

	<p align="center">PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO GENERAL ESTRATÉGICO</p> <p align="center">Proceso: <u>Direccionamiento Estratégico y Planeación</u></p> <p align="center">Subproceso: <u>Planeación de la gestión empresarial</u></p>	<p align="right">Código: MPEE0101P</p> <p align="right">Versión: 04</p> <p align="right">CPT: Público</p>
---	---	---

Objetivo

Conocer y valorar la situación de la Empresa frente a su entorno y sus capacidades internas, a fin de revisar y mantener actualizado el marco estratégico, a partir de la aplicación de herramientas de diagnóstico que permitan apoyar la toma de decisiones en la formulación del Plan General Estratégico.

Alcance

El procedimiento inicia con la definición de la metodología para la actualización del Diagnóstico General Estratégico y estructura del documento soporte y termina con la gestión de la presentación del análisis del contexto estratégico ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Términos y definiciones

1. ANÁLISIS COMPARATIVO SECTORIAL: Comparación de indicadores de mayor relevancia para la Empresa con las empresas más representativas de las principales ciudades del país para el análisis comparativo nacional y las empresas más representativas de cada país de América Latina para el análisis comparativo internacional.
2. CONTEXTO ESTRATÉGICO: Herramienta de diagnóstico que permite conocer y valorar la situación de la Empresa frente a su entorno y sus capacidades internas, con el objetivo de revisar y mantener actualizada la estrategia corporativa, a través de los factores de cambio.
3. FACTORES DE CAMBIO: Aspectos internos y externos determinantes para el cumplimiento de la razón de ser de la Empresa.
4. GERENTES PÚBLICOS: Gerente Corporativo, Gerente de Zona, Directores y Jefes de Oficina.
5. MATRIZ DOFA: Define el contexto estratégico, a través de factores de cambio tanto internos como externos, clasificados en debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas.
6. MATRIZ PESTAL: Define el contexto estratégico del entorno, a través del análisis de factores de cambio exógenos a la Empresa a nivel político, económico, social, tecnológico, ambiental y legal. Los factores políticos se refieren al grado de intervención del gobierno. Los factores económicos relacionan los impactos de indicadores financieros y económicos en el desempeño empresarial. Los factores sociales incluyen aspectos culturales y demográficos. Los factores tecnológicos incluyen cambios tecnológicos que afectan el mercado. Los factores ambientales definen líneas de acción en materia ambiental. Los factores legales se refieren a cambios normativos y regulatorios.
7. PLAN GENERAL ESTRATÉGICO: Documento de mediano plazo que refleja el direccionamiento estratégico y el rumbo de la Empresa en un plazo articulado con la periodicidad del Plan Distrital de Desarrollo. Este plan se constituye en la "carta de navegación" para los cuatro años que componen los períodos administrativos de los gobiernos de la ciudad, en virtud que tiene como propósito orientar y direccionar la gestión institucional con base en el Plan Distrital de Desarrollo y las funciones, definiendo los compromisos y productos de orden institucional, con sus respectivas metas e indicadores e impactos.

Políticas de Operación

1. La Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, a través de la Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos define los lineamientos para la actualización del Diagnóstico General Estratégico - DGE.
2. La actualización del Diagnóstico General Estratégico debe realizarse previamente a la formulación o actualización del Plan General Estratégico.
3. El horizonte del Diagnóstico General Estratégico será mínimo de 4 años y su vigencia se encuentra condicionada a la aprobación del nuevo Plan General Estratégico.
4. El Diagnóstico General Estratégico debe atender los requerimientos normativos, los requisitos de las normas técnicas y otros definidos por la empresa.
5. El Diagnóstico General Estratégico debe comprender la siguiente estructura: Evaluación contexto estratégico anterior, diagnóstico de capacidades internas, diagnóstico del entorno, contexto estratégico y análisis comparativo sectorial.

