

GERENCIA CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN SALUD
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS

334

DESCRIPCIÓN:

CONTRATAR EL SERVICIO DE EXAMENES DE LABORATORIO INCLUYENDO LA PLANTA TIBITOC Y EEP

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 510.364.050,00	PLAZO:	1 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ 630.010,00	FECHA DE ENVÍO TDR:	26/06/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 36.916.790,00	FECHA DE INICIO:	1/07/2018
VALOR FINAL:	\$ 37.546.800,00	FECHA DE TERMINACIÓN:	31/07/2018

META FÍSICA INICIAL:

100% cumplimiento de las actividades

META TOTAL:

100% cumplimiento de las actividades

META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:

100% cumplimiento de las actividades

SITUACIÓN ACTUAL

Se requiere la prórroga y adición al presente contrato para poder garantizar la realización de los exámenes médicos, paraclinicos, clinicos y de evaluación para los trabajadores de obra-labor de la EAAB ESP, toda vez que los mismos son un insumo necesario para la elaboración de los diagnósticos de las condiciones de salud de los trabajadores con el fin de evitar enfermedades laborales y accidentes de trabajo. Lo anterior dado que se encuentra en trámite desde el 18 de mayo de 2018 en la Dirección de Contratación y Compras la solicitud del nuevo proceso de contratación.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
327	GERENCIA GESTIÓN HUMANA	\$ 1.151.046.516	\$ 1.151.046.516	\$ 36.916.790	\$ 1.114.129.726

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Monica Lopez C.V.

Revisado por: Oscar Fernando Guio Fajardo

Vobo:

ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó:

MARIA CAROLINA CASTILLO AGUIAR
Gerente General

Fecha:

20 JUN. 2018

GERENCIA JURIDICA
 MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACION



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACION Y COMPRAS 156

DESCRIPCION:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORIA JURIDICA EN TEMAS RELACIONADOS CON EL DERECHO PUBLICO, DERECHO ADMIN

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 102.000.000,00	PLAZO:	7 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	18/06/2018
ADICION ACTUAL:	\$ 42.000.000,00	FECHA DE INICIO:	3/07/2018
VALOR FINAL:	\$ 42.000.000,00	FECHA DE TERMINACION:	2/02/2019
META FISICA INICIAL:	1 contrato de prestación	META TOTAL:	1 contrato prestación de servicios y 1 modificación en valor y plazo 2-05-15200-0616-2017.
META FISICA A LOGRAR CON LA ADICION:	1 contrato de prestación		

SITUACION ACTUAL

La Oficina de Asesoría Legal como dependencia de la Gerencia Jurídica es responsable de prestar servicios de asesoría jurídica a las demás dependencias de la organización, atendiendo consultas, elaborando conceptos, revisando documentos y, en general, propendiendo porque las actuaciones se ajusten a la normatividad vigente. Las responsabilidades de dicha Oficina se ejercen combiniando el desarrollo de las mismas con asesores externos expertos y especializados en las distintas ramas del Derecho con quienes se coordina e interactúa ya que el personal de planta no es suficiente para atender estas asesorías y así lograr una adecuada asesoría y un acompañamiento eficaz a la EAAB-ESP sobre el tema específico, es este caso asesorando jurídicamente a la Gerencia General y las diferentes áreas de la EAAB-ESP. Es evidente que la Oficina de Asesoría Legal necesita contar con el apoyo de profesionales que mediante contratos de prestación de servicios contribuyan a la realización de las actividades que permitan el cumplimiento de las funciones a cargo de dicha dependencia.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
156	GERENCIA JURIDICA	VIGENCIA ACTUAL	\$ 82.892.160	\$ 82.892.160	\$ 40.892.160

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: *Mónica López C. Flores*
 Revisado por: *Oscar Fernando Guio T. Quiro*

Vobo: *Alvaro Ernesto Narvaez Fuentes*
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *Maria Carolina Castillo Aguilar*
 Gerente General

Fecha: 20 JUN 2018

GERENCIA JURIDICA
 MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACION



ANTECEDENTES

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EN TEMAS RELACIONADOS CON EL DERECHO PRIVADO, DERECHO PUBLICO

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACION Y COMPRAS	148	DESCRIPCION:	
VIGENCIA ACTUAL:	\$ 119.950.000,00	PLAZO:	6 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVIO TDR:	18/06/2018
ADICION ACTUAL:	\$ 43.530.000,00	FECHA DE INICIO:	9/07/2018
VALOR FINAL:	\$ 43.530.000,00	FECHA DE TERMINACION:	8/01/2019
META FISICA INICIAL:	1 contrato de prestación	META TOTAL:	1 contrato de prestación de servicios
META FISICA A LOGRAR CON LA ADICION:	1 contrato de prestación		

