

## BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES EAAB-ESP

<p><b>ELABORÓ:</b> Mariela Lizarazo F., Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación Contrato 2-05-14500-0656- 2019</p>	<p><b>REVISÓ:</b> Equipo Técnico de la política de gestión documental en Sesión No. 3</p>	<p><b>APROBO:</b> Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 7</p>
<p>FECHA: Marzo 2019</p>	<p>FECHA: 27 de mayo de 2020</p>	<p>FECHA: 24 de junio de 2020</p>

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. INTRODUCCION</b> .....	3
<b>2. OBJETIVOS</b> .....	4
2.1 OBJETIVO GENERAL .....	4
2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS .....	4
<b>3. ALCANCE</b> .....	4
<b>4. MARCO NORMATIVO</b> .....	4
<b>5. GLOSARIO</b> .....	5
<b>6. BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES DE LA EAAB-ESP.</b> ...	7
<b>7. BIBLIOGRAFÍA</b> .....	48

## 1. INTRODUCCION

En cumplimiento de la Ley 594 de 2000, la Ley 1712 de 2014 “por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”, la Constitución Política de Colombia en el Artículo 74 “Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley”, el Decreto 1080 de 2015 en el Artículo 2.8.2.5.8. “Instrumentos archivísticos para la gestión documental”, describe que las entidades públicas, elaborarán los Bancos terminológicos de tipos, series y sub-series documentales.

En atención a lo anterior, la EAAB-ESP, realiza el Banco Terminológico de series y subseries documentales, el cual registra la definición de las agrupaciones documentales que produce la entidad en cumplimiento de sus funciones y procedimientos.

El Banco terminológico permite normalizar los conceptos de series y subseries documentales, para aplicar de manera eficiente y correcta la organización documental en las actividades de clasificación, ordenación y descripción.

Los Bancos terminológicos, según definición y concepto del Archivo General de la Nación - AGN es “un registro de conceptos o términos, cuyo fin es brindar una herramienta que facilita información (desde el punto de vista documental) de la entidad para una buena comprensión de los términos y conceptos ligados a la actividad misional de la entidad con fundamento en las temáticas del sector al cual pertenece”.

El instrumento debe estar actualizado de acuerdo con los cambios que presenten las Tablas de Retención documental y a su vez sirva como guía en la atención de consulta y requerimientos a entes de control internos y externos a la entidad.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

Elaborar el Instrumento archivístico de Banco Terminológico de tipos, series y subseries documentales de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – EAAB-ESP, garantizando la descripción de las agrupaciones documentales (series y subseries), normalizadas de acuerdo con las funciones y procedimientos misionales de la entidad, para su aplicación y consulta de los documentos, por parte de los usuarios de la misma.

### 2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

Recopilar y consultar en las diferentes fuentes de información de la EAAB-ESP, documentos técnicos, manuales, Instrumentos archivísticos y normas legales e institucionales, que describan las agrupaciones documentales, generadas por la entidad.

Elaborar el Banco Terminológico de tipos, series y subseries documentales, de acuerdo con el Cuadro de Clasificación Documental, Fichas de Valoración y Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP.

## 3. ALCANCE

El Instrumento archivístico de tipos, series y subseries documentales de la EAAB, aplica para todos los funcionarios y colaboradores de la entidad, para el cumplimiento de sus funciones, garantizando la ejecución correcta del proceso de organización documental, servicio de consulta y préstamo documental en general y atención de requerimientos judiciales.

## 4. MARCO NORMATIVO

NORMA	DESCRIPCION
CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA	Artículo 74 “Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley”
LEY 594 DE 2000	“Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”.
LEY 1712 DE 2014	“Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”

ACUERDO 011 DE 2013	“Por el cual se modifica la estructura organizacional de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá –ESP y se determinan las responsabilidades de sus dependencias”
DECRETO 1080 DE 2015	“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura”
DECRETO 2609 DE 2012	“Por el cual se reglamenta el V de la ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de gestión documental para todas las entidades del Estado”.
ACUERDO 05 DE 2013	“Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones.”
ACUERDO 02 DE 2014	“Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones.”

## 5. GLOSARIO

**Archivo:** conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, o como fuentes de la historia.

**Archivo General de la Nación – AGN:** Establecimiento público encargado de formular, orientar y controlar la política archivística nacional. Dirige y coordina el Sistema Nacional de Archivos y es responsable de la salvaguarda del patrimonio documental de la nación y de la conservación y la difusión del acervo documental que lo integra y del que se le confía en custodia.

**Banco Terminológico:** Es un registro de conceptos o términos, cuyo fin es brindar una herramienta que facilita información (desde el punto de vista documental) de la entidad para una buena comprensión de los términos y conceptos ligados a la actividad misional de la entidad con fundamento en las temáticas del sector al cual pertenece.

**Clasificación documental:** fase del proceso de organización documental, en la cual se identifican y establecen agrupaciones documentales de acuerdo con la estructura orgánico-funcional de la entidad productora (fondo, sección, series, subseries y/o asuntos).

**Cuadro de Clasificación Documental – CCD:** Esquema que refleja la jerarquización dada a la documentación producida por una institución y en el que se registran las secciones y subsecciones y las series y subseries documentales.

**Descripción Documental:** Fase del proceso de organización documental que consiste en el análisis de los documentos de archivo y de sus agrupaciones, y cuyo resultado son los instrumentos de descripción y de consulta

**Documento:** Información registrada, cualquiera que sea su forma o el medio utilizado.

**Gestión Documental:** Conjunto de actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación.

**Instrumento Archivístico:** Herramientas con propósitos específicos, que tienen por objeto apoyar el adecuado desarrollo e implementación de la archivística y la gestión documental.

**Ordenación Documental:** Fase del proceso de organización que consiste en establecer secuencias dentro de las agrupaciones documentales definidas en la fase de clasificación.

**Producción Documental:** Generación de documentos hecha por las instituciones en cumplimiento de sus funciones.

**Serie Documental:** Conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneos, emanadas de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas. Ejemplos: Historias laborales, Contratos, Actas, entre otros.

**Subserie Documental:** Conjunto de unidades documentales que forman parte de una serie, identificadas de forma separada de ésta por su contenido y sus características específicas.

**Tabla de Retención Documental – TRD:** Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

## 6. BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES DE LA EAAB-ESP.

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano acude ante un juez administrativo para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo, buscando así que se ordene a la autoridad correspondiente el cumplimiento del deber omitido. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales. Bogotá: Editorial Universidad del Rosario, 2007. Pág. 14. (Tipos documentales: Véase TRD).	Constitución Nacional de Colombia de 1991. Artículos. 86, 88, 89 y 92 Acuerdo 011 de 2007. Artículo 2, 3 y 5. AGN, Banco Terminológico de Series y Subseries documentales. <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=119&amp;/acciones-de-cumplimiento-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=119&amp;/acciones-de-cumplimiento-subserie</a>
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano acude ante un juez de la República, con el fin de buscar un pronunciamiento que proteja un derecho constitucional fundamental vulnerado o amenazado por acción u omisión de las autoridades públicas o particulares. Guía de mecanismos constitucionales de protección de Derechos Humanos. Pág. 72. (Tipos documentales: Véase TRD).	Constitución Nacional de Colombia de 1991. Artículos. 86, 88, 89 y 92 Acuerdo 011 de 2007. Artículo 2, 3 y 5. AGN, Banco Terminológico de Series y Subseries documentales. <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=121&amp;/acciones-de-tutela-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=121&amp;/acciones-de-tutela-subserie</a>

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
ACTAS	Actas Comisión de Evaluación y Promoción	Compendio de documentos resultado de las reuniones de la Comisión de Evaluación y Promoción del Colegio Ramón B. Jimeno, en donde se evidencian temas tratados, decisiones tomadas y asistentes a cada una de las sesiones con sus correspondientes soportes. Entre los asuntos tratados en las sesiones respectivas se encuentra el análisis del desempeño académico de los estudiantes en cada período y las alternativas de solución para la superación de las dificultades académicas y actitudinales de los estudiantes; así mismo se consigna información necesarias para la elaboración del estudio de becas, pues se revisa durante seis años ya que se debe revisar el acumulado del desempeño de cada estudiante y así poder establecer el rendimiento académico de los estudiantes en periodos determinados de tiempo que se quisieran investigar. (Tipos documentales: Véase TRD)	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013. Artículo 33. Numeral 5. Decreto 1075 de 2015. Capítulo 3. Artículo 2.3.3.3.11. Numeral 5. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
ACTAS	Actas Comité Corporativo	Agrupación documental que evidencia los temas tratados en el Comité Corporativo, el cual está integrado por el Gerente General, Secretario General, Gerentes Corporativos de Gestión Humana, de Planeamiento y Control, Financiero, Jurídico, Sistema Maestro, Servicio al Cliente y de Tecnología y por el Director de Control interno que tendrá voz pero no voto; algunos de los temas tratados es el de discutir y aprobar el plan estratégico de la EAAB-ESP. (Tipos documentales: Véase TRD).	EAAB. Resolución 0247 de 2003. EAAB. Resolución 0926 de 2006. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP.



NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
ACTAS	Actas Comité de Agua no Contabilizada	Agrupación documental, que evidencia la generación de políticas, programas y toma de decisiones relacionadas con el control y/o reducción del índice de agua no contabilizada como estrategia para alcanzar niveles de eficiencia técnica y financiera de la EAAB-ESP. (Tipos documentales: Véase TRD)	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013. Artículo 50 Numeral 14 y Artículo 43. Decreto 019 de 2012. Artículo 32 y 33. EAAB. Resolución 102 de 2013. Artículos 1 y 5. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
ACTAS	Actas Comité de Bienestar Social	Agrupación documental de las memorias de reuniones del Comité de bienestar social, en donde se evidencian temas tratados, decisiones tomadas y asistentes a cada una de las sesiones con sus correspondientes soportes. Entre los asuntos tratados se encuentra información relacionada con la propuesta y desarrollo de políticas de Bienestar social Cultura, deporte, recreación y nutrición de los trabajadores y pensionados de la Empresa. (Tipos documentales: Véase TRD)	Convención Colectiva de Trabajo 2004 – 2007, suscrita entre la Empresa de Acueducto Alcantarillado de Bogotá EAAB E.S.P. y el Sindicato de Trabajadores SINTRAEMSDES. Decreto 019 de 2012. Artículos 32 y 33. EAAB. Resolución 619 de 2006. Artículos 1 y 3. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
ACTAS	Actas Comité de Castigo de Cartera	Conjunto de documentos que dan testimonio del estudio, evaluación, compromisos y determinaciones relacionados con el castigo de cartera a favor de la EAAB-ESP de difícil recaudo la cual es gestionada y cobrada por la Dirección de Jurisdicción Coactiva. (Tipos documentales: Véase TRD).	EAAB. Resolución No. 1035 de 2011. Artículo 5. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Cuadro de Caracterización Documental de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
ACTAS	Actas Comité de Conciliación Judicial	Compendio de información que registra los temas tratados y los acuerdos adoptados en el Comité de Conciliación Judicial, sobre la formulación y ejecución de las políticas del daño antijurídico, así como el diseño de las mismas en la defensa de los intereses de la EAAB-ESP. (Tipos documentales: Véase TRD).	EAAB. Resolución 0740 de 2009. Artículo 8. Parágrafo 1. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Cuadro de Caracterización Documental de la EAAB-ESP
ACTAS	Actas Comité de Conciliación de Cuentas	Agrupación documental que registra los temas tratados y los acuerdos adoptados en sesiones del Comité de Conciliación de cuentas, específicamente con el tema de aprovechamiento. (Tipos documentales: Véase TRD).	Nación. Decreto 596 de 2016. Artículo 2.3.2.5.2.3.6 EAAB. Resolución 247 de 2003. Artículos 8 a 14. EAAB. Resolución 740 de Agosto 28 de 2009. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Cuadro de Caracterización Documental de la EAAB-ESP
ACTAS	Actas Comité de Contratación	Compendio de información, que da testimonio de los temas tratados y acordados por el Comité de Contratación, algunos asuntos es la emisión de recomendaciones a la Gerencia General sobre el establecimiento de políticas en materia de contratación, conceptos sobre condiciones y términos de las invitaciones públicas y emitir recomendaciones al ordenador del gasto entre otros. (Tipos documentales: Véase TRD).	EAAB. Resolución 556 de 2013. Artículo 1. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Cuadro de Caracterización Documental de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
ACTAS	Actas Comité de Convivencia Colegio Ramón B. Jimeno	Agrupación documental resultado de las sesiones del Comité de Convivencia del Colegio Ramón B. Jimeno, en donde se evidencian temas tratados sobre el apoyo a la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, la educación para el ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos, así como al desarrollo del Manual de Convivencia y la prevención y mitigación de la violencia escolar, también reposan las pruebas de la gestión del comité en la medición de la conciliación y resolución de los conflictos escolares. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 1620 de 2013. Artículo 13. Decreto 019 de 2012. Artículos 32 y 33. Ministerio de Educación Nacional. Decreto 1965 de 2013. Capítulo III. Artículo 13. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
ACTAS	Actas Comité de Convivencia Laboral	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité de Convivencia Laboral en razón a las funciones establecidas en el Artículo 6 de la Resolución 652 de 2012. (Tipos documentales: Véase TRD)	EAAB. Resolución 0156 de 2013. Artículo 8. Ley 1010 de 2006. Ministerio de Trabajo. Resolución 652 de abril 30 de 2012. Ministerio de Trabajo. Resolución 1356 de 2012. Ministerio de Protección Social. Resolución 2646 de Julio 18 de 2008. AGN, Banco Terminológico de Series y Subseries documentales. <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=81&amp;/a/ctas-de-comite-de-convivencia-laboral-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=81&amp;/a/ctas-de-comite-de-convivencia-laboral-subserie</a>
ACTAS	Actas Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el comité de coordinación del Sistema de Control Interno. Artículo 13 de la Ley 87 de 1993 (Tipos documentales: Véase TRD).	EAAB. Resolución 0806 de 2008. Artículo 6. Alcaldía Mayor de Bogotá. Directiva 003 de 2013. AGN, Banco Terminológico de Series y Subseries documentales. <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=10&amp;/a/ctas-de-comite-de-coordinacion-del-sistema-de-control-inter">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=10&amp;/a/ctas-de-comite-de-coordinacion-del-sistema-de-control-inter</a>

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
ACTAS	Actas Comité de Desarrollo Humano y Empresarial	Agrupación documental, que da testimonio de los asuntos sesionados en el Comité de Desarrollo Humano y Empresarial de la EAAB-ESP, se evidencia todo lo relacionado con administración de personal, como peticiones de los trabajadores, con respecto a ascensos, reclasificación de cargos, nivelación de salarios, cargas de trabajo y horarios entre otros. Tipos documentales: Véase TRD).	EAAB. Resolución 842 de 2016. Artículo 2. EAAB. Resolución 853 de 2016. Artículo 2. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Cuadro de Caracterización Documental de la EAAB-ESP
ACTAS	Actas Comité de Gobierno en Línea Anti trámite	Actas Comité de Gobierno en Línea Anti trámite Compendio de información, que evidencia el liderazgo, planeación e impulso de la estrategia del gobierno en línea en la EAAB-ESP con las diferentes entidades, dando cumplimiento a los lineamientos que se emiten por parte de la Alta Consejería Distrital de TIC y al Manual para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en línea; así como la racionalización de los trámites de la gestión de la entidad y la identificación de aquellos que son transversales en otras entidades. Tipos documentales: Véase TRD).	EAAB. Resolución 1168 de 2014. Artículo 3. Ley 1712 de 2014. Artículo 7 Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Cuadro de Caracterización Documental de la EAAB-ESP
ACTAS	Actas Comité de Seguimiento y Control al Presupuesto	Conjunto de documentos resultado de las reuniones del Comité de Seguimiento y control al presupuesto, en donde se evidencian temas tratados, decisiones tomadas y asistentes a cada una de las sesiones con sus correspondientes soportes. Dentro de los asuntos se evidencia el seguimiento al cumplimiento de las políticas, lineamientos, directrices, procesos y procedimientos implementados por la entidad en temas relacionados con la programación y ejecución activa y pasiva del presupuesto de los recursos públicos.	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013. Artículo 19 Numeral 4. Decreto 019 de 2012. Artículo 32 y 33. EAAB. Resolución 528 de 2013. Artículos 1 y 4. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
		(Tipos documentales: Véase TRD).	
ACTAS	Actas Comité de Tecnología	Agrupación documental, que evidencia los asuntos tratados en reunión del Comité de Tecnología sobre propuestas y reglamentaciones para el uso de tecnologías de la información, soluciones a las necesidades de servicios y tecnologías de información, evaluación de viabilidad de proyectos de tecnologías de información y telecomunicaciones, adquisiciones de nuevas tecnologías de información y telecomunicaciones y la formulación, evaluación, supervisión y promoción del Plan Estratégico de Tecnologías, adicionalmente promover el uso de estándares tecnológicos. (Tipos documentales: Véase TRD)	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013. Artículos 2 y 61. Decreto 019 de 2012. Artículos 32 y 33. EAAB. Resolución 0234 de 2015. Artículo 10. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
ACTAS	Actas Comité de Vivienda	Información que refleja los asuntos tratados en las sesiones del Comité de Vivienda, testimonio de las decisiones y acciones tomadas por la EAAB-ESP en torno a los trámites que deben realizar los funcionarios para adquirir un préstamo de vivienda, que contribuirá a su bienestar social así como señalar y desarrollar las políticas de préstamo de la entidad, compromisos pactados en la Convención Colectiva de Trabajo firmada con SINTRAEMSDS SUBDIRECTIVA BOGOTÁ. (Tipos documentales: Véase TRD)	Convención Colectiva del trabajo 2015 - 2019 suscrita con SINTRASERPUCOL. EAAB. Resolución 796 de 2016. Artículo 5. Decreto 019 de 2012 Artículos 32 y 33. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
ACTAS	Actas Comité del Subsistema de Gestión Ambiental	Agrupación documental que testimonia las decisiones tomadas por el comité, en la implementación, seguimiento y evaluación al Subsistema de Gestión Ambiental, plan de acción, programas de gestión ambiental y PIGA, en cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores y requisitos legales ambientales. (Tipos documentales: Véase TRD)	Decreto 456 de 2008. Artículos 1, 8, 9 y 11. Decreto 243 de 2009. Artículo 5. Decreto 019 de 2012. Artículos 32 y 33. EAAB. Resolución 1025 de 2016. Artículos 1 y 4. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
ACTAS	Actas Comité Industrial	Agrupación documental que soporta las decisiones tomadas por los integrantes del comité Industrial, sobre definición de políticas, lineamientos, estrategias encaminadas a cumplir con la misión de la Empresa, en lo que se refiere a actividades y tareas técnicas, financieras, administrativas y operativas; así mismo soportan la revisión, aprobación y la implementación de las nuevas tecnologías para el Sistema de Red Matriz de Acueducto y Alcantarillado y las normas y especificaciones técnicas que le aplican. (Tipos documentales: Véase TRD)	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013. Artículo 62. Numeral 7. EAAB. Resolución 247 de 2003. Capítulo tercero comité Industrial. Artículos 5 y 7. Decreto 019 de 2012. Artículos 32 y 33. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
ACTAS	Actas Comité Interno de Archivo	Documento en el que se relacionan las asesorías, aprobaciones, deliberaciones, compromisos y decisiones realizadas por el Comité Interno de Archivo. Artículo 2.8.2.1.16 del Decreto 1080 de 2015. (Tipos documentales: Véase TRD).	EAAB. Resolución 213 de 2013. Artículo 4. AGN, Banco Terminológico de Series y Subseries documentales. <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=27&amp;a ctas-de-comite-interno-de-archivo-subserie">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=27&amp;a ctas-de-comite-interno-de-archivo-subserie</a>
ACTAS	Actas Comité Operativo Plan Institucional de Respuesta a Emergencias (PIRE)	Agrupación documental que evidencia los temas sesionados en el Comité Operativo Plan Institucional de Respuesta a Emergencias (PIRE), con respecto a la prevención, preparación, detección, resistencia, respuesta y recuperación frente a eventos no deseados que pueden afectar o han afectado el funcionamiento normal de las estructuras y/o sistemas de acueducto, alcantarillado y/o aseo a nivel técnico, por operación y/o mantenimiento, que conlleva a garantizar la calidad, cantidad, continuidad y oportunidad de los procesos, productos y/o servicios o una rápida recuperación. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 1523 de 2012. Artículos 1, 6 y 21. Decreto 019 de 2012. Artículos 32 y 33. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013. Artículo 9º. Numeral 6º. Versión 4º de Mayo 11 de 2015. EAAB. Resolución 0928 de 2009. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
ACTAS	Actas Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité Paritario de Salud y Seguridad en el trabajo en razón a las funciones establecidas en el Artículo 11 de la Resolución 02013 de 1986. (Tipos documentales: Véase TRD).	Ley 1562 de 2012. Artículo 11. Decreto 1072 de 2015. Artículo 2.2.4.6.8. Numeral 9. EAAB. Resolución 884 de 2016. EAAB. Resolución 619 de Agosto 03 de 2006. AGN, Banco Terminológico de Series y Subseries documentales. <a href="http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=82&amp;a ctas-de-comite-paritario-de-salud-y-seguridad-en-el-trabajo">http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=82&amp;a ctas-de-comite-paritario-de-salud-y-seguridad-en-el-trabajo</a>



NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
ACTAS	Actas Consejo Académico	Agrupación documental, conformada por un conjunto de documentos resultado de las reuniones del Consejo Académico del Colegio Ramón B. Jimeno, en donde se evidencian temas tratados, decisiones tomadas y asistentes a cada una de las sesiones con sus correspondientes soportes. Entre los asuntos tratados en las sesiones respectivas se evidencia el estudio de los currículos académicos, modificaciones y ajustes de acuerdo con la ley y el Proyecto Educativo Institucional, ajustes del plan educativo de acuerdo a las necesidades y orientaciones sobre su ejecución, temas relacionados con evaluación institucional anual, la integración y conformación de las Comisiones de Evaluación y Promoción, resolución de reclamos de segunda instancia realizadas por las decisiones adoptadas Comisión de Evaluación y Promoción entre otros asuntos. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 142 de 1994. EAAB. Resolución N. 0874. Artículos 13 y 14. Ministerio de Educación Nacional. Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015. Artículo 2.3.3.3.3.11. Numeral 1. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
ACTAS	Actas Consejo de Padres	Agrupación documental que testimonia las decisiones y acciones tomadas por el Colegio Ramón B. Jimeno en torno a las acciones del Consejo de Padres como órgano de participación en el proceso educativo desde el análisis de los resultados de las Evaluaciones de las Pruebas de Estado hasta la organización de actividades deportivas, en los que se encuentran inmersos todos los actores de la comunidad educativa. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 115 de Febrero 8 de 1994. Consejo Directivo de los Establecimientos Educativos Estatales. Artículo 143. Decreto 1075 de 2015. Artículos 2.3.4.5. a 2.3.4.7., 2.3.3.1.5.4., 2.3.3.1.5.6., 2.3.3.1.5.12. Resolución 874 de 2006. Manual de Convivencia (26 de febrero de 2016) Capítulo 7. Artículo 318.



NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
ACTAS	Actas Consejo Directivo	Agrupación documental que está conformada por un conjunto de documentos resultado de las reuniones de la Comisión de Evaluación y Promoción del Colegio Ramón B. Jimeno, en donde se evidencian temas tratados, decisiones tomadas y asistentes a cada una de las sesiones con sus correspondientes soportes. (Tipos documentales: Véase TRD).	Ministerio de Educación Nacional. Decreto 1075 de 2015. Artículo 2.3.3.1.5.4. - al 2.3.3.1.5.6. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
ACTAS	Actas Consejo Estudiantil	Agrupación documental que evidencia las decisiones y acciones tomadas por el Colegio Ramón B. Jimeno en torno a las acciones democráticas de la comunidad estudiantil desde la elección de representantes que componen el gobierno escolar, en los que se encuentran inmersos todos los actores de la comunidad educativa; otros asuntos tratados en las sesiones respectivas se encuentran directrices para la organización interna del Consejo, deliberaciones de las iniciativas presentadas por los estudiantes sobre el desarrollo de la vida estudiantil, y actividades afines o complementarias atribuidas en el manual de convivencia. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 115 de Febrero 8 de 1994. Consejo Directivo de los Establecimientos Educativos Estatales. Artículo 143. Decreto 1075 de 2015. Artículos 2.3.4.5. a 2.3.4.7., 2.3.3.1.5.4., 2.3.3.1.5.6., 2.3.3.1.5.12. Resolución 874 de 2006. Manual de Convivencia (26 de febrero de 2016) Capítulo 7. Artículo 318. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
ACTAS	Actas Gobierno Escolar	Agrupación documental que da testimonio de las reuniones del Gobierno Escolar, en donde se evidencian temas tratados, decisiones tomadas y asistentes a cada una de las sesiones con sus correspondientes soportes. Entre los asuntos tratados en las sesiones respectivas se registra las acciones democráticas de la comunidad estudiantil en la elección de los representantes a los diferentes estamentos del gobierno escolar, estudiantes, docentes y padres de familia.	Ley 115 de 1994. Artículo 142. Decreto 1075 de 2015. Artículo 2.3.3.1.5.2. EAAB. Resolución 874 de Septiembre 28 de 2006. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
		(Tipos documentales: Véase TRD)	
ACTAS	Actas Junta Directiva	Compendio de información que evidencia los asuntos y decisiones acordados por la Junta Directiva de la EAAB-ESP, como la creación, modificación, reformas o adiciones a los estatutos de la entidad, en virtud de lo dispuesto por el Artículo 8º del Acuerdo Distrital No. 6 de 1995, sin perjuicio de las atribuciones del Consejo Distrital. (Tipos documentales: Véase TRD).	Ley 489 de 1998, Artículo 68. Parágrafo 1. Decreto Ley 1421 de Julio 21 de 1993. Artículo 56. Acuerdo 06 de Julio 25 de 1995. Artículo 8. Estatutos. EAAB. Acuerdo 6 de 1995. EAAB. Acuerdo 11 de 2010. Junta Directiva EABB, Acuerdo 13 de 2016. Artículo 12. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Cuadro de Caracterización Documental de la EAAB-ESP
ACTAS	Actas Subcomité de Autocontrol	Agrupación documental en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Subcomité de Autocontrol de la EAAB-ESP, se desarrolla de acuerdo con los principios de autocontrol, autorregulación y autogestión; se evidencia algunos temas tratados en sesiones como: el seguimiento a los planes institucionales, objetivos, metas y demás obligaciones reglamentarias de la EAAB-ESP; también el seguimiento y la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión. (Tipos documentales: Véase TRD).	EAAB. Resolución 0164 de 2015. Artículo 6 y 10. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Cuadro de Caracterización Documental de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
ACUERDOS DE GESTIÓN	N/A	Compendio de información de los procesos concertados a través de una relación escrita y firmada entre el superior jerárquico y el respectivo gerente público, con el fin de definir compromisos y resultados frente a la visión, misión y objetivos de la Empresa contenido en el Plan Estratégico; así mismo contiene los lineamientos metodológicos técnicos, jurídicos y de recursos necesarios, para la concertación de las labores que se implementan en los proyectos que contribuirán al cumplimiento de la misión de la institución desde las diferentes áreas. (Tipos documentales: Véase TRD)	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 16°: Numeral 4. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
ACUERDOS DE SERVICIOS	N/A	Conjunto de documentos, que contienen los acuerdos de servicios establecidos con las áreas de la EAAB-ESP, especificaciones de los servicios a prestar y las tarifas a transferir por cada concepto. Es el marco de referencia que permite que el área prestadora de servicio APS y ARS mantengan una buena relación de cliente – proveedor, éstos deben estar alineados con el Plan General Estratégico del Acueducto de Bogotá-ESP, los Acuerdos de Gestión de cada una de las Áreas Receptoras de Servicios (ARS) y a su vez armonizados con las Políticas Presupuestales y el permanente apoyo de la Dirección Planeación y Control de Rentabilidad, Gastos y Costos. (Tipos documentales: Véase TRD)	Decreto 2420 de 2015. Decreto 2496 de 2015. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 18. Numeral 1. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
CONCEPTOS	Conceptos de Factibilidad de Servicios de Acueducto y Alcantarillado	Agrupación documental que registra información concerniente a la viabilidad y factibilidad para el suministro del servicio de acueducto y alcantarillado, por parte de la EAAB (Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá) al predio sobre el cual se estima realizar algún tipo de intervención. Esto como requisito indispensable para la obtención de la licencia urbanística y de excavación. Adicionalmente, a través de la emisión de estos conceptos, se tiene información concerniente a las condiciones técnicas y particulares del predio en donde se proyecta y plantea el suministro de este servicio y, de igual forma, información tanto técnica como particular de la infraestructura de servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado que en el predio se puedan llegar a encontrar. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 1537 de 2012. Artículo 50. Decreto 1077 de 2015 Parte 3. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 60. Numerales 4 y 5. EAAB Resolución 755 de 2014. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
CONCEPTOS	Conceptos y asesorías de Ingeniería Especializada	Agrupación documental que evidencia el resultado de los estudios, asesorías, investigación, evaluaciones, análisis o consultorías de hidráulica, hidrología aplicada, geotecnia, aguas y saneamiento básico, estructuras y normalización técnica, vigilancia tecnológica y evaluación en nuevas tecnologías para las diferentes áreas de la Empresa que lo requieran ejecutando conocimientos técnicos, que siguen un conjunto de reglas y normas que se utilizan como medio para cumplir con su misionalidad: el suministro de un recurso vital-agua y su proyección para no desabaster la ciudad y municipios aledaños a los cuales se les vende el agua. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 1437 de 2011. Artículo 14. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 62. Numeral 7. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
CONCEPTOS	Conceptos Técnicos de Zonas de Ronda	Compendio de información, que da testimonio de la gestión de acciones coordinadas y planificadas para la recuperación integral del Sistema Hídrico del Distrito Capital a corto, mediano y largo plazo; la evidencia va desde la etapa de formulación, conceptos técnicos ambientales sobre la intervención en los cuerpos de agua, para los proyectos que las Gerencias Corporativas de Servicio al Cliente. Sistema Maestro y Tecnología desarrollen, en perspectiva de garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental, protocolos y políticas para protección, conservación y recuperación de los ecosistemas. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 388 de 1997. Artículo 9. Decreto Distrital 619 de 2000. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 72. Numeral 8. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
CONCEPTOS	Conceptos Técnicos Silviculturales	Agrupación documental, que da testimonio y evidencia de los procedimientos para el mantenimiento y manejo silvicultural del arbolado y plantaciones forestales de los corredores ecológicos de ronda del sistema hídrico, humedales y predios de propiedad de la empresa, de acuerdo con la normatividad ambiental vigente. (Tipos documentales: Véase TRD)	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 72. Numeral 14. Decreto ley 2811 de 1974. Decreto Distrital 513 de 2010. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
CONCEPTOS	Conceptos Técnicos de Afectación del Sistema de Red Matriz del Acueducto	Compendio de información testimonial de la coordinación entre la EAAB y entidades externas que proyectan realizar alguna intervención física de tipo urbanístico que afecta de manera directa la red matriz del acueducto. Por tal razón a través de estos conceptos se tiene la trazabilidad de las actividades necesarias a realizarse que sustentan las decisiones y acciones emitidas por medio del concepto técnico. (Tipos documentales: Véase TRD)	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 40. Numeral 4. EAAB. Resolución 1096 de 2000. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
CONCEPTOS	Conceptos Técnicos de Operación y Mantenimiento	Agrupación documental, que evidencia la ejecución de los procesos de operación y mantenimiento de la infraestructura de las redes matrices, tales como: los tanques, estaciones de bombeo, estructuras de control entre otros, que en conjunto, son los encargados de la conducción y distribución de agua potable en redes matrices, desde la salida de las plantas de tratamiento hasta las entradas de las redes menores; esta información está más enfocada en verificar y recomendar que las especificaciones y características técnicas de la infraestructura de la red matriz o primaria cumplan y se ajusten a las condiciones necesarias para asegurar su correcto funcionamiento. (Tipos documentales: Véase TRD)	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 43. Numeral 7. y Artículo 39. Numeral 6,7 y 8. EAAB. Resolución 1096 de 2000. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
CONCEPTOS	Conceptos Técnicos de Planeación y Control	Agrupación documental que evidencia el seguimiento y evaluación de la ejecución de procesos de estudios, relacionados con la planeación del Sistema Red Matriz Acueducto y de control a los compromisos pactados en los acuerdos de gestión, de servicios e industriales, de conformidad con la normativa y regulación interna vigente, para garantizar su cumplimiento y la óptima ejecución de las actividades a cargo. Los conceptos técnicos se emiten a entidades como el IDU, constructoras y propietarios de Inmuebles con el fin de prevenir, proteger y salvaguardar la Infraestructura del Sistema Matriz de Acueducto. (Tipos documentales: Véase TRD)	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 2. Numerales 2 y 3. EAAB Resolución 1096 de 2000. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
CUENTA CONTRATO	Cuenta Contrato Cliente Individual	Conjunto de documentos que se generan a partir de la vinculación de una persona natural o jurídica sean o no propietarios del inmueble en donde se va a prestar el servicio de acueducto y alcantarillado independiente de si serán o no receptores directos del servicio, se registran las novedades presentadas durante la prestación del servicio al usuario, durante la vigencia de la cuenta contrato. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 142 de 1994. Decreto 302 de 2000. Decreto 3930 de 2010. Decreto 3050 de 2013. EAAB. Resolución 362 de 2003. EAAB. Resolución 337 de 2009. EAAB. Resolución 755 de 2014. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 59. Numerales 1 y 4. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
CUENTA CONTRATO	Cuenta Contrato Inefectivos	Compendio de documentos que se generan a partir de la solicitud de vinculación de una persona natural, jurídica o por parte de empresas urbanizadoras y constructoras y que no son favorables, es decir que no cumplieron con los documentos de la lista de chequeo, los cuales se guardan por un tiempo administrativo precausal. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 142 de 1994. Decreto 302 de 2000. Decreto 3930 de 2010. Decreto 3050 de 2013. EAAB. Resolución 362 de 2003. EAAB. Resolución 337 de 2009. EAAB. Resolución 755 de 2014. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 59. Numerales 1 y 4. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP



NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
CUENTA CONTRATO	Cuenta Contrato Urbanizadores y Constructores	Agrupación documental conformada por la información que se origina desde el proceso de solicitud de acometida del servicio de acueducto y alcantarillado por parte de empresas urbanizadoras y constructoras, la cual es de carácter temporal. La finalización del expediente se lleva a cabo en el momento en que se legaliza definitivamente el servicio por parte de la EAAB-ESP a estas empresas, lo que conduce a la posterior independización del servicio a solicitud de los usuarios y a la iniciación de los expedientes correspondientes a la Cuenta Contrato Cliente Individual. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 142 de 1994. Decreto 302 de 2000. Decreto 3930 de 2010. Decreto 3050 de 2013. EAAB. Resolución 362 de 2003. EAAB. Resolución 337 de 2009. EAAB. Resolución 755 de 2014. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 59. Numerales 1 y 4. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP



NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
ESTUDIOS TÉCNICOS	Estudios Técnicos de Costos y Tarifas	Compendio de información que está enfocada en establecer las tarifas a cobrar por los servicios que presta la EAAB, la cual está conformada por dos clases, uno de ellos para los servicios públicos de acueducto y alcantarillado que presta la EAAB al Distrito Capital y municipios aledaños, y el segundo para establecer y calcular las tarifas mensuales del servicio de aseo en las 17 localidades urbanas de la ciudad de Bogotá D.C (Antonio Nariño, Barrios Unidos, Candelaria, Chapinero, Ciudad Bolívar, Engativá, Fontibón, Mártires, Puente Aranda, Rafael Uribe, San Cristóbal, Santa Fe, Teusaquillo, Suba, Tunjuelito, Usaquén y Usme); para el caso de los estudios técnicos de costos y tarifas de servicios públicos de acueducto y alcantarillado, son aprobados de manera anual mediante un Acuerdo de la Junta Directiva, luego de surtido el proceso de calcular las estructuras tarifarias para dichos servicios, teniendo en cuenta los costos de referencia vigentes para el año, así como los factores de subsidio y aporte solidario. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 142 de 1994. Artículos 86, 87, 88, 90, 93 y 94. Resolución CRA 151 de 2001. Capítulo 4. Secciones 2.4.1 , 2.4.2. y 2.4.3. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
ESTUDIOS TÉCNICOS	Estudios e Investigaciones de Ingeniería Especializada	Agrupación documental, que evidencia los estudios, asesorías, investigación, evaluaciones, análisis o consultorías de hidráulica, hidrología aplicada, geotecnia, aguas y saneamiento básico, estructuras y normalización técnica, vigilancia tecnológica y evaluación en nuevas tecnologías en respuesta a solicitudes internas y externas. Los cuales contienen los análisis, interpretaciones, estudios e investigaciones que se hacen utilizando la información obtenida a través de los datos que registran los aparatos instalados en las estaciones hidrometeorológicas, y las lecturas que realizan los observadores (personas). (Tipos documentales: Véase TRD)	Resolución 1096 de 2000. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 62. Numeral 1. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP (Tipos documentales: Véase TRD)
ESTUDIOS TÉCNICOS	Estudios Técnicos de Planeación y Control	Agrupación documental, que responde a la necesidad directa por parte de la EAAB por identificar y estudiar posibles soluciones a las necesidades de expansión, densificación, rehabilitación, optimización y/o mitigación de las vulnerabilidades identificadas en la Infraestructura Matriz de Acueducto y así, poder proyectar planes de expansión y proyectos de inversión, lo podrá permitir que el suministro de agua potable, derecho fundamental de todo ser humano, llegue a más municipios, barrios periféricos o zonas en donde el servicio no es constante, a través de una nueva infraestructura que a su vez posibilite e incentive la renovación urbana del Distrito Capital. (Tipos documentales: Véase TRD)	Resolución 1096 de 2000. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013 Artículo 14. Numeral 4. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
HISTORIALES DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS, ESTACIONES Y TANQUES	N/A	Conjunto de documentos sobre datos de los equipos de las plantas, estaciones y tanques que integran la Red Matriz del Acueducto, tales como marca, modelo, representante, proveedor y controles del mantenimiento, también incluye la documentación de las fallas, sus soluciones y refacciones utilizadas, métodos de prevención, modificaciones al equipo, fallas, tipo de trabajo correctivo o preventivo, tiempo desde la presentación de la falla hasta su reparación. (Tipos documentales: Véase TRD)	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículos 43, 44 numeral 8, 65 numeral 6 y 67 numeral 1. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
HISTORIALES DE PREDIOS	Historiales de Englobe y Desenglobe de Predios	Compendio documental de aquellos predios de propiedad de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá ESP, que han sido sometidos al proceso de conformar en un solo predio los inmuebles adquiridos por la Empresa que sean colindantes para optimizar el manejo administrativo y consulta documental del inventario predial, a través del englobe o Desenglobe para los casos que se requiera disgregar predios. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 1742 de 2014. Ley 1682 de 2013. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 48. Numeral 11. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
HISTORIALES DE PREDIOS	Historiales de Expropiación de Predios	Agrupación documental de los predios de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá ESP, que han sido adquiridos por vía judicial mediante expropiación, que es un instrumento legal y estatal que busca incorporar al dominio público los bienes de los particulares por motivos de utilidad pública e interés social. El proceso se inicia como consecuencia del fracaso de la etapa de negociación voluntaria, o el silencio frente a la oferta de compra o el incumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato compraventa por parte del vendedor. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 1742 de 2014. Ley 1682 de 2013. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 48. Numeral 11. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
HISTORIALES DE PREDIOS	Historiales de Negociación de Mejoras	Agrupación documental, que testimonia las decisiones y acciones tomadas por la Empresa de Acueducto de Bogotá y se reconoce la prestación económica, por mejoras en un bien que se encuentre en poder de un tercero y que la Empresa lo requiera para bien de un proyecto propio de la razón de ser de la Empresa, es también el documento donde queda plasmado todo el proceso de solicitar, recibir y verificar la elaboración de los avalos comerciales y de actividades económicas de los predios, a las entidades idóneas aprobadas por la Empresa. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 1742 de 2014. Ley 1682 de 2013. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 48. Numeral 6. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
HISTORIALES DE PREDIOS	Historiales de Predios Constitución de Servidumbre	Compendio documental de los derechos adquiridos por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá sobre terrenos de diversos sectores de la ciudad para la colocación de tuberías de acueducto y alcantarillado, obras de tránsito que sirven de acceso a algunos de los tanques para el desfogue de los mismos o desagües de localización periférica. Constitución de Servidumbre Gravamen impuesto sobre un inmueble en beneficio de otro perteneciente a distinto dueño, se caracteriza por la relación entre dos inmuebles (excepto las servidumbres personales), aquel en cuyo favor está constituida la servidumbre, denominado predio dominante, y aquel otro, que sufre dicho gravamen, denominado predio sirviente. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 1742 de 2014. Ley 1682 de 2013. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 48. Numeral 11. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
HISTORIALES DE PREDIOS	Historiales de Predios por Enajenación con Reasentamiento	Agrupación documental, que garantiza el registro de los actos administrativos, que demuestran la titularidad de los predios de propiedad de la Empresa, adquiridos por el proceso de enajenación voluntaria que consiste en la adquisición de bienes Inmuebles declarados como de utilidad pública o interés social. Donde el precio a adquirir corresponderá al valor comercial, determinado por un avalúo comercial efectuado por el IGAC, la Entidad que cumpla sus funciones o por peritos privados inscritos en las Lonjas o asociaciones correspondientes. Pero que adicionalmente cuenta con el proceso de reasentamiento que consiste en reubicar a las familias que se encontraban en los predios adquiridos y cuenta con actividades como: búsqueda y reposición de vivienda, restablecimiento de condiciones de salud, educación, integración social, entre otras. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 1742 de 2014. Ley 1682 de 2013. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 48. Numeral 11. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
HISTORIALES DE PREDIOS	Historiales de Predios por Enajenación Voluntaria	<p>Conjunto de documentos que demuestran la titularidad de los predios de propiedad de la Empresa, adquiridos por el proceso de enajenación voluntaria que consiste en la adquisición de bienes Inmuebles declarados como de utilidad pública o interés social. Donde el precio a adquirir corresponderá al valor comercial, determinado por un avalúo comercial efectuado por el IGAC, la Entidad que cumpla sus funciones o por peritos privados inscritos en las Lonjas o asociaciones correspondientes.</p> <p>Se busca mediante la enajenación voluntaria la adquisición de bienes Inmuebles declarados como de utilidad pública o interés social. Donde el precio a adquirir corresponderá al valor comercial, determinado por un avalúo comercial efectuado por el IGAC, la Entidad que cumpla sus funciones o por peritos privados inscritos en las Lonjas o asociaciones correspondientes.</p> <p>(Tipos documentales: Véase TRD)</p>	<p>Ley 1742 de 2014.          Ley 1682 de 2013.          JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 48. Numeral 11.          Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP.          Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP</p>
HISTORIALES DE PREDIOS	Historiales de Saneamiento Predial	<p>Agrupación documental, que evidencia las decisiones y acciones tomadas por la Empresa de Acueducto de Bogotá, a través de las cuales se gestiona el proceso de consolidación de la propiedad y titularidad de los bienes en los que la Empresa ha desarrollado sus proyectos de infraestructura para fortalecer las redes de acueducto y alcantarillado de la entidad.</p> <p>(Tipos documentales: Véase TRD)</p>	<p>Ley 9 de 1989. Artículo 58.          Decreto 4825 de 2011. Artículos del 2.1.2.2.1.1 al 2.1.2.2.4.3.          JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 48. Numeral 7.          Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP.          Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP</p>

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
HISTORIAS ACADÉMICAS	N/A	Compendio de información que da testimonio de las decisiones y acciones tomadas por el Colegio Ramón B. Jimeno, en torno a la situación académica de cada estudiante en su paso por la institución y toda su trayectoria. (Tipos documentales: Véase TRD)	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 33, Numeral 2 y 5. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
INFORMES	Informes de Atención de Emergencias Ambientales	Compendio de información, que registra las evidencias de los incidentes y accidentes ambientales que se han presentado en los procesos de gestión de la Empresa de Acueducto de Bogotá, con el propósito de divulgar aprendizajes de estos incidentes y así poder identificar el camino a seguir para evitarlos. (Tipos documentales: Véase TRD)	Acuerdo 341 de 2008. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 73. Numeral 10. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
INFORMES	Informes de Balance de Subsidios y Contribuciones	Compendio de información que testimonia las decisiones y acciones tomadas por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá en torno a la valoración de los subsidios otorgados en cuanto a las tarifas del servicio, así como el impacto que tienen las contribuciones de un municipio o del Distrito para estos servicios. (Tipos documentales: Véase TRD)	Resolución 1096 de 2000. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 14. Numeral 5. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
INFORMES	Informes Técnicos de Métodos en Laboratorios	Agrupación documental que evidencia, los detalles de las evaluaciones y mantenimientos de los sistemas de gestión que entrega la Dirección de Servicios Técnicos, para garantizar la conservación de las acreditaciones de los laboratorios. El objetivo de este informe es el de confirmar y calcular los atributos de los diferentes métodos para los ensayos los cuales hacen parte del alcance de la acreditación; así mismo registra las actividades para la confirmación de ensayos de suelos y materiales que estén normalizados y sean desarrollados por el laboratorio de suelos y materiales de la Empresa de Acueducto Alcantarillado y Aseo de Bogotá. (Tipos documentales: Véase TRD)	Resolución 1096 de 2000 JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 67. Numeral 8. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
INFORMES	Informes Técnicos Generación de Energía	Agrupación documental que testimonia las actividades necesarias para operar las Centrales Hidroeléctricas de Santa Ana, Suba y Usaquén bajo los parámetros de la operación del sistema matriz acueducto; se evidencia la planeación de generación de energía teniendo en cuenta los Mantenimientos en las Plantas de Tratamiento de Wiesner y Tibitoc, Sistema Chingaza (Abastecimiento Norte), líneas de Conducción alimentadas por la Planta Wiesner, las Centrales Hidroeléctricas de Santa Ana, Suba y Usaquén y las condiciones Hidrológicas del área de influencia del Sistema Chingaza. (Tipos documentales: Véase TRD)	Resolución 1096 de 2000. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 42. Numeral 10. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP



NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
INFORMES	Informes técnicos Saneamiento Río Bogotá	Compendio documental que evidencia los avances que se han hecho desde la dirección de la Empresa de Acueducto de Bogotá en torno al seguimiento y evaluación de la ejecución técnica del programa de Saneamiento del Río Bogotá, enmarcado en la estrategia trazada por el Ministerio del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 142 de 1994. Decreto 1594 de 1994. CONPES 3320 de 2004. Resolución 0330 de 2017. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
INFORMES	Informes Técnicos Topográficos	Agrupación documental que refleja la información con los procesos que ejecuta la Dirección de información técnica y geográfica; encargada de realizar las localizaciones, replanteos y levantamientos topográficos, geodésicos y batimétricos, para la adquisición de datos en campo que permitan reproducir los elementos del terreno, como insumo para los diferentes diseños, proyectos y construcciones de obras relacionadas con la infraestructura misional de la Empresa; así mismo los reportes e informes requeridos por usuarios internos, entes de control, organizaciones públicas y privadas, órganos de dirección y administración y personas naturales. (Tipos documentales: Véase TRD)	Resolución 1096 de 2000. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 69. Numerales 1 y 3. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
MANUALES	Manuales de Convivencia Colegio Ramón B. Jimeno	Agrupación documental que testimonia las decisiones y acciones tomadas por el Colegio Ramón B. Jimeno en torno a los lineamientos académicos, convivenciales y de gestión de la comunidad que velan por la convivencia escolar, las buenas prácticas de la comunidad y los deberes y derechos de toda la comunidad estudiantil, docente y administrativo. (Tipos documentales: Véase TRD)	Decreto 1075 de 2015 Artículo 2.3.3.3.3.11. Parágrafo 5. Decreto 1860 de 1994. Artículo 17. Resolución 0874 de 2006. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
MANUALES	Manuales Técnicos Operativos	Agrupación documental que responde a la necesidad de la EAAB para atender las contingencias que se puedan presentar como consecuencia de la operación del Sistema Red Matriz de Acueducto y que sean estas situaciones externas a la División Centro de Control y por lo tanto a la Dirección de la Red Matriz de Acueducto. (Tipos documentales: Véase TRD).	Resolución 1096 de 2000. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 42. Numeral 5. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
NORMAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS	N/A	Agrupación documental, resultado de estudios, pruebas, análisis e investigaciones internas propias de las necesidades la entidad en pro de generar mejores prácticas en sus procesos y procedimientos, así como también incentivar la innovación tecnológica; También es muestra de la normalización de los procesos de propiedad intelectual en mérito de capitalizar el valor intangible que el desarrollo de las normas y especificaciones técnicas genera en los proyectos, obras y operaciones de la EAAB-ESP. (Tipos documentales: Véase TRD).	Decreto 1345 de 2010. Decreto 1076 de 2015. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 62. Numerales 2, 3 y 13. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
PERMISOS Y LICENCIAS AMBIENTALES	N/A	Conjunto de documentos correspondientes al trámite de licencias, permisos y concesiones ambientales, que posibiliten la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, que puede producir deterioro grave a los recursos naturales renovables o al medio ambiente. (Tipos documentales: Véase TRD)	Decreto 330 de 2007. Decreto 500 de 2006. Decreto 1220 de 2005. Decreto 1753 de 1994. Resolución 655 de 1996. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 71 Numeral 4. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
PLANES	Planes de Acción Cuatrienal Ambiental	Compendio de información que evidencia las acciones de la EAAB-ESP, en torno a la ejecución de los planes de acción cuatrienal ambiental, así como el impacto que tiene el cumplimiento de la ejecución de estas actividades que permitan articular la gestión ambiental de la empresa con el Sistema Ambiental del Distrito Capital SIAC. (Tipos documentales: Véase TRD)	Decreto 815 de 2017. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 73. Numeral 4. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
PLANES	Planes de Acción Red Matriz	Conjunto de documentos resultado de la recopilación, procesamiento y análisis de la información básica generada del Sistema Matriz, para evaluar el funcionamiento, estado y eficiencia de las unidades operacionales de distribución de forma que permita mantener y optimizar la prestación del servicio de acueducto en la ciudad. (Tipos documentales: Véase TRD)	Decreto 314 de 2006. Decreto 573 de 2010. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 39, Numeral 2,11,13 y 15. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
PLANES	Planes de Acción Social, Comercial y Operativo	Compendio de información que permite evidenciar la manera en que la empresa dispone de un plan de trabajo en torno a la planificación y operación de las distintas actividades que buscan generar una mejor calidad en el servicio de abastecimiento de agua, teniendo en cuenta el impacto comercial, operativo y social que generan estas actividades en la ciudad. (Tipos documentales: Véase TRD)	Constitución Política de Colombia Artículo 311, 334, 356 y 365. Ley 134 de 1994. Ley 489 de 1998. Artículo 32. Ley 850 de 2003. Ley 1757 de 2015. Ley 142 de 1994. Artículo 65. Ley 689 de 2001. Decreto 302 de 2000. Decreto 229 de 2002. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013. Artículo 50 a 57. EAAB. Resolución 0164 de 2015. Artículo 6 y 10. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP (Tipos documentales: Véase TRD)

