

Vigencia	2020
Fecha de elaboración	17/01/2020
Fecha de aprobación	28/01/2020
Versión	1

Ficha resumen del plan de acción




Plan Institucional de Archivos - PINAR

Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan de Acción				
Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación	
5. Reputación y credibilidad Consolidar el posicionamiento institucional con prácticas de relacionamiento y gobernabilidad.	5.2 Gobernabilidad: Fortalecer la gobernabilidad empresarial, a través de prácticas de transparencia y calidad	Realizar la planeación de la función archivística y dar cumplimiento a las directrices del Archivo General de la Nación y a la normatividad vigente	Inicia con la identificación de los aspectos críticos en gestión documental y finaliza con el seguimiento y control a los planes y proyectos formulados	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	Dirección Servicios Administrativos	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	28/01/2020	Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño N.1	1	DEPENDENCIA SIGA	Este eje esta asociado a la dependencia encargada de la coordinación, control y seguimiento de la gestión de los documentos, archivo y correspondencia. Esta dependencia debe tener el nivel administrativo con la autoridad suficiente para dirigir los procesos y procedimientos propios de la función archivística, y hacer seguimiento para que tales procesos se lleven a cabo de acuerdo a las políticas y reglas dictadas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá a través del Archivo de Bogotá.	1/02/2020	31/12/2020
									2	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Hace referencia a las herramientas que tienen por objeto apoyar el adecuado desarrollo e implementación de la gestión documental y la función archivística.	1/02/2020	31/12/2020
									3	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	Esta orientado a la detección de necesidades de capacitación hasta la evaluación de los resultados, aplicable a las personas de la entidad con el propósito de que adquieran conocimiento, habilidades y aptitudes en los procesos de Gestión documental, con el fin de preservar la información desde su producción hasta la disposición final.	1/02/2020	31/12/2020
									4	SIC, SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN	Es el conjunto de planes, programas, estrategias, procesos y procedimientos de conservación documental y preservación digital, bajo el concepto de archivo total, acorde con la política de gestión documental y demás sistemas organizacionales, tendiente a asegurar el adecuado mantenimiento de cualquier tipo de información, independiente del medio o tecnología con la cual se haya elaborado, conservando atributos tales como unidad, integridad autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y accesibilidad, desde el momento de su producción y/o recepción, durante su gestión, hasta su disposición final, es decir, en cualquier etapa de su ciclo vital.	1/02/2020	31/12/2020
									5	INFRAESTRUCTURA	Esta relacionado con el espacio físico que reúne las condiciones medio ambientales para la conservación de documentos de archivo en cualquier soporte y que garantice la preservación de la memoria institucional .	1/02/2020	31/12/2020

Proyectó: EQUIPO TÉCNICO POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Acta 01 de 2020, de fecha 17 de enero de 2020

Revisó: JUAN CAMILO MOTTA OSPINA
Gerente Corporativo de Gestión Humana y Administrativa

Aprobó: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
Reunión 28 de enero de 2020


Vigencia	2020	Ficha resumen del plan de acción	Plan Anual de Adquisiciones	
Fecha de elaboración	26/12/2019			
Fecha de aprobación	27/12/2019			
Versión	1			

Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan Institucional				
Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaria General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación	
Excelencia Empresarial	Sostenibilidad Financiera	Diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso.	Identificar, registrar, programar, y divulgar las necesidades de bienes y servicios que requieren las áreas de la EAAB - ESP para su óptimo funcionamiento.	Secretaria General	Dirección Contratación y Compras	Gerente General, Gerente de Planeamiento, Gerente Financiero y Secretaria General	27/12/2019	https://www.acueducto.com.co/waspre/SILWeb/publicsil.html	1	Plan de Contratación y Compras Funcionamiento cargado en el sistema SAP con fecha de corte 10.01.2020	Plan C&C Funcionamiento 10.01.2020	1/01/2020	31/12/2020
						Gerente General, Gerente de Planeamiento, Gerente Financiero y Secretaria General	27/12/2019	https://www.acueducto.com.co/waspre/SILWeb/publicsil.html	2	Plan de Contratación y Compras Inversión cargado en el sistema SAP con fecha de corte 20.01.2020	Plan C&C Inversión 20.01.2020	1/01/2020	31/12/2020
						Gerente General, Gerente de Planeamiento y Control	27/12/2019	Cargue SECOP ENERO 30 2020	3	Plan Anual de Adquisiciones SECOP, cargado el 29.01.2020	Plan C&C SECOP ENERO 29 2020	1/01/2020	31/12/2020

Proyectó: Gerencia General
Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control

Revisó: Gerencia General
Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control
Gerente Financiero
Secretaria General

Gerencia General
Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control
Gerente Financiero
Secretaria General


Vigencia	No aplica	Ficha resumen del plan de acción	
Fecha de elaboración	No aplica		
Fecha de aprobación	No aplica	Plan Anual de Vacantes	
Versión	No aplica		

Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan Institucional							
Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático			Descripción Eje Temático		Fecha inicio	Fecha de terminación	
No aplica	No aplica	No aplica	El Plan Anual de Vacantes no aplica en razón que la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, EAAB-ESP no se regula por la normatividad de carrera administrativa sino por las disposiciones contenidas en la Ley 6 de 1945, el Decreto 2127 de 1945, el Decreto 1083 de 2015 y las demás normas asociadas a trabajadores oficiales; así como lo establecido en las convenciones colectivas y el reglamento interno de trabajo.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Proyectó: EQUIPO TÉCNICO POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO
Acta 01 de 2020, de fecha 17 de enero de 2020

Revisó: JUAN CAMILO MOTTA OSPINA
Gerente Corporativo de Gestión Humana y Administrativa

