

Objetivo:

Reconocer el conocimiento que tienen los trabajadores de la empresa a partir del levantamiento de información de las actividades que se desarrollan en el día a día para dar cumplimiento a las funciones establecidas, con el fin de saber qué conocimiento se tiene, como se encuentra y en donde.

Alcance:

Desde la identificación del conocimiento que tiene la empresa tanto tangible como intangible, quién lo tiene, en dónde está; si está documentado o no hasta su disposición en el repositorio de conocimiento, para que sea consultado por los trabajadores de la Empresa.

Términos y definiciones:

- 1 ACTIVIDAD: Es el conjunto de acciones que ejecuta la persona que ocupa un cargo para cumplir con sus funciones
- 2 CAFÉ DE CONOCIMIENTO: Reunión de personas para mantener una conversación abierta creativa sobre un tema de interés mutuo, compartir ideas y alcanzar un
- 3 CONOCIMIENTO: El conocimiento es identificar, estructurar y sobre todo utilizar la información para obtener un resultado. A la información que le llega a una persona le
- 4 CULTURA DE COMPARTIR: Desarrollo de espacios creados para entregar y recibir conocimiento, en el momento adecuado y con la calidad requerida, permitiendo que se incrementen las capacidades humanas, potenciando su posibilidad de actuación y desempeño
- 5 FORMATO MATRIZ DE CONOCIMIENTO: Herramienta de mapeo de información del estado del cargo
- 6 FUNCIÓN: Es el conjunto de actividades que se ejecutan de manera repetitiva y sistemática, para lograr un objetivo
- 7 GCel: Gestión de Conocimiento e Innovación
- 8 IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTO: En la fase de identificación la Empresa define qué es lo que quiere lograr y el conocimiento que necesita para ello, para esto es

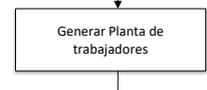
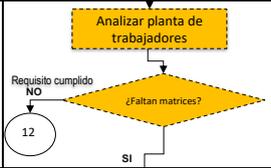
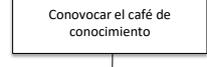
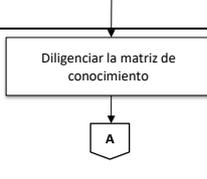
Políticas de Operación:

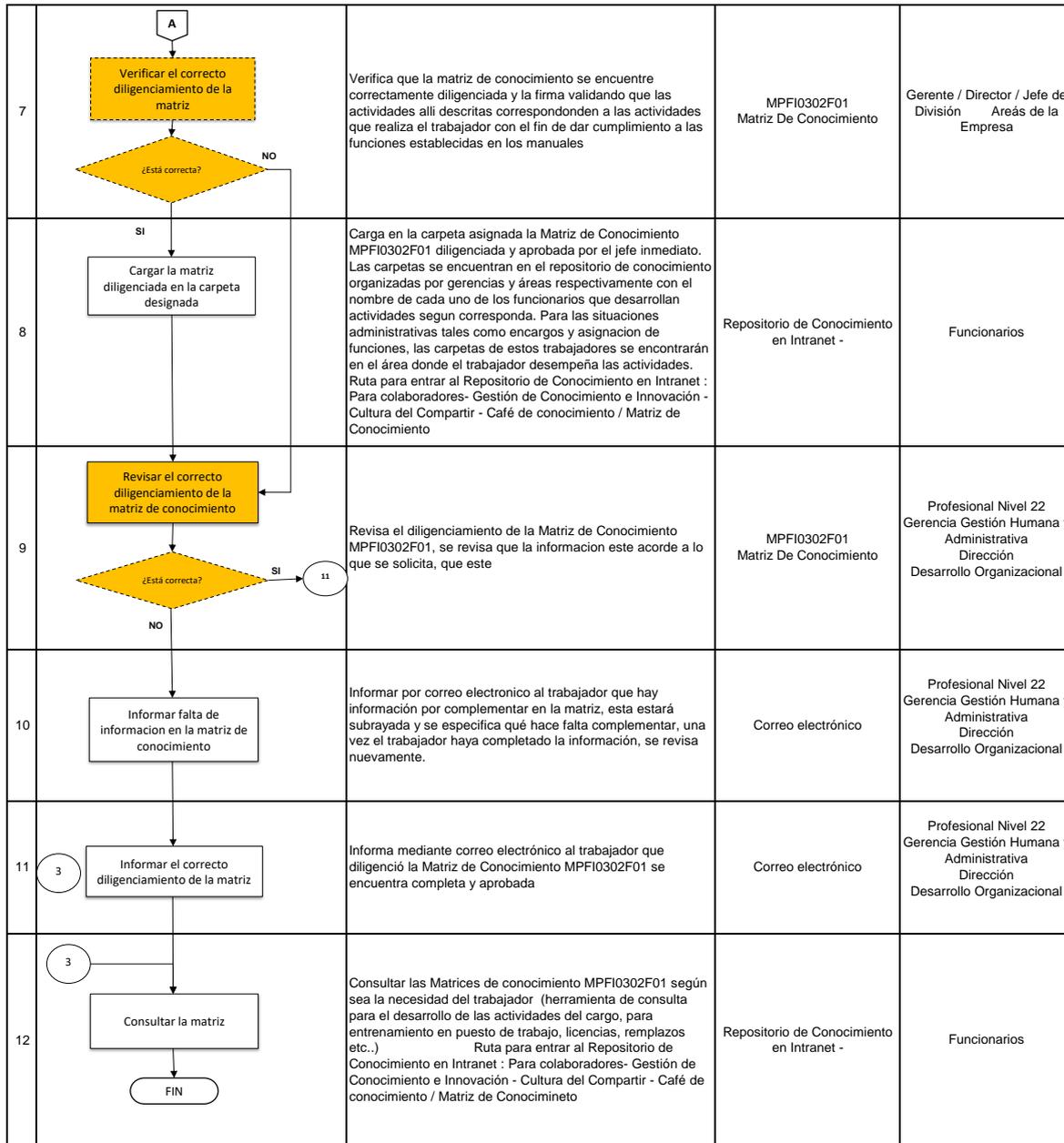
- 1 El entrenamiento al puesto de trabajo para los nuevos trabajadores se debe realizar según lo establecido en el procedimiento MPEH0502P Inducción
- 2 La matriz de conocimiento se diligencia con las actividades que realiza el trabajador para dar cumplimiento a las funciones definidas en el manual del cargo