SITUACION ACTUAL

La Oficina de Asesoría Legal como dependencia de la Gerencia Jurídica es responsable de prestar servicios de asesoría jurídica a las demás dependencias de la organización, atendiendo consultas, elaborando conceptos, revisando documentos y en general, propendiendo porque las actuaciones se ajusten a la normatividad vigente. Las responsabilidades de dicha Oficina se ejercen combinando el desarrollo de las mismas con asesores externos expertos y especializados en las distintas ramas del derecho con quienes se coordina e interactúa ya que el personal de planta no es suficiente para atender estas asesorías y así lograr una adecuada asesoría y un acompañamiento eficaz a la EAAB-ESP sobre el tema específico, es este caso asesorando jurídicamente a la Gerencia General y las diferentes áreas de la EAAB-ESP. Es evidente que la Oficina de Asesoría Legal necesita contar con el apoyo de profesionales que mediante contratos de prestación de servicios contribuyan a la realización de las actividades que permitan el cumplimiento de las funciones a cargo de dicha dependencia.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
156	GERENCIA JURIDICA	VIGENCIA ACTUAL	82.892.160 \$	40.892.160 \$	40.892.160 \$
165	GERENCIA JURIDICA	VIGENCIA ACTUAL	90.168.000 \$	57.655.500 \$	2.637.840 \$
					55.017.660

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: *Mónica López C.*
 Revisado por: *Oscar Fernando Guio T.*

VoBo: *Alvaro Ernesto Narvaez Fuentes*
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *Maria Carolina Castillo Aguilar*
 Gerente General

Fecha: 20 JUN. 2018

SECRETARÍA GENERAL
 MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS	71	DESCRIPCIÓN:	MONITORIO DE MEDIOS Y ANALISIS ESTRATEGICO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN
VIGENCIA ACTUAL:	\$ 30,000,000.00	PLAZO:	7 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ 17,867,448.00	FECHA DE ENVÍO TDR:	18/06/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 13,000,000.00	FECHA DE INICIO:	25/06/2018
VALOR FINAL:	\$ 30,867,448.00	FECHA DE TERMINACIÓN:	24/01/2019
META FÍSICA INICIAL:	100% Monitoreo medios	META TOTAL:	100% Cubrimiento medios de comunicación
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	100% Monitoreo medios		

SITUACION ACTUAL

Se requiere contratar el monitoreo de medios, teniendo en cuenta que se debe cumplir con los objetivos estratégicos y las funciones asignadas en el artículo 7 el acuerdo No 11 de 2013 el cual define como responsabilidad de la dependencia, entre otras, la de emitir los lineamientos comunicativos y de relacionamiento garantizando que las áreas de la Empresa los integren al manejo de los grupos de interés con los que se interrelacionan y que surjan en el cumplimiento de la misión de la organización, por lo tanto es necesario continuar con el seguimiento de medios ya que se ha constituido en una herramienta fundamental para la consulta y análisis de la información relevante para el ejercicio de la labor misional de la Empresa, así como para la medición de los registros noticiosos de la gestión, toda vez que se puede realizar un control más amplio y real a un mayor número de medios de comunicación y adicionalmente coadyuva a la aplicación de estrategias de comunicación.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
70	SECRETARÍA GENERAL	VIGENCIA ACTUAL	\$ 119,500,000	\$ 76,318,000	\$ 13,000,000
					\$ 63,318,000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: *Mónica Prieto Arbeláez*
 Revisado por: *Oscar Fernando Guio T.*

VoBo: *Alvaro Ernesto Narvaes Fuentes*
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobo: *Maria Carolina Castiño Aguilar*
 Gerente General

Fecha: 20 JUN. 2018

**GERENCIA JURÍDICA
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 151 **DESCRIPCIÓN:** COORDINAR Y APOYAR A LA GERENCIA JURÍDICA EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CAU, PARA LO CUAL DEBERÁ PRESTAR APOYO

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 32,048,640.00	PLAZO:	7 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ 15,851,640.00	FECHA DE ENVÍO TDR:	18/06/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 16,107,500.00	FECHA DE INICIO:	9/07/2018
VALOR FINAL:	\$ 31,959,140.00	FECHA DE TERMINACIÓN:	8/02/2019
META FÍSICA INICIAL:	4 modificaciones	META TOTAL:	1 contrato prestación de servicios y 1 modificación en valor y plazo 2-05-15200-1128-2017.
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	2 contratos de prestación	SITUACION ACTUAL	

La Gerencia Jurídica requiere contar con el apoyo de personal operativo para ejecutar actividades en el archivo de gestión de la EAB-ESP, quienes se encargan de desarrollar los procesos técnicos relacionados en el ámbito físico de la documentación, limpieza documental, clasificación, ordenación, organización por fechas extremas, foliación y archivo. Esta labor está encaminada al manejo de gestión documental, incluyendo: Recepción del documento, procesamiento electrónico, organización, alistamiento físico, inserción documental del Archivo de la Gerencia, cuyo objetivo es contar con la disponibilidad de la información para consulta y atención de requerimientos, razones éstas que hacen necesario la contratación de un grupo de personas que realicen estas actividades, ya que no existe personal de planta para desempeñar estas tareas. De igual manera se requiere cumplir con los compromisos adquiridos en el plan de mejoramiento relacionado con el proceso de gestión documental en la organización de la documentación del archivo de gestión de la Gerencia Jurídica.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
165	GERENCIA JURÍDICA	\$ 90,168,000	\$ 55,107,660	\$ 4,532,660	\$ 50,575,000
169	GERENCIA JURÍDICA	\$ 90,168,000	\$ 61,268,000	\$ 11,574,840	\$ 49,693,160

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
 - * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
 - * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
 - * La justificación es coherente con la actividad a contratar
 - * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.
- Elaborado por: Monica Lopez C. *Monica L*
 Revisado por: Oscar Fernando Guio T. *Oscar*

15100-2018-1890 de mayo 30 de 2018, la Gerencia

Vobo: ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobo: MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General

Fecha: **20 JUN. 2018**