Aprobó: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
Reunión 28 de enero de 2020


Vigencia	No aplica	Ficha resumen del plan de acción	Plan de Previsión de Recursos Humanos	
Fecha de elaboración	No aplica			
Fecha de aprobación	No aplica			
Versión	No aplica			

Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan Institucional							
Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaria General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático			Descripción Eje Temático		Fecha inicio	Fecha de terminación	
No aplica	No aplica	No aplica	El Plan de Previsión de Recursos Humanos no aplica en razón que la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, EAAB-ESP no se regula por la normatividad de carrera administrativa sino por las disposiciones contenidas en la Ley 6 de 1945, el Decreto 2127 de 1945, el Decreto 1083 de 2015 y las demás normas asociadas a trabajadores oficiales; así como lo establecido en las convenciones colectivas y el reglamento interno de trabajo.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Proyectó: EQUIPO TÉCNICO POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO
Acta 01 de 2020, de fecha 17 de enero de 2020

Revisó: JUAN CAMILO MOTTA OSPINA
Gerente Corporativo de Gestión Humana y Administrativa

Aprobó: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
Reunión 28 de enero de 2020

Vigencia		2020		Ficha resumen del plan de acción									
Fecha de elaboración		17/01/2020		Plan Gestión Estratégica de Talento Humano									
Fecha de aprobación		28/01/2020											
Versión		1											
Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan de Acción				
Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaria General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación	
Eficiencia Operacional	2.2 Fortalecer los procesos de apoyo para contar con una adecuada gestión organizacional	Fijar el curso de acción a seguir en el desarrollo de los planes, programas y proyectos relacionados con la gestión del talento humano en la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - ESP en el corto, mediano y largo plazo, articulados a las necesidades de la organización por medio de estrategias trazadas en el proceso de Talento Humano que contribuyan al logro de las metas y objetivos de la organización.	El Plan Estratégico de Talento Humano se estructuró con 9 ejes temáticos o capítulos que contienen:	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida Dirección Gestión de Compensaciones Dirección Salud Dirección Desarrollo Organizacional Dirección Planeación y Control de Resultados Corporativos	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	28/01/2020	Acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño N. 1	1	Planeación	Gestión de la información	1/02/2020	31/12/2020
			2						Ingreso	Provisión del empleo	1/02/2020	31/12/2020	
										Gestión de la información			
			3						Desarrollo	Conocimiento institucional	1/02/2020	31/12/2020	
										Gestión de la información			
										Gestión del desempeño			
										Capacitación			
										Bienestar			
										Administración del talento humano			
										Clima organizacional y cambio cultural			
										Valores			
			4						Retiro	Administración del talento humano	1/02/2020	31/12/2020	
Desvinculación asistida													
Gestión del conocimiento													

Vigencia		2020		Ficha resumen del plan de acción									
Fecha de elaboración		17/01/2020											
Fecha de aprobación		28/01/2020		Plan Institucional de Capacitación									
Versión		1											
Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan de Acción				
Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación	
Eficiencia Operacional y Reputación y Credibilidad	2,2 Fortalecer los procesos de apoyo para contar con una adecuada gestión organizacional 5,2 Fortalecer la gobernabilidad empresarial, a través de practicas de transparencia y calidad	Fortalecer los saberes, actitudes, habilidades, destrezas y conocimientos de los colaboradores de la EAAB ESP con el fin de contar con colaboradores competentes, innovadores, motivados y comprometidos, que respondan a las necesidades de los grupos de valor y contribuyan al logro de los objetivos organizacionales.	El plan contempla las necesidades de capacitación identificadas como resultado del proceso de evaluación de las variables de priorización, así como la consideraciones en cuanto a sus medios de ejecución y los documentos y/o programas que se derivan para contribuir al proceso de gestión del conocimiento.	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	28/01/2020	Acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño N. 1	1	Servicio al ciudadano	Programa de transparencia y atención al ciudadano: Tiene como objetivo brindar herramientas para desarrollar habilidades en la atención a los usuarios y la ejecución de las actividades a cargo, como por ejemplo: • Tipificación de las PQRS • Cultura de Servicio • Protocolos de Servicio • Charlas de Prevención Disciplinaria.	1/05/2020 01/10/2020	30/05/2020 31/10/2020
									2	Buen Gobierno y Lucha contra la Corrupción	Programa de transparencia y atención al ciudadano: Esta línea tiene como objetivo brindar conocimientos normativos y de procedimiento para optimizar la atención a los usuarios y la ejecución de las actividades a cargo, tales como: • Actualización Normatividad Servicios Públicos Ley 142. • Código Único Disciplinario • Socialización Código de Integridad • Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.	1/06/2020 01/11/2020	30/06/2020 30/11/2020
									3	Contratación Pública	Programa gestión contractual: Da a conocer los requisitos normativos y los procedimientos relacionados con el subproceso de Contratación y el subproceso de Supervisión e Interventoría, así: • Actualización Normas y Procedimientos de Contratación. • Normas y Procedimientos de Supervisión e Interventoría.	1/04/2020 01/09/2020	30/04/2020 30/09/2020
									4	Sostenibilidad ambiental	Programa Sostenibilidad Ambiental: Realizar actividades de formación que permitan el fortalecimiento del Plan de Sostenibilidad Ambiental (Plan Institucional de Gestión Ambiental).	1/07/2020	31/07/2020
									5	Gestión documental	Gestión Documental y Archivo: Adelantar actividades y talleres para adquirir conocimiento sobre el manejo de la Gestión Documental y Archivo.	001/08/2020	30/08/2020
									6	Gestión Financiera	Este eje busca promover la participación en actividades de actualización as normas tributarias, presupuestal o de índole financiera, como por ejemplo: • Gestión tributaria (presentación medios magnéticos) • Actualización financiera • Procesos financieros - Presupuesto público	1/09/2020	30/09/2020
									7	Gestión Jurídica	Programa Normas aplicables: Tiene como objetivo actualizar a los servidores públicos en las normas vigentes aplicables a los diferentes procesos que desarrolla la EAAB-ESP, tales como: • Taller de actualización en Gestión Contractual - Manejo de Proveedores • Taller de actualización en Derecho para No Abogados • Taller de actualización en Gestión de compensaciones • Taller de actualización en Gestión de Activos Fijos.	1/04/2020 01/09/2020	30/04/2020 30/09/2020
									8	Gestión de Tecnologías de la Información	Programa tecnologías de la información y de las comunicaciones: Tiene por objetivo brindar los conocimientos teóricos y prácticos para el uso de las diferentes herramientas informáticas de la EAAB-ESP, como ejemplo: • Herramientas ofimáticas de SAP y Office (Word, Excel, Access o Power Point) • Entrenamiento para fortalecer habilidades TIC: • Sistema de Alcantarillado -APLICATIVO BUEN USO DEL SITEMA DE ALCANTARILLADO- PLATAFORMA ARCGIS ON LINE.	1/04/2020 01/09/2020	30/04/2020 30/09/2020
									9	Gestión Administrativa	Programa gestión de la estrategia – sistema integrado de gestión: Tiene por objetivo actualizar a los participantes respecto a las normas y requisitos que sustentan los subsistemas del Sistema Integrado de Gestión, así como las actividades administrativas de la Empresa, tales como: • Gestión Administración de Riesgos. • Entrenamiento en Planeación y Gestión • Modelo Integrado de Planeamiento y Gestión - MIPG.	1/07/2020	31/07/2020
									10	Gestión del Talento Humano	Programa gestión del talento humano – Selección: Esta línea tiene por objetivo actualizar los conocimientos al personal encargado de seleccionar, evaluar y desarrollar el talento humano de la EAAB-ESP, como por ejemplo: • Seminario Gestión del Talento Humano • Programa de Competencias Básicas • Liderazgo, Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva. • Aplicación, interpretación y valoración de pruebas psicológicas para selección de personal.	01/04/2020 01/08/2020	30/04/2020 30/08/2020

