

Modificaciones al Plan de Compras y Contratación - Funcionamiento

**Dirección Planeamiento y
Control de Rentabilidad,
Gastos y Costos - DPGRGYC**

Gerencia Corporativa de Planeamiento y
Control

Agosto 2 de 2018

GERENCIA GENERAL
NUEVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACION Y COMPRAS



ANTECEDENTES

DESCRIPCION: Asesoría en estrategias y acciones jurídicas a que haya lugar con ocasión de la terminación y liquidación de los contratos suscritos y ejecutados durante la prestación del servicio de aseo, así como, respecto a compromisos y obligaciones con entes de control.

VALOR:	\$238.000.000	CENTRO GESTOR:	10200
PLAZO:	5 MESES	DIAS	
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	CENTRO DE COSTO:	4010001
TIPO DE INVITACION:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE ENVIO TDR:	1-ago-18
CÓDIGO UNSPSC:	80121704	FECHA DE INICIO:	6-ago-18
CODIGO DEL MATERIAL:	750932	FECHA DE TERMINACION:	5-ene-19
		META FISICA:	100% de las actividades solicitadas

SITUACION ACTUAL

Dado el desmonte procesos y liquidación de los contratos con Aguas de Bogotá (1-07-10200-0809-2012 y 9-99-10200-0161-2013), UAESP (017-2012) y seguimiento a los compromisos adquiridos en el memorando de entendimiento con Aguas de Bogotá, se requiere continuar con la firma Consultores Legales y Empresariales quienes desde octubre de 2017 han venido realizando el apoyo en aspectos jurídicos en las actividades que se han llevado a cabo con ocasión del cierre del servicio público de aseo en la EAB ESP, con ocasión de la sentencia proferida por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca del 24 de agosto de 2017. Lo anterior, teniendo en cuenta que se requiere de profesionales en derecho que tenga experiencia y amplio conocimiento en servicios públicos y en la liquidación de contratos, como en el cierre de procesos administrativos. Entre las actividades que desarrollará se encuentran: Representar judicialmente a la EAAB ESP en lo litigios que se deban iniciar en el marco del proceso de cierre de la prestación del servicio de aseo, acompañar y asesorar judicialmente a la EAAB ESP en las reuniones a las que sea convocado por parte de la UAESP y orientar y estructurar estrategias jurídicas en defensa de los intereses de la empresa durante la etapa de liquidación de los contratos.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
744	Gerencia Corp. Residuos Sólidos	VIGENCIA ACTUAL	238.000.000 \$	238.000.000 \$	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

4010001-2018-2519 del 24 de julio de 2018

la Gerencia Corporativa de

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: María Lucía Ramos López
 Revisado por: Diego Germán Montero Osorio

Vobo:
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó:
 MARÍA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General

Fecha: - 2 AGO. 2018

**SECRETARÍA GENERAL
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**



ANTECEDENTES

ASESORAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN PREVIAS EN EL MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS	678	DESCRIPCIÓN:	
VIGENCIA ACTUAL:	\$ 103.023.060	PLAZO:	6 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	30/07/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 10.170.000	FECHA DE INICIO:	5/08/2018
VALOR FINAL:	\$ 10.170.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	4/02/2019
META FÍSICA INICIAL:	1 contrato x 6 meses	META TOTAL:	2 contratos x 6 meses para cubrir totalmente la vigencia 2018
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	1 contrato x 6 meses		

SITUACION ACTUAL

La Secretaría General requiere reforzar su equipo de trabajo con personal de confianza y no cuenta con personal suficiente para realizar las labores y responsabilidades a cargo. Estos recursos se suman a los asignados por la Gerencia Financiera para apoyar la gestión del segundo semestre de la presente vigencia.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
595	SECRETARÍA GENERAL	\$ 1.743.135.654	\$ 1.545.448.199	\$ 10.170.000	\$ 1.535.278.199

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
 - * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
 - * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
 - * La justificación es coherente con la actividad a contratar
 - * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.
- Elaborado por: María Lucía Ramos López *MLR*
 Revisado por: Diego Germán Montero Osorio *DGO*

Vobo: *Alvaro Ernesto Marvaez Fuentes*
ALVARO ERNESTO MARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

María Carolina Castillo Aguilar
MARÍA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General

Fecha: **- 2 AGO. 2018**

GERENCIA CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN MEJORAMIENTO CALIDAD DE VIDA
NUOVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS



ANTECEDENTES

DESCRIPCIÓN:

Obsequios para los hijos de los trabajadores de la EAAB-ESP que se entregarán en la celebración del "Aguinaldo Navideño 2018".

