

GERENCIA CORPORATIVA FINANCIERA
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

REALIZAR LA AUDITORIA EXTERNA INTEGRAL ESPECIALIZADA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS	147	DESCRIPCIÓN:	
VIGENCIA ACTUAL:	\$ 491.410.500	PLAZO:	7 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ 170.229.500	FECHA DE ENVÍO TDR:	3/09/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 423.500.000	FECHA DE INICIO:	25/10/2018
VALOR FINAL:	\$ 593.729.500	FECHA DE TERMINACIÓN:	24/05/2019
META FÍSICA INICIAL:	Auditoría Externa por 4 meses	META TOTAL:	Auditoría Externa por 11 meses
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	Auditoría Externa por 7 meses	SITUACION ACTUAL	

Se solicita la incorporación de recursos de la Vigencia Futura por valor de \$ 423.500.000 aprobados mediante oficio Confis No. 1-2018-03163, lo anterior, con el fin de iniciar el nuevo proceso contractual mediante licitación pública en el mes de septiembre. El plazo del nuevo contrato es por 7 meses y un presupuesto de \$593.729.500 incluida la Vigencia Futura, con una fecha de inicio estimada a partir del 25 de octubre de 2018.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
			Vigencia Futura Aprobada el 26 de febrero 2018 según oficio Confis No. 1-2018-03163	\$ 423.500.000	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

13100-2018-0674 del 21 de agosto de 2018 la Gerencia

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez *Mónica Prieto Arbeláez*

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

VOBo: *Alvaro Ernesto Narváez Fuentes*
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *Maria Carolina Castiello Acuña*
MARIA CAROLINA CASTILLO ACUÑA
Gerente General

Fecha: 29 AGO. 2018

GERENCIA CORPORATIVA SISTEMA MAESTRO
DIRECCIÓN BIENES RAICES
NUEVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS

ANTECEDENTES

DESCRIPCIÓN: Prestar los servicios administrativos contables a la Dirección de Bienes Raices con el fin de cumplir el plan de acción de activos fijos (obligaciones tributarias) de los predios adquiridos y los que se encuentran en proceso de adquisición.

VALOR:	\$7.580.000	CENTRO GESTOR:	25200
PLAZO:	4 MESES	DIAS	2520003
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVÍO TDR:	28-ago-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	1-sep-18
CÓDIGO UNSPSC:	80101706-80000000	FECHA DE TERMINACION:	31-dic-18
CÓDIGO DEL MATERIAL:	750367	META FÍSICA:	100% cumplimiento de las actividades

SITUACION ACTUAL

Es necesario contar con un auxiliar administrativo que apoye el Plan de Acción de Activos Fijos de los terrenos de la Empresa en el módulo de SAP R/3, con el fin de realizar la revisión de los predios que figuran con cobros coactivo-Subdirección de Recaudación, Cobro y Cuentas Corrientes- Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá. Se contratará un Auxiliar I - Categoría 11 con una asignación de \$ 1.895.000.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
459	GERENCIA SISTEMA MAESTRO		76.612.000	\$ 40.304.000	7.580.000	\$ 32.724.000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 25200-2018-1326 del 14 de agosto de 2018 la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

VoBo: ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Fecha: 29 AGO. 2018

Aprobó: MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

**GERENCIA DE TECNOLOGIA
DIRECCIÓN SERVICIOS TÉCNICOS
NUEVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS**



ANTECEDENTES

DESCRIPCIÓN: Prestar los servicios de toma de muestra, transporte y análisis físicoquímicos y bacteriológicos del vertimiento del Laboratorio de Aguas de la Dirección Servicios Técnicos de la EAAB-ESP

VALOR:	\$8.000.000	CENTRO GESTOR:	26400
PLAZO:	1 MESES	DIAS	2641001
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVÍO TDR:	26-ago-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	15-sep-18
CÓDIGO UNSPSC:	77121701	FECHA DE TERMINACION:	14-oct-18
CÓDIGO DEL MATERIAL:	752027	META FÍSICA:	100% de las actividades a ejecutar