Ficha resumen del plan de acción


Plan Institucional de Capacitación


Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan de Acción			
Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaria General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
										Programa Pedagógico – Colegio Ramón B. Jimeno: Teniendo en cuenta que este es un beneficio de carácter convencional, este programa está orientado a brindar herramientas para fortalecer las actividades y gestión que desarrollan los funcionarios que hacen parte del Colegio.		
									11	<p>Gestión Técnica</p> <p>Programa de Evaluación y certificación en normas de competencia: Tiene por objetivo certificar a los trabajadores de la Empresa en las normas de competencia del SENA. Esto brinda a la EAAB-ESP una fortaleza institucional al contar con personal calificado, no sólo empírica sino técnicamente, así mismo provee mayor motivación y estatus a los trabajadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> Programa de Evaluación y Certificación por Normas de Competencia - SENA Programa Cursos Complementarios de Actualización Técnica (Transversales). <p>Programa cursos normativos - requisitos de ley: Tiene por objetivo garantizar el cumplimiento de las normas y requisitos de ley respecto a la ejecución de actividades propias de los cargos, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Curso en los sistemas automatizados de redes de acueducto – Centro de Control Curso de Acueducto y Alcantarillado (pitometría, lectura, fontanería, entre otras). 	1/08/2020	30/08/2020
									12	<p>Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Programa de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo que se enfoquen en el Sistema Obligatorio de la Garantía de la Salud, Actualización Normas Plan Obligatorio de Salud, e incluyan jornadas de Educación - Prevención de la Salud - Prevención Enfermedad. De igual forma actividades enfocadas a tareas críticas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Curso de trabajo en espacios confinados, excavaciones y entibados Curso de primeros auxilios - Primer respondiente Curso de trabajo Seguro en alturas, nivel básico, intermedio y avanzado Curso sobre riesgo biológico, químico o eléctrico. <p>Programa de Seguridad Vial, cumplimiento PESV: Implementar mecanismos de capacitación en seguridad vial, a través de personas naturales o jurídicas idóneas, con conocimiento y experiencia en seguridad vial, tránsito, transporte o movilidad.</p>	1/11/2020	30/11/2020
									13	<p>Derechos Humanos e Integración Cultural</p> <p>Programa de Derechos Humanos e Integración Cultural: Tiene por objeto fomentar el respeto, la defensa y la promoción de los DDHH así como reafirmar la aceptación y reconocimiento de la diversidad cultural, social étnica o religiosa, bajo criterios de igualdad, respeto y dignidad.</p>	1/12/2020	31/12/2020
									14	<p>Innovación y Gestión del Conocimiento</p> <p>Programa Innovación y Gestión del Cambio: Pretende reconocer y aprovechar la capacidad institucional y el conocimiento propio de la Empresa para desarrollar e implementar mejores prácticas que optimicen el cumplimiento de la misión y la visión de la EAAB-ESP, tales como: Fortalecimiento Practicas en torno del manejo del agua Desarrollo Red de Escuelas de Aprendizaje - Fortalecimiento de competencias, y Transferencia de conocimiento - gestión del conocimiento.</p>	01/06/2020 01/11/2020	30/06/2020 30/11/2020

Proyectó: EQUIPO TÉCNICO POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO
Acta 01 de 2020, de fecha 17 de enero de 2020