VALOR:	\$312.000.000	CENTRO GESTOR:	14200
PLAZO:	4 MESES	CENTRO DE COSTO:	1421001
CLASE DE CONTRATO:	COMPRAVENTA	FECHA DE ENVÍO TDR:	12-ago-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	1-sep-18
CODIGO UNSPSC:	60140000	FECHA DE TERMINACIÓN:	31-dic-18
CÓDIGO DEL MATERIAL:	850269	META FÍSICA:	100% cumplimiento contractual

SITUACION ACTUAL

Cumplimiento Artículo 136 y 166 de SINTRAEMSDDES Subdirectiva Bogotá y SINTRASERPUOL respectivamente: "AGUINALDO NAVIDEÑO... Tendrán derecho al obsequio los hijos de estos con edades no superiores a los trece años, celebración que se llevará a cabo el segundo sábado del mes de diciembre de cada año." Con base en la planta de personal actual se proyectó para el año 2018 una población de 2400 hijos de trabajadores en edades entre 0 a 13 años de edad, a los cuales se les entrega un obsequio por valor promedio de \$130.000, por lo cual se requiere adelantar un proceso de contratación por valor de \$312.000.000

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
				Los recursos serán asignados por la Gerencia Financiera	\$	312.000.000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
 - * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
 - * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
 - * La justificación es coherente con la actividad a contratar
 - * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.
- Elaborado por: María Lucía Ramos López *MLR*
 Revisado por: Diego Germán Montero Osorio *DGO*

1410001-2018-1455 del 24 de julio de 2018 la Gerencia Corporativa de

VoBo:

Alvaro Ernesto Narvaéz Fuentes
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobo:

Maria Carolina Castillo Aguilar
MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General

Fecha: **- 2 AGO. 2018**

GERENCIA CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
DIRECCION MEJORAMIENTO CALIDAD DE VIDA
NUOVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACION Y COMPRAS



ANTECEDENTES

DESCRIPCION:

Indumentaria deportiva para los trabajadores de la EAAB-ESP que participen en los torneos internos.

VALOR:	\$200.000.000	CENTRO GESTOR:	14200
PLAZO:	4 MESES	CENTRO DE COSTO:	1421001
CLASE DE CONTRATO:	COMPRAVENTA	FECHA DE ENVÍO TDR:	12-ago-18
TIPO DE INVITACION:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	1-sep-18
CODIGO UNSPSC:	53102900	FECHA DE TERMINACION:	31-dic-18
CODIGO DEL MATERIAL:	850269	META FISICA:	100% cumplimiento contractual

SITUACION ACTUAL

Cumplimiento Artículos 132 y 163 de SINTRAEMSEDES Subdirectiva Bogotá y SINTRASERPUCOL respectivamente. "...Adicionalmente, la EAB-ESP, suministrará la indumentaria deportiva a los trabajadores que participen en los eventos internos; la misma deberá portar los logos de la EAAB-ESP y de la Organización Sindical." Acorde con el Plan de bienestar presentado en el Comité de Bienestar se destinaron \$100.000.000 para la adquisición de la indumentaria deportiva de los trabajadores que participen en torneos internos por cada organización sindical. Para un valor total de \$200.000.000 de pesos.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
			Los recursos serán asignados por la Gerencia Financiera		\$ 200.000.000	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
 - * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
 - * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
 - * La justificación es coherente con la actividad a contratar
 - * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.
- Elaborado por: María Lucía Ramos López *MLR*
 Revisado por: Diego Germán Montero osorio *DGM*

VObO: ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Fecha: - 2 AGO. 2018

Aprobó: MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General

GERENCIA DE TECNOLOGIA
DIRECCIÓN SERVICIOS DE INFORMÁTICA
NUEVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS



ANTECEDENTES

DESCRIPCIÓN: CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE LA NUEVA VERSION DEL PORTAL WEB DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EN LA PLATAFORMA WEB CONTENT MANAGER DE IBM