Código: MPFD0802F02 Versión:02	Este documento es de uso interno, no debe ser distribuido sin autorización previa, queda prohibida su modificación, reproducción parcial y/o total. Si este documento está impreso se considera copia no controlada	Página 1 de 10
-----------------------------------	---	----------------

	PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO GENERAL ESTRATÉGICO Proceso: <u>Direccionamiento Estratégico y Planeación</u> Subproceso: <u>Planeación de la gestión empresarial</u>	Código: MPEE0101P Versión: 04 CPT: Público
---	---	--

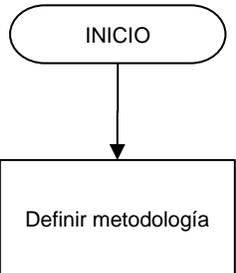
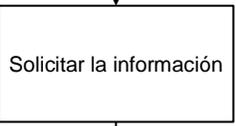
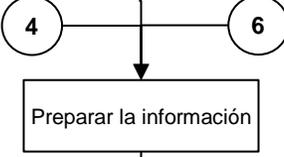
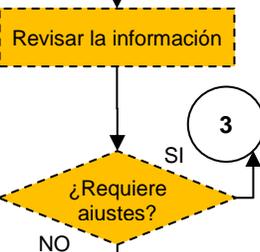
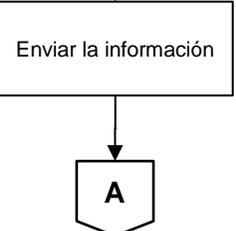
6. El Diagnóstico General Estratégico debe tener como insumo: Contexto de procesos, medición de la satisfacción y percepción de los grupos de interés, Resultados de auditorías internas y externas, Tablero de Control Corporativo, Rendición de cuentas, informes de gestión corporativa, evaluaciones de entes externos, análisis comparativo sectorial, revisión de documentos estratégicos del entorno, análisis de compromisos de la Empresa a nivel nacional, territorial y distrital, documentos de diagnóstico y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y del Sistema Único de Gestión, entre otras evidencias vitales para la actualización del Diagnóstico General Estratégico.
7. La aprobación del Diagnóstico General Estratégico se realizará en el marco de la aprobación del Plan General Estratégico, según lo establecido en el procedimiento MPEE0102P Formulación Plan General Estratégico.
8. El Diagnóstico General Estratégico será insumo para la formulación o actualización del Plan General Estratégico y para la definición del análisis de contexto de los procesos de la Empresa.

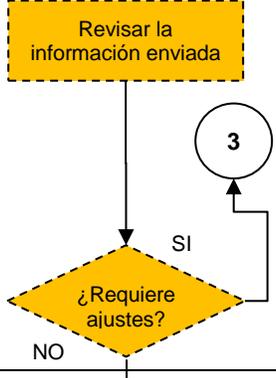
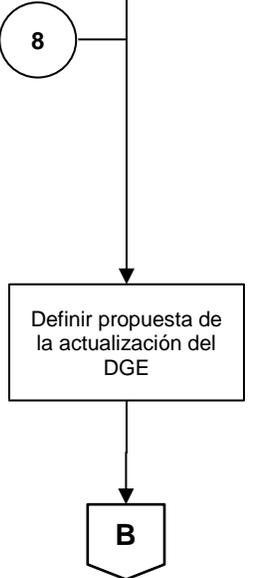
Documentos de soporte