Revisó: JUAN CAMILO MOTTA OSPINA
Gerente Corporativo de Gestión Humana y Administrativa

Aprobó: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
28 de enero de 2020

Vigencia		2020		Ficha resumen del plan de acción										
Fecha de elaboración		15/01/2020												
Fecha de aprobación		28/01/2020		Plan de Bienestar e Incentivos										
Versión		1												
Alineación Estratégica PGE 2016-2020				Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan de Acción			
Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación		
Eficiencia Operacional	2.2 Fortalecer los procesos de apoyo para contar con una adecuada gestión organizacional	El plan de bienestar e incentivos de la Empresa está orientado a diseñar y desarrollar estrategias que fortalezcan el crecimiento laboral, la cultura del reconocimiento y estímulo de los servidores públicos, como factores que aportan al cambio de actitud, al logro de los objetivos, la mejora de los niveles de excelencia y productividad organizacional. Promover el uso del tiempo libre para lograr cohesión grupal, laboral, familiar y social, a fin de contar con servidores públicos comprometidos con la Empresa y la sociedad.	Aplica a los servidores públicos, pensionados y su núcleo familiar de la EAAB-ESP, de conformidad con lo dispuesto en la ley, las convenciones colectivas de trabajo y las normas internas vigentes.	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	Dirección Mejoramiento Calidad de Vida	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	28/01/2020	Acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño N. 1	PLAN DE BIENESTAR					
									1	Área Familiar	Esta dimensión del bienestar en la EAAB-ESP tiene como	1/02/2020	31/12/2020	
									2	Área Deportiva y de Recreación	El objetivo primordial en esta dimensión es el servidor público en escenarios que complementen su desarrollo integral. Busca fortalecer sus habilidades recreodeportivas y estimular comportamientos relacionados con la integración, el respeto y la tolerancia hacia los demás, adicionalmente generar sentimientos de satisfacción en el entorno laboral. A través de actividades deportivas y de recreación se facilitan espacios adicionales a la labor diaria para el esparcimiento, la sana competencia, diversión, utilización del tiempo libre, el entretenimiento y el ocio, elementos que propenden por mejorar el estado físico y mental de los servidores públicos.	1/02/2020	31/12/2020	
									3	Área Cultural	Esta dimensión se enfoca en el reconocimiento de las capacidades de expresión y creatividad de los servidores públicos de la Empresa, por medio del desarrollo de actividades de arte y cultura, las cuales actúan como un instrumento de equilibrio para la vida del trabajador. Así mismo, apoya la conformación y/o consolidación de grupos culturales en la EAAB-ESP y la organización de eventos de interés colectivo que impliquen fomentar el trabajo en equipo, promueven la creatividad y la alegría mediante actividades lúdicas, artísticas y culturales.	1/02/2020	31/12/2020	
									4	Calidad de Vida Laboral	Es una dimensión en la que se definen acciones orientadas a crear, mantener y mejorar un ambiente de trabajo satisfactorio y propicio para el bienestar de los servidores públicos, con condiciones favorables para el desarrollo y la motivación del personal, su buen desempeño y productividad laboral. Busca mejorar la participación e identificación del servidor con el trabajo, el logro de la misión y la visión de la Empresa.	1/02/2020	31/12/2020	
									PLAN DE INCENTIVOS					
									1	Incentivos formales	Los incentivos formales para la EAAB-ESP son aquellos que buscan fortalecer el desempeño individual o grupal, corresponden a actividades estructuradas que tienen como propósito evaluar en cada categoría aspectos específicos que apalanquen la gestión organizacional.	1/02/2020	31/12/2020	
									2	Reconocimientos	Este tipo de incentivos están dirigidos a destacar, mantener e incrementar de manera individual o grupal el esfuerzo a nivel de excelencia y el comportamiento destacable con el fin de motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas.	1/02/2020	31/12/2020	
									3	Recompensas	Busca destacar, mantener y exaltar los comportamientos asociados a los mejores desempeños y resultados exitosos. Se otorga a una persona, equipo de trabajo o área como reconocimiento al compromiso y esfuerzo en el logro de resultados que impacten la gestión de la Empresa.	2/01/2020	31/12/2020	
									4	Extrínsecos	Permiten otorgar al trabajador beneficios por una buena gestión y desempeño que apalanquen el cumplimiento de metas de la Empresa y den una sensación de agrado al trabajador por la labor realizada.	2/01/2020	31/12/2020	
5	Gestión del conocimiento innovación	Busca capitalizar la experiencia y el conocimiento de los trabajadores para construir conocimiento desde las prácticas operativas, tecnológicas, ambientales, sociales y culturales.	2/01/2020	31/12/2020										

