

GERENCIA GENERAL
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 58 DESCRIPCIÓN: ACTIVIDADES INHERENTES A GERENCIA GENERAL.

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 2.543.000.000	PLAZO:	6 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ 487.900.330	FECHA DE ENVÍO TDR:	13/07/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 96.000.000	FECHA DE INICIO:	23/07/2018
VALOR FINAL:	\$ 583.900.330	FECHA DE TERMINACIÓN:	22/01/2019
META FÍSICA INICIAL:	100% actividades		
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	100% actividades	META TOTAL:	100% actividades programadas

SITUACION ACTUAL

Se requiere realizar contrato para la representación judicial, asesoría jurídica y acompañamiento a las áreas de la Empresa por valor de \$ 96.000.000 y un plazo de 6 meses, en todo lo relacionado con el cumplimiento de la sentencia proferida por el Consejo de Estado dentro de la acción popular del Río Bogotá, expediente # 25000-23-27-000-2001-0479-01, el seguimiento a las actividades a cargo de la EAAB-ESP, conforme a las órdenes impartidas en dicha sentencia

GRUPO	GERENCIA JURIDICA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
153		\$ 160.000.000	\$ 96.000.000	\$ 96.000.000	\$

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada: 15100-2018-3271 del 11 de julio de 2018 la Gerencia

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: María Lucía Ramos López *MLR*
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *OFT*

VoBo: *Alvaro*
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Maria
Aprobó: MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General *MC*

Fecha: 17 JUL. 2018

ANTECEDENTES

DESCRIPCIÓN: Desarrollar actividades para la implementación, actualización, mejora y seguimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación de la Gestión y demás sistemas de gestión que establezca la empresa, en los subprocesos a cargo de la Dirección de Planeamiento y Control de Inversiones y apoyo en las actividades de maduración y seguimiento de proyectos.

VALOR:	533.246.000	CENTRO GESTOR:	12300
PLAZO:	6 MESES	DÍAS	1230001
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVÍO TDR:	12-jul-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	1-ago-18
CODIGO UNSPC:	80101700	FECHA DE TERMINACIÓN:	31-ene-19
CODIGO DEL MATERIAL:	850248	META FÍSICA:	100% cumplimiento de las actividades

SITUACION ACTUAL

Para la adecuada gestión de los subprocesos a cargo de la Dirección de Planeación y Control de Inversiones, y en consecuencia lograr el cumplimiento de las metas propuestas en materia de inversión a nivel corporativo, es necesario contar con el apoyo para la implementación, actualización, mejora y seguimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación de la Gestión MIPG y los sistemas de gestión que establezca la empresa.

Adicionalmente, ante el compromiso de ejecución de inversiones, se requiere apoyo adicional para acompañar a las áreas en la maduración de proyectos de inversión.

GRUPO	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
108	GERENCIA PLANEAMIENTO	\$	27.705.000	\$	27.705.000
109	GERENCIA PLANEAMIENTO	\$	102.311.000	\$	11.511.000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: María Lucía Ramos López *LR*

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *OGT*

1210001-2018-1014 del 11 de julio de 2018 la Gerencia Corporativa de

VoBo: *Alvaro*
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *Maria*
 MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General

Fecha: 17 JUL. 2018

GERENCIA DE TECNOLOGIA
 NUEVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS



ANTECEDENTES

DESCRIPCIÓN:			
BRINDAR APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLITICAS ESTABLECIDAS			
VALOR:	\$49.116.000	CENTRO GESTOR:	2610001
PLAZO:	6 MESES	DÍAS	26100
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVÍO TDR:	24-jul-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	27-jul-18
CÓDIGO UNSPSC:	81102702	FECHA DE TERMINACIÓN:	26-ene-19
CÓDIGO DEL MATERIAL:	850248	META FÍSICA:	6 meses de prestación de servicios profesionales

SITUACION ACTUAL

Con el propósito de dar cumplimiento a las metas establecidas en el Plan Estratégico de la EAB, se hace necesario contar con un profesional experto que implemente y efectúe las acciones necesarias que permitan garantizar el oportuno cumplimiento de los temas estratégicos en los que se ha comprometido la Gerencia de Tecnología. Por otra parte, se requiere contar con el apoyo de este profesional que realice el seguimiento y control de los trabajos y labores que son responsabilidad de la gerencia y que impactan los procesos y procedimientos a fin de facilitar la ejecución de los planes y proyectos a su cargo.

GRUPO	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
279	GERENCIA DE TECNOLOGIA	\$	102.311.000	\$ 58.286.267	\$ 49.116.000
					\$ 9.170.267

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 2610001-2018-0729 del 11 de julio de 2018 la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica López Castro*
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

VoBo: *Alvaro Narvaez Fuentes*
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Maria Carolina Castillo Aguilar
 MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General *Maria Carolina Castillo Aguilar*

Aprobó: *Maria Carolina Castillo Aguilar*
 Fecha: 17 JUL. 2018

GERENCIA CORPORATIVA AMBIENTAL
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 191 DESCRIPCIÓN: APOYAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA EAB-ESP

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 30.330.000,00	PLAZO:	5 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	15/07/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 23.590.000,00	FECHA DE INICIO:	1/08/2018
VALOR FINAL:	\$ 23.590.000,00	FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2018
META FÍSICA INICIAL:	100% cumplimiento de las actividades		
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	100% cumplimiento de las actividades	META TOTAL:	100% cumplimiento de las actividades asignadas