SITUACION ACTUAL

Teniendo en cuenta que la caracterización de vertimientos debe ser llevada a cabo por un laboratorio distinto al de la Dirección Servicios Técnicos, se debe contratar el monitoreo de vertimientos del Laboratorio de Aguas, requerimiento nuevo de la Secretaría Distrital de Ambiente.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
	La Gerencia Financiera asignará los recursos		\$	8.000.000	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 2641001-2018-0475 del 23 de agosto de 2018 la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica LC*
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar GT*

Vobo: ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Fecha: 29 AGO. 2018

Aprobó: MARÍA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General *Maria CA*

**GERENCIA DE TECNOLOGIA
DIRECCION SERVICIOS DE ELECTROMECANICA
NUEVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACION Y COMPRAS**



ANTECEDENTES

DESCRIPCION:

Apoyo técnico mecánico y eléctrico para mantenimiento de vehículos de aseo operativos de la EAAB-ESP

VALOR:	\$34.545.000	CENTRO GESTOR:	26300
PLAZO:	5 MESES	DIAS	2635001
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	CENTRO DE COSTO:	2635001
TIPO DE INVITACION:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE ENVÍO TDR:	28-ago-18
CODIGO UNSPSC:	801160000	FECHA DE INICIO:	3-sep-18
CODIGO DEL MATERIAL:	750932	FECHA DE TERMINACION:	2-feb-19
		META FISICA:	100% cumplimiento de las actividades

SITUACION ACTUAL

Teniendo en cuenta que los vehículos con los cuales se realizaba la prestación del servicio de aseo en las zonas 2, 3 y 5 de la Bogotá, a cargo del operador Aguas de Bogotá en desarrollo del contrato 1-07-10200-0809-2012, se han venido entregando a la EAAB ESP por parte de este operador, aunado a la finalización de contrato de comodato, y dado que se dispuso como sitio de ubicación el predio La Diana de propiedad de la EAAB ESP, se hace necesario realizar mantenimiento a los vehículos recibidos, el cual se llevara a cabo de acuerdo con lo establecido en el memorando de entendimiento entre la EAAB ESP Y Aguas de Bogotá del 9 de febrero de 2018, cláusula Tercera "Disposición Jurídica y Física de los Vehículos". Por lo anterior, se ha establecido que es necesario, contratar un auxiliar de mecánica, un técnico en motores diesel y un técnico electricista, para que realice las labores de mantenimiento, que incluye entre otras la aplicación de biocatalizadores de olores, verificación de derrame de hidrocarburos, encendido periódico de los vehículos de aseo, entre otros, en el periodo comprendido de agosto a diciembre de 2018.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
	Los recursos serán asignados por la Gerencia Corporativa Financiera				
	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL		\$	34.545.000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tanayo

Vobo:

ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Fecha:

29 AGO. 2018

Aprobo:

MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

GERENCIA CORPORATIVA GESTION HUMANA Y ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
NUOVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACION Y COMPRAS



ANTECEDENTES

DESCRIPCION: Apoyar a la Direccion de Servicios Administrativos en los procesos de relacionados con los servicios logísticos, requeridos por las diferentes áreas de la Empresa para su normal funcionamiento

VALOR:	\$12.535.000	CENTRO GESTOR:	14500
PLAZO:	5 MESES	DIAS	1451001
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVÍO TDR:	27-ago-18
TIPO DE INVITACION:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	1-sep-18
CÓDIGO UNSPSC:	80160000	FECHA DE TERMINACION:	31-ene-19
CODIGO DEL MATERIAL:	850300	META FISICA:	Contrato de prestación de servicios por 5 meses hasta el 31 de enero de 2019

SITUACION ACTUAL

La Direccion de Servicios Administrativos requiere contratar los servicios de un técnico para apoyar al área en todo lo relacionado con los servicios de apoyo logístico que presta la Direccion a las diferentes áreas de la EAAB-ESP

GRUPO	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTTO REQUERIDO	SALDO FINAL
373	GERENCIA GESTION HUMANA	\$	4.199.071.930	\$	4.101.559.377	\$
					12.535.000	\$
						4.089.024.377

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 1451001-2018-2760 del 21 de agosto de 2018 la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica López Castro*
 Revisado por: Oscar Fernando Guilo Tamayo *Oscar Fernando Guilo Tamayo*

VoBo: *Alvaro Ernesto Narváez Fuentes*
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *Maria Carolina Castiño Aguilar*
 MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General

Fecha: 29 AGO. 2018

GERENCIA CORPORATIVA GESTION HUMANA Y ADMINISTRATIVA
 DIRECCIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 372 DESCRIPCIÓN: ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES PARA UBICAR EL ARCHIVO DE LA EAB.