Vigencia		2020		Fecha resumen del plan de acción									
Fecha de elaboración		13/12/2019		Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo									
Fecha de aprobación		27/12/2019											
Versión		1											
Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan de Acción				
Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación	
2. Eficiencia Operacional	2.2. Gestión Organizacional: Fortalecer los procesos de apoyo para contar con una adecuada gestión organizacional.	Definir las actividades encaminadas a gestionar los riesgos laborales en la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - ESP, acorde con el diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Empresa y de conformidad con la normatividad vigente.	El Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PTA SST) de la EAAB-ESP condensa las estrategias de prevención y protección que frente a los riesgos desarrolla la Empresa, a fin de mitigar la ocurrencia de Accidentes de Trabajo (AT) y Enfermedades Laborales (EL), en trabajadores y contratistas. Adicionalmente articula las acciones encaminadas a preparar a la entidad para la respuesta a emergencias, con cobertura a trabajadores, contratistas y visitantes. El PTA SST es una de las principales herramientas para la gestión del riesgo en la empresa, la cual se construye a partir de fuentes como el desempeño del SG-SST en la vigencia, los informes de auditoría, la revisión por la dirección al sistema de gestión, las estadísticas de accidentalidad, los resultados de indicadores de SST y el diagnóstico de condiciones de salud, entre otros.	Gerencia Corporativa de Gestión Humana y Administrativa	Dirección Salud - División de Salud Ocupacional	Gerente Corporativa de Gestión Humana y Administrativa. Delegada como representante legal de la EAAB-ESP en situaciones propias a las funciones de la gerencia. (Artículo 1 resolución 0196 de 2017)	27/12/2019	Acta N° 4 del 27 de diciembre de 2019 del EQUIPO TÉCNICO POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO	1	Liderazgo y Compromiso	Se enfoca en el liderazgo que debe asumir la alta Gerencia para desplegar a todos los niveles de la organización la prevalencia de la prevención y promoción de la salud de nuestros colaboradores y demás partes que integran el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, asignando los recursos tecnológicos, financieros y humanos necesarios para el logro de los objetivos.	1/02/2020	31/12/2020
									2	Administración y Control de Riesgo	Es el conjunto de actividades para identificar sistemáticamente los peligros a los que están expuestos nuestros trabajadores y contratistas en cada una de las actividades que realicen, a fin de gestionar los riesgos y mejorar continuamente procedimientos, planes, programas, instalaciones y demás condiciones de trabajo.	1/02/2020	31/12/2020
									3	Medicina Preventiva y del Trabajo	Se desarrolla a fin de garantizar la aptitud de nuestros trabajadores con relación a las actividades que realizan, observar las condiciones de salud de nuestra población, vigilar las enfermedades de origen laboral, previniendo la ocurrencia de nuevos casos y desarrollar campañas de promoción de hábitos saludables y autocuidado con estrategias comunicativas y pedagógicas.	1/02/2020	31/12/2020
									4	Investigación de Eventos	Permite identificar las causas de los incidentes, accidentes y enfermedades presentadas en la población trabajadora, de una forma técnica, oportuna y que cumpla con criterios legales, para establecer acciones preventivas y correctivas con miras a disminuir y evitar la ocurrencia de nuevos eventos por causas similares.	1/02/2020	31/12/2020
									5	Emergencias	Actividades para la atención de eventos de emergencia en las instalaciones de la EAB, mediante la disposición de equipos adecuados para su atención, la capacitación técnica de brigadistas, coordinadores de evacuación y primeros respondientes, así como la actualización y puesta a prueba de los planes de emergencia en centros de trabajo.	1/02/2020	31/12/2020

Proyecto: Acta N° 4 del 27 de diciembre de 2019
Equipo Técnico Política de Gestión Estratégica del Talento Humano

Revisó: Wilson Darío Bustos Guarín
Director Salud

Aprobó: Juan Camilo Motta Ospina
Gerente Corporativo de Gestión Humana


Vigencia	2020
Fecha de elaboración	14/01/2020
Fecha de aprobación	28/01/2020
Versión	1


CrONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) EAAB ESP



Alineación Estratégica PGE		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan Institucional				
Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación	
5. Reputación y Credibilidad	5.2 Gobernabilidad	Construir anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano (incluyendo el mapa de riesgos de corrupción), con la formulación de acciones orientadas a fortalecer de forma permanente la transparencia, la lucha contra la corrupción institucional y mejorar eficientemente la atención y participación al ciudadano, dando cumplimiento a lo estipulado en la Constitución y en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción".	En cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 y teniendo en cuenta la metodología para la elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano que contempla el documento "Estrategias para la Construcción del Plan riesgos de corrupción), Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Versión 2" la EAAB-ESP construye el PAAC 2019 el cual contempla seis (6) componentes que se ejecutarán en la vigencia actual: 1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos 2. Racionalización de Trámites 3. Rendición de Cuentas 4. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano 5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información 6. Iniciativas Adicionales el cual se encuentra articulado el Plan de Gestión de la Integridad.	Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control	Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	28/01/2020	Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño N. 1	1	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Esta herramienta le permite a la EAAB-ESP identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos y se establecen las medidas orientadas a controlarlos a través de la formulación de acciones en los subcomponentes: Política de Administración de Riesgos, Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción, Consulta y divulgación, Monitoreo y revisión y seguimiento de los riesgos de corrupción.	2/01/2020	31/12/2020
									2	Racionalización de Trámites	Facilita el acceso a los servicios que brinda la EAAB-ESP, y le permite simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando al ciudadano a los servicios prestados a través de la Priorización y Racionalización de trámites e interoperabilidad.	1/03/2019	30/11/2020
									3	Rendición de Cuentas	La EAAB-ESP busca fortalecer la transparencia de la gestión para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno y participación ciudadana mediante los tres elementos de rendición de cuentas: Información, Diálogo y Responsabilidad.	2/01/2020	31/12/2020
									4	Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	Fortalecer el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la EAAB-ESP, conforme a los principios de información completa, clara, consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad en el servicio con la formulación de acciones en los diferentes subcomponentes: Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico, Fortalecimiento de los canales de atención, Talento Humano, Normativo y procedimental y Relacionamento con el ciudadano.	2/01/2020	31/12/2020
									5	Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	La EAAB-ESP fortalecerá el derecho de acceso a la información pública tanto en la gestión administrativa, como en los servidores públicos y ciudadanos a través de los Lineamientos de Transparencia Activa y pasiva, la elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información, Criterio Diferencial de Accesibilidad y el Monitoreo del Acceso a la Información Pública.	2/01/2020	31/12/2020
									6	Iniciativas Adicionales	Fomentar la integridad, la participación ciudadana y la transparencia y eficiencia en el uso de los recursos físicos, financieros, tecnológicos y de talento humano con la promoción de acuerdos, compromisos y protocolos éticos, que sirvan para establecer parámetros de comportamiento en la actuación de los colaboradores de la EAAB-ESP. Adicionalmente, en este componente se encuentra incorporado el Plan de Gestión de la Integridad, dando cumplimiento con lo establecido en el Decreto 118 de 2018.	2/01/2020	31/12/2020