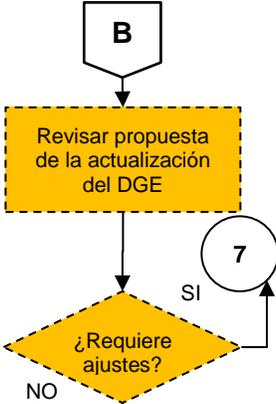
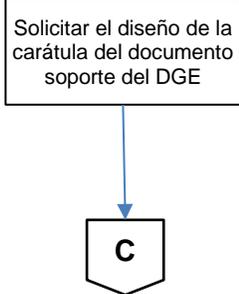
CÓDIGO	NOMBRE	Actividades	ENTIDAD
MPFD0801F01	Memorando Interno	2, 5, 9, 10	EAAB-ESP
MPFD0801F05	Ayuda de Memoria	1, 14, 15, 24	EAAB-ESP
MPFD0801F07	Plantilla Power Point	7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24	EAAB-ESP
MPFD0801F09	Certificación	17, 19	EAAB-ESP
MPEC0101F02	Ficha de solicitud comunicación interna	11, 21	EAAB-ESP
MPEE0101F01	Análisis comparativo sectorial	7	EAAB-ESP
MPFD0801F08	Informe	22, 23, 24	EAAB-ESP
MPEE0102P	Formulación Plan General Estratégico	18, 19	EAAB-ESP
MPEC0101P	Comunicación interna	11, 21	EAAB-ESP
MPEC0301P	Actualización y publicación de información en el portal web e intranet	20	EAAB-ESP
No aplica	Documento Soporte Diagnóstico General Estratégico	7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20	EAAB-ESP
No aplica	Piezas de divulgación	21	EAAB-ESP

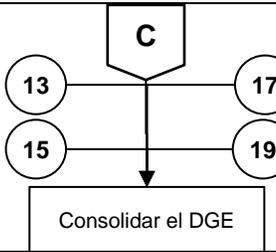
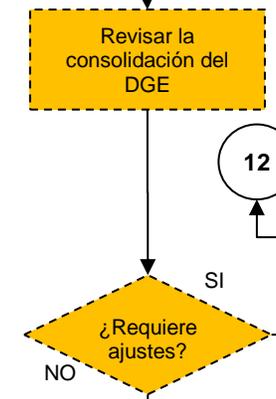
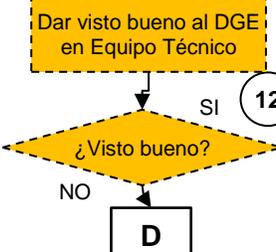
	PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO GENERAL ESTRATÉGICO Proceso: <u>Direccionamiento Estratégico y Planeación</u> Subproceso: <u>Planeación de la gestión empresarial</u>	Código: MPEE0101P Versión: 04 CPT: Público
---	---	--

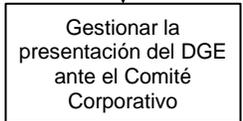
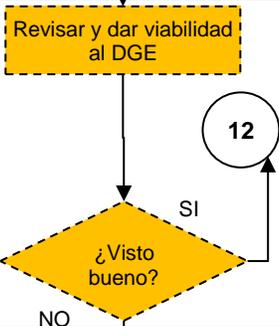
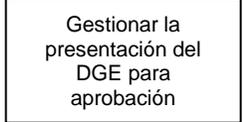
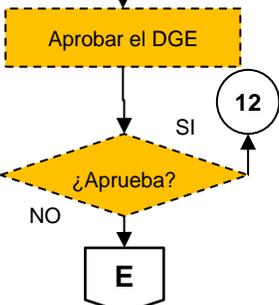
Actividades