Documentos de soporte

CÓDIGO	NOMBRE	Actividades	ENTIDAD
MPFI0302F01	Matriz de conocimiento	6,7,9	EAAB-ESP
MPFI0301P	Procedimiento Cultura del Compartir	4	EAAB-ESP

Actividades

#	Nombre de la actividad	Descripción	Registro	Responsable
1		Solicita anualmente a la Dirección Mejoramiento Calidad de Vida la planta de trabajadores actualizada que contenga nombre del trabajador, nivel, cargo, gerencia, área en la que trabaja actualmente, tipo de cargo (administrativo u operativo)	Correo electrónico	Profesional Nivel 22 Gerencia Gestión Humana y Administrativa Dirección Desarrollo Organizacional
2		El trabajador definido por el director de la Dirección Mejoramiento Calidad de Vida genera planta de personal con las especificaciones descritas en la actividad 1	Planta de personal archivo Excel	Profesional Nivel 22 Gerencia Gestión Humana y Administrativa Dirección Mejoramiento calidad de vida
3		Analiza la planta de trabajadores actualizada e identifica: cuales trabajadores son operativos, cuales administrativos y de los administrativos cuales trabajadores no han diligenciado la Matriz de Conocimiento MPFI0302F01 y en que área desempeñan sus actividades para invitarlos a participar en un café de conocimiento.	Planta de personal archivo Excel	Profesional Nivel 22 Gerencia Gestión Humana y Administrativa Dirección Desarrollo Organizacional
4		Convoca a los trabajadores de las áreas a participar en un café de conocimiento, según lo establecido en el Procedimiento cultura del compartir conocimiento MPFI0301P	Correo electrónico	Profesional Nivel 22 Gerencia Gestión Humana y Administrativa Dirección Desarrollo Organizacional
5		Socializa a los trabajadores el formato de Matriz de Conocimiento MPFI0302F01 y lo envía mediante correo electrónico a los trabajadores que participaron en el café de conocimiento.	Lista de Asistencia Teams	Profesional Nivel 22 Gerencia Gestión Humana y Administrativa Dirección Desarrollo Organizacional
6		Diligencia el formato de la Matriz de Conocimiento MPFI0302F01. En la matriz se deben listar todas aquellas actividades que realiza el trabajador, identificadas como fundamentales para el cumplimiento de sus funciones y el buen desarrollo del cargo, la periodicidad con la que se realizan, las herramientas que utiliza el trabajador para realizar la actividad descrita. Si se encuentra documentada y en que lugar se encuentra, el destinatario de la actividad y el poseedor de conocimiento.	MPFI0302F01 Matriz De Conocimiento	Funcionarios


Control de cambios

FECHA	DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
06/04/2022	Actualización del procedimiento acorde con las actividades de identificación de conocimiento que realiza la Dirección Desarrollo Organizacional. Se eliminan los formatos de entrevista y encuesta pues no cumplen con la identificación de conocimiento requerida así como los mapas de conocimiento, según la asesoría que le está haciendo a la EAAB la Función Pública.	3

Control de revisión y aprobación

Elaboración	Revisión	Aprobación
JOHANA VÁSQUEZ JIMENEZ Dirección Desarrollo Organizacional LUCY RODRIGUEZ VILLANUEVA Dirección Desarrollo Organizacional	JUAN CARLOS ALDANA PRIETO Director Desarrollo Organizacional	JUAN CARLOS ALDANA PRIETO Director Desarrollo Organizacional
13/06/2022	13/06/2022	16/06/2022