Vigencia		2020		Ficha resumen del plan de acción									
Fecha de elaboración		20/01/2020		Plan Maestro de Tecnología									
Fecha de aprobación		28/01/2020											
Versión		1											
Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan de Acción				
Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaria General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación	
4.Liderazgo	4.1 Tecnología e Innovación	Establecer los proyectos que se desarrollarán en la EAAB-ESP, con enfoque de Eficiencia Operacional, Gobernabilidad de Datos, Integración de los Sistemas misionales de la Entidad y fortalecimiento a la Atención al Ciudadano con el propósito de satisfacer de manera integral las necesidades y los nuevos retos que tiene la Empresa y brindar servicios en línea y de alta calidad que impulsen el empoderamiento y la participación	Este documento es el marco orientador para la toma de decisiones en materia de TIC en la EAAB ESP, y su alineación con el Plan Estratégico Institucional durante la vigencia 2016-2020. Comprende los análisis de la situación actual, situación objetivo y de brechas; así como la formulación de la propuesta de implementación estratégica.	Gerencia de Tecnología	*Dirección Sistema de Información Empresarial *Dirección Información Técnica y Geográfica Dirección Ingeniería Especializada Dirección Servicios Técnicos Dirección Servicios Electromecánicos	Comité de Gestión y Desempeño	28/01/2020	Acta Comité de Gestión y Desempeño N. 1	1	Proyecto de Fortalecimiento de la sostenibilidad financiera y operativa	Alcanzar la sostenibilidad financiera y operativa mediante la Gestión de la planeación financiera y de proyectos y la Gestión del Portafolio de Inversiones.	1/01/2020	31/12/2022
									2	Implementación del Sistema de Información de Gestión Jurídica	Alcanzar la sostenibilidad normativa mediante el apoyo tecnológico al cumplimiento normativo.	1/01/2020	31/12/2020
									3	PRY_03 Fortalecer el Control en Línea del Sistema Maestro	Brindar monitoreo y gestión en las diferentes etapas del ciclo del agua desde abastecimiento hasta el tratamiento y disposición de aguas residuales, durante la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado con el fin de mejorar los niveles de la disponibilidad, calidad, confiabilidad, oportunidad del agua en la ciudad	1/01/2020	31/12/2022
									4	PRY_04 Tecnología apoyando el ciclo del agua	Garantizar la prestación del servicio con altos estándares de calidad mediante la gestión de la calidad del agua, disponer y analizar la Información climatológica y realizar un control adecuado de pérdidas.	1/01/2020	31/12/2021
									5	PRY_05 Fortalecer la gestión del monitoreo al consumo	Monitorear el consumo, tanto en grandes consumidores como en pequeños consumidores, para de establecer las métricas precisas del consumo que se realiza en la ciudad.	1/01/2020	31/12/2020
									6	PRY_06 Implementar el Sistema de Gestión de Operaciones	Brindar la capacidad tecnológica para administrar el ciclo de operaciones y facilitar las acciones preventivas y correctivas de manera confiable, rentable y oportuna.	1/01/2020	30/06/2020
									7	Implementar el sistema de información de mantenimiento centralizado	Brindar adecuado mantenimiento a todos los equipamientos del sistema de acueducto y alcantarillado mediante la adopción de planes de mantenimiento que optimicen la vida útil de los equipos.	1/01/2020	31/12/2021
									8	PRY_08 Proyecto de Gestión Integral del Cliente y los Grupos de Interés	Disponer de información y conocimiento para realizar la Gestión Integral de Clientes y Grupos de Interés, incluyendo información básica, atención de PQRS y gestión de cobro, para fortalecer la relación e interacción con la empresa	1/01/2020	30/03/2021
									9	PRY_09 Facturación confiable y oportuna	Apoyar con tecnología el proceso de gestión de facturación en las etapas de Revisiones, reparto y volanteo.	1/01/2020	31/12/2020
									10	PRY_10 Sistema de Información de Gestión Integral del Documento Electrónico y Archivo - SGIDEA	Implementar el sistema de Información de Gestión Integral del Documento Electrónico y Archivo - SGIDEA	1/01/2020	28/02/2021
									11	PRY_11 Evolución SIE 4.0	Implementar la nueva versión del SIE 4.0	1/01/2020	31/12/2022
									12	Gestión Contractual Integral	Fortalecer la gestión contractual de la entidad en sus etapas precontractual, contractual y de liquidación con el fin de disponer los documentos y la trazabilidad de las diferentes actuaciones administrativas durante el proceso	1/01/2020	31/12/2020
									13	Apoyo al Sistema Integrado de gestión	Habilitar la gestión del Sistema Integrado de Gestión de procesos de la Empresa, busca facilitar la documentación de procesos, riesgos, indicadores y la gestión del ciclo de mejoramiento continuo y la administración de auditorías y lo referente al cumplimiento de estándares y mejores prácticas en gestión y desarrollo organizacional.	1/01/2021	31/03/2022
									14	PRY_14 Sistema de Información de Gestión Predial	Habilitar con tecnología de información la gestión del ciclo de vida de los inmuebles y predios a cargo de la Empresa de Acueducto	1/01/2020	31/12/2020
									15	Fortalecimiento de los Sistemas de Información de Apoyo	Habilitar con tecnología los procesos de Apoyo de la cadena de valor de la entidad.	1/01/2020	31/12/2021
									16	PRY_16 Sistematización de procesos y sus flujos de trabajo	Establecer una plataforma para habilitar flujos de trabajo y gestión sistematizada de procesos de la empresa que permita establecer reglas de negocio, flujos de aprobación y gestión de registros documentales que garanticen la trazabilidad de las actuaciones de los diferentes actores de la empresa; esta plataforma se articulará con los sistemas misionales y de apoyo administrativo para asegurar la gestión integral de los procesos	1/01/2020	31/05/2022
									17	Definición e implementación del sistema de información del Sistema Hídrico	Disponer de información y herramientas tecnológicas para disponer a las diferentes áreas y entidades la información del sistema hídrico de Bogotá, para fortalecer la gestión ambiental y social de la empresa, promover acciones orientadas al cuidado del recurso hídrico y mejorar la oferta de servicios de la empresa.	1/01/2020	30/06/2021
									18	Implementar la Ventanilla Única de Servicios	Disponer de servicios informativos, interactivos, transaccionales y mecanismos digitales para la transparencia, la colaboración y la participación de la ciudadanía en el desarrollo de las actividades de la empresa	1/01/2020	31/12/2021
									19	PRY_19 Definir el Plan Maestro de Energía	Definir las acciones para alcanzar la eficiencia energética, autogeneración y una estrategia de transacción en busca de la sostenibilidad energética que contribuya al medio ambiente	1/01/2020	31/12/2020