SITUACION ACTUAL

Se requiere contar con el apoyo de profesionales que garanticen la gestión integral de los diferentes tipos de residuos generados tales como Residuos Sólidos Urbanos, Residuos de Construcción y Demolición, Residuos Especiales y Lodos, dando cumplimiento con lo establecido en la normatividad ambiental vigente y asegurando la atención oportuna de las labores de seguimiento y vigilancia que desarrollan las autoridades ambientales competentes. Teniendo en cuenta que actualmente dentro de la estructura organizacional de la Gerencia Corporativa Ambiental no se cuenta con el personal suficiente que permita atender estas responsabilidades, se requiere la contratación de profesionales que apoyen el desarrollo de este tipo de actividades. Con el mayor valor presentado, se adicionan dos (2) contratos de prestación de servicios (uno por 5 meses y el otro por 2 meses).

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
196	GERENCIA AMBIENTAL	\$ 70.000.000 \$	70.000.000 \$	23.590.000 \$	46.410.000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada: 2410001-2018-1056 del 26 de junio de 2018 la Gerencia

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Alba Luz Romero Ortiz
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

VoBo:
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

Aprobó:

Fecha: 17 JUL 2018

GERENCIA CORPORATIVA FINANCIERA
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 142 DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE VERIFICACIÓN Y PAGO DE FACTURAS A PROVEEDORES 2 MESES 0 DIAS

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 93.654.000	PLAZO:	2/11/2018
SALDO A LA FECHA:	\$ 644.000	FECHA DE ENVÍO TDR:	18/11/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 17.958.000	FECHA DE INICIO:	17/01/2019
VALOR FINAL:	\$ 18.602.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	

META FÍSICA INICIAL: Prestación de Servicios Profesional Experto por 11 meses
 META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: Prestación de Servicios Profesional Experto por 2 meses
 META TOTAL: Prestación de Servicios Profesional Experto por 13 meses

SITUACIÓN ACTUAL

La Dirección Tributaria requiere de Profesional Experto, para apoyar todo el proceso de verificación y pago de facturas a proveedores. Lo anterior teniendo en cuenta que de acuerdo a las funciones que se desarrollan en la Dirección no existe personal suficiente para desarrollar las actividades a contratar. El Profesional Experto tiene una asignación mensual de \$9.301.000

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
711	GERENCIA FINANCIERA	\$ 73.674.000	\$ 73.674.000	\$ 17.958.000	\$ 55.716.000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 13100-2018-0514 del 4 de julio de 2018 la Gerencia

Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez
 Revisado por: Oscar Fernando Guilo Tamayo

Aprobo:
 MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General

VoBo:
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Fecha: 17 JUL 2018

GERENCIA CORPORATIVA FINANCIERA
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS	673	DESCRIPCIÓN:	REALIZAR LA CONCILIACION DE LAS CUENTAS BANCARIAS, APOYAR LA IDENTIFICACION DIARIA DE LOS ARCHIVOS DE RECAUDO
VIGENCIA ACTUAL:	\$ 11.370.000	PLAZO:	6 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$	FECHA DE ENVÍO TDR:	10/07/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 11.370.000	FECHA DE INICIO:	26/07/2018
VALOR FINAL:	\$ 11.370.000	FECHA DE TERMINACION:	25/01/2019
META FÍSICA INICIAL:	Servicios de un Auxiliar I		
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	Servicios de un Auxiliar I por seis (6) meses		
META TOTAL:	Servicios de un Auxiliar I por un (1) año		

SITUACION ACTUAL

Se requiere de un (1) contrato de prestación de servicios en la Categoría de Auxiliar I, para apoyo al área de recaudo de la Dirección de Tesorería en los temas de conciliación, seguimiento y análisis del proceso de recaudo. Lo anterior teniendo en cuenta que de acuerdo a las funciones que se desarrollan en la Dirección no existe personal suficiente para desarrollar las actividades a contratar. El Auxiliar I tiene una asignación mensual de \$1.895.000

GRUPO	GERENCIA	EMISOR DE RECURSOS	VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
		Liberación de Cuentas por Pagar por valor de \$11.370.000 del rubro del Impuesto del ICA de la Dirección Tributaria.		\$	11.370.000	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:
 * Cumple con las políticas de asignación de recursos
 * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
 * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
 * La justificación es coherente con la actividad a contratar.
 * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: *Monica Prieto Arbeláez*
 Revisado por: *Oscar Fernando Guilo Tamayo*

VoBo: *Alvaro Ervesto Narvaez Fuentes*
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *Maria Carolina Castiello Aguilar*
 Gerente General

Fecha: 17 JUL 2018

GERENCIA CORPORATIVA FINANCIERA
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 141 DESCRIPCIÓN: ASESORÍA ESPECIALIZADA PARA ABSOLVER TODAS LAS CONSULTAS SOBRE LOS TEMAS DE CARÁCTER TRIBUTARIO QUE SE GENEREN EN LA EAB