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
PLANES	Planes de Contingencia del Sistema Red Matriz Acueducto	Agrupación documental que testimonia las decisiones y acciones tomadas por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, en torno a la planificación y ejecución de actividades encaminadas a la atención de emergencias que se encuentre directamente relacionada con la operación del Sistema de Red Matriz del Acueducto. (Tipos documentales: Véase TRD)	Alcaldía Mayor de Bogotá. Decreto 423 de 2006. Artículo 11. Numeral 7. Alcaldía Mayor de Bogotá. Decreto 172 de 2014. Artículo 30. EAAB. Resolución 0928 de 2009. Artículo 1. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 39. Numerales 5 y 12. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
PLANES	Planes de Identificación y Corrección de Conexión Erradas.	Compendio de información que refleja las actividades a desarrollar para identificar, eliminar las conexiones erradas al alcantarillado pluvial y reducir las cargas contaminantes que ingresan a los cuerpos y corrientes de agua de la ciudad. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 142 de 1994. Decreto 2811 1974. Decreto 302 de 2000. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 73. Numeral 9. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
PLANES	Planes de Manejo Ambiental	Agrupación documental, que evidencia las medidas y actividades de la evaluación ambiental que adelanta la EAAB-ESP y que están orientadas a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos y efectos ambientales debidamente identificados, que se causen por el desarrollo de un proyecto, obra o actividad. (Tipos documentales: Véase TRD)	Ley 99 de 1993. Ley 1333 de 2009. Decreto 2811 de 1974. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 71. Numeral 2. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
PLANES	Planes de Manejo de Riesgo	Compendio de información como: (políticas, procedimientos y prácticas, etc.) que permiten gestionar los riesgos desde su identificación hasta su control y tratamiento, con el fin de evitar o reducir los impactos negativos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos de la EAAB-ESP o aprovechar y potenciar las oportunidades que benefician la organización. (Tipos documentales: Véase TRD)	Nación. Ley 87 de 1993 Artículo 12. Decreto 1537 de 2001. Artículo 4. Decreto 1599 de 2005. Ley 489 de 1998 y Ley 1474 de 2011. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
PLANES	Planes de Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Redes Matrices	Agrupación documental que testimonia las actividades que se deben realizar para programar los mantenimientos preventivos al Sistema de Red Matriz Acueducto y definir las directrices para la atención de mantenimientos correctivos, esto con el propósito de minimizar la afectación del servicio en el Sistema Red Matriz Acueducto. (Tipos documentales: Véase TRD)	Resolución 1096 de 2000. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 43 Numeral 2. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
PLANES	Planes de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Compendio de información que describe la ubicación de los equipos, la periodicidad y fecha con la que se debe realizar los mantenimientos correctivos y preventivos de la Planta de Tratamiento de Agua residual, que son las aguas vertidas, recolectadas y transportadas por el sistema de alcantarillado público, compuestas por las aguas residuales domésticas y las aguas no domésticas. (Tipos documentales: Véase TRD).	Decreto 626 de 2007. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 44 Numeral 8. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
PLANES	Planes de Participación Ciudadana	Conjunto de documentos que son el resultado de la planificación de actividades concertadas con la comunidad para la formulación, implementación y articulación de esquemas de intervención social local con los programas de gestión ambiental, operativos y comerciales desarrollados por el Acueducto con el fin de garantizar su implementación y evaluación del servicio público de acueducto y alcantarillado. (Tipos documentales: Véase TRD).	Constitución Política de Colombia. Artículo 103 y 270. Ley 134 de 1994. Ley 489 de 1998. Artículo 32. Ley 1474 de 2011. Ley 850 de 2003. Ley 1757 de 2015. Decreto ley 1421 de 1993, Estatuto Orgánico de Bogotá Artículo 6. Decreto 063 de 2005. Decreto 098 de 2002. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 58. Numeral 6, 9 y 10. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
PLANES	Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos	Agrupación documental que testimonia las decisiones y acciones tomadas por la Empresa de Acueducto de Bogotá, en torno a la gestión de vertimientos del sistema de alcantarillado a cuerpos de agua y su objetivo es el de sanear el recurso hídrico en el área de prestación del servicio de alcantarillado. (Tipos documentales: Véase TRD).	Ley 99 de 1993. Ley 1333 de 2009. Decreto 2811 de 1974. Decreto 3100 de 2003. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 73. Numeral 4. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
PLANES	Planes Estratégicos de Mantenimiento Electromecánico	Compendio de información que registra el desarrolla la programación de mantenimiento preventivo y correctivo a los activos electromecánicos (maquinaria y equipos industriales) cuyo mantenimiento se encuentre pactado con las áreas receptoras de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá. (Tipos documentales: Véase TRD).	GTC- 62 Guía Técnica Colombiana "Seguridad de funcionamiento y calidad del servicio, mantenimiento, terminología. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 63. Numeral 1. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
PLANES	Planes Maestros de Abastecimiento	Conjunto de documentos que con la Formulación, actualización, y control de la ejecución del Plan Maestro de Abastecimiento de la Dirección de Abastecimiento de la EAAB-ESP, que concreta las políticas, estrategias, programas, proyectos y metas relacionados con el sistema de acueducto y alcantarillado del Distrito Capital. (Tipos documentales: Véase TRD).	Decreto Distrital 359 de 2008. Decreto Distrital 314 de 2006. Decreto 573 de 2010. Decreto 190 de 2004, Artículo 45. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 37. Numerales 6 y 8. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP



NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
PORTAFOLIO DE INVERSIONES FINANCIERAS	N/A	Agrupación documental con el registro de las inversiones que realiza la EAAB-ESP en el mercado bursátil para generar ingresos adicionales a la Empresa, da testimonio de las actividades derivadas de las funciones misionales de la Dirección de Tesorería, a fin de preservar el patrimonio económico de la empresa de una forma segura y rentable. (Tipos documentales: Véase TRD).	Ley 819 de 2003. Artículo 17. Decreto 1525 de 2008. Resolución 687 de 2007. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 20. Numeral 3. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
PROGRAMAS	Programas de Entrenamiento y Reentrenamiento Laboratorios	Agrupación documental que registra información de la planeación y ejecución de las actividades adelantadas por la EAAB-ESP, para entrenar y reentrenar al personal que presta los servicios relacionados con tareas de laboratorio de Aguas, Medidores, Suelos, Materiales e Hidrología básica, con el fin de suministrar servicios técnicos y datos confiables a clientes nacionales e internacionales. (Tipos documentales: Véase TRD).	Resolución 1026 de 2000. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 67. Numerales 3 y 4. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
PROGRAMAS	Programas de Protección de Cuencas Abastecedoras	Agrupación documental que evidencia, la planificación ordenada de las distintas actividades adelantadas por la EAAB-ESP, para la protección de las cuencas y los ríos que abastecen los embalses y sistemas hídricos objeto del programa; el objetivo de este programa será el de contribuir en la recuperación, conservación y uso sostenible del recurso hídrico y los ecosistemas asociados en estas cuencas abastecedoras para garantizar la oferta hídrica de Bogotá y la región. (Tipos documentales: Véase TRD).	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 72. Numerales 1,2 y 9. Decreto 1729 de 2002. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
PROGRAMAS	Programas de Gestión Social ambiental	Agrupación documental que contiene información sobre las actividades planeadas por la Empresa sobre la promoción de la cultura del agua de manera secuencial o simultánea. En este programa se evidencian las acciones ejecutadas por tres equipos con el fin de cumplir con los temas de: acueductos veredales, Pedagogía (Cuyo receptor principal es la ciudadanía para su sensibilización y capacitación) y los corredores ambientales. (Tipos documentales: Véase TRD).	Ley 142 de 1994. Artículo 65. Ley 689 de 2001. Decreto 190 de 2004. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 58. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
PROGRAMAS	Programas de Gestión Integral de Residuos	Compendio de información que evidencia la planificación, ejecución y seguimiento de cada una de las etapas del ciclo de vida de manejo (separación, recolección, almacenamiento, transporte, aprovechamiento, valorización y disposición final) de los diferentes tipos de residuos generados por las actividades, productos y servicios de la Empresa: residuos sólidos aprovechables y no aprovechables, residuos peligrosos, residuos de construcción y demolición-RCD y otros residuos, aplicando la normatividad ambiental vigente. (Tipos documentales: Véase TRD).	Decreto 1713 de 2002. Ley 09 de 1979. Ley 142 de 1994. CONPES 2750 de 1994. Decreto 605 de 1996. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 73. Numeral 14. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP



NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
PROGRAMAS	Programas de Mantenimiento del Sistema Red Matriz de Acueducto	<p>Compendio de información que registra información referente al diseño y planeación de actividades operativas enfocadas al mantenimiento preventivo y correctivo del sistema red matriz de acueducto, entendiéndose por este como la red primaria por la que circula el agua potable para suministro a la ciudadanía. El mantenimiento de la red deberá realizarse a la infraestructura conformada por tanques de almacenamiento, estaciones controladoras de presión, estaciones de bombeo y accesorios del sistema matriz, con el fin de garantizar que estos se encuentren permanentemente habilitados y en condiciones para operar.</p> <p>(Tipos documentales: Véase TRD).</p>	<p>Resolución 1096 de 2000.            JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013 Artículo 43. Numeral 1.            Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP.            Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP</p>
PROGRAMAS	Programas de Mantenimiento de la Infraestructura del Sistema de Abastecimiento	<p>Conjunto de documentos que evidencia las actividades tendientes a garantizar la existencia y el adecuado funcionamiento de los laboratorios de aguas blancas de las plantas de tratamiento tanto para la División Sistema Norte de Abastecimiento como para la División Sistema Sur de Abastecimiento; así mismo en esta agrupación documental se controla la prestación de servicios de mantenimiento planificado (inspecciones, mantenimiento preventivo y reparaciones planificadas) en equipos eléctricos, mecánicos, electrónicos e instrumentación en plantas de tratamiento.</p> <p>(Tipos documentales: Véase TRD).</p>	<p>Ley 142 de 1994. Artículos 28 y 87            Decreto 1575 de 2007 Artículos 19,21 y 30.            JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 38. Numerales 3 y 5.            Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP.            Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP</p>