Vigencia	2020	Ficha resumen del plan de acción										
Fecha de elaboración	20/01/2020											
Fecha de aprobación	28/01/2020	Plan Maestro de Tecnología										
Versión	1	Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan de Acción			
Alineación Estratégica PGE 2016-2020	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
		de los ciudadanos, soportados en las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC							20 Fortalecer la Gestión de procesos de la Dirección de Ingeniería Especializada	Disponer de la capacidad para realizar estudios, evaluación de tecnologías y vigilancia tecnológica de ingeniería especializada al servicio de las empresas.	1/01/2020	30/06/2021
									21 Páramos frente al cambio climático	Identificar condiciones y riesgos climáticos para tomar acciones que preserven el páramo de Chingaza.	1/01/2020	30/06/2021
									22 PRY_22 Definir el Plan Maestro de Calidad del Agua	Determinar las acciones necesarias para minimizar todos los riesgos a los que está expuesto el sistema de acueducto para suministrar agua 100% potable a los usuarios.	1/01/2020	31/12/2020
									23 PRY_23 Proyecto de fortalecimiento de tecnología electromecánica	Planear, ejecutar y controlar la adquisición, renovación y mantenimiento de los activos electromecánicos	1/01/2020	31/12/2021
									24 PRY_24 Proyecto de fortalecimiento de servicios técnicos	Disponer de las instalaciones y capacidades para prestar con eficiencia y calidad los servicios de laboratorio de aguas, mediciones y análisis en la gestión integral del agua. Ser referentes, con alta calidad, crecimiento (capacidad, ingresos, rentabilidad)	1/01/2020	31/12/2022
									25 PRY_25 Información para consulta, análisis y toma de decisiones	Disponer la capacidad tecnológica, de gestión y conocimiento que permita que la información de los sistemas transaccionales se consolide con calidad, pertinencia y oportunidad para consulta, análisis y toma de decisiones	1/01/2020	31/12/2022
									26 PRY_26 Proyecto de Integración de información y través de información	Disponer la capacidad tecnológica y de gestión que permita que la información fluya desde las fuentes todo el tiempo a través de los sistemas de información	1/01/2020	31/12/2020
									27 PRY_27 Fortalecimiento del Sistema de Información Geográfica Unificado Empresarial	Disponer de información geográfica y topográfica de calidad y completa a disposición de las personas, los procesos y los sistemas de información.	1/01/2020	31/12/2020
									28 PRY_28 Densificación de la Red Geodésica	Disponer del modelo Geodal de Bogotá, para uso interno de la EAAB y ponerlo al servicio de otras entidades del Distrito y a la ciudadanía.	1/01/2020	31/12/2020
									29 Definir e Implementar el Plan maestro de telecomunicaciones	Permitir que la empresa cuente con una infraestructura de telecomunicaciones administrada, con calidad y con cobertura total.	1/01/2020	31/12/2022
									30 PRY_30 Fortalecimiento de las capacidades de gestión de tecnología	Desarrollar la capacidad de gestión estratégica de tecnología para contribuir al negocio, convertirse la tecnología en factor diferenciador y alcanzar la transformación digital.	1/01/2020	30/06/2021
									31 Definición del marco de gobierno para la gestión de tecnología	Desarrollar las capacidades de gobierno de TI, de comunicación de la estrategia de tecnología y de uso y apropiación de la gestión de tecnología.	1/01/2020	31/12/2021
									32 Prestación de servicios de tecnología con excelencia	Posicionar el Acueducto como la empresa líder en la prestación de servicios con tecnologías de la Información.	1/01/2020	31/12/2022
									33 PRY_33 Innovaciones tecnológicas y gestión del conocimiento para una mejor empresa	Identificar, evaluar, recomendar e incorporar tendencias tecnológicas y fomentar la gestión del conocimiento con el propósito de fortalecer la gestión integral del agua.	1/01/2020	31/12/2020