VIGENCIA ACTUAL:	\$	51.831.000	PLAZO:	6 MESES	0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$	29.682.720	FECHA DE ENVÍO TDR:	16/07/2018	
ADICIÓN ACTUAL:	\$	6.595.620	FECHA DE INICIO:	26/07/2018	
VALOR FINAL:	\$	36.278.340	FECHA DE TERMINACIÓN:	25/01/2019	
META FÍSICA INICIAL:	Asesoría Especializada Tributaria por 5 meses				
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	Asesoría Especializada Tributaria por 1 mes				
META TOTAL:	Asesoría Especializada Tributaria por 6 meses				

SITUACION ACTUAL

La Dirección Tributaria requiere de una firma especializada para absolver consultas de carácter tributario, y con un mayor tiempo de dedicación por parte de esta. Lo anterior, teniendo en cuenta que la Dirección no cuenta con personal especialista en ciertos temas de carácter legal y normativo.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
711	GERENCIA FINANCIERA	\$ 73.674.000	\$ 55.716.000	\$ 6.595.620	\$ 49.120.380

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

Aprobó: MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

VoBo: ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Fecha: 17 JUL 2018

**GERENCIA CORPORATIVA FINANCIERA
NUEVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS**



ANTECEDENTES

DESCRIPCIÓN:

Realizar la conciliación de las cuentas bancarias e identificación y solución de inconsistencias presentadas en el proceso de recaudo, convenios, inversión y otros que se requieran. Apoyo en implementación de mejoras en SAP.

VALOR:	\$36.016.500	CENTRO GESTOR:	13500
PLAZO:	6 MESES 15 DIAS	CENTRO DE COSTO:	1350001
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVÍO TDR:	17-jul-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	26-jul-18
CÓDIGO UNSPSC:	80161500	FECHA DE TERMINACIÓN:	9-feb-19
CÓDIGO DEL MATERIAL:	850465	META FÍSICA:	100% cumplimiento de las actividades

SITUACION ACTUAL

Se requiere un (1) contrato de prestación de servicios en la Categoría de Profesional con Experiencia I, para continuar con el manejo de las actividades y operaciones con la conciliación de las cuentas bancarias, generadas en el procesos de recaudo, convenios, inversión y demás que se requieran; así como el apoyo en la implementación de mejoras, y nuevos procesos derivados de este proceso. Lo anterior, teniendo en cuenta que de acuerdo a las funciones que se desarrollan en la Dirección de Tesorería, no existe personal suficiente para desarrollar las actividades a contratar. El Profesional tiene una asignación mensual de \$5.541.000

GRUPO	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
				\$	36.016.500 - \$	36.016.500

Liberación de Cuentas por Pagar por valor de \$36.016.500 del rubro del Impuesto del ICA de la Dirección Tributaria.

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno

Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez Fuentes

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo Cordero

VoBo:

ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó:

MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

Fecha: 17 JUL. 2018

ANTECEDENTES

REALIZAR LA CONCILIACIÓN DE LAS CUENTAS BANCARIAS, APOYAR LA IDENTIFICACIÓN DIARIA DE LOS ARCHIVOS DE RECAUDO

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS	646	DESCRIPCIÓN:	PLAZO:	6 MESES	0 DIAS
VIGENCIA ACTUAL:	\$ 13.910.000	FECHA DE ENVÍO TDR:	10/07/2018		
SALDO A LA FECHA:	\$ 18.083.000	FECHA DE INICIO:	26/07/2018		
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 18.083.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	25/01/2019		
VALOR FINAL:	\$ 18.083.000				

META FÍSICA INICIAL: Servicios de un Tecnólogo por cinco (5) meses
META TOTAL: Servicios de un Tecnólogo por once (11) meses y quince (15) días

META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: Servicios de un Tecnólogo por cinco (5) meses

SITUACIÓN ACTUAL

Se requiere de un (1) contrato de prestación de servicios en la Categoría de Tecnólogo, para continuar con el manejo de las actividades de atención a los usuarios apoyando en la resolución de PQRS en forma oportuna y acertada. Lo anterior teniendo en cuenta que de acuerdo a las funciones que se desarrollan en la Dirección de Tesorería no existe personal suficiente para desarrollar las actividades a contratar. El Tecnólogo tiene una asignación mensual de \$2.782.000

GRUPO	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL

Liberación de Cuentas por Pagar por valor de \$11.370.000 del rubro del Impuesto del ICA de la Dirección Tributaria. \$ 18.083.000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada: 13100-2018-0514 del 4 de julio de 2018 la Gerencia

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

[Signature]

VoBo: ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

[Signature]

Aprobo: MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

Fecha: 17 JUL. 2018

GERENCIA CORPORATIVA FINANCIERA
 NUEVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS



ANTECEDENTES

DESCRIPCIÓN:

REALIZAR GESTIÓN DE COBRO DE CARTERA PARA USUARIOS COMERCIALES, INDUSTRIALES, MULTISUARIOS, OFICIALES, ESPECIALES PROPENDIENDO POR SU RECUPERACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL

VALOR:	\$20.220.000	CENTRO GESTOR:	13200
PLAZO:	6 MESES	DÍAS	1320001
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVÍO TDR:	5-Jul-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	23-Jul-18
CÓDIGO UNSPSC:	80121610	FECHA DE TERMINACIÓN:	22-ene-19
CÓDIGO DEL MATERIAL:	751184	META FÍSICA:	100% cumplimiento de las actividades

SITUACION ACTUAL

Se requiere un (1) contrato de prestación de servicios en la Categoría de Profesional, para realizar gestión de cobro en las diferentes clases de uso, persuadiendo a los usuarios a que normalicen sus obligaciones vencidas con las estrategias de llamadas, acercamiento con los usuarios, así como realizar el seguimiento para todas las cuentas a cargo de la Dirección de Jurisdicción Coactiva en las tres (3) etapas de cobro. El Profesional tiene una asignación mensual de \$3.370.000

GRUPO	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
					\$	20.220.000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 13100-2018-0473 del 18 de junio de 2018 la Gerencia Corporativa de

Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

VoBo: 
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobo: 
 MARIA CAROLINA CASTIELLO AGUILAR
 Gerente General

Fecha: 17 JUL. 2018

ANTECEDENTES

REALIZAR APOYO EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN COACTIVA CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y LAS NORMAS VIGENTES SOBRE LA MATERIA.