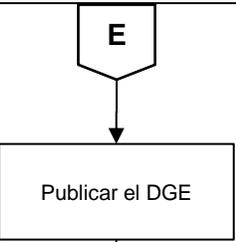
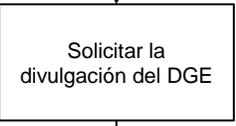
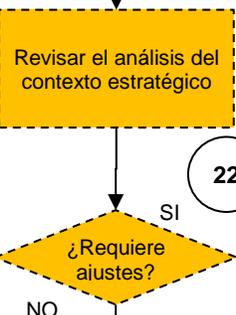
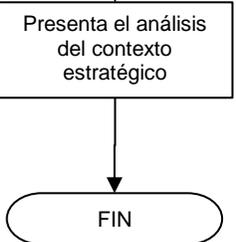
#	Actividad	Descripción	Registro	Responsable
1		Define la metodología para la actualización del Diagnóstico General Estratégico y estructura el documento soporte a través de mesa de trabajo, validando los requisitos y requerimientos normativos a tener en cuenta, según lo establecido en la política de operación No. 5.	MPFD0801F05 Ayuda de Memoria	Gerente Corporativo Nivel 04 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Director Técnico Nivel 08 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos
2		Solicita la información para la actualización del Diagnóstico General Estratégico mediante memorando interno a los gerentes corporativos, indicando tiempos, forma de presentación y entrega de los insumos y demás aspectos que se consideren necesarios, según lo establecido en la política de operación No. 6.	MPFD0801F01 Memorando Interno Correo electrónico	Gerente Corporativo Nivel 04 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control
3		Prepara la información para la actualización del Diagnóstico General Estratégico, de acuerdo con los lineamientos definidos.	Información para la actualización del DGE	Profesionales delegados por Gerentes Públicos
4		Revisa la información para la actualización del Diagnóstico General Estratégico, teniendo en cuenta los lineamientos definidos en tiempos, forma de presentación y entrega de los insumos, según lo establecido en la política de operación No. 6.	Información para la actualización del DGE	Gerentes Públicos
5		Envía la información para la actualización del Diagnóstico General Estratégico, a través de memorando interno o correo electrónico a la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control para revisión. La información enviada se considerará como información revisada y aprobada. La información debe ser enviada en formato editable (Word) y las tablas y	MPFD0801F01 Memorando Interno Correo electrónico Información para la	Gerentes Públicos

#	Actividad	Descripción	Registro	Responsable
		gráficas que se encuentren en el contenido del informe en formato Excel.	actualización del DGE	
6		<p>Revisa la información enviada por los Gerentes Públicos para la actualización del Diagnóstico General Estratégico, que atienda los lineamientos metodológicos solicitados en tiempos, forma de presentación y entrega de los insumos, según lo establecido en la política de operación No. 6.</p> <p>En el caso que requiera ajustes, el Profesional Especializado de la Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos envía las observaciones mediante correo electrónico.</p>	Correo electrónico	<p>Director Técnico Nivel 08 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos</p>
7		<p>Define propuesta de la actualización del Diagnóstico General Estratégico, teniendo en cuenta la información enviada y atendiendo lo establecido en la política de operación No. 5, a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluación contexto estratégico anterior, mediante análisis de la matriz DOFA del Plan General Estratégico anterior. Diagnóstico de capacidades internas y del entorno, a través de la definición de los factores de cambio a nivel interno y externo de la Empresa, identificando la situación actual de cada factor. Contexto estratégico, a través de la definición de la matriz DOFA y PESTAL. Análisis comparativo sectorial, de los indicadores de mayor relevancia, a través de la información del Sistema Único de Información de Servicios Públicos de la SSPD y de información publicada en páginas corporativas de las empresas más representativas de las principales ciudades del país para el análisis comparativo nacional y de la información publicada en página web de las empresas más representativas de cada país de América Latina para el análisis comparativo internacional. 	<p>MPFD0801F07 Plantilla Power Point</p> <p>Documento Soporte Diagnóstico General Estratégico</p> <p>MPEE0101F01 Análisis comparativo sectorial</p>	<p>Director Técnico Nivel 08 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos</p>

#	Actividad	Descripción	Registro	Responsable
8		Revisa propuesta de la actualización del Diagnóstico General Estratégico, teniendo en cuenta los requisitos y componentes a tener en cuenta, según lo establecido en las políticas de operación No. 4, 5 y 6.	MPFD0801F07 Plantilla Power Point Documento Soporte Diagnóstico General Estratégico Correo electrónico	Gerente Corporativo Nivel 04 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Director Técnico Nivel 08 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos
9		Solicita la retroalimentación de la propuesta de la actualización del Diagnóstico General Estratégico, mediante memorando interno a los gerentes corporativos.	MPFD0801F01 Memorando Interno Correo electrónico	Gerente Corporativo Nivel 04 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control
10		Envía retroalimentación de la propuesta de la actualización del Diagnóstico General Estratégico, a través de memorando interno o correo electrónico a la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control para revisión.	MPFD0801F07 Plantilla Power Point Documento Soporte Diagnóstico General Estratégico MPFD0801F01 Memorando Interno Correo electrónico	Gerentes Públicos
11		Solicita el diseño de la carátula del documento soporte del Diagnóstico General Estratégico, según el procedimiento "MPEC0101P Comunicación interna".	MPEC0101F02 Ficha de solicitud comunicación interna	Director Técnico Nivel 08 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos

#	Actividad	Descripción	Registro	Responsable
12		Consolida el documento soporte y presentación del Diagnóstico General Estratégico.	MPFD0801F07 Plantilla Power Point Documento Soporte Diagnóstico General Estratégico	Director Técnico Nivel 08 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos
13		<p>Revisa la consolidación del documento soporte y presentación del Diagnóstico General Estratégico, teniendo en cuenta los requisitos y componentes a tener en cuenta, según lo establecido en las políticas de operación No. 4, 5 y 6.</p> <p>En el caso que requiera ajustes, la Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos envía las observaciones mediante correo electrónico.</p>	MPFD0801F07 Plantilla Power Point Documento Soporte Diagnóstico General Estratégico Correo electrónico	Gerente Corporativo Nivel 04 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Director Técnico Nivel 08 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos
14		Presenta el Diagnóstico General Estratégico en el Equipo Técnico de la política de Planeación Institucional para su visto bueno.	MPFD0801F07 Plantilla Power Point Documento Soporte Diagnóstico General Estratégico MPFD0801F05 Ayuda de Memoria	Gerente Corporativo Nivel 04 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Director Técnico Nivel 08 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos
15		Da visto bueno al Diagnóstico General Estratégico en el Equipo Técnico de la política de Planeación Institucional para aprobación ante las instancias correspondientes, teniendo en cuenta los requisitos y componentes a tener en cuenta, según lo establecido en las políticas de operación No. 4, 5 y 6.	MPFD0801F07 Plantilla Power Point Documento Soporte Diagnóstico General Estratégico	Equipo Técnico de la política de Planeación Institucional

#	Actividad	Descripción	Registro	Responsable
			MPFD0801F05 Ayuda de Memoria	
16		Gestiona la presentación del Diagnóstico General Estratégico ante el Comité Corporativo para su viabilidad.	MPFD0801F07 Plantilla Power Point Documento Soporte Diagnóstico General Estratégico Correo electrónico	Gerente Corporativo Nivel 04 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control
17		Revisa y da viabilidad al Diagnóstico General Estratégico para aprobación por la Junta Directiva, teniendo en cuenta los requisitos y componentes a tener en cuenta, según lo establecido en las políticas de operación No. 4, 5 y 6.	MPFD0801F09 Certificación MPFD0801F07 Plantilla Power Point Documento Soporte Diagnóstico General Estratégico	Comité Corporativo
18		Gestiona la presentación del Diagnóstico General Estratégico ante las instancias correspondientes para la aprobación, según lo establecido en la política de operación No. 7, en el marco del Plan General Estratégico, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento MPEE0102P Formulación Plan General Estratégico.	MPFD0801F07 Plantilla Power Point Documento Soporte Diagnóstico General Estratégico Correo electrónico	Gerente Corporativo Nivel 04 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control
19		Aprueba el Diagnóstico General Estratégico, según lo establecido en la política de operación No. 7, en el marco del Plan General Estratégico, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento MPEE0102P Formulación Plan General Estratégico.	MPFD0801F09 Certificación MPFD0801F07 Plantilla Power Point Documento Soporte Diagnóstico General Estratégico	Junta Directiva

