

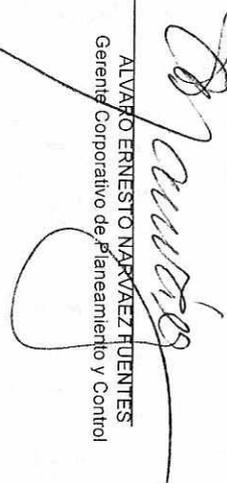
Gerencia Corporativa de Sistema Maestro
Dirección Red Troncal
Nuevo Objeto

GRUPO PLAN C. Y C.	ANTECEDENTES	SITUACIÓN ACTUAL	EMISOR RECURSOS					A/R		
			Grupo	Gerencia	Vigencia Actual	Saldo a la fecha	Monto requerido		Saldo final	
	OBJETO: Mantenimiento de los generadores WARTSILA de la PTAR Salitre y suministro de los repuestos que se requieran.	Es necesario realizar el mantenimiento de la unidad de respaldo de energía de la PTAR salitre, lo anterior con el fin de soportar la operación de la planta de tratamiento en caso de fallas continuas o interrumpidas de energía.								
Se solicita su inclusión en el PCYC	VALOR: \$250.000.000 PLAZO: 5 MESES 11 DIAS CLASE DE CONTRATO: PREST. SERVICIOS PUBLICA TIPO DE INVITACION: PUBLICA FECHA DE ENVIO TDR: 2-jun-18 FECHA DE NICO: 1-ago-18 FECHA DE TERMINACION: 31-dic-18 CENTRO DE COSTO: 2554101 CENTRO GESTOR: 25596 CODIGO DEL MATERIAL: 850290 META FISICA DEL NUEVO OBJETO: 100%	Lo anterior ligado a las rutinas de mantenimiento del área y de las recomendaciones del fabricante.								A
	Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control: Cumplimiento de las actividades.	CODIGO UNSPSC: 47101512 - 47101523		Centro Gestor: 25300						
	Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 2531001-2018-511 de abril 10 de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:	Posición Financiera: 312010901000700					250.000.000		250.000.000	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:
 Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 2531001-2018-511 de abril 10 de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: María Lucía Ramos López **MLR**
 Revisado por: Oscar Fernando Guilo Tamayo **OFG**

Vobo: 
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobo: 
MARIA CARDINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General

Fecha: **13 ABR. 2018**