VALOR:	\$195.195.690	CENTRO GESTOR:	26500
PLAZO:	6 MESES	DIAS	2651001
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVÍO TDR:	26-ago-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UNIVITADO	FECHA DE INICIO:	15-sep-18
CODIGO UNSPSC:	81112501	FECHA DE TERMINACION:	14-mar-19
CODIGO DEL MATERIAL:	850323 \$78.078.276 y 751477 \$117.117.414	META FISICA:	Nuevo Contenido en el Portal Corporativo

SITUACION ACTUAL

Desarrollo del nuevo diseño y mantenimiento de la página Web de la Empresa de Acueducto Alcantarillado de Bogotá, con el fin de apoyar a la EAAB en el proceso de actualización y migración de algunos contenidos de alto nivel gráfico y acompañamiento al proceso de implementación de nuevos contenidos en la versión 9.0 del Portal Corporativo de la EAAB. Se incluye la ejecución de las siguientes actividades:

- Plantillas implementadas con los componentes de IBM WebSphere Portal versión 9.0
- Generar librerías generales para el contenido de la página y sus recursos de diseño
- Site Areas para determinar la estructura orgánica del Portal de acuerdo con perfiles de usuario
- Generación de authoring templates con campos y elementos para crear el contenido de acuerdo a su tipología
- Implementar el theme de la nueva página de la EAAB sobre WebSphere Portal versión 9.0
- Definir la estructura de presentación utilizando presentation templates para que los contenidos cargados a través de authoring templates puedan reflejarse en el portal de la manera que se prevé en el diseño y en la arquitectura
- Definir un esquema de workflow orientado a tres etapas de publicación: borrador, publicado y expirado
- Ajustar el diseño, actualizar, implementar y migrar contenidos existentes y/o nuevos contenidos

GRUPO	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
738	GERENCIA DE TECNOLOGIA	\$	119.952.000	\$	119.952.000	\$
Recursos que serán asignados por la Gerencia Financiera en la Posición Financiera 312010401000200, Centro Gestor 26500 \$ 75.243.690						

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es congruente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro

Revisado por: Diego Germán Montañe Osorio

Vobo:

ALVARO ERNESTO MARRAZ-FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Fecha: - 2 AGO. 2018

Aprobó:

MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

**GERENCIA DE TECNOLOGÍA
DIRECCIÓN SERVICIOS DE ELECTROMECÁNICA
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS	265	DESCRIPCIÓN:	APOYO A LA PROGRAMACIÓN, CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE LABORES DE LA DIRECCIÓN ELECTROMECÁNICA
VIGENCIA ACTUAL:	\$ 441,553,000	PLAZO:	6 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ 41,568,500	FECHA DE ENVÍO TDR:	1/08/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 108,131,500	FECHA DE INICIO:	1/09/2018
VALOR FINAL:	\$ 149,700,000	FECHA DE TERMINACIÓN:	28/02/2019

META FÍSICA INICIAL:
 8 funcionarios de apoyo por 6 meses
 2 funcionarios de apoyo por 8 meses
 3 funcionarios de apoyo por 8,5 meses
 2 funcionarios de apoyo por 9 meses

META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:
 7 funcionarios de apoyo por 6 meses

META TOTAL:
 1 funcionario de apoyo por 6 meses
 7 funcionarios de apoyo por 12 meses
 2 funcionarios de apoyo por 8 meses
 3 funcionarios de apoyo por 8,5 meses
 2 funcionarios de apoyo por 9 meses

SITUACION ACTUAL

La Dirección Servicios de Electromecánica desarrolla labores de mantenimiento en diferentes áreas operativas de la empresa como son red matriz, red troncal alcantallado y las zonas dando soporte en actividades de mantenimiento eléctrico, mecánico, electrónico, comunicaciones y automatismos entre otros y dado que no se cuenta con el suficiente personal técnico para realizar dichas labores es necesario la adición presupuestal y prórroga de los contratos del personal actualmente contratados, para así dar continuidad con la prestación del servicio de mantenimiento electromecánico en la Empresa.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
		Los recursos serán asignados por la Gerencia Financiera		\$ 108,131,500	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro
 Revisado por: Diego Germán Montero-Gosorio

26300-2018-072 del 27 de julio de 2018 la Gerencia

VoBo: [Signature]
AVARRO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobo: [Signature]
MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General

Fecha: - 2 AGO. 2018