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 695.018.208	PLAZO:	4 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ 38.994	FECHA DE ENVÍO TDR:	1/10/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 57.176.769	FECHA DE INICIO:	1/12/2018
VALOR FINAL:	\$ 57.215.763	FECHA DE TERMINACIÓN:	31/03/2019

META FÍSICA INICIAL: Arrendamiento de bodegas para ubicar el archivo de la EAAB hasta 30/11/2018

META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: Arrendamiento de bodegas para ubicar el archivo de la EAAB hasta el 31 de marzo de 2019.

SITUACION ACTUAL

La Dirección de Servicios Administrativos requiere continuar con el arrendamiento de la bodega donde esta ubicado el archivo de suscriptores de la EAAB-ESP, teniendo en cuenta que como este archivo es de gestión no se puede trasladar con el archivo de la central bajo un outsourcing

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
373	GERENCIA GESTIÓN HUMANA		\$ 4.541.893.930	\$ 3.975.114.377	\$ 57.176.769	\$ 3.917.937.608

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada: 1451001-2018-2760 del 21 de agosto de 2018 la Gerencia

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
 - * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
 - * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
 - * La justificación es coherente con la actividad a contratar
 - * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.
- Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica López Castro*
- Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

VoBo: *Alvaro Ernesto Navaez Fuentes*
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *Maria Carolina Castillo Aguilar*
 MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General

Fecha: 29 AGO. 2018

GERENCIA CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DESARROLLO ORGANIZACIONAL
GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS



ANTECEDENTES

Asesorar a la Dirección de Desarrollo Organizacional en el desarrollo de las estrategias necesarias para la adopción, implementación y seguimiento del modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG respecto a la dimensión No. 1 "Talento Humano" y el plan de integridad de la EAAB, así como en otros proyectos estratégicos que se requieran en la Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa

DESCRIPCIÓN:				
VALOR:	\$43,000,000	CENTRO GESTOR:	14600	
PLAZO:	5 MESES	DÍAS	1460001	
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVÍO TDR:	26-ago-18	
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	15-sep-18	
CÓDIGO UNSPSC:	80101504	FECHA DE TERMINACIÓN:	14-feb-19	
CÓDIGO DEL MATERIAL:	850248	META FÍSICA:	100% cumplimiento de actividades contractuales	

SITUACION ACTUAL

La Dirección Desarrollo Organizacional requiere asesoria en la estructuración, elaboración e implementación del Plan de Gestión Estratégico de Talento Humano 2019-2022, de acuerdo con los lineamientos de MIPG, el Departamento Administrativo de la Función Pública y el Departamento Administrativo del Servicio Civil, así como en la estructuración de los planes temáticos aplicables a la EAAB ESP y en los planes adicionales que se requieran para el cumplimiento de los objetivos del Plan de Gestión Estratégico de Talento Humano.

GRUPO	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
325	GERENCIA GESTION HUMANA	\$	72,000,000	\$	30,000,000	\$
321	GERENCIA GESTION HUMANA	\$	350,002,800	\$	170,003,400	\$
					13,000,000	\$
						157,003,400

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
 - * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
 - * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
 - * La justificación es coherente con la actividad a contratar
 - * La programación de la ejecución de la actividad es diferente con los plazos establecidos en la solicitud.
- Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica López Castro*
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

1410001-2018-1700 del 15 de agosto de 2018 la Gerencia Corporativa de

VOBO: *Alvaro Ernesto Narvaez Fuentes*
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Fecha:

29 AGO. 2018

Aprobó: *Maria Carolina Castillo Aguilar*
 MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General