

MEMORANDO INTERNO

1240001-2018-2121

Bogotá, 10 de diciembre de 2018

PARA: Fabio Mauricio Cardona Arias- Director Contratación y Compras

DE: Oscar Fernando Guio Tamayo – Dirección Planeamiento y Control de Rentabilidad, Gastos y Costos

ASUNTO: Oficios 4010001-2018-3172, 26300-2018-116, 26300-2018-115 y 2660001-2018-666

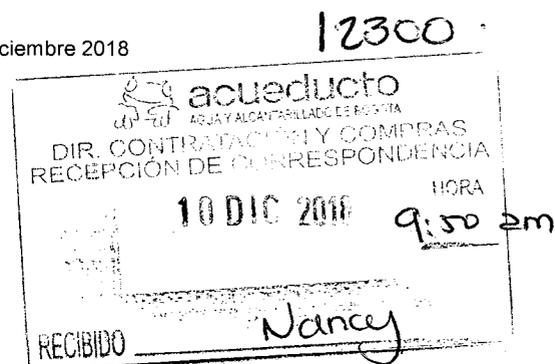
Conforme al Manual de Contratación y Compras, el día 10 de diciembre de 2018 la Gerente General aprobó la modificación al PCyC relacionadas en el asunto. La decisión sobre la solicitud está consignada en el documento adjunto.

Cordialmente,

Oscar Fernando Guio Tamayo
Director de Planeación y Control de Rentabilidad, Gastos y Costos

Anexo: Dos (2) folios

Copia: CAU EAAB/12100/101-300/2018-18
Fólder EAAB/12400/101-300/Modificaciones Presupuestales/diciembre 2018
Aprobó/Revisó. Oscar Fernando Guio Tamayo
Proyectó: María Lucila Ramos López



GERENCIA CORPORATIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS

771

DESCRIPCIÓN:

Prestar los servicios profesionales a la Gerencia Corporativa de Residuos Sólidos para el cierre de los Avisos SAP, PQR,s y demás que se encuentren en los diferentes estados, y demás aspectos comerciales que se requieran.

VIGENCIA ACTUAL:	\$	16.372.000	PLAZO:	1 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$	-	FECHA DE ENVÍO TDR:	7-dic-18
ADICIÓN ACTUAL:	\$	8.186.000	FECHA DE INICIO:	12-dic-18
VALOR FINAL:	\$	8.186.000	FECHA DE TERMINACION:	11-ene-19
META FÍSICA INICIAL:		1 profesional por 2 meses	META TOTAL:	1 profesional por 3 meses
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:		1 profesional por 1 mes		

SITUACION ACTUAL

Se requiere de un profesional especializado I - categoría 4 con asignación mensual de \$8.186.000, para la finalización de los aspectos comerciales pendientes de cierre con Aguas de Bogotá, relacionado con el cierre de avisos SAP, PQR,S, y el informe definitivo final de cierre de los aspectos comerciales desarrollados durante el contrato 809 del 2012.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
742	GERENCIA DE RESIDUOS SOLIDOS	\$ 45.480.000	\$ 1.642.333	\$ 1.642.333	\$ -
747	GERENCIA DE RESIDUOS SOLIDOS	\$ 38.952.000	\$ 6.492.000	\$ 6.492.000	\$ -
734	GERENCIA DE RESIDUOS SOLIDOS	\$ 143.000.000	\$ 200.000	\$ 51.667	\$ 148.333

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

4010001-2018-3172 del 22 de noviembre de 2018 la Gerencia Corporativa de

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Monica Prieto Arbeláez

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

VoBo:

ALVARO ERNESTO MARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó:

LADY JOHANNA OSPINA CORSO
Gerente General (e)

Fecha:

10 DIC. 2018

GERENCIA DE TECNOLOGÍA
DIRECCION SERVICIOS DE ELECTROMECAÁNICA
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS	820	DESCRIPCIÓN:	APOYO TECNICO MECANICO Y ELECTRICO PARA MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DE ASEO OPERATIVOS DE LA EAAB-ESP		
VIGENCIA ACTUAL:	\$ 34.545.000	PLAZO:	3 MESES	0 DIAS	
SALDO A LA FECHA:		FECHA DE ENVÍO TDR:		7-dic-18	
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 22.236.000	FECHA DE INICIO:		20-dic-18	
VALOR FINAL:	\$ 22.236.000	FECHA DE TERMINACION:		19-mar-19	
META FÍSICA INICIAL:	100% mantenimiento de los equipos de aseo que están en el predio La Diana	META TOTAL:	100% mantenimiento de los equipos de aseo que están en el predio La Diana		
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	100% mantenimiento de los equipos de aseo que están en el predio La Diana				

SITUACION ACTUAL

Teniendo en cuenta que los vehículos con los cuales se realizaba la prestación del servicio de aseo en las zonas 2, 3 y 5 de la Bogotá, a cargo del operador Aguas de Bogotá en desarrollo del contrato 1-07-10200-0809-2012, se han venido entregando a la EAAB ESP por parte de este operador, aunado a la finalización de contrato de comodato; y dado que se dispuso como sitio de ubicación el predio La Diana de propiedad de la EAAB ESP, se hace necesario realizar mantenimiento a los vehículos recibidos, el cual se llevara a cabo de acuerdo con lo establecido en el memorando de entendimiento entre la EAAB ESP y Aguas de Bogotá del 9 de febrero de 2018, cláusula Tercera "Disposición Jurídica y Física de los Vehículos". Por lo anterior, se ha establecido que es necesario, contratar un auxiliar de mecánica, un técnico en motores diesel y un técnico electricista; para que realice las labores de mantenimiento, que incluye entre otras la aplicación de biocatalizadores de olores, verificación de derrame de hidrocarburos, encendido periodico de los vehículos de aseo; entre otros, en el periodo comprendido de enero a marzo de 2019. Dado que esta actividad la realizará la Dirección de Servicios de Electromecánica, se solicita que estos recursos sean colocados en el presupuesto de esa área para que contrate el personal y ejecute las labores necesarias.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
<small>Campo establecido para aquellos casos donde el emisor no es un grupo del PCVC</small>		Los recursos serán asignados por la gerencia financiera		\$ 22.236.000	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 26300-2018-116 del 5 de diciembre de 2018 la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar.
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud

Elaborado por: Mónica López Castro

Revisado por: Oscar Fernando Guío Tamayo

VoBo:

ALVARO ERNESTO NARVAIZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó:

LADY JOHANNA OSPINA CORSO
Gerente General (e)

Fecha:

10 DIC. 2018

GERENCIA DE TECNOLOGÍA
DIRECCIÓN SERVICIOS DE ELECTROMECÁNICA
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS	265	DESCRIPCIÓN:	APOYO A LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LABORES DE MANTENIMIENTO DE LA DIRECCIÓN ELECTROMECÁNICA,		
VIGENCIA ACTUAL:	\$ 616.479.500	PLAZO:	1	MESES	0 DÍAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	10-dic-18		
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 4.905.000	FECHA DE INICIO:	22-dic-18		
VALOR FINAL:	\$ 4.905.000	FECHA DE TERMINACION:	21-ene-19		
META FÍSICA INICIAL:	2 funcionarios de apoyo por 4 meses 4 funcionarios de apoyo técnico por 3 meses	META TOTAL:	2 funcionarios de apoyo por 4 meses 4 funcionarios de apoyo técnico por 3 meses 1 funcionario de apoyo por 2 meses		
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	1 funcionarios de apoyo por 1 mes				

SITUACION ACTUAL

La Dirección Servicios de Electromecánica desarrolla labores de mantenimiento en diferentes áreas operativas de la empresa, dando soporte en actividades de mantenimiento eléctrico, además, es necesario personal profesional para apoyar la supervisión de contratos y la elaboración de terminos de referencia. Dado que no se cuenta con el suficiente personal profesional para realizar dichas labores, es necesario la adición presupuestal y prórroga de este contrato de personal actualmente contratado, para así dar continuidad con la prestación del servicio de mantenimiento electromecánico y procesos de contratación de la Empresa.

Los recursos serán tomados de la liberación del saldo de la reserva N° 2600056051, la cual fue concluida por terminación anticipada de un contrato de Prestación de Servicios.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
<small>Campo establecido para aquellos casos donde el emisor no es un grupo del PCYC</small>		Estos recursos serán asignados por la Gerencia Financiera		\$ 4.905.000	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

26300-2018-115 del 5 de diciembre de 2018

la Gerencia Corporativa de

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Monica López Castro

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

VoBo:

ALVARO ERNESTO MURVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó:

LADY JOHANNA OSPINA CORSO
Gerente General (e)

Fecha:

10 DIC. 2018

GERENCIA DE TECNOLOGÍA
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA Y GEOGRÁFICA
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS	285	DESCRIPCIÓN:	APOYO TÉCNICO SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA UNIFICADO EMPRESARIAL - SIGUE
VIGENCIA ACTUAL:	\$ 150.420.000	PLAZO:	3 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	11-dic-18
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 7.521.000	FECHA DE INICIO:	20-dic-18
VALOR FINAL:	\$ 7.521.000	FECHA DE TERMINACION:	19-mar-19
META FÍSICA INICIAL:	4 Técnicos 12 meses , 1 tecnico por 11 meses y 1 tecnico por 6 meses	META TOTAL:	4 Técnicos 12 meses , 1 tecnico por 11 meses, 1 tecnico por 6 meses y 1 tecnico por 3 meses
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	1 Técnico por 3 meses		

SITUACION ACTUAL

El área de la DITG presta servicios a las 5 zonas por medio de los interlocutores quienes atienden la generación de cartográfica y demás labores propia de cada zona, y las otras áreas de la empresa con personal que labora en la central de operaciones para la captura de información actualización de redes, mantenimiento operativo, generación de reportes, atención al publico para recepción de planos record y otros . Se requieren la siguiente adición para poder seguir atendiendo las actividades en la zona 5, debido a la terminación por mutuo acuerdo de este interlocutor.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
<small>Campo establecido para aquellos casos donde el emisor no es un grupo del PCYC</small>		Los recursos serán asignados por la Gerencia Financiera	\$	7.521.000 \$	7.521.000

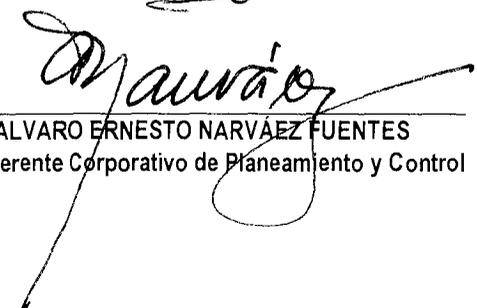
Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno **2660001-2018-666 del 4 de diciembre de 2018** la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Monica Lopez Castro

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

VoBo: 
ALVARO ERNESTO NARVÁEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: 
LADY JOHANNA OSPINA CORSO
 Gerente General (e)

Fecha: **10 DIC. 2018**