Proyecto: ANDRÉS LEONARDO PABÓN
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Revisó: DIEGO ALEXANDER GUTIERREZ
DIRECTOR INGENIERÍA ESPECIALIZADA
RICARDO ABAD CHACÓN
DIRECTOR SERVICIOS DE INFORMÁTICA

Revisó: EDGAR ESPITIA
DIRECTOR SERVICIOS DE ELECTROMECÁNICA
JHON JAIRO CASTRO
DIRECTOR INFORMACIÓN TÉCNICA Y GEOGRÁFICA

Revisó: JORGE CARRILLO
DIRECTOR SERVICIOS TÉCNICOS
NELLY RODRIGUEZ
DIRECTORA SIE
WILLIAM ALBERTO SASTOQUE
GERENTE TECNOLOGÍA


Aprobó: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
Reunión 28 de enero de 2020

Vigencia	2020	Ficha resumen del plan de acción										
Fecha de elaboración	29/01/2020											
Fecha de aprobación	30/01/2020	Plan Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información										
Versión	1											
Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan de Acción			
Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación
4. Liderazgo	4.1 Tecnología e innovación	Definir las acciones para mitigar los riesgos de seguridad de la información de la EAAB-ESP relacionados con la transparencia y acceso a la información, la protección de datos personales y la gestión de la infraestructura tecnológica.	Comprende la definición de mecanismos de protección de los activos de información; así como la gestión de los riesgos de la infraestructura y aplicativos informáticos y la formulación de los respectivos planes de tratamiento.	Gerencia de Tecnología	Dirección Servicios de Informática	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	30/01/2020	Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño N.2	1 SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES	Asegurar la operación correcta y segura de los recursos que facilitan el tratamiento de la información de la organización.	1/12/2020	31/12/2020

Proyectó: EQUIPO TÉCNICO POLÍTICA SEGURIDAD DIGITAL

RICARDO ABAD CHACÓN
 Director de Servicios de Informática
 WILLIAM SASTOQUE JIMENEZ
 Gerente de Tecnología

Aprobó: COMITÉ INSTITUCIONA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO N.2 VIRTUAL

Vigencia		2020		<p style="text-align: center;">Fecha resumen del plan de acción</p> <p style="text-align: center;">Plan Seguridad y Privacidad de la Información</p>									
Fecha de elaboración		29/01/2020											
Fecha de aprobación		30/01/2020											
Versión		1											
Alineación Estratégica PGE 2016-2020		Objetivo y Alcance		Líder del Plan		Aprobación			Contenido Plan de Acción				
Objetivo(s) estratégico(s)	Estrategia(s)	Propósito del Plan	Descripción General del Alcance del Plan	Gerencia / Secretaría General	Dirección	Instancia de Aprobación	Fecha de Aprobación	Soporte de Aprobación	Nombre Eje Temático	Descripción Eje Temático	Fecha inicio	Fecha de terminación	
4. Liderazgo	4.1 Tecnología e innovación	El plan de seguridad y privacidad de la información busca permear el compromiso y cultura de autogestión de riesgos de seguridad y privacidad por parte de los procesos (primera línea de defensa) de la EAAB-ESP.	El alcance del plan de seguridad y privacidad de la información abarca todos los procesos institucionales y comprende las actividades de la revisión y actualización de políticas de seguridad y privacidad y de los activos de información; así como el avance en el plan de actividades para la protección de datos personales que debe realizar la EAAB-ESP	Gerencia de Tecnología	Dirección Servicios de Informática	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	30/01/2020	Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño N. 2	1	POLITICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Proporcionar la guía y apoyo de la EAAB para la seguridad de la información en relación a los requisitos del negocio y a normatividad vigente.	1/06/2020	30/12/2020
									2	ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Establece la estructura de gestión con objeto de iniciar y controlar la implantación de la seguridad de la información dentro de la EAAB-ESP.	1/03/2020	30/12/2020
									3	SEGURIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Concientizar a los empleados, contratistas y terceros en el entendimiento de sus responsabilidades en la protección de la información de la organización.	1/06/2020	30/12/2020
									4	GESTIÓN DE ACTIVOS	Alcanzar y mantener una protección adecuada de los activos de información de la Organización.	1/06/2020	30/12/2020
									5	CONTROL DE ACCESO	Controlar el accesos a la información.	1/03/2020	30/12/2020
									6	SEGURIDAD FÍSICA Y DEL ENTORNO	Evitar el acceso físico no autorizado, daños o intromisiones en las instalaciones y a la plataforma tecnológica de la organización.	1/06/2020	30/12/2020
									7	SEGURIDAD DE LAS COMUNICACIONES	Asegurar la operación correcta y segura de los recursos que facilitan el tratamiento de la información de la organización.	1/03/2020	30/12/2020
									8	ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS	Garantizar que la seguridad es parte integral de los sistemas de información.	1/06/2020	30/12/2020
									9	RELACIONES CON LOS PROVEEDORES	Marco de protección de los servicios de seguridad de la información.	1/12/2020	30/12/2020
									10	GESTIÓN DE INCIDENTES	Garantizar que los eventos de seguridad asociados con las información se identifiquen y se contengan de modo que se puedan realizar acciones correctivas oportunas.	1/05/2020	30/12/2020
									11	CUMPLIMIENTO	Atender la normatividad y regulación respecto a seguridad de la información.	1/03/2020	31/03/2020

Proyectó: EQUIPO TÉCNICO POLÍTICA SEGURIDAD DIGITAL

Revisó: RICARDO ABAD CHACÓN
 Director de Servicios de Informática
 WILLIAM SASTOQUE JIMENEZ
 Gerente de Tecnología

Aprobó: COMITÉ INSTITUCIONA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO N.2 VIRTUAL