#	Actividad	Descripción	Registro	Responsable
20		Publica el documento soporte del Diagnóstico General Estratégico en la intranet, según el procedimiento "MPEC0301P Actualización y publicación de información en el portal web e intranet".	Documento Soporte Diagnóstico General Estratégico Intranet	Director Técnico Nivel 08 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos
21		Solicita la divulgación del Diagnóstico General Estratégico a través de correo informativo, cartelera virtual e intranet según el procedimiento "MPEC0101P Comunicación interna".	MPEC0101F02 Ficha de solicitud comunicación interna Piezas de divulgación	Director Técnico Nivel 08 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos
22		Analiza el contexto estratégico, a través del análisis cualitativo de los factores de cambio definidos en la matriz DOFA y PESTAL frente a la gestión realizada en la vigencia.	MPFD0801F07 Plantilla Power Point MPFD0801F08 Informe	Director Técnico Nivel 08 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos
23		Revisa el análisis del contexto estratégico, teniendo en cuenta que el análisis cualitativo aborde todos los factores de cambio definidos en la matriz DOFA y PESTAL.	MPFD0801F07 Plantilla Power Point MPFD0801F08 Informe Correo electrónico	Gerente Corporativo Nivel 04 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Director Técnico Nivel 08 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos
24		Presenta el análisis del contexto estratégico ante el Equipo Técnico de la Política de Planeación Institucional.	MPFD0801F07 Plantilla Power Point MPFD0801F08 Informe MPFD0801F05 Ayuda de Memoria	Director Técnico Nivel 08 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos

	<p align="center">PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO GENERAL ESTRATÉGICO</p> <p>Proceso: <u>Direccionamiento Estratégico y Planeación</u> Subproceso: <u>Planeación de la gestión empresarial</u></p>	<p align="right">Código: MPEE0101P</p> <p align="right">Versión: 04</p> <p align="right">CPT: Público</p>
---	--	---

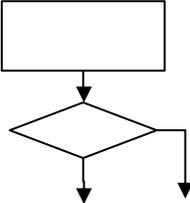
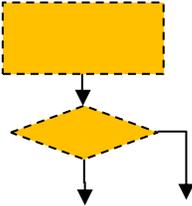
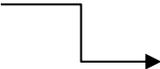
Control de cambios

FECHA	DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
18/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio a formato nuevo de procedimiento. • Se establecieron criterios para los controles. 	03
23/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Modificación responsable a Comité Corporativo, de acuerdo con la resolución 0813 de 26 de agosto de 2022. 	04

Control de revisión y aprobación

Elaboración	Revisión	Aprobación
KELLY CHARLOT GÓMEZ PRIETO Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos	CAROLINA CÉSPEDES CAMACHO Directora de Planeación y Control de Resultados Corporativos	CAROLINA CÉSPEDES CAMACHO Directora de Planeación y Control de Resultados Corporativos
Fecha: 13/09/2022	Fecha: 13/09/2022	Fecha: 23/09/2022

Anexo símbolos del flujo

Simbolo	Descripción
	Indica dentro de una actividad, la iniciación y terminación del flujo en un procedimiento
	Actividad con decisión: Simboliza una actividad o tarea que se desarrolla dentro de un procedimiento y define toma de decisiones frente a alguna clasificación o tipificación. Siempre se desprenderán dos o más caminos de decisión.
	Actividad: Simboliza una actividad o tarea que se desarrolla dentro de un procedimiento.
	Control con decisión: Simboliza una actividad que tiene características de control y define toma de decisiones de aceptación y rechazo con forme a la verificación descrita en el control. Siempre se desprenderán dos o más caminos de decisión.
	Control: Simboliza una actividad que tiene características de control y no deriva en decisiones de aceptación y rechazo.
	Conector de actividad: Representa una conexión o enlace de la secuencia del procedimiento cuando se requiera saltos entre actividades y mejoren la representación gráfica del flujo de información. El conector de salida deberá llevar el número de la actividad a la cual salta. El conector de llegada deberá llevar el número de la actividad del cual viene.
	Flecha de conexión: Simbolo que conecta las actividades, señalando el orden y secuencia en que se deben ejecutar.
	Conector de Página: Simbolo que conecta el flujo de actividades entre páginas del procedimiento.