VALOR:	\$20.622.000	CENTRO-GESTOR:	132000
PLAZO:	5 MESES 13 DIAS	CENTRO DE COSTO:	1320002
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVÍO TDR:	28-jun-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	18-jul-18
CÓDIGO UNSPSC:	80161504	FECHA DE TERMINACIÓN:	30-dic-18
CÓDIGO DEL MATERIAL:	751184	META FÍSICA:	Realizar custodia y administración de aprox. 130.000 expedientes activos y terminados.

SITUACION ACTUAL

Se crea esta nueva actividad para unificar objetos que se tenían clasificados por etapa de cobro

Se contratarán dos (2) auxiliares I con honorarios de \$1.895.000

GRUPO	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
122	GERENCIA FINANCIERA	\$	10.311.000	\$	10.311.000	\$
127	GERENCIA FINANCIERA	\$	10.311.000	\$	10.311.000	\$

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez
Revisado por: Oscar Fernando Guio Ibarra

VoBo:
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

13200-2018-1212 de junio 13 de 2018 la Gerencia Corporativa de

Aprobó:
MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

Fecha: 17 JUL. 2018

ANTECEDENTES

DESCRIPCIÓN: ADMINISTRAR Y CUSTODIAR HASTA DISPOSICIÓN FINAL LOS EXPEDIENTES A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE JURISDICCION COACTIVA CUMPLIENDO CON LOS PRINCIPIOS DE PROCEDENCIA Y ORDEN ORIGINAL, CICLO VITAL Y LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA VIGENTE.

VALOR:	\$27.292.000	CENTRO GESTOR:	13200
PLAZO:	5 MESES 13 DIAS	CENTRO DE COSTO:	1320002
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVÍO TDR:	5-jul-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	18-jul-18
CÓDIGO UNSPSC:	80161504	FECHA DE TERMINACION:	30-dic-18
CÓDIGO DEL MATERIAL:	751184	META FÍSICA:	Realizar custodia y administración de aprox. 130.000 expedientes activos y terminados.

SITUACION ACTUAL

Se crea esta nueva actividad para unificar objetos que se tenían clasificados por etapa de cobro

Se contratarán dos (2) técnicos con honorarios de \$2.507.000

GRUPO	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
116	GERENCIA FINANCIERA	\$	13.646.000	\$	13.646.000	\$
126	GERENCIA FINANCIERA	\$	13.646.000	\$	13.646.000	\$

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar

* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez *Mónica Prieto Arbeláez*

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

VoBo: *Alvaro Ernesto Narvaez Fuentes*
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *Maria Carolina Castillo Aguilar*
MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General *Maria Carolina Castillo Aguilar*

Fecha: 17 JUL 2018

13200-2018-1212 de junio 13 de 2018 la Gerencia Corporativa de

GERENCIA CORPORATIVA DE GESTION HUMANA Y ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN SALUD
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

Apoyar a la Dirección Salud y la División de Salud ocupacional en el manejo de estadísticas proyección y permanente actualización de los elementos de dotación que requiere la empresa en cumplimiento de disposiciones legales y conveccionales, para la construcción de una herramienta de consulta y toma de decisiones de la EAB-ESP

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 652

DESCRIPCIÓN:

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 17.055.000	PLAZO:	3 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	9/10/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 5.685.000	FECHA DE INICIO:	29/10/2018
VALOR FINAL:	\$ 5.685.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	28/01/2019
META FÍSICA INICIAL:	9 meses de prestación de servicios		
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	3 meses de prestación de servicios		
META TOTAL:	12 meses de prestación de servicios		

SITUACION ACTUAL

Se requiere dar continuidad para que apoye las diferentes auditorías realizadas a la dirección salud incluyendo el SG-SST y apoyar en el cierre de las oportunidades de mejora que cubren temas desde la actualización de los procedimientos de SST hasta la planeación asertiva de los requerimientos de dotación y elementos de protección, inmersos en el ciclo PHVA especialmente lo relacionado con el VERIFICAR y el ACTUAR, ya que no se cuenta con personal suficiente en el área de salud ocupacional para realizar este apoyo.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
		Los recursos serán asignados por la Gerencia Financiera		\$ 5.685.000	
			14400-2018-7090 del 11 de julio de 2018		la Gerencia

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Esta asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro MLL
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo OGD

VoBo:
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

Fecha: 17 JUL 2018

GERENCIA CORPORATIVA DE GESTION HUMANA Y ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN SALUD



MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 338 DESCRIPCIÓN: PROFESIONAL EXPERTO SISO.

