
5. Reputación y credibilidad	5.2 Gobernabilidad																							
																				2	Sostenibilidad ambiental basada en la eficiencia energética	Ejecutar el 78,03% Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos - PSMV, entre otros proyectos prioritarios.	Enero	Diciembre
																						Aplicar acciones del protocolo de restauración ecológica (diagnóstico, diseño, implementación y mantenimiento) del Distrito en 70 has	Enero	Diciembre
																				3	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia	Incrementar a un 93% la sostenibilidad del SIG en el Gobierno Distrital*	Enero	Diciembre

* Este indicador está en revisión por parte de la Alcaldía, teniendo en cuenta la entrada en vigencia del Decreto 591 de 2018