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
PROGRAMAS	Programas de Tratamiento en los Sistemas de Abastecimiento	Agrupación documental con el monitoreo periódicamente por parte de la EAAB-ESP de la calidad del agua de las fuentes superficiales afluentes a los sistemas de abastecimiento de los embalses Chisacá, Regadera, Chuza, San Rafael y Pozos del Río Blanco y el agua almacenada en los embalses para detectar oportunamente cambios físico – químicos, microbiológicos y biológicos en la calidad del agua. (Tipos documentales: Véase TRD).	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013., Artículo 38. Numeral 3. DECRETO. 3930 de 2010 Artículos 1, 4, 5, 6, 9, 10 y 19. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
PROYECTOS	Proyectos Educativos Institucionales - PEI	Conjunto de documentos que testimonia las decisiones y acciones tomadas por el Colegio Ramón B. Jimeno, en torno al desarrollo de los proyectos académicos, administrativos y de convivencia que direccionan a la institución y que se convierten en los parámetros a seguir por arte de la comunidad educativa. (Tipos documentales: Véase TRD).	Decreto 1860 del 1994. Artículo 14. Resolución 0874 de 2006. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 33. Numeral 3. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
QUERELLAS Y AMPAROS POLICIVOS	N/A	Agrupación documental que evidencia las actividades mediante las cuales la EAAB-ESP, acude a las autoridades competentes (la Policía Nacional, Fiscalía General de la Nación y/o a la autoridad local) para, iniciar un proceso en el que se están viendo afectados sus bienes inmuebles al ser ocupados por un tercero sin su permiso y, por lo tanto, perturbando y afectando la prestación de sus servicios. (Tipos documentales: Véase TRD).	Ley 142 de 1994. Ley 1682 de 2013. Ley 1742 de 2014. Decreto 1575 de 2011. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 49. Numerales 14 y 16. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
REGISTROS ACADÉMICOS	N/A	Agrupación documental, que evidencia los requisitos estipulados en el Reglamento Académicos y legales que debe tener cada uno de los estudiantes del Colegio Ramón B. Jimeno y que contiene la información para que un alumno pueda graduarse. (Tipos documentales: Véase TRD).	Ley 115 de 1994. Decreto 1075 de 2015. Artículo 2.3.3.3.11. Numeral 1. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 33. Numeral 5. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
REGISTROS DE CALIDAD DE DATOS TECNICOS Y GEOGRAFICOS	N/A	Conjunto de documentos con el establecimiento de estándares y normas que rigen la entrega, recepción, actualización de la información técnica, topográfica y fotogramétrica de la Empresa con el fin de facilitar su integración a los sistemas de información empresariales, cuyo fin es la asignación Número de Obra y/o diseño, la cual avala un proceso de Solicitud de revisión de proyectos de redes externas y suscripción de la carta de compromisos para las redes externas a desarrollar dentro de un predio, que generalmente es un requisito del IDU; Con estos registros se busca establecer las actividades para la asignación de números de diseño, con el fin de optimizar el manejo y posterior archivo de la información de diseños que ingresan a través de la DITG (Dirección de Información Técnica y Geográfica). (Tipos documentales: Véase TRD).	Norma ISO 19157 de 2013. Calidad de Datos. NS-030. Lineamientos para trabajos topográficos. NS-028. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 69. Numeral 2. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
REGISTROS DE INFORMACIÓN ESPACIAL	N/A	Conjunto de documentos resultado de administrar el Centro de Información Técnica de la Empresa - CITE, comprendido por la planoteca, la biblioteca y el archivo técnico. Los cuales se consultan para la realización de trabajos de georreferenciación mediante los levantamientos planimétricos y altimétricos, de los proyectos, cuerpos de agua, predios y cualquier otro nivel de información que requiera la Empresa y/o un externo de la red matriz y alcantarillado para una obra; evidencia de manera sistemática imágenes aéreas y satelitales sobre los objetos que hacen parte de los objetivos de la entidad. (Tipos documentales: Véase TRD).	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 69. Numerales 2, 3, 6 y 7 Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
REGISTROS DE LABORATORIOS	Registros de Ejecución de Calibración y Ensayo	Compendio de documentos que corresponden al registro de los reactivos o soluciones preparadas que se utilizan en los ensayos fisicoquímicos y microbiológicos; evidencian el aseguramiento en la calidad de la calibración y ensayo; que tiene por objetivo la de establecer los lineamientos generales aplicables a las actividades de calibración de medidores realizadas por el laboratorio de medidores. (Tipos documentales: Véase TRD).	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 2. Numeral 24. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
REGISTROS DE LABORATORIOS	Registros de Medidores o Muestras para Calibrar o Ensayar	Conjunto de documentos que registran el referente a la coordinación y ejecución en el servicio de validación, calibración, revisión de medidores en el laboratorio de medidores de la Empresa, al igual que el mantenimiento y calibración de medidores en campo tanto para clientes internos como externos, todo bajo los lineamientos de la norma técnica vigente. (Tipos documentales: Véase TRD).	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 2. Numeral 24. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
REGISTROS DE LABORATORIOS	Registros de operación de Laboratorios Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Agrupación documental en donde quedan registrados los servicios en el Laboratorio de Aguas de toma y análisis de muestras de aguas en las redes de distribución de acueducto y cuerpos de agua, así como en las redes de alcantarillado y plantas de tratamiento de aguas servidas, bajo los lineamientos de la norma técnica vigente. (Tipos documentales: Véase TRD).	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 44 Numeral 8. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
REGISTROS DE OPERACIÓN	Registros de Operación diaria Planta de Tratamiento de Aguas Residuales	Conjunto de documentos que refleja el proceso para el tratamiento de aguas residuales que se efectúa en la planta siguiendo las diferentes etapas: captación de agua cruda, retención de sólidos pesados, elevación de agua cruda, pre tratamiento, decantación de agua pre tratada, disposición de agua tratada, espesamiento de lodos, digestión de lodos espesados, tratamiento de biosólido, manejo de biogás, suministro de agua potable y disposición de agua residual, gestión para fallas en equipos y gestión de emergencias operativas. (Tipos documentales: Véase TRD).	Decreto 626 de 2007. Decreto 3930 de 2010. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 44 Numeral 8. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
REGISTROS DE OPERACIÓN	Registros de Operación de Plantas Hidroeléctricas	Compendio de información con las actividades de planeación y operación las Centrales Hidroeléctricas de Santa Ana, Suba y Usaquén bajo los parámetros de la operación del sistema matriz acueducto. (Tipos documentales: Véase TRD).	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 42. Numeral 3. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
REGISTROS DE OPERACIÓN	Registros de Operación de Mantenimiento al Sistema de Redes Locales de Alcantarillado	Compendio de información, referente a las actividades de sondeo y/o limpieza del Sistema de Alcantarillado para garantizar que fluyan las aguas residuales, industriales y lluvias con el objeto de que no causen inundaciones, devolución de aguas servidas o malos olores. (Tipos documentales: Véase TRD).	Ley 142 de 1994. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 57. Numeral 1, 3, 4 y 5. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
REGISTROS DE OPERACIÓN	Registros de Operación Monitoreo de Parámetros	Agrupación documental que evidencia las pautas de operación y demás actividades que se realizan para el control de Parámetros Hidráulicos: Calidad del Agua, Caudales y Presiones. (Tipos documentales: Véase TRD).	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 42. Numeral 3. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
REGISTROS DE OPERACIÓN	Registros de Operación Solicitud y Restablecimiento del Servicio del Sistema Red Matriz de Acueducto	Compendio de información que testimonia las actividades administrativas y operativas realizadas por la EAAB-ESP para la atención de contingencias como consecuencia de la operación del Sistema Red Matriz de Acueducto; como miembro integral del Programa de Prevención y Atención de Emergencias del Distrito (Tipos documentales: Véase TRD).	JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 42. Numeral 1. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP
REGISTROS DE OPERACIÓN	Registros de Operación y Mantenimiento del Sistema de Acueducto	Compendio de documentos relacionados con las actividades diarias del mantenimiento del Sistema de Acueducto, como la reparación de daños, escapes o fugas de redes, acometidas o accesorios, ejecuta las actividades de mantenimiento correctivo para atender de forma oportuna las reclamaciones y reparaciones por daños de las redes de acueducto y sus acometidas y garantizar la continuidad y normal prestación del servicio de acueducto. (Tipos documentales: Véase TRD).	Ley 388 de 1997. JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ D.C. EAAB. E.S.P., Acuerdo 11 de 2013, Artículo 56. Numeral 1. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP

NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN AGRUPACIÓN DOCUMENTAL	LEGISLACIÓN/FUENTE
REGISTROS HIDROLÓGICOS Y METEOROLÓGICOS	N/A	Conjunto de documentos que contienen en cifras, las mediciones de los parámetros climatológicos, caracterizados por los estados y las evaluaciones del tiempo en una porción determinada del espacio, registrados en los aparatos meteorológicos e interpretados por los expertos, para medir los fenómenos que se producen en la atmósfera debido a la dinámica planetaria como: temperatura ambiente, temperatura de la tierra, radiación solar, velocidad y dirección del viento, horas de sol, humedad y otros parámetros derivados de los anteriores, producidos por el funcionamiento de aparatos meteorológicos que registran en papel información climatológicos y que sirven de referencia tanto para la EAAB-ESP como para el IDEAM, con ello se establece un patrón climatológico a través del tiempo para no desabastecer a la ciudad y municipios aledaños de agua. (Tipos documentales: Véase TRD).	Ley 115 de 1994. Artículo 143. Decreto 1075 de 2015. Artículo 2.3.3.3.11. Numeral 1. Resolución 0874 de 2006. Artículo 12. Tabla de Retención Documental de la EAAB-ESP. Ficha de valoración documental y Disposición Final de la EAAB-ESP



## 7. BIBLIOGRAFÍA

- Archivo General de la Nación. Consulta el Avance del Banco Terminológico de Series y Subseries documentales. (en línea) 28 de diciembre de 2017, Disponible en: <http://www.archivogeneral.gov.co/lanzamiento-banco-terminologico-de-series-y-subseries-documentales>.
- Servicio Nacional de Aprendizaje Regional Distrito Capital / Luis Fernando Sierra Escobar (2017) Banco terminológico de series documentales facilitativas de la Administración Pública Colombiana. Disponible en: <http://ccarchivistas.co/wp-content/uploads/2017/12/Libro-Banco-Terminol%C3%B3gico.pdf>
- Ministerio de Salud y protección Social / Banco Terminológico de Tipos, Series y Subseries documentales. Disponible en: <https://www.minsalud.gov.co/Ministerio/Institucional/Documents/Ley-transparencia-2014/Gestión-documental/Banco%20Terminol%C3%B3gico%20MSPS.pdf>
- COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley General de Archivos 594 de 2000.
- COLOMBIA. MINISTERIO DE CULTURA. Decreto 1080 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Bogotá D.C 2015.