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 34.335.000	PLAZO:	5 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$	FECHA DE ENVÍO TDR:	9/08/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 24.525.000	FECHA DE INICIO:	29/08/2018
VALOR FINAL:	\$ 24.525.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	28/01/2019

META FÍSICA INICIAL: 7 meses de prestación de servicios

META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: 5 meses de prestación de servicios
META TOTAL: 12 meses de prestación de servicios

SITUACIÓN ACTUAL

Para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de conformidad a los parámetros definidos en el Decreto 1072 de 2015 y el cumplimiento con los Estándares Mínimos del SG-SST definidos en la Resolución 1111 de 2017 y los venididos (22) Planes de Mejoramiento formulados por la Dirección Salud y la División de Salud Ocupacional en virtud a la auditoría externa realizada al SG-SST de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá ESP, se requiere la implementación de controles operacionales de las actividades consideradas de mayor riesgo como son las tareas críticas, el manejo de sustancias peligrosas y los planes de emergencia. Los planes del Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidos por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá ESP en especial la Administración y Control del Riesgo, Investigación de Eventos y los Planes de Emergencia. Dichos controles operativos se ven materializados en los programas que conforman el SG-SST los cuales se desarrollan y ejecutan a través de personal de planta de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá ESP, sin embargo para atender lo relativo a los procesos inmersos en el ciclo PHVA especialmente lo relacionado con el HACER, VERIFICAR y el ACTUAR, no se cuenta con el suficiente personal profesional en Salud Ocupacional para el cumplimiento de los Planes de Mejora. Por lo anterior, se hace necesaria la contratación de una prestación de servicios que apoye a la División de Salud Ocupacional en la implementación, seguimiento y evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
		Los recursos serán asignados por la Gerencia Financiera		\$ 24.525.000	
			14400-2018-7090 del 11 de julio de 2018	la Gerencia	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- Cumple con las políticas de asignación de recursos
- Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- La justificación es coherente con la actividad a contratar
- La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro ML
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo OF

Vobo:
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

Fecha: 17 JUL 2018

GERENCIA CORPORATIVA DE GESTION HUMANA Y ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN SALUD



MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 337 DESCRIPCIÓN: TECNÓLOGOS SISO.

VIGENCIA ACTUAL:	\$	38.948.000	PLAZO:	5 MESES	0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$	-	FECHA DE ENVÍO TDR:	9/08/2018	
ADICIÓN ACTUAL:	\$	27.820.000	FECHA DE INICIO:	29/08/2018	
VALOR FINAL:	\$	27.820.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	28/01/2019	
META FÍSICA INICIAL:	7 meses de prestación de servicios				
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	5 meses de prestación de servicios				
META TOTAL:	12 meses de prestación de servicios				

SITUACION ACTUAL

Se requiere garantizar la implementación, desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la EAAB - ESP, de acuerdo con los tiempos establecidos por la Resolución 1111 de 2017 en las 4 fases restantes (Fase 1: Evaluación inicial; Fase 2: Plan de mejoramiento; Fase 3: Ejecución; Fase 4: Seguimiento y plan de mejora; Fase 5: Inspección, vigilancia y control) teniendo en cuenta que la primera fase: evaluación inicial, dio como resultado un porcentaje de cumplimiento del 78% y con el fin de garantizar el cumplimiento del 100% del SG-SST a 31 de Diciembre de 2018, así como el sostenimiento y mejora continua del mismo; se hace necesaria la contratación de un Tecnólogo SISO que apoye la División de Salud Ocupacional en el desarrollo de las actividades contempladas dentro de los planes de mejoramiento para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; teniendo en cuenta que las cargas laborales derivadas de las acciones para el desarrollo del plan de mejoramiento y mantenimiento de SG-SST que se implemente, no son suplidas con el personal actual con que cuenta la dirección.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
		Los recursos serán asignados por la Gerencia Financiera	\$	27.820.000	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *M.L.C.*
Revisado por: Oscar Fernando Guío Tamayo *O.T.*

Maria Carolina Castaño
Gerente General

VoBo: ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: MARIA CAROLINA CASTAÑO AGUILAR
Gerente General

Fecha: 17 JUL. 2018

GERENCIA CORPORATIVA DE GESTION HUMANA Y ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN SALUD
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 339 DESCRIPCIÓN: PROFESIONAL ESPECIALIZADO I (ABOGADO).

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 57.302.000	PLAZO:	5 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	9/08/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 40.930.000	FECHA DE INICIO:	29/08/2018
VALOR FINAL:	\$ 40.930.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	28/01/2019
META FÍSICA INICIAL:	7 meses de prestación de servicios		
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	5 meses de prestación de servicios	META TOTAL:	12 meses de prestación de servicios

SITUACIÓN ACTUAL

Para el apoyo en la implementación del SG-SST se estableció dentro del Plan de Contratación y Compras para la vigencia 2018 de la Dirección Salud y División Salud Ocupacional, la contratación de la dotación de confección, calzado y elementos de protección personal para los trabajadores; el servicio de lavado y desinfección de overoles; el suministro de vacunas y otras actividades en materia de funcionamiento, siendo la actividad contractual, uno de los principales instrumentos y herramientas con la que cuenta. En tal virtud, con el fin de desarrollar y desplegar una actividad propia de su propósito, se requiere la contratación de los servicios profesionales de un abogado especializado que realice los estudios de mercado para adelantar y llevar hasta su culminación las diferentes modalidades de contratación necesarias, que cumpliendo con la normatividad vigente, fortalezcan la misión de la Dirección Salud y División de Salud Ocupacional, toda vez que en la planta de personal no existe actualmente personal suficiente que acompañe la ejecución y puesta en marcha de los procesos de apoyo a la EAB - ESP.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
		Los recursos serán asignados por la Gerencia Financiera	\$	40.930.000	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar

* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *MLC*
Revisado por: Oscar Fernando Guío Tamayo *OFT*

VoBo: *[Signature]*
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *[Signature]*
MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

Fecha: 17 JUL 2018

GERENCIA CORPORATIVA DE GESTION HUMANA Y ADMINISTRATIVA
DIRECCION SALUD
NUEVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACION Y COMPRAS
ANTECEDENTES

DESCRIPCION: Prestación de servicios profesionales para el apoyo en el proceso de implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la EAAB-ESP, contribuyendo en la ejecución de actividades en administración y control del riesgo, medicina preventiva y del trabajo y gestión de emergencias.

VALOR:	\$55.806.000	CENTRO GESTOR:	14400
PLAZO:	6 MESES	CENTRO DE COSTO:	1442002
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVIO TDR:	12-jul-18
TIPO DE INVITACION:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	1-ago-18
CODIGO UNSPSC:	80000000	FECHA DE TERMINACION:	31-ene-19
CODIGO DEL MATERIAL:	850248	META FISICA:	100% cumplimiento de las actividades del contrato

SITUACION ACTUAL

Se requiere profesional experto con licencia en seguridad y salud en el trabajo para apoyar el proceso de implementación y trabajar por el mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en cumplimiento de lo establecido en el decreto 1072 de 2015 y la normalidad vigente aplicable.

1. Realizar ajustes iniciales a procedimientos, instructivos y formatos del Subproceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a las orientaciones dadas por el responsable del SG-SST de la EAAB-ESP y aliado con el desarrollo de MIPG.
2. Consolidar las observaciones realizadas por los colaboradores de la División de Salud Ocupacional al ajuste inicial de procedimientos, instructivos y formatos a fin de presentar a consideración de actualización por parte del responsable del SG-SST de la EAAB-ESP y el Director de Salud.
3. Ejecutar actividades descritas en el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PTA SST), en los ejes temáticos de Administración y control del riesgo, medicina preventiva y del trabajo y emergencias.
4. Contribuir a la documentación de Planes de Mejoramiento a cargo de la Dirección Salud y la División de Salud Ocupacional.
5. Apoyar el desarrollo de la auditoría interna anual al SG-SST en la EAAB-ESP.
6. Hacer seguimiento al cumplimiento de los requisitos establecidos en la NS-141 (requisitos mínimos de higiene y seguridad industrial para contratistas) de acuerdo al PTA SST e indicaciones del responsable del SG-SST en la EAAB-ESP.
7. Realizar inspecciones de seguridad y salud en el trabajo en cumplimiento de lo establecido en el PTA SST.
8. Elaborar los informes derivados de las inspecciones conforme los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.

GRUPO	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
			\$	55.806.000	55.806.000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 14400-2018-7090 del 11 de julio de 2018 la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro **M.L.C.**
 Revisado por: Oscar Fernando Guío Tamayo **O.F.T.**

VoBo: 
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: 
MARIA CAROLINA OASTILLO AGUIAR
 Gerente General

Fecha: 17 JUL. 2018

GERENCIA CORPORATIVA DE GESTION HUMANA Y ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN SALUD



• MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 651 DESCRIPCIÓN: Prestación de servicios para apoyar a la Dirección Salud y la División de Salud Ocupacional en la ejecución de actividades administrativas y de archivo a cargo de esta área

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 17.055.000	PLAZO:	3 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	9/10/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 5.685.000	FECHA DE INICIO:	29/10/2018
VALOR FINAL:	\$ 5.685.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	28/01/2019
META FÍSICA INICIAL:	9 meses de prestación de servicios		
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	3 meses de prestación de servicios	META TOTAL:	12 meses de prestación de servicios

SITUACION ACTUAL

En cumplimiento de sus funciones y responsabilidades de la Dirección Salud y de la División de Salud Ocupacional, requiere contratar a un auxiliar administrativo que apoye los temas relacionados con la organización del archivo, con la ejecución de actividades operativas en el manejo de los elementos de dotación que requiere la empresa en cumplimiento de disposiciones legales y convencionales, así como con el registro de la información de las actividades de soporte administrativo y técnico mediante la realización de variados requerimientos de procedimiento administrativo y operativo establecidos por la EAB -ESP.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
		Los recursos serán asignados por la Gerencia Financiera		\$ 5.685.000	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *MLC*
Revisado por: Oscar Fernando Guío Tamayo *OFG*

VoBo: *[Signature]*
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *[Signature]*
MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

Fecha: 17 JUL 2018

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 350 DESCRIPCIÓN: Servicio de Monitoreo de vehículos de la EAAB-ESP

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 234.000.000	PLAZO:	7 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ 163.500.000	FECHA DE ENVÍO TDR:	15/07/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 29.000.000	FECHA DE INICIO:	15/08/2018
VALOR FINAL:	\$ 192.500.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	14/03/2019
META FÍSICA INICIAL:	Contrato hasta 14/08/2018		
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	Contrato hasta 14/03/2019		
META TOTAL:	Contrato hasta el 14 de marzo de 2019		

SITUACION ACTUAL

Se requiere contar con el servicio de monitoreo de vehículos sin interrupción, según requerimientos establecidos en el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV). La proyección de la adición al contrato actual debe contemplar los tiempos de contratación para una invitación pública que conforme a los tiempos actuales de contratación y compra es marzo de 2019.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
367	GERENCIA GESTION HUMANA	\$ 1.692.000.000	\$ 815.995.072	\$ 29.000.000	\$ 786.995.072

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada: 1451001-2018-2110 del 09 de julio de 2018 la Gerencia

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica López Castro*
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

VoBo: ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General *Maria Carolina Castillo Aguilár*

Fecha: 17 JUL 2018

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS	348	DESCRIPCIÓN:	SERVICIO DE CASINO PARA LOS TRABAJADORES DE LA EAB INCLUYENDO TIBITOC		
VIGENCIA ACTUAL:	\$ 3.255.800.000	PLAZO:	5 MESES	0 DIAS	
SALDO A LA FECHA:	\$ 1.107.273.630	FECHA DE ENVÍO TDR:	1/08/2018		
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 624.926.370	FECHA DE INICIO:	1/11/2018		
VALOR FINAL:	\$ 1.732.200.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	31/03/2019		
META FÍSICA INICIAL:	Contrato hasta 31/10/2018				
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	Contrato hasta 31/03/2019				
META TOTAL:	Contrato hasta el 31 de marzo de 2019				

SITUACION ACTUAL

Se va a tramitar un nuevo proceso de casino por 5 meses a partir del primero de noviembre de 2018 hasta el 31 de marzo de 2019. De acuerdo al estudio de mercado, se requieren recursos por \$624.926.370. Esta situación se planifica con el fin de tener un nuevo contrato a partir de abril de 2019 por un año.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
367	GERENCIA GESTIÓN HUMANA	\$ 1.692.000.000	\$ 1.277.604.259	\$ 461.609.187	\$ 815.995.072
366	GERENCIA GESTIÓN HUMANA	\$ 390.000.000	\$ 390.000.000	\$ 163.317.183	\$ 226.682.817

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada: 1451001-2018-2110 del 09 de julio de 2018 la Gerencia

* Cumple con las políticas de asignación de recursos

* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.

* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.

* La justificación es coherente con la actividad a contratar

* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

VoBo: ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

Fecha: 17 JUL 2018

MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 347 DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA Y CAFETERÍA CON SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS, LOS INSUMOS Y LA MAQUINARIA NECESARIA

VIGENCIA ACTUAL:	\$	3.840.000.000	PLAZO:	1	MESES	0	DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$	587.491.758	FECHA DE ENVÍO TDR:				1/08/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$	616.682.817	FECHA DE INICIO:				1/01/2019
VALOR FINAL:	\$	1.204.174.575	FECHA DE TERMINACIÓN:				31/01/2019
META FÍSICA INICIAL:	Contrato hasta 31/12/2018						
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	Contrato hasta 31/01/2019						
META TOTAL:	Contrato actual hasta el 31/01/2019						

SITUACION ACTUAL

El contrato de Servicio Integral de Aseo y Cafetería se debe adicionar hasta enero de 2019, además se debe incluir unos servicios que no están contemplados en la orden de compra de Colombia Compra Eficiente por lo que resta de vigencia como son las horas extras de las personas que laboran el chingazo y deben pernoctar (\$11.400.000), además el transporte para el personal de la Gerencia General que laboran hasta altas horas de la noche (\$38.500.000), servicios de podas (\$136.000.000) y los servicios del mes de enero (431.000.000) ya que este contrato termina el 31 de diciembre de 2018.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
365	GERENCIA GESTION HUMANA	\$ 390.000.000	\$ 390.000.000	\$ 390.000.000	\$ -
366	GERENCIA GESTION HUMANA	\$ 390.000.000	\$ 390.000.000	\$ 226.682.817	\$ 163.317.183

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 1451001-2018-2110 del 09 de julio de 2018 la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

[Signature]
ALVARO ERNESTO MARVAEZ FUENTES FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

[Signature]
MARIÁ CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

Fecha: 17 JUL 2018

GERENCIA CORPORATIVA GESTION HUMANA Y ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 379 DESCRIPCIÓN: APOYAR JURÍDICAMENTE A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS CON EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN DE PQRS

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 60.000.000	PLAZO:	6 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	9/07/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 36.000.000	FECHA DE INICIO:	25/07/2018
VALOR FINAL:	\$ 36.000.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	24/01/2019

META FÍSICA INICIAL: Contrato hasta 25/07/2018
META TOTAL: Contratos hasta el 24 de enero de 2019
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: Contrato hasta 24/01/2019

SITUACION ACTUAL

Se requiere dar continuidad al contrato del profesional en derecho que apoya a la Dirección Servicios Administrativos en las respuestas a la SSPD y antes de control que tienen que ver con las PQRS presentadas por los usuarios de la EAAB-ESP.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
373	GERENCIA GESTION HUMANA	\$ 4.541.893.930	\$ 4.186.574.709	\$ 36.000.000	\$ 4.150.574.709

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

MARIÁ CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

Aprobó:

Fecha: 17 JUL 2018

GERENCIA CORPORATIVA GESTION HUMANA Y ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS	665	DESCRIPCIÓN:	Realizar actividades operativas de gestión documental en lo concerniente a la recepción del documento, procesamiento electrónico, de acuerdo con las normas vigentes
VIGENCIA ACTUAL:	\$ 113.700.000	PLAZO:	6 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ 11.370.000	FECHA DE ENVÍO TDR:	9/07/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 220.542.000	FECHA DE INICIO:	25/07/2018
VALOR FINAL:	\$ 231.912.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	24/01/2019
META FÍSICA INICIAL:	Contrato hasta 25/07/2018		
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	Contrato hasta 24/01/2019	META TOTAL:	Contratos hasta el 24 de enero de 2019

SITUACION ACTUAL

Se requiere dar continuidad a los contratos de 9 auxiliares de archivo para alistamiento de bodegas el archivo central. 4 técnicos para revisión de calidad de la intervención del archivo serie compleja y 1 profesional archivista para revisión de calidad de TRD (tablas de retención documental).

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
373	GERENCIA GESTION HUMANA	\$ 4.541.993.930	\$ 4.407.116.709	\$ 220.542.000	\$ 4.186.574.709

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

MARIÁ CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

VoBo:

Aprobó:

Fecha: 17 JUL 2019

GERENCIA CORPORATIVA GESTION HUMANA Y ADMINISTRATIVA
 DIRECCIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
 MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 380 DESCRIPCIÓN: Apoyar a la Dirección de Servicios Administrativos en las diferentes actividades, resultantes de los requerimientos presentados por la EAAB-ESP para el mantenimiento de planta física

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 56.850.000	PLAZO:	6 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	9/07/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 56.850.000	FECHA DE INICIO:	25/07/2018
VALOR FINAL:	\$ 56.850.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	24/01/2019
META FÍSICA INICIAL:	Contrato hasta 25/07/2018		
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	META TOTAL: Contrato hasta 24/01/2019		

Contratos hasta el 24 de enero de 2019

SITUACION ACTUAL

Se necesita dar continuidad a los contratos de 5 auxiliares de planta física que atienden todos los requerimientos de avisos SAP de mantenimiento de las plantas físicas de la EAAB-ESP.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
373	GERENCIA GESTION HUMANA	\$ 4.541.893.930	\$ 4.463.966.709	\$ 56.850.000	\$ 4.407.116.709

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

VoBo:
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General

Fecha: 17 JUL 2018

GERENCIA CORPORATIVA GESTION HUMANA Y ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS **625** DESCRIPCIÓN: ARRENDAMIENTO DE LOS LOCALES 227-228 UBICADOS EN LA CARRERA97 C NO. 69 A -08 SUR EN METROVIVIENDA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PUNTO DE ATENCIÓN DE ZONA 5.

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 35.276.287	PLAZO:	8 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ 23.713	FECHA DE ENVÍO TDR:	12/07/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 49.000.000	FECHA DE INICIO:	25/07/2018
VALOR FINAL:	\$ 49.023.713	FECHA DE TERMINACIÓN:	24/03/2019
META FÍSICA INICIAL:	Contrato hasta 24/07/2018		
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	Contrato hasta 24/03/2019		
META TOTAL:	Contratos hasta el 24 de marzo de 2019		

SITUACION ACTUAL

La Dirección de Servicios Administrativos por solicitud de la Dirección de Apoyo Comercial, requiere continuar con el arrendamiento de los locales 227-228 ubicados en Metro Vivienda para el funcionamiento del punto de atención de la Zona 5

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
368	GERENCIA GESTIÓN HUMANA	\$ 420.000.000	\$ 420.000.000	\$ 49.000.000	\$ 371.000.000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica López Castro*
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

VoBo: *Ernesto Narvaez Fuentes*
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *Maria Carolina Castillo Aguilár*
MARIA CAROLINA CASTILLO-AGUILAR
Gerente General

Fecha: 17 JUL 2018

GERENCIA CORPORATIVA GESTION HUMANA Y ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 372 DESCRIPCIÓN: ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES PARA UBICAR EL ARCHIVO DE LA EAB.

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 474.318.208	PLAZO:	8 MESES	0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ 158.106.070	FECHA DE ENVÍO TDR:	12/07/2018	
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 220.700.000	FECHA DE INICIO:	24/07/2018	
VALOR FINAL:	\$ 378.806.070	FECHA DE TERMINACIÓN:	23/03/2019	
META FÍSICA INICIAL:	Contrato hasta 23/07/2018			
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	Contrato hasta 23/03/2019			
META TOTAL:	Contratos hasta el 23 de marzo de 2019			

SITUACION ACTUAL

La Dirección de Servicios Administrativos requiere continuar con los contratos de arrendamientos de los inmuebles donde se encuentran ubicados los archivos de la EAAB-ESP, por uno por cuatro meses que será entregado teniendo en cuenta que se está tramitando el contrato de outsourcing de archivo, y el otro por 8 meses hasta marzo de 2019 bodegas donde va a quedar ubicado el archivo de suscriptores de la Empresa.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
368	GERENCIA GESTION HUMANA	\$ 420.000.000	\$ 371.000.000	\$ 220.700.000	\$ 150.300.000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

VoBo:
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
Gerente General

Fecha: 17 JUL 2019